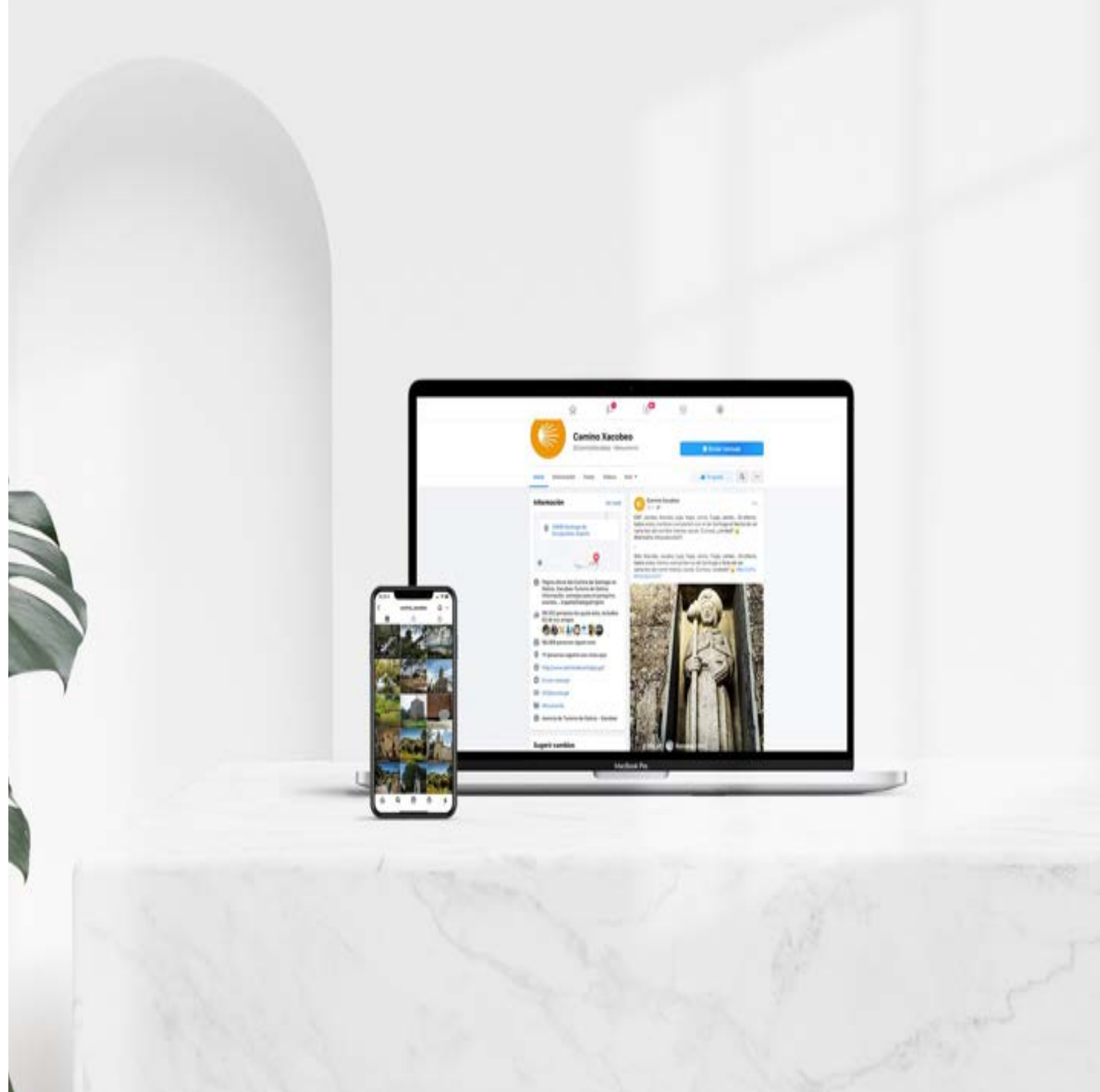


FIDES

CANLE DO EMPREGO PÚBLICO

Manual de Usuaría.
Carreira Administrativa.
Complemento de Desempeño
Solicitud de Grao



Índice

- Introducción
- Acceso a **FIDES** | **Canle do emprego público**
- Realizar a solicitude de grao
 - Paso 1: Acceso ao formulario de solicitude
 - Paso 2. Formulario de solicitude
 - Paso 3: Asinar e presentación no rexistro electrónico
 - Utilizando certificado dixital
 - Utilizando Chave365
 - Anexo: Mensaxes do sistema
 - Como podo poñerme en contacto para pedir axuda?

