

ORDE do 5 de decembro de 2022 pola que se convocan procedementos selectivos de ingreso aos corpos de profesores de ensino secundario, profesores especialistas en sectores singulares da formación profesional, de profesores de escolas oficiais de idiomas, de profesores de música e artes escénicas, de profesores de artes plásticas e deseño e de mestres (código de procedemento ED001A).

#### TEXTO:

A Lei 20/2021, do 28 de decembro, de medidas urxentes para a redución da temporalidade no emprego público estableceu no artigo 2.1 que, adicionalmente ao establecido nos artigos 19.Un.6 da Lei 3/2017, do 27 de xuño, de orzamentos xerais do Estado para o ano 2017 e 19.Un.9 da Lei 6/2018, do 3 de xullo, de orzamentos xerais do Estado para o ano 2018, autorízase unha taxa adicional para a estabilización de emprego temporal que incluíra as prazas de natureza estrutural que, estean ou non dentro das relacións de postos de traballo, cadros de persoal ou outra forma de organización de recursos humanos que estean contempladas nas distintas Administracións públicas e estando dotadas orzamentariamente, estiveran ocupadas de forma temporal e ininterrompidamente polo menos nos tres anos anteriores ao 31 de decembro de 2020.

Por Real decreto 270/2022, de 12 de abril, modifícase o Real 276/2007, do 23 de febreiro, polo que se aproba o Regulamento de ingreso, accesos e adquisición de novas especialidades nos corpos docentes a que se refire a Lei orgánica 2/2006, do 3 de maio, de educación, e se regula o réxime transitorio de ingreso a que se refire a disposición transitoria décimo sétima da citada lei, engadíndose unha disposición transitoria cuarta que resultará de aplicación ao concurso-oposición derivado do artigo 2.1 da Lei 20/2021, do 28 de decembro, de medidas urxentes para a redución da temporalidade no emprego público.

O Real Decreto 800/2022, do 4 de outubro, polo que se regula a integración do profesorado do Corpo, a extinguir, de Profesores Técnicos de Formación Profesional no Corpo de Profesores de Ensino Secundario, e se modifican diversos reais decretos relativos ao profesorado de ensinos non universitario modifica os artigos 13.3, 21, 54.1, a disposición adicional única e os anexos I, V, VI e engade as disposicións transitorias 6 e 7 ao Regulamento aprobado por Real Decreto 276/2007, do 23 de febreiro.

Mediante o Decreto 80/2022, do 25 de maio, aprobouse a oferta de emprego público correspondente a prazas de estabilización previstas na Lei 20/2021, de medidas urxentes para a redución da temporalidade no emprego público, de persoal funcionario dos corpos docentes que

imparten as ensinanzas reguladas na Lei orgánica 2/2006, do 3 de maio, de educación, da Comunidade Autónoma de Galicia.

En aplicación dos citados decretos, esta Consellería de Cultura, Educación, Formación Profesional e Universidades acorda anunciar as seguintes convocatorias e correspondentes bases:

- Convocatoria do procedemento selectivo para ingreso no corpo de profesores de ensino secundario.
- Convocatoria do procedemento selectivo para ingreso no corpo de profesores de escolas oficiais de idiomas.
- Convocatoria do procedemento selectivo para ingreso no corpo de profesores de música e artes escénicas.
- Convocatoria do procedemento selectivo para ingreso no corpo de profesores de artes plásticas e deseño.
- Convocatoria do procedemento selectivo para ingreso no corpo de profesores especialistas en sectores singulares da formación profesional.
- Convocatoria do procedemento selectivo para ingreso ao corpo de mestres.

## Título I

### **Procedementos de ingreso**

Base primeira. *Normas xerais*

#### 1.1. Prazas convocadas.

Convócanse procedementos selectivos, mediante o sistema de concurso-oposición, para cubrir 88 prazas no corpo de profesores de ensino secundario, 6 prazas no corpo de profesores especialistas en sectores singulares da formación profesional, 8 prazas no corpo de profesores de escolas oficiais de idiomas, 1 praza no corpo de profesores de música e artes escénicas, 5 no corpo de profesores de artes plásticas e deseño e 17 prazas no corpo de mestres, situadas no ámbito de xestión da Consellería de Cultura, Educación, Formación Profesional e Universidades da Xunta de Galicia (código de procedemento ED001A), coa desagregación por especialidades e quendas que a continuación se indican:

**Ingreso**
**Corpo de profesores de ensino secundario (590)**

Código/especialidade		Reserva persoas con discapacidade	Libre	Total
001	Filosofía	1	2	3
002	Grego	-	1	1
003	Latín	-	1	1
004	Lingua Castelá e Literatura	1	1	2
006	Matemáticas	5	7	12
007	Física e Química	2	2	4
008	Bioloxía e Xeoloxía	1	1	2
009	Debuxo	2	3	5
010	Francés	1	1	2
011	Inglés	-	1	1
017	Educación Física	-	1	1
018	Orientación Educativa	2	1	3
053	Lingua Galega e Literatura	3	2	5
061	Economía	-	1	1
101	Administracións de Empresas	3	2	5
103	Asesoría e Procesos de Imaxe Persoal	1	2	3
105	Formación e Orientación Laboral	1	1	2
110	Organización e Xestión Comercial	1	1	2
118	Procesos Sanitarios	1	2	3
122	Procesos e Produtos en Artes Gráficas	-	1	1
123	Procesos e Produtos en Madeira e Moble	-	1	1
125	Sistemas Electrotécnicos e Automáticos	-	1	1
205	Instalacións e mantemento de equipos térmicos e de fluídos	-	1	1
206	Instalacións electrotécnicas	1	1	2
212	Oficina de proxectos de construción	1	1	2
214	Operacións e equipos de elaboración de produtos alimentarios	-	1	1
220	Procedementos sanitarios e asistenciais	1	1	2
221	Procesos comerciais	-	1	1
222	Procesos de xestión administrativa	3	3	6
225	Servizos á comunidade	-	1	1
227	Sistemas e aplicacións informáticas	2	2	4
229	Técnicas e procedementos de imaxe e son	1	1	2
231	Equipos electrónicos	2	3	5
Total		36	52	88

**Corpo de profesores de escolas oficiais de idiomas (592)**

Código/especialidade		Reserva persoas con discapacidade	Libre	Total
001	Alemán	-	1	1

008	Francés	2	2	4
009	Galego	-	1	1
012	Italiano	-	1	1
017	Ruso	-	1	1
Total		2	6	8

**Corpo de profesores de música e artes escénicas (594)**

Código/especialidade		Reserva persoas con discapacidade	Libre	Total
460	Linguaxe Musical	-	1	1
Total			1	1

**Corpo de profesores de artes plásticas e deseño (595)**

Código/especialidade		Reserva persoas con discapacidade	Libre	Total
507	Debuxo Artístico e Cor	-	1	1
510	Deseño de Moda	-	1	1
512	Deseño Gráfico	-	1	1
516	Historia da Arte	-	1	1
522	Medios Informáticos	-	1	1
Total			5	5

**Corpo de profesores especialistas en sectores singulares da formación profesional (598)**

Código/especialidade		Reserva persoas con discapacidade	Libre	Total
002	Estética	1	2	3
003	Fabricación e instalación de carpintería e moble	-	1	1
007	Peiteado	-	1	1
008	Produción en artes gráficas	-	1	1
Total		1	5	6

**Corpo de mestres (597)**

Código/especialidade		Reserva persoas con discapacidade	Libre	Total
031	Educación Infantil	1	2	3
033	Lingua Estranxeira: Francés	2	2	4
035	Música	2	2	4
036	Pedagogía Terapéutica	1	1	2
037	Audición e Linguaxe	1	2	3
038	Educación Primaria	-	1	1
Total		7	10	17

Os códigos dos corpos son os seguintes:

Mestres: 597

Profesores de ensino secundario: 592

Profesores de escolas oficiais de idiomas:	592
Profesores de música e artes escénicas:	594
Profesores de artes plásticas e deseño:	595
Profesores especialistas en sectores singulares da formación profesional:	598

## 1.2. Normativa aplicable.

A estes procedementos selectivos seranlle de aplicación:

- A Lei orgánica 2/2006, do 3 de maio, de educación;
- A Lei orgánica 3/2020, do 29 de decembro, pola que se modifica a Lei orgánica 2/2006, do 3 de maio, de educación;
- O Real decreto lexislativo 5/2015, do 30 de outubro, polo que se aproba o texto refundido da Lei do Estatuto básico do empregado público;
- A Lei 39/2015, do 1 de outubro, do procedemento administrativo común das administracións públicas;
- A Lei 17/1993, do 23 de decembro, sobre o acceso a determinados sectores da función pública dos nacionais dos demais estados membros da Unión Europea;
- O Real decreto 276/2007, do 23 de febreiro, polo que se aproba o Regulamento de ingreso, accesos e adquisición doutras especialidades nos corpos docentes a que se refire a Lei orgánica 2/2006, do 3 de maio, de educación e se regula o réxime transitorio a que se refire a disposición transitoria décimo sétima da citada lei;
- A Lei 2/2015, do 29 de abril, do emprego público de Galicia;
- O Real decreto lexislativo 1/2013, do 29 de novembro, polo que se aproba o texto refundido da Lei xeral de dereitos das persoas con discapacidade e da súa inclusión social;
- A Lei 26/2015, do 28 de xullo, de modificación do sistema de protección á infancia e á adolescencia;
- Lei Orgánica 8/2021, do 4 de xuño, de protección integral á infancia e a adolescencia fronte á violencia.

- O Real decreto 1137/2002, do 31 de outubro, polo que se regulan os diplomas de español como lingua estranxeira;
- O Real decreto 240/2007, do 16 de febreiro, sobre entrada, libre circulación e residencia en España de cidadáns dos Estados membros da Unión Europea e doutros Estados parte no Acordo sobre o Espazo Económico Europeo;
- O Real decreto 1834/2008, do 8 de novembro, polo que se definen as condicións de formación para o exercicio da docencia na educación secundaria obrigatoria, o bacharelato e a formación profesional e as ensinanzas de réxime especial e se establecen as especialidades dos corpos docentes de ensinanza secundaria;
- O Real decreto 665/2015, do 17 de xullo, polo que se desenvolven determinadas disposicións relativas ao exercicio da docencia na educación secundaria obrigatoria, o bacharelato, a formación profesional e as ensinanzas de réxime especial, á formación inicial do profesorado e ás especialidades dos corpos docentes de ensinanza secundaria;
- O Decreto 70/2017, do 13 de xullo, polo que se regula a formación en igualdade e prevención e loita contra a violencia de xénero do persoal ao servizo da Administración da Comunidade Autónoma de Galicia, e demais disposicións de aplicación xeral, así como o disposto nesta convocatoria;
- A Lei 20/2021, do 28 de decembro, de medidas urxentes para a redución da temporalidade no emprego público.
- O Real decreto 270/2022, do 12 de abril, polo que se modifica o Real decreto 276/2007, do 23 de febreiro, polo que se aproba o Regulamento de ingreso, accesos e adquisición doutras especialidades nos corpos docentes a que se refire a Lei orgánica 2/2006, do 3 de maio, de educación, e se regula o réxime transitorio a que se refire a disposición transitoria décimo sétima da citada lei.
- A Lei orgánica 3/2022, do 31 de marzo, de ordenación e integración da Formación Profesional.
- O Real decreto 800/2022, do 4 de outubro, polo que se regula a integración do profesorado do corpo, a extinguir, de profesores técnicos de formación profesional, no corpo de profesores de ensinanza secundaria, e se modifican diversos reais decretos relativos ao profesorado de ensinanzas non universitarias.
- O Decreto 80/2022, do 25 de maio (DOG núm 102 do 30 de maio), polo que se aproba a oferta de emprego público correspondente a prazas de persoal funcionario dos corpos docentes

que imparten ensinanzas reguladas na Lei orgánica 2/2006, do 3 de maio, de educación, da Comunidade Autónoma de Galicia, derivadas da Lei 20/2021, do 28 de decembro, de medidas urxentes para a redución da temporalidade no emprego público.

1.3. Lugares de realización das probas para os corpos de profesores de ensino secundario, profesores especialistas en sectores singulares da formación profesional, profesores de escolas oficiais de idiomas, profesores de música e artes escénicas e profesores de artes plásticas e deseño.

As probas selectivas que se convocan para os corpos de profesores de ensino secundario, profesores especialistas en sectores singulares da formación profesional, profesores de escolas oficiais de idiomas, profesores de música e artes escénicas e profesores de artes plásticas e deseño terán lugar nas localidades que fixe a Dirección Xeral de Centros e Recursos Humanos.

1.4. Lugares de realización das probas para o corpo de mestres.

As probas selectivas que se convocan para o corpo de mestres terán lugar na Coruña, Lugo, Ourense, Pontevedra, Santiago de Compostela e Vigo, sen prexuízo de que non se realicen probas dalgunha especialidade nalgunha das localidades citadas, en función do número de persoas solicitantes. Na resolución pola cal se nomeen os tribunais sinalarase a localidade ou localidades en que se deberán realizar as probas.