Introdución

A través de **FIDES | Canle do emprego público** pode solicitar a carreira administrativa se é persoal funcionario ou solicitar o complemento de desempeño se é persoal laboral e cumpre os requisitos establecidos na convocatoria (consulte a sección de Axuda da páxina de Inicio)

Debe manter na actualidade ou ter mantido no pasado un vínculo administrativo. Nesta situación pode facer a solicitude de carreira o complemento de desempeño seguindo as indicacións descritas nos puntos seguintes deste documento.

ACCESO A FIDES | Canle do emprego público

Pode acceder:

- Dende o portal de función pública <https://www.xunta.gal/funcion-publica> > Carreira administrativa ou complemento de desempeño
- Directamente en <https://fides.xunta.gal> .

Pode identificarse:

- Dende a rede corporativa, a través das súas credenciais do Directorio Activo ou mediante un certificado dixital.
- Dende fora da rede corporativa, a través de Chave365 ou mediante un certificado dixital ou DNI-e.

[Consulte os certificados admitidos](#)

ACCESO A FIDES | Canle do emprego público

- Dende a rede corporativa da organización



Acceso a:
FIDES
CANLE DO EMPREGO PÚBLICO

Identifíquese

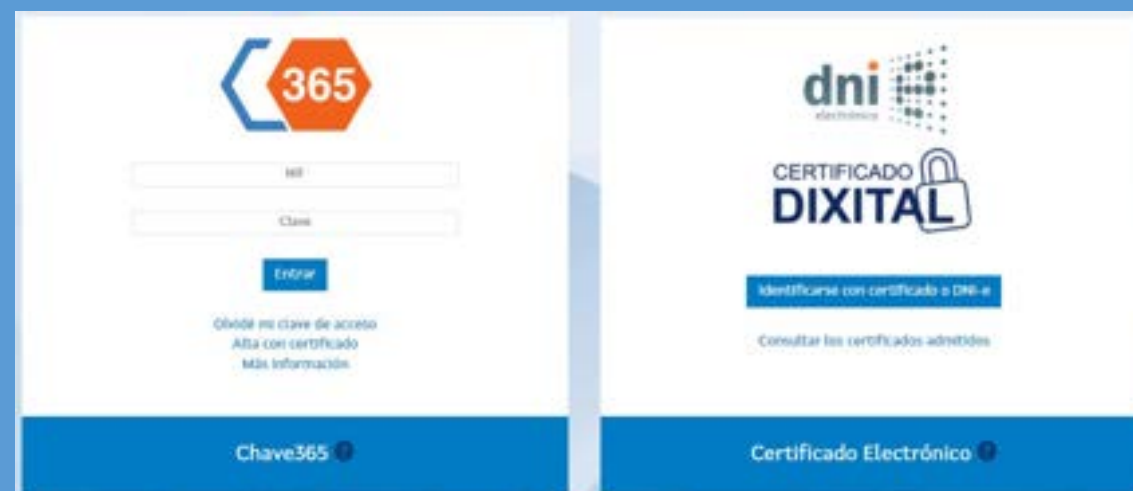
Ou entre con certificado dixital


 XUNTA DE GALICIA  Unión Europea

Servicio prestado pola Axencia para a Modernización Tecnolóxica de Galicia


[Información](#) [Contacto](#)

- Dende fora da rede corporativa





Olvíde a súa chave de acceso
Alta con certificado
Máis información



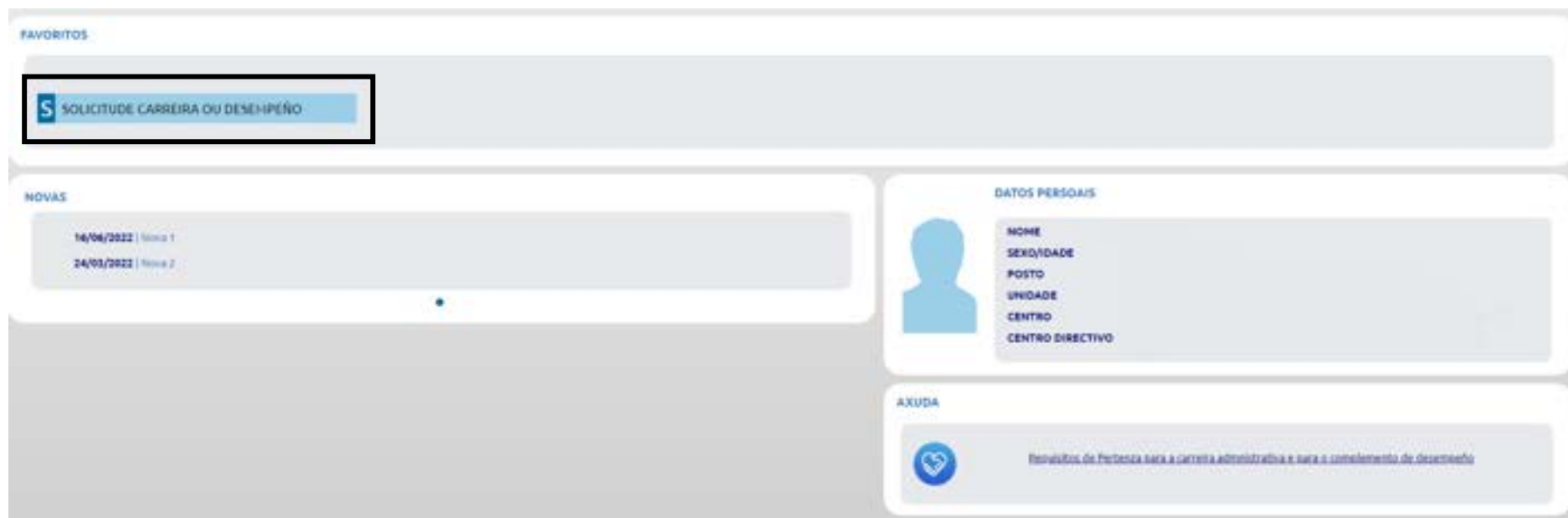
CERTIFICADO DIXITAL

Consultar los certificados admitidos

Realizar a solicitude de grao

Paso 1. Acceso ao formulario de solicitude.

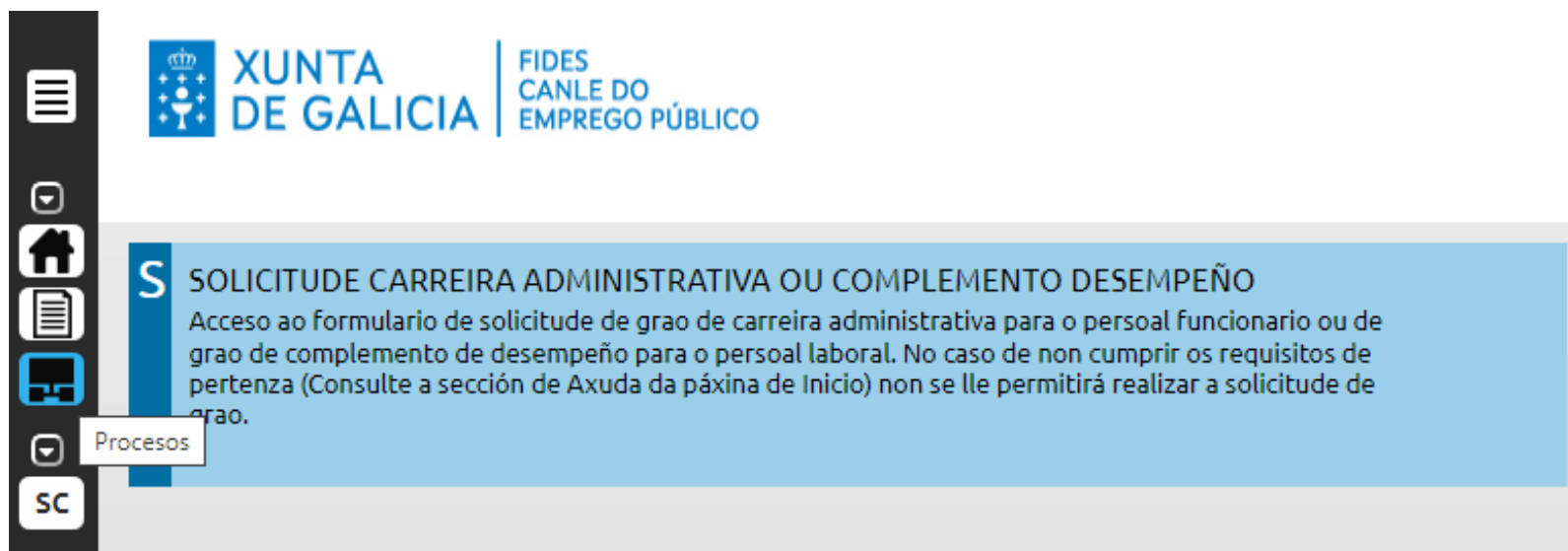
- **Opción 1.** Acceda premendo na opción *Solicitude carreira ou desempeño* habilitada na súa sección de favoritos da páxina de Inicio.