O feito de matricularse nunha provincia determinada e superar o proceso selectivo non lle atribúe ao persoal aspirante un dereito a ser destinado nela, senón que, unha vez ingresado e chamado a exercer, a Administración educativa poderao destinar, dentro da comunidade autónoma, a calquera provincia, de acordo co procedemento de adxudicación de destinos de carácter provisional e as normas que regulan o concurso de traslados.

Cando se nomeen tribunais en máis dunha provincia, os tribunais números 1 de cada especialidade recaerán nas localidades de A Coruña ou Santiago de Compostela.

1.5. Criterios de distribución do persoal aspirante aos tribunais.

A Dirección Xeral de Centros e Recursos Humanos realizará a distribución do persoal aspirante de cada especialidade, cando sexa o caso, en proporción ao número de tribunais, respectando, no caso de mestres e sempre que sexa posible, a localidade que o citado persoal consignase na súa solicitude de participación. A asignación de persoas aspirantes por tribunal iniciarase polo persoal aspirante cuxo primeiro apelido se inicie pola letra T que resultou no sorteo que realizou á

Consellería de Facenda e Administración Pública para estes efectos e, de ser necesario, polas letras inmediatamente seguintes.

#### 1.6. Assignación de prazas aos tribunais.

Nas especialidades en que se nomee máis dun tribunal, o número de prazas será atribuído ás comisións de selección nomeadas de acordo co establecido no punto 7 da base sétima desta convocatoria.

As prazas que, se é o caso, quedaran vacantes da reserva de persoas con discapacidade da quenda libre acumularanse ás prazas xerais da quenda libre.

#### Base segunda. *Requisitos que debe reunir o persoal aspirante*

Para seren admitidas ao proceso selectivo as persoas aspirantes deberán posuír e xustificar, nos termos sinalados nesta convocatoria, os seguintes requisitos xerais e específicos de participación:

##### 2.1. Requisitos xerais.

a) Ter nacionalidade española ou ter a nacionalidade doutro estado membro da Unión Europea ou de calquera outro dos estados aos que, en virtude dos tratados internacionais realizados pola Unión Europea e ratificados por España, sexa de aplicación a libre circulación de traballadores e traballadoras.

Tamén poderán participar as persoas, calquera que sexa a súa nacionalidade, descendentes de persoas que posúan a nacionalidade española ou doutros estados membros da Unión Europea, sempre que sexan menores de vinte e un anos ou maiores da devandita idade dependentes.

Tamén poderán participar as persoas, calquera que sexa a súa nacionalidade, que sexan cónxuxes de persoas que posúan a nacionalidade española ou doutros estados membros da Unión Europea, sempre que non estean separadas de dereito.

Así mesmo, poderán participar as persoas, calquera que sexa a súa nacionalidade, descendentes do/a cónxuxe non separado de dereito de persoas que posúan a nacionalidade española ou doutros estados membros da Unión Europea, sempre que sexan menores de vinte e un anos ou maiores da devandita idade dependentes.

b) Ter cumpridos os dezaseis anos e non ter alcanzado a idade establecida, con carácter xeral, para a xubilación forzosa.



c) Posuír as titulacións que, para cada corpo, se especifican nesta base.

No caso de que as ditas titulacións se obtivesen no estranxeiro, deberá terse concedida a correspondente credencial de homologación ou declaración de equivalencia, segundo o Real Decreto 889/2022, do 18 de outubro, polo que se establecen as condicións e os procedementos de homologación, de declaración de equivalencia e de convalidación de ensinos universitarios de sistemas educativos estranxeiros e polo que se regula o procedemento para establecer a correspondencia ao nivel do Marco Español de Cualificacións para a Educación Superior dos títulos universitarios oficiais pertencentes a ordenacións académicas anteriores, e o Real decreto 1837/2008, do 8 de novembro, polo que se incorporan ao ordenamento xurídico español a Directiva 2005/36/CE, do Parlamento Europeo e do Consello, de 7 de setembro, e a Directiva 2006/100/CE, do Consello, de 20 de novembro, relativa ao recoñecemento de cualificacións profesionais, así como a determinados aspectos da profesión de avogado (BOE do 20 de novembro). No caso de títulos e estudos estranxeiros de educación non universitaria deberá atenderse ao Real Decreto 104/1988, de 29 de xaneiro, sobre homologación e validación de títulos e estudos estranxeiros de educación non universitaria e demais normativa concordante e de desenvolvemento.

d) Non padecer enfermidade nin estar afectado/a por limitación física ou psíquica incompatible co desempeño das funcións correspondentes ao corpo e especialidade á que se opta.

e) Non ter sido separado/a, mediante expediente disciplinario, do servizo de ningunha Administración pública ou dos órganos constitucionais ou estatutarios das comunidades autónomas, nin atoparse na situación de inhabilitación absoluta ou especial para o desempeño de empregos ou cargos públicos por resolución xudicial, cando se trate de acceder ao corpo ou escala de persoal funcionario do cal a persoa foi separada ou inhabilitada.

No caso de nacionais doutros estados, non estar inhabilitado/a ou en situación equivalente, nin ter sido sometido/a a sanción disciplinaria ou equivalente que impida no Estado de procedencia o acceso ao emprego público nos termos anteriores.

f) Non ter sido condenado/a por sentenza firme por algún delito contra a liberdade e indemnidade sexual, conforme dispón o artigo 57 da Lei orgánica 8/2021, do 4 de xuño, de protección integral á infancia e a adolescencia fronte á violencia.

O persoal participante cuxa nacionalidade sexa distinta da española, deberá acreditar, ademais da certificación negativa do Rexistro Central de Delincuentes Sexuais referidos ao Estado español, a certificación negativa de condenas penais expedida polas autoridades do seu país de

orixe ou de onde sexan nacionais, respecto dos delitos relacionados no apartado 1 do artigo 3 do Real Decreto 1110/2015, do 11 de decembro polo que se regula o Rexistro Central de Delincuentes Sexuais.

g) Non ser persoal funcionario de carreira, en prácticas ou estar pendente do correspondente nomeamento do mesmo corpo ao que se aspira a ingresar.

h) Acreditar o coñecemento do galego.

i) Acreditar, se é o caso, o coñecemento do castelán.

2.2. Requisitos específicos para participar polo procedemento de ingreso libre, que inclúe a quenda para persoas con recoñecemento legal de discapacidade.

2.2.1. Para os corpos de profesores de ensino secundario e profesores de escolas oficiais de idiomas.

Para participar polo procedemento de ingreso libre, o persoal aspirante deberá:

a) Posuír o título de doutoramento, licenciatura, enxeñería, arquitectura ou título de grao correspondente ou outros títulos equivalentes para os efectos de docencia ou ter superado todos os estudos conducentes para a súa obtención e ter satisfeitos os dereitos de expedición del.

De conformidade co establecido na disposición adicional única do Real decreto 276/2007, do 23 de febreiro, para ingreso no corpo de profesores de ensino secundario, para as especialidades que se detallan no anexo V deste, poderán ser admitidas as persoas que, aínda carecendo da titulación esixida con carácter xeral, posúan algunha titulación de diplomatura universitaria, arquitectura técnica ou enxeñería técnica.

b) Posuír a formación pedagóxica e didáctica á que se refire o artigo 100.2 da Lei orgánica 2/2006, do 3 de maio, de educación. Con carácter xeral, reunirá este requisito aquela persoa que posúa o título oficial de máster universitario que habilite para o exercicio das profesións de profesor de ensinanza secundaria obrigatoria e bacharelato, formación profesional ou escolas oficiais de idiomas. A especialidade que conste no citado título, facultará para a presentación do persoal aspirante en calquera especialidade.

Estará dispensado da posesión do citado título o persoal aspirante que acredite ter, con anterioridade ao 1 de outubro de 2009, algún dos seguintes requisitos:

- Posuír o título profesional de especialización didáctica, o certificado de aptitude pedagóxica ou o certificado de cualificación pedagóxica.

- Posuír o título de mestre/a, diplomatura en profesorado de educación xeral básica, mestre/a de ensino primario, licenciatura en pedagogía ou en psicopedagogía. Así mesmo, tamén estará exento o persoal que estivera cursando algunha das tres anteriores titulacións e tivera cursado 180 créditos destas á citada data do 1 de outubro de 2009.

- Ter impartido docencia durante dous cursos académicos completos ou, no seu defecto, durante 12 meses exercidos en períodos continuos ou discontinuos, en centros públicos ou privados de ensinanza regrada debidamente autorizados, nas ensinanzas de educación secundaria obrigatoria, ou de bacharelato, ou de formación profesional, ou de escolas oficiais de idiomas, conforme ao previsto na disposición transitoria cuarta do Real decreto 1834/2008, do 8 de novembro.

#### 2.2.2. Para o corpo de profesores de música e artes escénicas.

Posuír o título de doutoramento, licenciatura, enxeñaría, arquitectura ou título de grao correspondente ou outros títulos equivalentes para os efectos de docencia ou ter superado todos os estudos conducentes para a súa obtención e ter satisfeitos os dereitos de expedición del.

De conformidade coa disposición adicional única do Real decreto 276/2077, do 23 de febreiro, para ingreso no corpo de profesores de música e artes escénicas decláranse equivalentes para os efectos da docencia as titulacións que se relacionan no anexo V da presente orde.

De acordo co que se establece na disposición transitoria primeira do citado Real decreto 276/2007, ata que se regule para cada ensino a formación pedagóxica e didáctica establecida no artigo 100.2 da Lei orgánica 2/2006, do 3 de maio, non se exige esta formación ao persoal aspirante ao ingreso neste corpo.

#### 2.2.3. Para os corpos de profesores de artes plásticas e deseño.

Para participar polo procedemento de ingreso libre, o persoal aspirante deberá:

Posuír o título de doutoramento, licenciatura, enxeñaría, arquitectura ou título de grao correspondente ou outros títulos equivalentes para os efectos de docencia ou ter superado todos os estudos conducentes para a súa obtención e ter satisfeitos os dereitos de expedición del.

De conformidade co establecido na disposición adicional única do Real decreto 276/2007, do 23 de febreiro, para ingreso no corpo de profesores de artes plásticas e deseño, nas especialidades

de Deseño de Moda e Deseño Gráfico serán admitidas as persoas que, aínda carecendo da titulación esixida con carácter xeral, posúan unha das titulacións que se relacionan no anexo VI da presente orde.

De acordo co que se establece na disposición transitoria primeira do citado Real decreto 276/2007, ata que se regule para cada ensinanza a formación pedagóxica e didáctica establecida no artigo 100.2 da Lei orgánica 2/2006, do 3 de maio, non se esixe esta formación ao persoal aspirante ao ingreso neste corpo.

2.2.4 Para o corpo de profesores especialistas en sectores singulares da formación profesional.

a) Posuír a titulación de Diplomatura, Arquitectura Técnica, Enxeñería Técnica ou o título de Grao, Licenciatura, Enxeñaría ou Arquitectura, correspondente ou outros títulos de Técnico Superior de Formación Profesional declarados equivalentes, para os efectos de docencia.

Para o ingreso no corpo de profesores especialistas en sectores singulares de formación profesional para as especialidades que se detallan no anexo VI do Real decreto 276/2007, do 23 de febreiro, poderán ser admitidas as persoas que, aínda carecendo da titulación esixida con carácter xeral, posúan algunha titulación de Técnico Superior da familia profesional ou familias profesionais para cuxas titulacións teña atribución docente a especialidade pola que se concursa. Os títulos declarados equivalentes a Técnico Superior para efectos académicos e profesionais, serán tamén equivalentes para efectos de docencia.

b) Posuír a formación pedagóxica e didáctica á que se refire o artigo 100.2 da Lei orgánica 2/2006, do 3 de maio, de educación, ou a establecida para a capacitación pedagóxica e didáctica dos Técnicos Superiores ou equivalente. Con carácter xeral, reunirá este requisito quen posúa o título oficial de máster universitario que habilite para o exercicio das profesións de profesor de ensinanza secundaria obrigatoria e bacharelato, formación profesional ou escolas oficiais de idiomas. A especialidade que conste no citado título, facultará para a presentación do persoal aspirante en calquera especialidade.

Estará dispensado da posesión do citado título o persoal aspirante que acredite ter, con anterioridade ao 1 de outubro de 2009, algún dos seguintes requisitos:

- Posuír o título profesional de especialización didáctica, o certificado de aptitude pedagóxica ou o certificado de cualificación pedagóxica.

- Posuír o título de mestre/a, diplomatura en profesorado de educación xeral básica, mestre/a de ensino primario, licenciatura en pedagogía ou en psicopedagogía. Así mesmo, tamén estará

exento o persoal que estivera cursando algunha das tres anteriores titulacións e tivera cursado 180 créditos destas á citada data do 1 de outubro de 2009.

- Ter impartido docencia durante dous cursos académicos completos ou, no seu defecto, durante 12 meses exercidos en períodos continuos ou descontinuos, en centros públicos ou privados de ensinanza regrada debidamente autorizados, nas ensinanzas de educación secundaria obrigatoria, ou de bacharelato, ou de formación profesional, ou de escolas oficiais de idiomas, conforme ao previsto na disposición transitoria cuarta do Real decreto 1834/2008, do 8 de novembro.

Ademais, estarán dispensadas da posesión do citado título aquelas persoas que con anterioridade ao 1 de setembro de 2014, impartiran docencia durante dous cursos académicos completos ou, no seu defecto, durante 12 meses exercidos en períodos continuos ou descontinuos, en centros públicos ou privados de ensinanza regrada debidamente autorizados, nas ensinanzas de formación profesional.