Realizar a solicitude de grao

Paso 1. Acceso ao formulario de solicitude.

- **Opción 2.** Acceda premendo no menú a opción Procesos



Son persoal funcionario de carreira ou interino. En que casos poderei realizar a solicitude de grao de carreira administrativa?

- Se vostede pertence algún dos tipos de persoal descritos a continuación:
 - Funcionarios de carreira e interinos Administración Xeral
 - Persoal funcionario da Administración xeral da Comunidade Autónoma de Galicia.
 - Persoal funcionario de carreira e interinos das Entidades públicas integradas
 - EPI do sector público autonómico de Galicia enunciadas na letra a) do artigo 45 da Lei 16/2010 (LOFAXGA) que adaptasen os seus estatutos á dita norma e contén cunha relación de postos de traballo
 - Persoal funcionario suxeito á Lei 17/1989, do 23 de outubro, de creación de escalas do persoal sanitario ao servizo da Comunidade Autónoma
 - Escala de saúde pública e administración sanitaria e da subescala de atención especializada, clase ATS/DUE básicos.
 - Persoal laboral pendente de funcionarizar
 - Persoal empregado público proposto para adquirir a condición de persoal funcionario de carreira como consecuencia da superación do correspondente proceso de funcionarización do persoal laboral fixo, ao abeiro do Decreto 165/2019, do 26 de decembro.
 - Persoal que tomou posesión como funcionario durante o 2022 tralo proceso de funcionarización.

Son persoal funcionario de carreira ou interino. En que casos **NON** poderei realizar a solicitude de grao de carreira administrativa?

- Se vostede pertence a algún dos tipos de persoal descritos a continuación:
 - Persoal funcionario propio doutros entres ou que teñan o seu propio réxime de carreira. • Consello de Contas, Valedor do Pobo, Parlamento de Galicia, Administración de Xustiza, SERGAS, CES, Consello da Cultura Galega
 - Profesionais numerarios e mestres taller. • O persoal pertencente ás escalas de profesores numerarios e mestres de taller de institutos politécnicos marítimo-pesqueiros por resultarlles de aplicación o réxime retributivo establecido para o persoal funcionario dos corpos de profesores de ensino secundaria e de profesores técnicos dos centros públicos dependentes da Consellería de Educación, Universidade e Formación Profesional.
 - Persoal docente da Consellería de Educación. • Ten unha retribución específica equiparable.
 - Calquera outro persoal funcionario que non entre dentro do ámbito da función pública ou non se atope integrado na Administración Xeral. • Persoal externo ou non integrado.

En caso de pertencer algún dos tipos de persoal descritos nesta táboa non poderá realizar a solicitude e o sistema informarlle a través da mensaxe:



Non pode solicitar o grao de carreira administrativa porque a 31/12/2021 non pertence o tipo de persoal funcionario incluído neste proceso.

Son persoal laboral. En que casos poderei realizar a solicitude de grao de complemento de desempeño?