#### 2.2.5. Para o corpo de mestres.

Posuír ou ter superado todos os estudos conducentes para a súa obtención e ter satisfeitos os dereitos de expedición dalgún dos seguintes títulos:

-Título de mestre/a ou o título de grao en mestre/a de educación infantil ou de educación primaria.

-Título de diplomado/a en profesorado de educación xeral básica.

-Título de mestre/a de ensino primario.

2.3. Requisitos específicos para participar pola quenda para persoas con recoñecemento legal de discapacidade en todos os corpos.

2.3.1. De conformidade co establecido no artigo 48 da Lei 2/2015, do 29 de abril, do emprego público de Galicia e o Decreto 80/2022, do 25 de maio (DOG núm. 102, do 30 de maio), polo que se aproba a oferta de emprego público correspondente a prazas derivadas da Lei 20/2021, do 28 de decembro, de medidas urxentes para a redución da temporalidade no emprego público, de persoal funcionarios dos corpos docentes que imparten as ensinanzas reguladas na Lei orgánica 2/2006, do 3 de maio, de educación da Comunidade Autónoma de Galicia para o ano 2022, resérvase do total de prazas ofertadas no decreto o 7% ás que poderán concorrer as persoas que teñan a condición legal de discapacidade, sempre que reúnan as condicións xerais establecidas nesta convocatoria e, no seu momento, acrediten un grao de discapacidade de, polo menos, o

33% e a compatibilidade entre a discapacidade e o desenvolvemento das tarefas e funcións docentes propias do corpo ao que accedan, na correspondente especialidade, mediante certificación dos órganos competentes da Comunidade Autónoma de Galicia, doutras comunidades autónomas ou, se é o caso, da Administración central do Estado. Nesta convocatoria ofértanse 46 prazas para esta quenda.

A opción por esta quenda formularase na solicitude de participación e acreditarase de acordo co previsto na epígrafe 3.2 desta convocatoria.

O recoñecemento dunha discapacidade con posterioridade á finalización do prazo de presentación de solicitudes, aínda cando se fixese con efectos retroactivos, non conlevará en ningún caso a admisión polo procedemento de reserva.

2.3.2. Os procedementos selectivos realizaranse en condicións de igualdade co persoal aspirante de ingreso libre, sen prexuízo das adaptacións previstas na base 7.11 desta convocatoria.

2.3.3. Se na realización das probas se lle presentasen dúbidas ao tribunal respecto da capacidade do persoal aspirante para o desempeño das actividades habitualmente desenvolvidas polo persoal funcionario do corpo ou escala a que se opta, poderá pedir o correspondente ditame do órgano competente conforme o previsto na subepígrafe 2.3.1 desta base.

2.4. Prazo en que se deben reunir os requisitos.

Todas as condicións e requisitos relacionados nesta base deberán posuírse no día en que remate o prazo de presentación de solicitudes e manterse ata o momento da toma de posesión como persoal funcionario de carreira.

2.5. Incompatibilidades.

O persoal aspirante que concorra pola reserva de persoas con discapacidade non poderá presentarse á mesma especialidade pola quenda libre.

Base terceira. *Solicitudes e pagamento de taxas*

3.1. Solicitudes.

As solicitudes presentaranse obrigatoriamente por medios electrónicos a través do formulario normalizado accesible na sede electrónica da Xunta de Galicia, <https://sede.xunta.gal>.

As solicitudes tamén poderán cubrirse na páxina web da Dirección Xeral de Centros e Recursos Humanos <http://www.edu.xunta.gal/oposicions> e presentaranse obrigatoriamente por medios electrónicos na sede electrónica da Xunta de Galicia, <https://sede.xunta.gal>.

Así mesmo, deberá procederse o pagamento da taxa vixente no momento da presentación electrónica da solicitude de acordo co establecido na base 3.8 desta orde.

De conformidade co artigo 68.4 da Lei 39/2015, do 1 de outubro, do procedemento administrativo común das Administracións Públicas, se algunha das persoas interesadas presenta a súa solicitude presencialmente, requiriráselle para que a emende a través da súa presentación electrónica. Para estes efectos, considerarase como data de presentación da solicitude aquela na que fose realizada a emenda.

Para a presentación electrónica das solicitudes poderá empregarse calquera dos mecanismos de identificación e sinatura admitidos pola sede electrónica da Xunta de Galicia, incluído o sistema de usuario e clave Chave365 (<https://sede.xunta.gal/chave365> ).

As titulacións esixidas pola base segunda desta orde como requisito específico para o ingreso aos corpos de persoal funcionario docente, así como as funcións que desenvolve este persoal, presupoñen que as persoas aspirantes posúen capacidade técnica suficiente para o acceso e dispoñibilidade dos medios electrónicos necesarios, no sentido do que establece o artigo 14.3 da Lei 39/2015, do 1 de outubro, do procedemento administrativo común das administracións públicas e o artigo 10.2 da Lei 4/2019, de 17 de xullo, de administración dixital de Galicia, como xustificación da obrigatoriedade de presentar as solicitudes exclusivamente por medios electrónicos.

Na solicitude, consignarase o código do corpo e da especialidade que figuran nas bases desta convocatoria.

Non poderá presentarse máis dunha solicitude de participación para un mesmo corpo, salvo que se opte por máis dunha especialidade. Non obstante, a presentación de máis dunha solicitude non garante que o persoal aspirante poida asistir ao acto de presentación e/ou á realización das probas de máis dunha especialidade.

### 3.2. Documentación complementaria.

3.2.1. As persoas interesadas deberán achegar coa solicitude (anexo I) a seguinte documentación:

a) No caso de non dispor do título, certificación académica oficial que acredite que se realizaron todos os estudos para a obtención do título xunto co recibo acreditativo conforme se efectuou o pagamento correspondente dos dereitos de expedición. No caso de titulacións obtidas no estranxeiro, deberá presentarse a credencial da súa homologación ou ben a credencial de recoñecemento da titulación para exercer a profesión de profesor de educación secundaria obrigatoria e bacharelato, formación profesional e ensinanza de idiomas, mestre en educación primaria ou en educación infantil.

b) Documentación acreditativa de posuír a formación pedagóxica e didáctica á que se refire o artigo 100.2 da Lei 2/2006, do 3 de maio, de educación ou, cando sexa o caso, da formación equivalente.

Cando en substitución do máster universitario que habilita para o exercicio das profesións de profesor de educación secundaria obrigatoria e bacharelato, formación profesional e ensinanzas de idiomas se alegue docencia efectiva, con anterioridade ao 1 de outubro de 2009, ou se é o caso, con anterioridade ao 1 de setembro de 2014, durante dous cursos completos ou doce meses continuos ou descontínuos, en ensinanzas regradas dos niveis e ensinanzas cuxas especialidades se regulan no Real decreto 1834/2008, do 8 de novembro, non será necesario presentar ningunha documentación se a docencia se impartiu en centros públicos dependentes desta Consellería de Cultura, Educación, Formación Profesional e Universidades e os servizos prestados constan na aplicación informática de persoal. Nestes supostos a certificación será expedida e incorporada de oficio ao expediente correspondente pola Subdirección Xeral de Recursos Humanos.

Noutro caso xustificárase do seguinte xeito:

- Se se trata dun centro público, mediante certificación, na cal conste a data de inicio e fin, nivel da ensinanza impartida e a especialidade, expedida pola secretaría do centro, co visto e prace da dirección e o contrato ou nomeamento expedido polo organismo correspondente.

- Se se trata dun centro privado debidamente autorizado, mediante certificación, en que conste a data de inicio e fin, nivel da ensinanza impartida e a materia, expedida pola dirección do centro, co visto e prace dos servizos de inspección educativa correspondente, ou copia dos contratos de traballo xunto con certificado da vida laboral.

c) Certificado de Celga 4 ou equivalente non expedido pola Secretaría Xeral de Política Lingüística, curso de perfeccionamento da lingua galega, validación do curso de perfeccionamento en lingua galega feita polo órgano competente, o título de licenciatura en filoloxía galego-



portuguesa, certificado de aptitude ou nivel avanzado de galego da escola oficial de idiomas ou certificado de ter o curso de especialización en lingua galega.

d) As persoas que non posúan a nacionalidade española e non teñan como idioma oficial o español: Diploma superior de español como lingua estranxeira, certificado de aptitude ou nivel avanzado de español expedido polas escolas oficiais de idiomas, título de licenciatura, ou de grao equivalente, en filoloxía hispánica ou románica ou outros títulos homologados, ou certificación académica en que conste que se realizaron no Estado español estudos conducentes á titulación alegada para ingreso no corpo.

e) Persoal aspirante que solicite exención ou bonificación das taxas:

- Xustificación de ser membro de familia numerosa de categoría xeral ou especial, só no caso de non estar recoñecida pola Comunidade Autónoma de Galicia.

- Xustificación de ter un grao de discapacidade igual ou superior ao 33%, só no caso de non estar recoñecida pola Comunidade Autónoma de Galicia.

- As vítimas do terrorismo, entendendo por tales para estes efectos, as persoas que sufriran danos físicos ou psíquicos como consecuencia da actividade terrorista e así o acrediten mediante sentenza xudicial firme o en virtude de resolución administrativa pola que se recoñeza tal condición, o seu cónxuxe ou persoa que convivise con análoga relación de afectividade, o cónxuxe da persoa falecida e os fillos das persoas feridas e falecidas.

f) Persoal aspirante que solicite a adaptación de tempo e medios:

- Documentación acreditativa da discapacidade que xustifique a necesidade da adaptación.

g) Persoal aspirante que non teña a nacionalidade española:

- O persoal aspirante que non teña a nacionalidade española, incluído no primeiro parágrafo da epígrafe 2.1.a) que resida en España, deberá presentar unha copia do documento de identidade ou pasaporte e da tarxeta de residente comunitario ou de familiar de residente comunitario ou, se é o caso, de tarxeta temporal de residente comunitario ou de persoal traballador comunitario fronteirizo, en vigor.

- O persoal aspirante incluído no segundo parágrafo da epígrafe 2.1.a) deberá presentar unha copia do pasaporte ou do visado e, se é o caso, do xustificante de ter solicitado a tarxeta ou a exención do visado e da dita tarxeta. No caso contrario deberán presentar os documentos expedidos polas autoridades competentes que acrediten o vínculo de parentesco e unha

declaración responsable ou promesa da persoa coa que existe este vínculo, de que non está separada de dereito do/a cónxuxe e, se é o caso, de que o persoal aspirante vive ás súas expensas ou está ao seu cargo.

3.2.2. Non será necesario achegar nin a titulación alegada nin a acreditación da formación pedagóxica e didáctica nin o documento xustificativo do coñecemento do galego ou, se é o caso, do castelán, no caso daquelas persoas que xa o fixeran nos procedementos selectivos convocados pola Consellería de Cultura, Educación, Formación Profesional e Universidade desde a Orde do 17 de marzo de 2014.

De conformidade co artigo 28.3 da Lei 39/2015, do 1 de outubro, do procedemento administrativo común, non será necesario achegar os documentos que xa foran presentados anteriormente pola persoa interesada a calquera Administración. Neste caso, a persoa interesada deberá indicar en que momento e ante que órgano administrativo presentou os ditos documentos, que serán recabados electronicamente a través das redes corporativas ou mediante consulta ás plataformas de intermediación de datos ou outros sistemas electrónicos habilitados ao efecto, agás que conste no procedemento a oposición expresa da persoa interesada.

De forma excepcional, se non se puideran obter os citados documentos, poderá solicitarse novamente á persoa interesada a súa achega.

3.2.3 A documentación complementaria deberá presentarse electronicamente.

Se algunha das persoas interesadas presenta a documentación complementaria presencialmente, requiriráselle para que a emende a través da súa presentación electrónica. Para estes efectos, considerarase como data de presentación aquela na que fose realizada a emenda.

As persoas interesadas responsabilizaranse da veracidade dos documentos que presenten. Excepcionalmente, cando a relevancia do documento no procedemento o exixa ou existan dúbidas derivadas da calidade da copia, a Administración poderá solicitar de maneira motivada o cotexo das copias achegadas pola persoa interesada, para o que poderán requirir a exhibición do documento ou da información orixinal.

3.2.4. Sempre que se realice a presentación de documentos separadamente da solicitude deberase indicar o código e o órgano responsable do procedemento, o número de rexistro de entrada da solicitude e o número de expediente se se dispón del.

3.3. Comprobación de datos.

3.3.1. Para a tramitación deste procedemento consultarase automaticamente os datos incluídos nos seguintes documentos en poder da Administración actuante ou elaborados polas Administracións públicas agás que a persoa interesada se opoña á súa consulta:

- a) DNI/NIE da persoa solicitante ou representante.
- b) Títulos oficiais universitarios que dean acceso á función docente e que consten no Rexistro Central do Ministerio de Educación e Formación Profesional.
- c) Títulos oficiais non universitarios que dean acceso á función docente e que consten no Rexistro Central do Ministerio de Educación e Formación Profesional.
- d) Consulta da inexistencia de antecedentes penais por delitos sexuais.
- e) Certificado de Celga 4 ou equivalente expedido pola Secretaría Xeral de Política Lingüística

Consultaranse ademais os seguintes datos cando a persoa interesada faga constar na solicitude que lle é de aplicación a circunstancia que acredita o documento correspondente:

- a) Acreditación da condición de familia numerosa só no caso de estar recoñecida pola Comunidade Autónoma de Galicia.
- b) Acreditación da condición de discapacidade só no caso de estar recoñecida pola Comunidade Autónoma de Galicia.
- c) Estar inscrito/a como demandante de emprego desde, polo menos, seis meses antes da data da convocatoria das probas selectivas nas cales solicite a súa participación e non estea percibindo prestación ou subsidio por desemprego.

3.3.2. No caso de que as persoas interesadas se opoñan á consulta, deberán indicalo no recadro correspondente habilitado no formulario correspondente e achegar os documentos. Cando así o esixa a normativa aplicable solicitarase o consentimento expreso da persoa interesada para realizar a consulta.

3.3.3. Excepcionalmente, no caso de que algunha circunstancia imposibilitase a obtención dos citados datos, poderase solicitar ás persoas interesadas a presentación dos documentos correspondentes.

3.4. Solicitudes cursadas no estranxeiro.

As solicitudes efectuadas polas persoas que residan no estranxeiro e que non dispoñan de certificado electrónico ou do sistema de usuario e clave Chave 365 deberán cursarse no prazo sinalado na epígrafe 3.6 a través das representacións diplomáticas ou oficinas consulares españolas, que as remitirán seguidamente á Dirección Xeral de Centros e Recursos Humanos. O pagamento da taxa de inscrición neste procedemento realizarase de acordo co establecido na epígrafe 3.7 desta convocatoria.

### 3.5. Requirimento para emendas.

O requirimento establecido para emendar defectos, conforme o previsto no artigo 68 da Lei 39/2015, do 1 de outubro, efectuarase mediante a resolución provisional pola que se publica a relación de persoal aspirante admitido e excluído para participar no procedemento selectivo.

Finalizado o prazo concedido para a emenda da solicitude, a Dirección Xeral de Centros e Recursos Humanos publicará na páxina web [www.edu.xunta.gal](http://www.edu.xunta.gal) a resolución pola que se terá por desistido da súa petición ao persoal aspirante que, no prazo concedido para estes efectos, non procedese a emendar a solicitude de participación.

### 3.6. Prazo de presentación de solicitudes.

O prazo de presentación de solicitudes abranguerá desde o día 10 de xaneiro de 2023 ata o día 30 de xaneiro de 2023, ambos incluídos.

### 3.7. Taxa correspondente á inscrición no procedemento selectivo.

O pagamento do importe dos dereitos de exame realizarase de forma electrónica.

Os códigos que se deben empregar son os seguintes:

Consellería de Cultura, Educación, Formación Profesional e Universidades:	código 07
Delegación de Servizos Centrais:	código 13
Servizo de Secretaría Xeral:	código 01
Taxa denominación: inscrición nos procesos de selección de persoal de Administración xeral da Comunidade Autónoma::	código 300302

Os dereitos de exame serán os seguintes:

- Corpo:

Profesores de ensino secundario:	44,17€
Profesores de escolas oficiais de idiomas:	44,17€
Profesores de música e artes escénicas:	44,17€
Profesores de artes plásticas e deseño:	44,17€
Profesores especialistas en sectores singulares da formación profesional:	38,02€
Mestres:	38,02€

Estarán exentos do pagamento da taxa:

a) Persoas con discapacidade igual ou superior ao 33%.

b) Persoas que sexan membros de familias numerosas clasificadas na categoría especial.

Aplicaráselle unha bonificación do 50% á inscrición solicitada por:

a) Persoas que sexan membros de familias numerosas de categoría xeral.

b) Persoas que figurasen como demandantes de emprego desde, polo menos, seis meses antes da data da convocatoria das probas selectivas nas cales soliciten a súa participación e non estean a percibir prestación ou subsidio por desemprego.

c) As vítimas do terrorismo, entendendo por tales para estes efectos, as persoas que sufriran danos físicos ou psíquicos como consecuencia da actividade terrorista e así o acrediten mediante sentenza xudicial firme o en virtude de resolución administrativa pola que se recoñeza tal condición, o seu cónxuxe ou persoa que convivise con análoga relación de afectividade, o cónxuxe da persoa falecida e os fillos das persoas feridas e falecidas.

Non será obrigatorio presentar o xustificante de pagamento electrónico da taxa que será verificado pola propia Consellería de Cultura, Educación, Formación Profesional e Universidades.

*Base cuarta. Trámites administrativos posteriores á presentación de solicitudes*

Todos os trámites administrativos que as persoas interesadas deban realizar trala presentación da solicitude deberán ser efectuados electronicamente accedendo á Carpeta cidadá da persoa interesada dispoñible na sede electrónica da Xunta de Galicia, agás o establecido en relación coa documentación acreditativa dos méritos da fase de concurso e as reclamacións contra o baremo provisional que deberán entregarse ao tribunal.

#### Base quinta. *Notificacións*

5.1. As notificacións de resolucións e actos administrativos practicaranse só por medios electrónicos, nos termos previstos na normativa reguladora do procedemento administrativo común.

5.2. De conformidade co artigo 45.2 da Lei 4/2019, do 17 de xullo, de administración dixital de Galicia, as notificacións electrónicas practicaranse mediante a comparecencia na sede electrónica da Xunta de Galicia e a través do sistema de notificacións electrónicas de Galicia, Notifica.gal. Este sistema remitirá ás persoas interesadas avisos da posta a disposición das notificacións á conta de correo e/ou teléfono móbil que consten na solicitude. Estes avisos non terán, en ningún caso, efectos de notificación practicada e a súa falta non impedirá que a notificación sexa considerada plenamente válida.

5.3. De conformidade co artigo 47 da Lei 4/2019, do 17 de xullo, de administración dixital de Galicia, as persoas interesadas deberán crear e manter o seu enderezo electrónico habilitado único a través do Sistema de Notificación Electrónica de Galicia - Notifica.gal, para todos os procedementos administrativos tramitados pola Administración xeral e as entidades instrumentais do sector público autonómico. En todo caso, a Administración xeral e as entidades do sector público autonómico de Galicia poderá de oficio crear o indicado enderezo, aos efectos de asegurar o cumprimento polas persoas interesadas da súa obriga de relacionarse por medios electrónicos.

5.4. As notificacións entenderanse practicadas no momento no que se produza o acceso ao seu contido, entendéndose rexeitada cando transcorresen dez días naturais desde a posta a disposición da notificación sen que se acceda ao seu contido.

5.5. Se o envío da notificación electrónica non fose posible por problemas técnicos practicarase a notificación polos medios previstos na normativa reguladora do procedemento administrativo común.

#### Base sexta. *Admisión de persoal aspirante*

6.1. Lista provisoria de persoal admitido e excluído.

Transcorrido o prazo de presentación de solicitudes, a Dirección Xeral de Centros e Recursos Humanos publicará na páxina web da Consellería de Cultura, Educación, Formación Profesional e Universidade no enderezo electrónico [www.edu.xunta.gal](http://www.edu.xunta.gal), mediante resolución asinada electronicamente, a lista provisoria de persoas admitidas e excluídas, por corpos, reservas e, se é

o caso, especialidades. Nesta lista aparecerán, cando menos, apelidos, nome e catro números aleatorios do número de documento nacional de identidade do persoal aspirante, e se está exento ou non da realización da proba de coñecementos de lingua galega e de lingua castelá. No caso do persoal aspirante excluído, especificarase a causa de exclusión.

#### 6.2. Reclamación contra a lista provisoria.

Contra a lista provisoria, o persoal interesado poderá formular por medios electrónicos e dirixido á Dirección Xeral de Centros e Recursos Humanos da Consellería de Cultura, Educación, Formación Profesional e Universidade as reclamacións que coide oportunas, no prazo máximo de dez (10) días hábiles contados a partir do día seguinte ao da súa publicación na páxina web da Consellería de Cultura, Educación, Formación Profesional e Universidade no enderezo electrónico [www.edu.xunta.gal](http://www.edu.xunta.gal)

#### 6.3. Lista definitiva do persoal admitido e excluído.

As reclamacións presentadas serán aceptadas ou rexeitadas na resolución asinada electronicamente pola que se aprobe a lista definitiva de persoas admitidas e excluídas. Esta resolución publicarase na páxina web da Consellería de Cultura, Educación, Formación Profesional e Universidade no enderezo electrónico [www.edu.xunta.gal](http://www.edu.xunta.gal).

O feito de figurar na relación de persoal admitido non prexulga que se lle recoñeza ao persoal interesado a posesión dos requisitos esixidos nos procedementos que se convocan mediante esta orde. Cando, da documentación que debe presentarse no caso de ser aprobado, se desprenda que non posúe algún dos requisitos, o persoal interesado decaerá de todos os dereitos que puidesen derivar da súa participación nestes procedementos.

#### 6.4. Recurso contra a lista definitiva.

Contra a resolución que aprobe a lista definitiva de persoas admitidas e excluídas o persoal interesado poderá formular por medios electrónicos recurso de reposición ante a persoa titular da Dirección Xeral de Centros e Recursos Humanos da Consellería de Cultura, Educación, Formación Profesional e Universidades, no prazo dun mes, a partir do día seguinte ao da súa publicación na páxina web da Consellería de Cultura, Educación, Formación Profesional e Universidades, no enderezo electrónico [www.edu.xunta.gal](http://www.edu.xunta.gal) segundo o disposto no artigo 123 e 124 da citada Lei 39/2015, do 1 de outubro.

#### 6.5. Reintegro da taxa correspondente á inscrición no procedemento selectivo.

Os dereitos de exame seranlles reintegrados, por petición do persoal interesado, ao persoal aspirante que fose excluído definitivamente da realización dos procedementos selectivos, por falta dalgún dos requisitos para tomaren parte nas devanditas probas.

#### Base sétima. *Órganos de selección*

##### 7.1. Tribunais e comisións de selección.

A selección do persoal aspirante será realizada polos tribunais nomeados para o efecto, e se é o caso, polas comisións de selección, sen prexuízo do previsto nos puntos 8.3 e 9.2 desta orde respecto aos tribunais de valoración das probas previas de coñecemento do castelán e da lingua galega.

##### 7.2. Nomeamento.

A Dirección Xeral de Centros e Recursos Humanos da Consellería de Cultura, Educación, Formación Profesional e Universidades procederá ao nomeamento dos tribunais que xulgarán o proceso selectivo, e fará pública a súa composición no *Diario Oficial de Galicia*, agás os tribunais específicos que avaliarán a acreditación do coñecemento do castelán e do galego que se publicarán unicamente na páxina web da Consellería.

Poderanse nomear todos os tribunais que se xulguen necesarios.

Naquelas especialidades nas que non exista persoal funcionario de carreira na Comunidade Autónoma de Galicia ou este sexa insuficiente, a Dirección Xeral de Centros e Recursos Humanos nomeará ou completará o Tribunal con persoal docente funcionario de carreira doutras especialidades do mesmo corpo e designará o persoal asesor que sexa necesario. Poderá tamén completar o tribunal con persoal funcionario de carreira dependente doutras Comunidades Autónomas.

Así mesmo, en casos excepcionais, poderase nomear un Tribunal que poderá xulgar máis dunha especialidade.

##### 7.3. Composición dos tribunais.

Os tribunais estarán constituídos, de acordo co disposto no artigo 7 do Real decreto 276/2007, do 23 de febreiro, por persoal funcionario de carreira en activo dos corpos docentes correspondentes ou do corpo de inspectores.



Na súa designación velarase polo cumprimento do principio de especialidade, polo que, cando sexa posible, a maioría dos seus membros deberán ser titulares da especialidade obxecto do proceso selectivo e tenderase á paridade entre profesoras e profesores. Non obstante, cando a porcentaxe de mulleres sexa superior ao de homes manterase esa porcentaxe na composición dos tribunais.

En todo caso, os membros dos tribunais pertencerán a corpos de igual ou superior grupo ao do corpo ao cal opta o persoal aspirante.

Con carácter xeral, os tribunais estarán compostos por:

Prazas do corpo de profesores de ensino secundario:

- Unha presidencia, designada directamente pola Dirección Xeral de Centros e Recursos Humanos da Consellería de Cultura, Educación, Formación Profesional e Universidades.
- Catro vogais, designados/as por sorteo público mediante aplicación informática entre as persoas funcionarias de carreira do corpo de catedráticos de ensino secundario ou de profesores de ensino secundario, da especialidade correspondente, e que teñan o seu actual destino nesta.

Prazas do corpo de profesores de escolas oficiais de idiomas:

- Unha presidencia, designada directamente pola Dirección Xeral de Centros e Recursos Humanos da Consellería de Cultura, Educación, Formación Profesional e Universidades.
- Catro vogais, designados/as por sorteo público mediante aplicación informática entre o persoal funcionario de carreira dos corpos de catedráticos e profesores de escolas oficiais de idiomas, da especialidade correspondente, e que teñan o seu destino actual nesta.

Prazas do corpo de profesores de música e artes escénicas

Unha presidencia designada directamente pola Dirección Xeral de Centros e Recursos Humanos da Consellería de Cultura, Educación, Formación Profesional e Universidades.