- Se vostede pertence a algún dos tipos de persoal descritos a continuación:

- Persoal laboral fixo que non superou o proceso de funcionarización ou teña a carreira suspendida.
 - Persoal laboral fixo da Xunta de Galicia que cumpre os requisitos para a súa funcionarización de conformidade co establecido na disposición transitoria segunda da Lei 2/2015, do 29 de abril e do Decreto 165/2019, do 26 de decembro, que non se atope proposto para adquirir a condición de persoal funcionario de carreira por non ter rematado o seu proceso de funcionarización.
 - Persoal laboral fixo en virtude do Decreto 289/2001 do 15 de novembro, polo que se aproba o Regulamento para o desenvolvemento e aplicación do previsto na disposición transitoria décimo primeira da Lei 4/1988, do 26 de maio, da función pública de Galicia
- Persoal laboral fixo non funcionarizable
 - Persoal laboral fixo que pertence a unha categoría non incluída no Anexo do Decreto 165/2019, do 26 de decembro. Estas categorías relaciónanse no Anexo III deste acordo. Inclúese o persoal que estando a súa categoría incluída no citado Anexo do Decreto e tras ter superado o proceso de funcionarización non poden adquirir a condición de persoal funcionario de carreira por carecer dalgún dos requisitos exixidos pola normativa aplicable
- Persoal indefinido non fixo da DT 10 1ª parte
 - Persoal laboral indefinido non fixo ao que lle sexa de aplicación a disposición transitoria décima, primeira parte, do Convenio Colectivo da Xunta de Galicia, por ter os mesmos dereitos que o persoal laboral fixo, en aplicación da dita disposición

Persoal laboral fixo - descontinuo inferior a 9 meses

- Persoal laboral temporal
- Persoal laboral temporal non incluído nas letras anteriores

Persoal do Consorcio

Son persoal laboral. En que casos **NON** poderei realizar a solicitude de grao de complemento de desempeño?

- Se vostede pertence a algún dos tipos de persoal descritos a continuación:
- Persoal laboral fixo que non acepte o compromiso dePersoal laboral fixo da Xunta de Galicia que cumpre os requisitos para a súa funcionarización de conformidade co establecido na disposición transitoria segunda da Lei 2/2015, do 29 de abril e do Decreto 165/2019, do 26 de decembro, que non se atope proposto para adquirir a condición de persoal funcionario de carreira por non ter rematado o seu proceso de funcionarización.

No caso de pertencer a este tipo de persoa laboral fixo no formulario vostede deberá aceptar as condicións e termos do compromiso de funcionarización para poder completar a presentación da solicitude do grao de desempeño.

DECLARO baixo a miña responsabilidade que me comprometo a participar no proceso de funcionarización que se convoque, sexa por ocupar un posto clasificado na correspondente relación de postos de traballo como de natureza funcionarial, ou sexa por acordarse que o meu posto de traballo ou a miña categoría profesional é susceptible de funcionarización. E aceptando este compromiso solicito o recoñecemento extraordinario do grao I do complemento de desempeño. Así mesmo, acepto que a non presentación ou a non superación deste proceso comportará que decaiga o encadramento do complemento de desempeño que solicito con todos os efectos derivados del.

Acepto as condicións e termos indicados no parágrafo anterior

Realizar a solicitude de grao

Paso 2. Formulario de solicitude.

- Premendo no bloque SOLICITUDE CARREIRA ADMINISTRATIVA OU COMPLEMENTO DESEMPEÑO amosaráselle o formulario de solicitude.
 - Se vostede e persoal funcionario e cumpre os requisitos establecidos na convocatoria, accederá ao formulario onde se lle presenta o grado de carreira administrativa correspondente a súa solicitude de grao de carreira administrativa.



SOLICITUDE CARREIRA ADMINISTRATIVA OU DE COMPLEMENTO DE DESEMPEÑO

SOLICITUDE CARREIRA ADMINISTRATIVA

Os datos persoais que a organización usará para profese en contacto con vostede nos trámites do proceso de grao de carreira administrativa son os que constan na súa fiche de Datos Persoais do seu Expediente Electrónico. Revise estes datos para verificar que son correctos. Teña en conta que estes datos son imprescindibles para o contacto da organización con vostede neste proceso. A inexistencia ou erro nelles impedirá esta comunicación.

Nome: NIF:

GRUPO EXTRAORDINARIO DE CARREIRA ADMINISTRATIVA

EXPÓN QUE:
De conformidade co Acordo entre a Xunta de Galicia e as organizacións sindicais CSIF, CC.OO. e UGT polo que se convoca o procedemento de acceso ao grao I e II do sistema transitorio extraordinario de reafectación da progresión na carreira administrativa prevista na disposición transitoria 9ª da Lei 2/2015, do 29 de abril, do Emprego público de Galicia.