- Catro vogais, designados/as por sorteo público mediante aplicación informática entre o persoal funcionario de carreira dos corpos de profesores de música e artes escénicas, da especialidade correspondente, e que teñan o seu destino actual nesta.

Prazas do corpo de profesores de artes plásticas e deseño:

- Unha presidencia, designada directamente pola Dirección Xeral de Centros e Recursos Humanos da Consellería de Cultura, Educación, Formación Profesional e Universidades.

- Catro vogais, designados/as por sorteo público mediante aplicación informática entre o persoal funcionario de carreira dos corpos de catedráticos e profesores de artes plásticas e deseño, da especialidade correspondente, e que teñan o seu destino actual nesta.

Prazas do corpo de profesores especialistas en sectores singulares de formación profesional.

- Unha presidencia, designada directamente pola Dirección Xeral de Centros e Recursos Humanos da Consellería de Cultura, Educación, Formación Profesional e Universidade.

- Catro vogais, designados/as por sorteo público mediante aplicación informática entre as persoas funcionarias de carreira do corpo de catedráticos de ensino secundario ou de profesores de ensino secundario ou do corpo, a extinguir, de profesores técnicos de formación profesional, da especialidade correspondente, e que teñan o seu actual destino nesta.

Prazas do corpo de mestres:

- Unha presidencia, designada directamente pola Dirección Xeral de Centros e Recursos Humanos da Consellería de Cultura, Educación, Formación Profesional e Universidades.

- Catro vogais, designados/as por sorteo público mediante aplicación informática entre o persoal funcionario de carreira do corpo de mestres, da especialidade correspondente, e que teñan o seu actual destino nesta.

Se con posterioridade tivese que substituírse algunha persoa titular ou suplente do tribunal, a titular será substituída pola correspondente suplente ou, no seu defecto, nas que a sigan segundo a orde en que figuren na disposición que as nomeou. Se non puidese actuar a persoa suplente número catro pasaríase á suplente número 1.

De non poder actuar tampouco os/as vogais do tribunal suplente número 1 de cada tribunal a substitución realizarase cos/coas vogais do tribunal suplente número 2, pola mesma orde establecida no parágrafo anterior.

De non poder actuar tampouco os/as suplentes, a Dirección Xeral de Centros e Recursos Humanos designará a seguinte persoa segundo a relación alfabética da especialidade, empezando pola letra á que se fai mención no último parágrafo da epígrafe 10.2 da presente convocatoria.

Quedarán exento da participación no sorteo o persoal funcionario de carreira que preste servizos na Consellería de Cultura, Educación, Formación Profesional e Universidades ou nas súas xefaturas territoriais.

#### 7.4. Tribunais suplentes.

Para cada tribunal designarase polo mesmo procedemento, cando sexa posible, dous tribunais suplentes.

#### 7.5. Sorteo público.

O sorteo público terá lugar o día 25 de abril de 2023, ás nove horas, na Sala de Xuntas da Consellería de Cultura, Educación, Formación Profesional e Universidades, sita en Santiago de Compostela, San Caetano, s/n.

#### 7.6. Constitución dos tribunais.

7.6.1. Logo da convocatoria do presidente ou presidenta constituiranse os tribunais no prazo máximo de cinco días hábiles desde a súa publicación no *Diario Oficial de Galicia*, sendo precisa a asistencia do presidente ou presidenta titular ou, se é o caso, do ou da suplente, e de, polo menos, tres vogais, titulares ou suplentes.

Na citada sesión acordarán todas as decisións que lles correspondan para o correcto desenvolvemento dos procedementos selectivos.

Actuará como secretario ou secretaria o ou a vogal con menor antigüidade no corpo, agás que o tribunal acorde determinalo doutra maneira. No caso da mesma antigüidade actuará como secretario ou secretaria a persoa de menor idade.

7.6.2. Salvo que concorran circunstancias excepcionais, que serán apreciadas pola Dirección Xeral de Centros e Recursos Humanos, unha vez constituídos os tribunais só poderán actuar os membros presentes no acto de constitución e abondará coa asistencia de tres deles para a validez das sesións. Non obstante, se chegado o momento da actuación dos tribunais, estes non puidesen actuar polo menos con tres membros, a Dirección Xeral de Centros e Recursos Humanos adoptará as medidas oportunas necesarias co fin de garantir o dereito do persoal aspirante á participación no proceso selectivo.

7.6.3. A suplencia do presidente ou presidenta será autorizada pola Dirección Xeral de Centros e Recursos Humanos, segundo corresponda; a dos/das vogais, polo presidente ou presidenta que vaia actuar, tendo en conta que deberá recaer no/na vogal suplente respectivo do tribunal suplente

número 1 ou, no seu defecto, nos/nas que o sigan, segundo a orde en que figuren na disposición que os/as nomeou. Se non puidese constituírse así o tribunal acudírase, pola mesma orde, aos/ás vogais do tribunal suplente número 2.

7.6.4. A participación nos órganos de selección ten carácter obrigatorio, de conformidade co disposto no artigo 8.3 do Real decreto 276/2007, do 23 de febreiro. Sen prexuízo do anterior, as presidencias dos tribunais concederán a suplencia, ademais de nos supostos previstos na Lei 40/2015, do 1 de outubro, a aquelas persoas que a soliciten e actuaran como membros dun tribunal de oposicións durante o ano 2018 ou seguintes, as que sexan directores ou directoras dun centro, as que teñan permiso sindical a tempo total ou aquelas persoas que estean a gozar dunha redución de xornada con anterioridade ao 1 de maio de 2023 e que continúen durante o período no que lle correspondería actuar como membro do tribunal, as que estean gozando do permiso de nacemento da nai biolóxica, ou por adopción, por garda con fins de adopción, ou acollemento, tanto temporal como permanente, do permiso do proxenitor diferente da nai biolóxica por nacemento, garda con fins de adopción, acollemento ou adopción dun fillo ou filla, e as que estean en situación de incapacidade temporal regulamentariamente concedida. Agás nos supostos previstos na lei e para o suposto das persoas que teñan permiso sindical a tempo total ou estean gozando do permiso de nacemento da nai biolóxica, ou por adopción, por garda con fins de adopción, ou acollemento, tanto temporal como permanente, do permiso do proxenitor diferente da nai biolóxica por nacemento, garda con fins de adopción, acollemento ou adopción dun fillo ou filla, non se concederá a suplencia cando non se poidan constituír os tribunais co número suficiente de persoal funcionario da especialidade correspondente.

#### 7.7. Comisións de selección.

Naquelas especialidades en que se nomee máis dun tribunal, constituirase unha comisión de selección de, polo menos, cinco membros e formada polos presidentes e presidentas de cada un dos tribunais.

No suposto de que o número de tribunais das especialidades fose inferior a cinco, formará parte da comisión de selección a persoa vogal número 1 dos tribunais que sexan necesarios, empezando polo tribunal número 1, ata acadar os cinco membros.

De estaren nomeados unicamente dous tribunais, formará parte da comisión de selección a persoa vogal número 2 do tribunal número 1.

#### 7.8. Constitución das comisións de selección.

As comisión de selección constituiranse no prazo de corenta e oito horas desde que constituísen os tribunais.

#### 7.9. Abstención e recusación dos tribunais e comisións de selección.

Os membros dos tribunais absteranse de intervir se se desen as circunstancias sinaladas no artigo 23 da Lei 40/2015, do 1 de outubro, de réxime xurídico do sector público. Do mesmo xeito, de acordo co artigo 8.4 do Real decreto 276/2007, do 23 de febreiro, e o artigo 59.2 da Lei 2/2015, de emprego público de Galicia, deberán absterse de actuar aqueles membros que realizasen tarefas de preparación de persoas aspirantes aos procedementos selectivos para calquera corpo e especialidade, nos cinco anos anteriores a esta publicación.

Así mesmo, o persoal aspirante poderá recusar os membros do tribunal cando concorran as circunstancias previstas no parágrafo anterior, de acordo co artigo 24 da Lei 40/2015, do 1 de outubro.

#### 7.10. Categoría dos tribunais, comisións de selección e comisións da avaliación da fase de prácticas.

Para os efectos previstos no artigo 26.2 do Decreto 144/2001, do 7 de xuño (DOG do 25 de xuño), estes tribunais e comisións considéranse incluídos na categoría primeira.

#### 7.11. Indemnizacións por razón do servizo.

Os tribunais, as comisións de selección e as comisións avaliadoras da fase de prácticas terán dereito ás indemnizacións por razón do servizo previstas na normativa vixente.

#### 7.12. Funcións dos órganos de selección.

Os órganos de selección actuarán con plena autonomía funcional, serán responsables da obxectividade do procedemento e garantirán o cumprimento das bases da convocatoria.

##### 7.12.1. Comisións de selección.

Serán competencias das comisións de selección as seguintes:

a) A elaboración dos exercicios a que se refiren as bases décimo segunda, décimo terceira e décimo cuarta e a publicación dos enunciados dos exercicios na páxina web [www.edu.xunta.gal/oposicions](http://www.edu.xunta.gal/oposicions).

b) A coordinación dos tribunais, incluíndo a data do acto de presentación e de realización da primeira parte da proba, que serán simultáneos.

c) A determinación dos criterios de actuación dos tribunais e a súa homoxeneización.

d) A determinación e publicidade dos criterios de avaliación, antes do inicio da primeira parte da proba.

e) A agregación das puntuacións da fase de concurso ás adxudicadas polos tribunais na fase de oposición, a ordenación do persoal aspirante e a elaboración das listas do persoal aspirante que superase ambas as fases.

f) A declaración do persoal aspirante que superou as fases de concurso e oposición e resulten seleccionados, a publicación das listas correspondentes a eles, así como a súa elevación á Dirección Xeral de Centros e Recursos Humanos.

g) Ao remate do procedemento selectivo, a publicación dos enunciados, solucións e plantillas de corrección, de ser o caso, dos exercicios na páxina web [www.edu.xunta.gal/oposicions](http://www.edu.xunta.gal/oposicions).

#### 7.12.2. Competencias dos tribunais:

Correspóndelles aos tribunais:

a) A cualificación das distintas partes da proba da fase de oposición.

b) A valoración dos méritos da fase de concurso das persoas que superen a proba.

c) A elaboración do expediente administrativo cubrindo os modelos que lles sexan facilitados pola Dirección Xeral de Centros e Recursos Humanos. Deberán facer uso das aplicacións informáticas que se poñan á súa disposición, mantendo actualizados os datos para aseguraren o desenvolvemento do procedemento.

No caso dos tribunais únicos, estes actuarán tamén como comisión de selección.

A actuación dos tribunais e das comisións de selección axustarase en todo o proceso ao disposto na Lei 39/2015, do 1 de outubro, do procedemento administrativo común das administracións públicas e na Lei 40/2015, do 1 de outubro, de réxime xurídico do sector público.

#### 7.13. Adaptación de tempo e medios.

As persoas con discapacidade que desexen solicitar adaptación de tempo e medios para realizar os exercicios deberán marcar o recadro correspondente e manifestarán, no espazo

establecido para esta finalidade na propia solicitude, a discapacidade que padecen e a petición concreta que realizan. Así mesmo, deberán achegar coa solicitude e por medios electrónicos a documentación actualizada acreditativa da discapacidade que xustifique a necesidade de adaptación.

Os tribunais cualificadores adoptarán as medidas necesarias para que o persoal aspirante con discapacidade goce de similares oportunidades para a realización das probas que o resto do persoal participante. Neste sentido estableceranse, para as persoas con discapacidade que o soliciten, as adaptacións posibles de tempo e medios para a súa realización, conforme as instrucións dadas pola Consellería de Cultura, Educación, Formación Profesional e Universidades.

A Consellería de Cultura, Educación, Formación Profesional e Universidades comunicará a cada persoa interesada a adaptación ou adaptacións autorizadas.

*Base oitava. Proba de acreditación de coñecemento do castelán para persoas que non posúan a nacionalidade española.*

8.1. As persoas que non poidan acreditar o coñecemento do castelán de acordo co establecido na subpeígrafe 3.2.1d) deberán realizar unha proba, na cal se comprobará que posúen un nivel adecuado de comprensión escrita desta lingua. A proba de acreditación do coñecemento do castelán terá lugar o día 23 de maio de 2023, ás 17 horas, no IES As Fontiñas (rúa Estocolmo 5, Santiago de Compostela).

8.2. O contido da proba de acreditación do coñecemento do castelán axustarase ao disposto no Real decreto 1137/2002, do 31 de outubro, polo que se regulan os diplomas de español como lingua estranxeira (DELE) (BOE do 8 de novembro), modificado polo Real decreto 264/2008, do 22 de febreiro e polo Real decreto 1004/2015, de 6 de novembro.

8.3. Tribunal de valoración.

A valoración da proba realizaraa un tribunal designado por resolución da Dirección Xeral de Centros e Recursos Humanos composto por:

- Unha presidencia, designada directamente pola Dirección Xeral de Centros e Recursos Humanos da Consellería de Cultura, Educación, Formación Profesional e Universidades.

- Catro vogais, designados/as por sorteo público mediante aplicación informática entre o persoal funcionario de carreira do corpo de catedráticos de ensino secundario ou de profesores de ensino secundario, da especialidade de Lingua castelá e literatura, e que teñan o seu actual destino nesta.

Da mesma maneira designaranse dous tribunais suplentes.

#### 8.4. Valoración da proba.

O tribunal valorará esta proba de «apto/a» ou «non apto/a». Quedarán excluídas do procedemento selectivo as persoas «non aptas».

Rematada a realización da proba, o tribunal fará pública a valoración do persoal aspirante na páxina web <http://www.edu.xunta.gal/oposicions> e elevaraa á Dirección Xeral de Centros e Recursos Humanos, para a súa incorporación ao expediente.

#### Base novena. *Acreditación do coñecemento do galego*

9.1. As persoas que non poidan acreditar o coñecemento do galego de acordo co establecido na subepígrafe 3.2.1 c) deberán realizar unha proba.

Sen prexuízo do anterior, estarán exentas tamén de realizar a proba de coñecemento do galego as persoas que se presenten ao proceso selectivo no corpo de profesores de ensino secundario, na especialidade de Lingua Galega e Literatura, e o corpo de profesores de escolas oficiais de idiomas, na especialidade de Galego.

Esta proba, que se levará a cabo de forma escrita, terá lugar o día 23 de maio de 2023, ás 18 horas, no IES As Fontiñas (rúa Estocolmo 5, Santiago de Compostela) e consistirá na resposta a varias cuestións sobre o temario de lingua galega que figura como Anexo III e nunha tradución do castelán ao galego.

#### 9.2. Tribunais de valoración.

A valoración da proba a realizará o tribunal ou tribunais designados por resolución da Dirección Xeral de Centros e Recursos Humanos, composto por:

- Unha presidencia, designada directamente pola Dirección Xeral de Centros e Recursos Humanos da Consellería de Cultura, Educación, Formación Profesional e Universidades.
- Catro vogais, designados/as por sorteo público mediante aplicación informática entre o persoal funcionario de carreira do corpo de catedráticos de ensino secundario ou de profesores de ensino secundario, da especialidade de Lingua galega e literatura, e que estean destinados nesta.

Da mesma maneira designaranse dous tribunais suplentes.

#### 9.3. Valoración da proba.



O tribunal valorará esta proba de «apto/a» e «non apto/a». Quedarán excluídas do procedemento selectivo as persoas cualificadas como «non aptas».

Rematada a realización da proba, o tribunal fará pública a valoración do persoal aspirante na páxina web <http://www.edu.xunta.gal/oposicions> e elevaraa á Dirección Xeral de Centros e Recursos Humanos, para a súa incorporación ao expediente.

#### Base décima. *Comezo e desenvolvemento do procedemento selectivo*

##### 10.1. Comezo.

O procedemento selectivo dará comezo a partir do día 22 de xuño de 2023.

##### 10.2. Orde de actuación.

A orde de actuación do persoal aspirante iniciarase alfabeticamente por quen teña como inicial do primeiro apelido a letra T que resultou do sorteo efectuado pola Consellería de Facenda e Administración Pública no ano 2022. Os tribunais que non contén con persoal aspirante cuxo apelido empece pola letra indicada, iniciarán a orde de actuación coa letra ou letras seguintes.

##### 10.3. Citación do persoal aspirante.

10.3.1. O persoal aspirante será convocado, a través da páxina web da Consellería de Cultura, Educación, Formación Profesional e Universidades, no enderezo electrónico <http://www.edu.xunta.gal/oposicions> para a realización da proba, de ser o caso, de acreditación do coñecemento do castelán, da proba de coñecementos da lingua galega, do acto de presentación, e á primeira parte da proba, con cinco días hábiles de antelación, como mínimo, indicando a data, a hora e o lugar en que se realizarán estes actos.

10.3.2. O persoal aspirante será convocado para cada parte da proba en único chamamento e será excluído do proceso selectivo quen non compareza, agás nos casos de forza maior debidamente xustificadas e libremente apreciados polo tribunal.

10.3.3. Unha vez comezado o procedemento selectivo, os tribunais deberán facer públicos os sucesivos chamamentos ao persoal aspirante na páxina web da Consellería de Cultura, Educación, Formación Profesional e Universidades, no enderezo electrónico <http://www.edu.xunta.gal/oposicions>, con 24 horas, como mínimo, de antelación.

##### 10.4. Identificación do persoal aspirante.

O tribunal poderá requirir en calquera momento o persoal aspirante para que acredite a súa identidade.

#### 10.5. Exclusión do persoal aspirante.

Se en calquera momento do proceso selectivo os tribunais teñen coñecemento de que algunha persoa aspirante non posúe algún dos requisitos esixidos por esta convocatoria, despois de audiencia á persoa interesada, deberán propoñer a súa exclusión á persoa titular da Dirección Xeral de Centros e Recursos Humanos, comunicándolle, así mesmo, as inexactitudes ou falsidades formuladas pola persoa aspirante na solicitude de admisión ás probas selectivas, para os efectos que procedan.

Contra a exclusión, a persoa aspirante poderá formular recurso de reposición perante a persoa titular da Dirección Xeral de Centros e Recursos Humanos da Consellería de Cultura, Educación, Formación Profesional e Universidades.

Así mesmo, os tribunais teñen a facultade de poder excluír do procedemento selectivo a aquela persoa aspirante que leve a cabo calquera actuación de tipo fraudulento durante a realización dos exercicios.

Contra a exclusión, a persoa aspirante poderá formular recurso de alzada perante a persoa titular da Dirección Xeral de Centros e Recursos Humanos da Consellería de Cultura, Educación, Formación Profesional e Universidades.

#### 10.6. Idiomas modernos.

Todas as probas correspondentes ás especialidades de idiomas modernos desenvolveranse no idioma correspondente.

#### 10.7. Acto de presentación.

O acto de presentación de asistencia obrigatoria para todas as persoas aspirantes dos procedementos selectivos celebrarase a partir do 22 de xuño de 2023.

Este acto de presentación, que terá lugar con posterioridade á realización das probas de coñecemento do castelán e da lingua galega, ten carácter persoalísimo e, en consecuencia, non se admitirán acreditacións nin poderes de representación.

As persoas aspirantes que non asistan ao dito acto decaerán nos seus dereitos e serán excluídas do procedemento, agás nos casos de forza maior debidamente xustificadas e libremente

apreciados polo tribunal. Igualmente, será motivo de exclusión o feito de presentarse nun tribunal ao cal non se estea adscrito.

Se este acto de presentación ou a realización dalgunha das partes da proba coincide co ingreso hospitalario dalgunha das persoas aspirantes ou do informe facultativo se deduce a imposibilidade de asistir ao acto de presentación ou á realización da proba por causas derivadas do embarazo, o tribunal adoptará as medidas oportunas para impedir a discriminación por razón de sexo.

Neste acto de presentación os tribunais identificarán as persoas aspirantes, que deberán ir provistas do documento nacional de identidade ou documento similar que acredite a identidade. Darán as instrucións que consideren convenientes e aclararán as dúbidas suscitadas para o mellor desenvolvemento do procedemento selectivo.

#### Base décimo primeira. *Sistema de selección*

##### 11.1. Sistema selectivo.

O sistema de ingreso na función pública docente será o de concurso-oposición. Existirá, ademais, unha fase de prácticas que formará parte do proceso selectivo.

##### 11.2. Temarios.

###### - Corpo de profesores de ensino secundario:

Nas especialidades de Filosofía, Grego, Latín, Lingua Castelá e Literatura, Matemáticas, Física e Química, Bioloxía e Xeoloxía, Debuxo, Francés, Inglés, Educación Física, Orientación educativa e Economía: Anexo III da Orde do 9 de setembro de 1993, do Ministerio de Educación (BOE núm. 226, do 21 de setembro).

Nas especialidades de Administración de Empresas, Asesoría e procesos de imaxe persoal, Formación e Orientación Laboral, Organización e Xestión Comercial, Procesos Sanitarios, Procesos e Produtos en Artes Gráficas, Procesos e Produtos en Madeira e Moble e Sistemas Electrotécnicos e Automáticos: Anexo I da Orde do 1 de febreiro de 1996 (BOE núm. 38, do 13 de febreiro).

Na especialidade de Lingua Galega e Literatura: Orde do 1 de marzo de 1995 (DOG núm. 56, do 21 de marzo)

###### - Corpo de mestres:

Anexo I da Orde do 9 de setembro de 1993, do Ministerio de Educación (BOE núm. 226, do 21 de setembro)

Para a especialidade de Educación Primaria: Orden ECI/592/2007, do 12 de marzo (BOE núm. 64, do 15 de marzo)

- Corpo de profesores de escolas oficiais de idiomas

Para as especialidades de Alemán, Francés, Italiano e Ruso o anexo VI da Orde do 9 de setembro de 1993, do Ministerio de Educación (BOE núm. 226, de 21 de setembro).

Para a especialidade de galego: Orde ECD/2606/2003, do 28 de xullo, (BOE núm. 228, do 23 de setembro)

- Corpo de profesores de música e artes escénicas

Orde ECD/1753/2015, do 25 de agosto (BOE núm. 206, do 28 de agosto)

- Corpo de profesores de artes plásticas e deseño.

Orde ECD/826/2004, do 22 de marzo (BOE núm. 78, do 31 de marzo).

- Corpo de profesores especialistas en sectores singulares de formación profesional.

Anexo II da Orde do 1 de febreiro de 1996 (BOE núm. 38, do 13 de febreiro)

11.3. Fase de concurso.

11.3.1. Presentación de méritos ante o tribunal do persoal aspirante.

Nesta fase, que en ningún caso terá carácter eliminatorio, valoraranse os méritos que concorran no persoal aspirante ata finalizar o prazo de presentación de solicitudes sinalado na epígrafe 3.7, conforme o baremo que se inclúe como anexo II desta convocatoria.

En relación coa documentación xustificativa dos méritos, o persoal participante deberá proceder do modo que se indica a seguir:

- a) Persoal participante con expediente persoal actualizado:

De conformidade co establecido no artigo 4.3 da Orde do 2 de xuño de 2021, pola que se regulan o contido, uso e acceso ao expediente do persoal funcionario dos corpos docentes e do persoal laboral docente que imparte as ensinanzas reguladas na Lei orgánica 2/2006 (código de

procedemento ED011A), todos os datos, tanto de identificación como académicos e profesionais que consten no expediente, serán empregados na tramitación e valoración de requisitos e méritos nos correspondentes procesos, entre outros, de selección de persoal, de xeito que non é necesaria a súa xustificación se xa constan no expediente da persoa participante.

O persoal participante poderá verificar todos os méritos que constan no seu expediente mediante a lapela que permite o acceso ao expediente persoal.

De estar conforme cos méritos que constan no seu expediente, o persoal participante só terá que presentar ao tribunal a relación dos méritos alegados, no modelo que consta no enderezo electrónico <http://www.edu.xunta.gal/oposicions>, no lugar de actuación do tribunal e no prazo e lugar que este estableza ao publicar a relación de persoas que superou a proba, no enderezo electrónico <http://www.edu.xunta.gal/oposicions>.

b) Persoal participante sen expediente persoal ou co expediente persoal sen actualizar.

O persoal participante que supere a proba e non teña expediente persoal ou non o teña actualizado, deberá achegar a documentación acreditativa dos méritos alegados que non consten no expediente persoal xunto co documento que os relaciona segundo o modelo que consta no enderezo electrónico <http://www.edu.xunta.gal/oposicions> e no lugar de actuación de cada tribunal, no prazo e lugar que estes establezan ao publicar a relación de persoas que superou a proba, no enderezo electrónico <http://www.edu.xunta.gal/oposicions>.

Independentemente da data de presentación ante o tribunal da citada documentación, todos os méritos alegados deben posuírse na data en que finalice o prazo de presentación de solicitudes.

Cada tribunal poderá acceder ao expediente persoal das persoas aspirantes que teñan superada a proba e que actúan diante deste coa finalidade de verificar e baremar os méritos alegados polo persoal aspirante e que consten no expediente persoal.

A documentación acreditativa dos méritos das persoas aspirantes que deban presentar a dita documentación quedará baixo a custodia da presidencia do tribunal, que a entregará á Dirección Xeral de Centros e Recursos Humanos, unha vez finalizado o procedemento selectivo, xunto co expediente administrativo.

11.3.2. Puntuación provisional da fase de concurso e prazo de reclamacións.

A valoración dos méritos realizaraa o tribunal tendo en conta o disposto no anexo II.

A puntuación provisional da fase de concurso, por epígrafes, publicárase na páxina web da Consellería de Cultura, Educación, Formación Profesional e Universidades no enderezo electrónico <http://www.edu.xunta.gal/oposicions>. Contra ela poderá presentarse reclamación perante o propio tribunal, mediante escrito dirixido ao tribunal, no prazo de tres días hábiles contados desde o día seguinte ao da súa publicación.

Así mesmo, o tribunal poderá, por iniciativa propia, modificar a puntuación provisional outorgada, previa audiencia da persoa interesada, cando se producira un erro na baremación.

#### 11.3.3. Puntuación definitiva.

Resoltas as reclamacións contra a resolución provisional, o tribunal fará pública a puntuación definitiva da fase de concurso no enderezo electrónico <http://www.edu.xunta.gal/oposicions>.