SOLICITA:
O reafectamento do Grao no grupo/subgrupo Subgrupo A1 e corpo-escala CORPO SUPERIOR, ESCALA DE SISTEMAS E TECNOLOXÍA DA INFORMACIÓN.

División: SUBDIRECCIÓN XERAL DE DESENVOLVIMENTO E AVALIACIÓN PROFESIONAL

Confirmando que verifique os meus datos persoais e que estes son correctos.

PREMIAR

Realizar a solicitude de grao

Paso 2. Formulario de solicitude.

- Premendo no bloque SOLICITUDE CARREIRA ADMINISTRATIVA OU COMPLEMENTO DESEMPEÑO amosaráselle o formulario de solicitude.
 - Se vostede e persoal laboral e cumpre os requisitos establecidos na convocatoria, accederá ao formulario onde se lle presenta o grao de complemento de desempeño correspondente a súa solicitude de grao de complemento de desempeño.



SOLICITUDE CARREIRA ADMINISTRATIVA OU DE COMPLEMENTO DE DESEMPEÑO

SOLICITUDE COMPLEMENTO DESEMPEÑO

Os datos persoais que a organización usará para poñerse en contacto con vostede nos trámites do proceso de grao de complemento de desempeño son os que constan na súa Fichá de Datos Persoais do seu Expediente Electrónico. Revise estes datos para verificar que son correctos. Teña en conta que estes datos son imprescindibles para o contacto de organización con vostede nestes procesos. A inexistencia ou erro neles impedirá esta comunicación.

Nome: NI:

GRADO DE COMPLEMENTO DE DESEMPEÑO

EXPÓN QUE:
De conformidade co Acordo entre a Xunta de Galicia e as organizacións sindicais CC.OO e UGT polo que se convoca o procedemento de acceso aos graos I e II do complemento de desempeño do posto de traballo para o persoal laboral

SOLICITA:
O recoñecemento do Grao no grupo Grupo I e categoría

División:

Confirmo que verifiquei os meus datos persoais e que estes son correctos

Realizar a solicitude de grao

Paso 1. Formulario de solicitude. ¿Que debe facer para solicitar o grao de carreira ou de desempeño?

1. No formulario, marque a caixa de verificación se xa confirmou os seus datos persoais ou revíseos. En caso de non marcar a caixa de verificación o sistema amosaralle unha mensaxe.

- 2.
- 3.
- 4.
- 5.
- 6.
- 7.
- 8.
- 9.
- 10.
- 11. Prema

Para realizar a solicitude debe confirmar que verificou que os seus datos persoais son correctos.

SOLICITUDE CARREIRA ADMINISTRATIVA



Os datos persoais que a organización usará para poñerse en contacto con vostede nos trámites do proceso de selección. Teña en conta que estes datos son imprescindibles para o contacto da organización con vostede nestes procesos.

no rexistro electrónico.

Confirmo que verifiquei os meus datos persoais e que estos son correctos

PRESENTAR

Paso 2. Asinar e presentar no rexistro electrónicamente

Para asinar e presentar a solicitude pode empregar:

- **Chave365** se accedeu a través do seu usuario de Chave365
- **Autofirma** se accedeu a través do seu certificado dixital ou a través das súas credenciais do Directorio Activo.

Proporcionaralle unha u outra dependendo do método de acceso utilizado.

Paso 2. Asinar e presentar no rexistro electrónico. Autofirma

Ó premer *Presentar* o sistema pediralle a confirmación a presentación.

CONFIRMAR PRESENTACIÓN

Prema Aceptar para presentar a súa solicitude agora.
-Si pulsa Cancelar, poderá presentala máis tarde.

ACEPTAR CANCELAR

GRUPO EXTRAORDINARIO DE CARRERA ADMINISTRATIVA

EXPOÑ QUE:
De conformidade co Acordo entre a Xunta de Galicia e as organizacións sindicais CIG, CC, previsto na disposición transitoria 4ª da Lei 3/2015, do 29 de abril, do Emprego público de Galicia.