#### 11.3.4. Recurso de alzada.

Contra a resolución que fará pública as puntuacións definitivas da fase de concurso poderase formular recurso de alzada, no prazo dun mes, ante a persoa titular da Dirección Xeral de Centros e Recursos Humanos da Consellería de Cultura, Educación, Formación Profesional e Universidades.

### Base décimo segunda. *Desenvolvemento da fase de oposición.*

#### 12.1. Fase de oposición.

A fase de oposición consistirá nunha única proba estruturada en dúas partes, que non terán carácter eliminatorio. O tribunal fará pública a nota final e global da proba, xunto coa correspondente a cada unha das partes. No caso de exercicios escritos, estes realizaranse en sesión conxunta coa presenza da totalidade das persoas aspirantes asignadas a cada Tribunal.

Parte A: Terá por obxecto a demostración de coñecementos específicos necesarios da especialidade docente á que se opta. Consistirá no desenvolvemento por escrito dun tema elixido pola persoa aspirante, de entre un número de temas, extraídos ao chou polo tribunal, proporcional ao número total de temas do temario de cada especialidade. O número de temas que se extraerá será o seguinte:

Corpo de mestres:	3 temas
Corpo de profesores de música e artes escénicas:	4 temas
Corpo de profesores de ensino secundario:	5 temas

Corpo de profesores de artes plásticas e de- seño:	5 temas
Corpo de profesores especialistas en secto- res singulares de formación profesional:	5 temas

O persoal aspirante disporá de dúas horas para a realización desta parte da primeira proba e procederase a súa lectura no lugar, día e hora no que sexa citado polo tribunal para realizar a preparación, presentación e exposición, e defensa da unidade didáctica ou o programa de intervención.

Parte B: Terá por obxecto a comprobación da aptitude pedagóxica da persoa aspirante e o seu dominio das técnicas necesarias para o exercicio docente.

B.1) Preparación, presentación e exposición, e defensa dunha unidade didáctica.

A preparación, presentación e exposición, e defensa dunha unidade didáctica estará relacionada coa especialidade á que opta a persoa aspirante. A persoa aspirante elixirá o contido da unidade didáctica. Na elaboración da citada unidade didáctica deberán concretarse os obxectivos de aprendizaxe que perseguen con ela, os seus contidos, as actividades de ensino e aprendizaxe que se van a formular na aula e os seus procedementos de avaliación.

Os currículos que se utilizarán para a preparación, presentación e exposición, e defensa da unidade didáctica serán, segundo proceda, os seguintes:

Educación Infantil: Decreto 150/2022, do 8 de setembro, polo que se establece a ordenación e o currículo da educación infantil na Comunidade Autónoma de Galicia.

Educación Primaria: Decreto 155/2022, do 15 de setembro, polo que se establecen a ordenación e o currículo da educación primaria na Comunidade Autónoma de Galicia.

Educación Secundaria Obrigatoria: Decreto 156/2022, do 15 de setembro, polo que se establecen a ordenación e o currículo da educación secundaria obrigatoria na Comunidade Autónoma de Galicia.

Bacharelato: Decreto 157/2022, do 15 de setembro, polo que se establecen a ordenación e o currículo do bacharelato na Comunidade Autónoma de Galicia.

O persoal aspirante disporá de media hora para a preparación da unidade didáctica, e poderá utilizar o material que considere oportuno, sen posibilidade de conexión co exterior, polo que o material que vaia utilizar non poderá ser susceptible da dita conexión (ordenadores portátiles, teléfonos móbiles, etc.)

Para a presentación, exposición e defensa, o persoal aspirante poderá utilizar o material auxiliar que considere oportuno e que deberá achegar el mesmo, sempre que sexa aprobado polo tribunal, así como un guión que non excederá dunha páxina e que se entregará ao tribunal ao final desta.

O persoal aspirante disporá dun tempo máximo de media hora para a presentación e exposición, e defensa da unidade didáctica. Unha vez finalizada a defensa, o tribunal poderá establecer un debate co persoal opositor cunha duración máxima de 15 minutos.

B.1) Especialidades de Orientación Educativa e de Servizos á Comunidade do corpo de profesores de ensino secundario.

Na especialidade de orientación educativa do corpo de profesores de ensino secundario, o persoal aspirante poderá optar por desenvolver un programa de intervención nun centro escolar ou nun equipo de orientación específico.

Na especialidade de servizos á comunidade, o persoal aspirante poderá optar por desenvolver un programa de intervención nun centro escolar.

O persoal aspirante disporá de media hora para a preparación do programa de intervención específico e poderá utilizar o material que xulgue oportuno.

Para a exposición, o persoal aspirante poderá utilizar un guión que non excederá un folio e que entregará ao tribunal unha vez rematada a súa exposición.

O persoal aspirante disporá dun tempo máximo de media hora para a presentación e exposición, e defensa do programa de intervención. Unha vez finalizada a defensa, o tribunal poderá establecer un debate co persoal opositor cunha duración máxima de 15 minutos.

B.1) Especialidades propias da Formación Profesional

Nas especialidades propias da Formación Profesional a unidade didáctica poderá referirse a unidades de traballo debendo relacionarse cos resultados de aprendizaxe do correspondente módulo profesional e, se é o caso, coas capacidades terminais asociadas ás das unidades de competencia propias do perfil profesional de que se trate.



O persoal aspirante disporá de media hora para a preparación da unidade didáctica, e poderá utilizar o material que considere oportuno, sen posibilidade de conexión co exterior, polo que o material que vaia utilizar non poderá ser susceptible da dita conexión (ordenadores portátiles, teléfonos móbiles, etc.)

Para a presentación, exposición e defensa, o persoal aspirante poderá utilizar o material auxiliar que considere oportuno e que deberá achegar el mesmo, sempre que sexa aprobado polo tribunal, así como un guión que non excederá dunha páxina e que se entregará ao tribunal ao final desta.

O persoal aspirante disporá dun tempo máximo de media hora para a presentación e exposición, e defensa da unidade didáctica. Unha vez finalizada a defensa, o tribunal poderá establecer un debate co persoal opositor cunha duración máxima de 15 minutos.

#### B.1) Especialidades de Pedagogía Terapéutica e Audición e Linguaxe do corpo de mestres.

Nas especialidades de pedagogía terapéutica e audición e linguaxe do corpo de mestres esta proba consistirá na preparación, presentación e exposición, e defensa dun programa de intervención con alumnado con necesidade educativa específica de apoio educativo (alumnado que requira unha atención educativa diferente á ordinaria, por presentar necesidades educativas especiais, por dificultades coa aprendizaxe, TDAH, polas súas altas capacidades intelectuais, por terse incorporado tarde ao sistema educativo ou por condicións persoais ou de historia escolar. O persoal aspirante elixirá o contido do programa de intervención.

O persoal aspirante disporá de media hora para a preparación do programa de intervención específico e poderá utilizar o material que xulgue oportuno.

Para a exposición, o persoal aspirante poderá utilizar un guión que non excederá un folio e que entregará ao tribunal unha vez rematada a súa exposición.

O persoal aspirante disporá dun tempo máximo de media hora para a presentación e exposición, e defensa do programa de intervención. Unha vez finalizada a defensa, o tribunal poderá establecer un debate co persoal opositor cunha duración máxima de 15 minutos.

#### B.2) Exercicio de carácter práctico.

No caso das especialidades específicas de formación profesional do corpo de profesores de ensino secundario e do corpo de profesores especialistas en sectores singulares de formación profesional, nas do corpo de profesores de música e artes escénicas e nas do corpo de profesores de artes plásticas e deseño, agás Historia da Arte, incluírase unha proba práctica consistente na

realización dunha serie de exercicios, que poderán ser por escrito, que se axustará, para cada especialidade, ao disposto no Anexo IV desta orde, e que permitirá comprobar que o persoal aspirante posúe a formación científica e o dominio das habilidades técnicas correspondentes á especialidade a que se opte. O tempo asignado para a realización desta proba será establecido polos tribunais.

## 12.2. Cualificación da proba.

A unidade didáctica (parte B.1 da proba) valorarase de acordo cos criterios contidos nas rúbricas que se publican como anexos VII, VIII, IX, X, XI, XII segundo corresponda:

- Corpo de profesores de ensino secundario: especialidades que imparten a ESO e o Bacharelato e Corpo de mestres: Anexo VII

- Corpo de profesores de ensino secundario: especialidades que imparten a formación profesional específica e Corpo de profesores especialistas en sectores singulares da formación profesional: Anexo VIII

-Corpo de mestres: especialidades de Pedagogía Terapéutica e Audición e Linguaxe: Anexo IX

- Corpo de profesores de ensino secundario: especialidade de Orientación Educativa: Anexo X

- Corpo de profesores de escolas oficiais de idiomas: anexo XI

- Corpo de profesores de artes plásticas e deseño: anexo XII

A cualificación da parte A e da parte B da proba será de 0 a 10 puntos, ponderándose do seguinte xeito:

- Parte A: a cualificación ponderada desta parte calcularase multiplicando por 0,5 a cualificación obtida.

- Parte B: a cualificación ponderada desta parte calcularase multiplicando por 0,5 a cualificación obtida.

Cando a parte B teña a súa vez a proba B1) e B2), cada un dos exercicios desta parte B valorarase de 0 a 10 puntos. A cualificación da parte B), ponderase do seguinte xeito:

- B1): a cualificación ponderada desta parte calcularase multiplicando por 0,5 a cualificación obtida.

- B2): a cualificación ponderada desta parte calcularase multiplicando por 0,5 a cualificación obtida.

### 12.3. Cualificación da fase de oposición.

A cualificación correspondente a esta fase de oposición será a media aritmética das puntuacións obtidas nas dúas partes da proba.

### 12.4. Cualificación do tribunal.

A cualificación de cada parte da proba correspondente á fase de oposición será a media aritmética das puntuacións de todos os membros presentes no tribunal, debendo calculalas con aproximación de ata dez milésimas, para evitar no posible que se produzan empates. Cando entre as puntuacións outorgadas polos membros do tribunal exista unha diferenza de tres ou máis enteiros serán automaticamente excluídas as cualificacións máxima e mínima, calculándose a puntuación media entre as cualificacións restantes. No caso de empate entre cualificacións máximas ou mínimas, unicamente será excluída unha delas.

Estas cualificacións individuais de cada membro do tribunal faranse constar no expediente administrativo.

#### Base décimo terceira. *Acceso á fase de concurso*

A cualificación final da fase de oposición expresarase en números de cero a dez, sendo necesario obter, polo menos, cinco puntos para poder acceder á fase de concurso.

O número de persoas aspirantes que acceda á fase de concurso poderá ser superior ao número de prazas convocadas.

#### Base décimo cuarta. *Forma de cubrir as prazas de reserva*

As comisións de selección, para os efectos de cubrir as prazas obxecto desta convocatoria pola reserva de persoas con discapacidade, axustaranse ás seguintes normas:

a) Se houber un número suficiente de persoal aspirante que cumpra os requisitos mínimos para aprobar, entre o persoal aspirante que concorran ás prazas reservadas para persoas con discapacidade, a totalidade destas prazas adxudicaráselles ás persoas que participen por esta quenda, calquera que sexa a súa puntuación.

b) As persoas que concorran ás prazas reservadas para persoas con discapacidade e que, reunindo os requisitos mínimos para aprobar, excedan o número de prazas asignadas ao tribunal

para esta reserva, concorrerán á formación da lista de persoas aprobadas do tribunal en igualdade de condicións que os das prazas libres, coa súa puntuación e tal e como se determina na base décimo sétima.

c) No caso de que existan prazas da reserva de persoas con discapacidade que non poidan ser cubertas por non existir un número suficiente de persoal aspirante coa puntuación mínima requirida, estas acumúláranse ás libres.

#### Base décimo quinta. *Superación do procedemento selectivo*

15.1 Obtida a cualificación da fase de oposición, os tribunais avaliarán definitivamente a fase de concurso do persoal aspirante que superou a fase de oposición, resultando seleccionado para pasar á fase de prácticas o persoal aspirante que, unha vez ordenado segundo a puntuación global da fase de oposición e concurso, teña un número de orde igual ou menor que o número total de prazas asignadas ao tribunal. Os tribunais facilitarán as puntuacións definitivas da fase de concurso ás comisións de selección.

De conformidade co establecido na disposición transitoria cuarta do Real decreto 270/2022, do 12 de abril, a puntuación global do concurso-oposición resultará da ponderación das puntuacións da fase de oposición e concurso, sendo dun 60 por cento para a fase de oposición e dun 40 por cento para a fase de concurso, cunha puntuación final entre 0 e 10 puntos.

#### 15.2. Criterios de desempate.

No caso de que se produzan empates, estes resolveranse atendendo sucesivamente aos seguintes criterios:

- a) Maior puntuación na fase de oposición.
- b) Maior puntuación en cada un dos exercicios da oposición, pola orde en que estes aparecen nesta convocatoria.
- c) Maior puntuación nas epígrafes do baremo de méritos, pola orde en que estas aparecen nesta convocatoria.
- d) Maior puntuación nas subepígrafes do baremo de méritos, pola orde en que estas parecen nesta convocatoria.
- e) En caso de persistir o empate, este dirimirase a través da realización dunha proba que se realizará por escrito sobre cuestións breves referidas ao temario da especialidade. Esta proba

será elaborada, organizada e avaliada polo tribunal correspondente. As persoas aspirantes serán convocadas para esta proba polo propio tribunal cunha antelación mínima de 48 horas.