SOLICITA:
O recoñecemento do Grax no grupo/subgrupo Subgrupo A1 e corpo-escala CORPO SUPERIOR, ESCALA DE SISTEMAS E TECNOLOXÍA DA INFORMACIÓN

- Prema en **Cancelar** se precisa realizar algunha acción previa e non quere presentar neste momento. A súa solicitude crearase e se lle amosará na lista de solicitudes en estado *Pendente de Presentar*.



Neste caso a solicitude está pendente de presentar e non finalizou o proceso. Lembre presentar a súa solicitude dentro do prazo.

SOLICITUDE PENDENTE DE PRESENTAR

O Ministerio de Emprego e Seguridade Social solicita do candidato que confirme a súa solicitude dentro do prazo de 15 días hábiles a partir da data de publicación desta convocatoria. A confirmación deberá realizarse a través do sistema de autofirma que se amosará na lista de solicitudes pendentes de presentar.

EXPOÑ QUE:
De conformidade co Acordo entre a Xunta de Galicia e as organizacións sindicais CIG, CC, previsto na disposición transitoria 4ª da Lei 3/2015, do 29 de abril, do Emprego público de Galicia.

SOLICITA:
O recoñecemento do Grax no grupo/subgrupo Subgrupo A1 e corpo-escala CORPO SUPERIOR, ESCALA DE SISTEMAS E TECNOLOXÍA DA INFORMACIÓN

CORPO SUPERIOR DE LA ESCALA DE FINANZAS, ESPECIALIDADE DE OPERACIÓN	Subgrupo A1	B	Pendente de Presentar	SOLICITA:

- Prema en **Aceptar** se decide continuar coa presentación da solicitude.

Paso 2. Asinar e presentar no rexistro electrónicamente. Autofirma

Ó premer **Aceptar** aparecerán as opcións dispoñibles para comeza o proceso de asinar.



- Prema en **Cancelar** se precisa realizar algunha acción previa. Prema na **ligazón** habilitada na mensaxe para consultar instrucións de Autofirma.
- Prema en **Aceptar** se cumpre todos os requisitos técnicos e quere continuar co proceso.

Abrirase a aplicación AutoFirma e se lle requirira o seu certificado dixital.

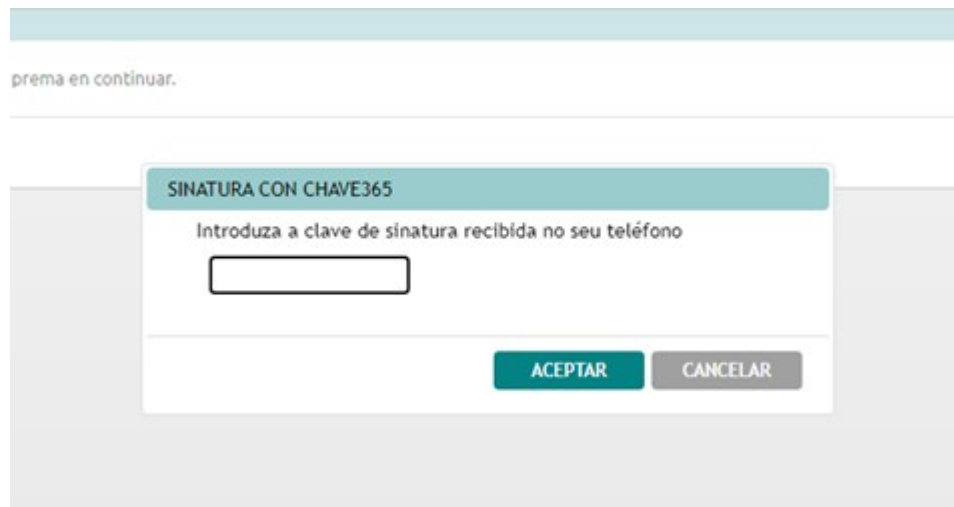


¿Problemas? Consulte o manual de autofirma

Paso 2. Asinar e presentar no rexistro electrónicamente. Chave365

Logo de premer en *Presentar* e de confirmar a presentación recibirá **no seu dispositivo móbil** asociado ao usuario de Chave365 unha mensaxe coa clave que debe introducir:

- CHAVE365: A clave de sinatura para o procedemento AP508L e: <<valorClave>> (para persoal laboral)
- CHAVE365: A clave de sinatura para o procedemento AP508F e: <<valorClave>> (para persoal funcionario)



prema en continuar.

SINATURA CON CHAVE365

Introduza a clave de sinatura recibida no seu teléfono

ACEPTAR CANCELAR

Unha vez introducida a clave, unha mensaxe lle informará de que a firma foi validada e a solicitude de inscrición presentouse correctamente.

A súa firma foi validada correctamente

A solicitude de inscrición presentouse correctamente.

SOLICITUDE CARREIRA ADMINISTRATIVA

Paso 2. Asinar e presentar no rexistro electrónicamente. Entrada no rexistro.

Logo de asinar a solicitude realizase a presentación no rexistro electrónico de xeito automático. O sistema informará cunha mensaxe.

A solicitude aparecerá en estado "Presentada" e na columna *Data Presentación* indicará a data e hora de entrada no rexistro.

Ademais poderá consultar o xustificante de presentación no rexistro e o PDF da solicitude asinada nas iconas habilitadas nas columnas *Xustificante Presentación* e *Solicitud*.

SOLICITUDE CARRERA ADMINISTRATIVA OU DE COMPLEMENTO DE DESEMPEÑO

A solicitude de inscrición presentouse correctamente.

Os datos persoais que a organización usará para poñerse en contacto con vostede nos trámites do proceso de grupo de carreira administrativa son os que constan na súa ficha de Datos Persoais do seu Expediente Electrónico. Revíste estes datos para verificar que son correctos. Teña en conta que estes datos son imprescindibles para o contacto da organización con vostede nos procesos. A inexistencia ou erro nolos impedirá esta comunicación.

Nome: NIF:

GRUPO EXTRAORDINARIO DE CARRERA ADMINISTRATIVA

EXPÓN QUE:
 Se conformidade co Acordo entre a Xunta de Galicia e as organizacións sindicais CSIF, CC.OO e UGT polo que se convoca o procedemento de acceso ao grupo I e II do sistema transitivo extraordinario de recoñecemento de progresión na carreira administrativa prevista na disposición transitoria 9ª da Lei 2/2015, do 29 de abril, do Emprego público de Galicia.

SOLICITA:
 O recoñecemento do Grau no grupo/subgrupo e corpo-escala

Dirixido a: SUBDIRECCIÓN XERAL DE DESENVOLVEMENTO E AVALIACIÓN PROFESIONAL

Confirmo que verifique os meus datos persoais e que estos son correctos.

CORPO-ESCALA/CATEGORÍA	GRUPO/SUBGRUPO	GRADO	ESTADO	DATA PRESENTACIÓN	XUSTIFICANTE PRESENTACIÓN	SOLICITUDE	RESOLUCIÓN
CORPO SUPERIOR, ESCALA DE LETRADOS	Subgrupo A1	II	Presentada	Entrada 21041 / RN 21489 23/11/2022 16:49			

Anexo 1. Mensaxes

Para poder solicitar o grao de carreira administrativa ou o complemento de desempeño vostede debe **estar ocupando ou reservando un posto nesta administración a 31/12/2021**. En caso contrario non poderá realizar a solicitude e o sistema informarlle a través da mensaxe:



Non pode solicitar o grao de carreira administrativa ou o grao de complemento de desempeño porque a 31/12/2021 non está ocupando nin reservando posto nesta Administración.

En caso de nos cumprir os requisitos establecidos na convocatoria (consulte a sección de Axuda da páxina de Inicio) non poderá realizar a solicitude e o sistema informarlle a través da mensaxe:



Non pode solicitar o grao de carreira administrativa porque a 31/12/2021 non pertence o tipo de persoal funcionario incluído neste proceso.

En caso de producirse un **erro técnico** que lle impida continuar co proceso o sistema informarlle a través da mensaxe:



Produciuse un erro. Por favor, volva a inténtalo máis tarde ou póñase en contacto con Servizo de soporte.

Como podo poñerme en contacto para solicitar axuda?

Ponte en contacto co teu Centro de atención de referencia para achegar calquer consulta ou solicitar a axuda coa presentación.

Ou consulte o documento de axuda e preguntas frecuentes

Precisa axuda?

Pode empregar o servizo de **información telefónico**