### 15.3. Orde de relación .

As comisións de selección confeccionarán a correspondente relación de persoal aspirante que superou o concurso-oposición ata o número máximo de prazas convocada no corpo e especialidade, ordenados de acordo co establecido nas bases anteriores.

Esta relación farase pública na páxina web <http://www.edu.xunta.ga/oposicions> outorgándose un prazo de dous días hábiles para reclamar contra posibles erros.

Contra as listas definitivas as persoas interesadas poderán formular, de conformidade co disposto nos artigos 112 e 121 da Lei 39/2015, do 1 de outubro, do procedemento administrativo común das administracións públicas, recurso de alzada ante a persoa titular da Dirección Xeral de Centros e Recursos Humanos.

15.4. En ningún caso as comisións de selección, poderán aprobar nin declarar que superaron o proceso selectivo un número superior de persoas aspirantes ao de prazas convocadas no correspondente corpo e especialidade. Calquera proposta de persoas aprobadas que contraveña o establecido neste punto será nula de pleno dereito.

15.5. O persoal aspirante que supere no mesmo corpo os procedementos selectivos convocados por esta consellería e polo Ministerio de Educación e Formación Profesional, ou noutra comunidade autónoma con competencias en materia educativa, se optasen polo posto de traballo correspondente ao ámbito da Consellería de Cultura, Educación, Formación Profesional e Universidades deberán presentar solicitude neste sentido dirixida á Dirección Xeral de Centros e Recursos Humanos, xunto coa copia de renuncia ao outro posto de traballo, no prazo de dez días hábiles, contados a partir da publicación no Diario Oficial de Galicia da lista de persoas aspirantes seleccionadas. De non realizar esta opción, a aceptación do primeiro nomeamento como persoal funcionario en prácticas entenderase como renuncia tácita aos restantes.

### 15.6. Publicación da lista de persoas aprobadas.

A Consellería de Cultura, Educación, Formación Profesional e Universidades publicará no *Diario Oficial de Galicia*, así como na páxina web <http://www.edu.xunta.gal/oposicions> as listas únicas de persoas aprobadas por especialidade, segundo se detalla nos puntos anteriores, e tendo en conta que as persoas aprobadas pola reserva de persoas con discapacidade incluíranse, de acordo coa súa puntuación, entre as persoas aprobadas polo sistema de ingreso.

A renuncia aos dereitos derivados do procedemento selectivo con anterioridade ao nomeamento como persoal funcionario en prácticas dará lugar a que se declare aprobada a persoa que, se é o caso, lle corresponda conforme os criterios establecidos nesta base.

#### 15.7. Publicación das cualificacións do restante persoal aspirante.

Ao rematar o procedemento selectivo, os tribunais publicarán na páxina web <http://www.edu.xunta.gal/oposicions> as puntuacións obtidas polo persoal aspirante que non está incluído na relación de persoas aprobadas.

#### Base décimo sexta. *Presentación de documentos*

16.1. No prazo de 20 días hábiles contados desde o día seguinte a aquel en que se fagan públicas as listas de persoas aprobadas no *Diario Oficial de Galicia*, o persoal aspirante aprobado deberá presentar os seguintes documentos por medios electrónicos mediante o trámite “Achega de documentación separada da solicitude” activado para estes efectos no procedemento código ED001A:

a) Informe médico acreditativo de non padecer ningunha enfermidade nin estar afectado ou afectada por limitación física ou psíquica que sexa incompatible co exercicio da docencia.

A persoa aspirante que fixese valer a súa condición de persoa con discapacidade deberá, se se opuxo á consulta deste dato, presentar certificación dos órganos competentes da Consellería de Política Social e Xuventude que acredite tal condición, e tamén terá que presentar certificado dos citados órganos ou da Administración sanitaria, acreditativo da compatibilidade co desempeño das tarefas e funcións correspondentes.

b) Declaración responsable de que non foron separados ou separadas mediante expediente disciplinario, do servizo do corpo ao que se pretende ingresar en ningunha Administración pública e de non estar inhabilitados ou inhabilitadas para o exercicio de funcións públicas, conforme o modelo que figura como anexo XIII a esta convocatoria e que estará dispoñible na sede electrónica da Xunta de Galicia no procedemento normalizado ED001A como Anexo asociado á Fase posterior á presentación.

Igualmente, o persoal aspirante que non posúa a nacionalidade española deberá presentar declaración responsable de non estar sometido a sanción disciplinaria ou condena penal que impida no seu Estado o acceso á función pública, segundo o mesmo modelo do anexo XIII e que estará dispoñible na sede electrónica da Xunta de Galicia no procedemento normalizado ED001A como Anexo asociado á Fase posterior á presentación.

c) Certificado de non ter antecedentes por delitos sexuais, só no caso de opoñerse expresamente á consulta de datos do Rexistro Central de Delincuentes Sexuais na solicitude de participación.

O persoal participante cuxa nacionalidade sexa distinta da española deberá acreditar o requisito establecido no segundo parágrafo da base 2.1.f) mediante certificado redactado en lingua castelá. En caso contrario, o certificado deberá acompañarse da súa tradución oficial ou xurada realizada por tradutor xurado ou validada polo consulado ou oficina diplomática correspondente.

#### 16.2. Excepcións.

Quen teña a condición de persoal funcionario de carreira e estea en situación de servizo activo estará exento de xustificar documentalmente as condicións e requisitos xa demostrados para obter o seu anterior nomeamento, e deberán presentar, en tal caso, unha certificación ou folla de servizos do organismo de que dependan, na cal se consignan de forma expresa os seguintes datos: corpo a que pertencen, número de rexistro persoal e se están en servizo activo.

16.3. Ante a imposibilidade, debidamente xustificada, de presentar os documentos expresados nas bases anteriores, poderá acreditarse que se reúnen as condicións esixidas na convocatoria mediante calquera medio de proba admisible en dereito.

16.4. Quen, dentro do prazo fixado e salvo os casos de forza maior, non presente a documentación ou se do exame dela se deduce que carece dalgún dos requisitos xerais establecidos na base segunda, non poderá ser nomeado persoal funcionario de carreira, e quedarán anuladas as súas actuacións, sen prexuízo da responsabilidade en que incorresen por falsidade na solicitude inicial.

#### Base décimo sétima. *Nomeamento de persoal funcionario en prácticas*

##### 17.1. Destino provisional e nomeamento de persoal funcionario en prácticas.

As persoas aspirantes que superen o procedemento selectivo pola quenda libre ou reserva de persoas con discapacidade quedan obrigadas a incorporarse aos destinos que a Dirección Xeral de Centros e Recursos Humanos lles adxudique para a realización da fase de prácticas. No caso de non se incorporaren aos citados destinos no prazo que se estableza, entenderase que renuncian ao proceso selectivo.

Se se incorporan e reúnen as condicións requiridas para o ingreso no corpo respectivo, será nomeado persoal funcionario en prácticas.

Con carácter xeral, a toma de posesión como persoal funcionario en prácticas terá efectividade do 1 de setembro de 2023 agás para aquel persoal participante cuxa especialidade nesa data, de ser o caso, non estivese finalizado o procedemento selectivo.

Coa finalidade da adxudicación de destino de carácter provisorio para a realización do período de prácticas, o persoal aspirante que supere o procedemento selectivo deberá efectuar a solicitude, conforme o sistema previamente publicado no Diario Oficial de Galicia por resolución da Dirección Xeral de Centros e Recursos Humanos, no prazo de dous días hábiles contados desde o día seguinte ao da publicación da lista de persoas aprobadas polos tribunais cualificadores na páxina web da Consellería de Cultura, Educación, Formación Profesional e Universidades.

#### 17.2. Destino definitivo.

O persoal aspirante que supere o procedemento selectivo polo sistema de ingreso deberá obter o seu primeiro destino definitivo nun dos centros directamente xestionado pola Consellería de Cultura, Educación, Formación Profesional e Universidades e está obrigado, para estes efectos, a participar nos sucesivos concursos ordinarios de traslados que se convoquen, na forma que determinen as correspondentes convocatorias.

17.3. Réxime xurídico-administrativo do persoal aspirante nomeado funcionario ou funcionaria en prácticas.

Desde o nomeamento de persoal funcionario en prácticas ata o nomeamento como persoal funcionario de carreira, o réxime xurídico-administrativo das persoas opositoras será o de persoal funcionario en prácticas, sempre que estea desempeñando un posto docente. En todo caso, a súa incorporación á realización das prácticas producirase con ocasión de vacante.

#### 17.4. Aprazamento da fase de prácticas.

A Dirección Xeral de Centros e Recursos Humanos poderá, por causa xustificada e por petición da persoa interesada, conceder o aprazamento da fase de prácticas.

#### 17.5. Exencións á realización da fase de prácticas.

Estarán exentos da avaliación da fase de prácticas aquelas persoas aspirantes que acrediten unha experiencia dun ano como persoal funcionario de carreira dun corpo docente.

#### 17.6. Opción da remuneración do persoal funcionario en prácticas.



O persoal aspirante que superou a fase de oposición do proceso selectivo e que xa estea prestando servizos remunerados na Administración como persoal funcionario de carreira, persoal interino, persoal contratado administrativo ou como persoal laboral, sen prexuízo da situación administrativa ou laboral que, de acordo coa normativa vixente lles corresponda, poderán formular opción pola percepción das remuneracións durante a súa condición de persoal funcionario en prácticas, de conformidade co previsto no artigo 141 da Lei 2/2015, do 29 de abril, do emprego público de Galicia. A falta de opción expresa, enténdese que se opta pola retribución de persoal funcionario en prácticas.

Base décimo oitava. *Fase de prácticas dos corpos de profesores de ensino secundario, profesores de escolas oficiais de idiomas, profesores de música e artes escénicas, profesores de artes plásticas e deseño, profesores especialistas en sectores singulares de formación profesional e mestres.*

#### 18.1. Obxecto e duración da fase de prácticas.

A fase de prácticas forma parte do procedemento selectivo e ten por obxecto a comprobación de que o persoal aspirante posúe as capacidades didácticas necesarias para o exercicio da docencia. Realizaranse nos destinos provisionais que lles correspondan, conforme o procedemento que estableza a Dirección Xeral de Centros e Recursos Humanos, ben en postos vacantes, ben en substitucións, con desempeño de función docente con plena validez académica.

A duración da fase de prácticas será de catro meses. A Dirección Xeral de Centros e Recursos Humanos poderá flexibilizar este período por causas xustificadas e a flexibilización poderá afectar tanto á duración como á temporalización.

#### 18.2. Constitución das comisións cualificadoras.

En cada departamento territorial constituirase unha comisión cualificadora integrada pola xefatura da inspección provincial, que exercerá a súa presidencia; dous/dúas inspectores/as de educación e dous/dúas directores/as de centros, designados/as pola xefa ou xefe territorial.

#### 18.3. Profesor ou profesora titora da fase de prácticas.

O exercicio da docencia durante a fase de prácticas desenvolverase baixo a titoría dunha persoa funcionaria de carreira do mesmo corpo, experimentada e preferentemente da especialidade correspondente, designada pola comisión cualificadora da provincia.

#### 18.4. Funcións do titor ou titora.

As funcións do/da profesor/a titor/a consistirán en asesorar, informar e avaliar o persoal funcionario en prácticas sobre a organización e funcionamento do centro e dos seus órganos de goberno, de participación e de coordinación didáctica, sobre a programación didáctica da materia ou dos módulos profesionais, a programación de aula e a avaliación do alumnado. Ao final do período de prácticas, o/a profesor/a titor/a emitirá un informe sobre todos os datos que considere de interese e remitirao á comisión cualificadora.

O profesorado que tutele as prácticas do persoal aspirante seleccionado nos concursos-oposición de ingreso aos corpos docentes terán un recoñecemento de 50 horas de formación pola función desenvolvida.

#### 18.5. Actividades de formación.

Formando parte da fase de prácticas, o persoal aspirante seleccionado pola quenda de ingreso libre e reserva de persoas con discapacidade deberán realizar :

- Un curso de formación de lingua galega de 20 horas de duración. Este curso, que será programado polo Servizo de Innovación e Programas Educativos, consistirá nunha formación específica sobre a terminoloxía, os estilos, os aspectos sociolingüísticos e a linguaxe propia da especialidade que lles permita ao persoal funcionario en prácticas desenvolver correctamente en galego as súas funcións e tarefas.

- Un curso de formación en igualdade e prevención e loita contra a violencia de xénero para a obtención do nivel básico de coñecemento regulado no Decreto 70/2017, do 13 de xullo, polo que se regula a formación en igualdade e prevención e loita contra a violencia de xénero do persoal ao servizo da Administración da Comunidade Autónoma de Galicia.

#### 18.6. Avaliación do profesorado en prácticas.

As persoas aspirantes elaborarán un informe-memoria final no cal farán unha valoración global da súa actividade, así como das dificultades encontradas e dos apoios recibidos. Este informe seralle entregado ao remate da fase de prácticas á comisión cualificadora.

A avaliación do persoal aspirante será efectuada pola comisión cualificadora a partir dos informes emitidos polo/a profesor/a titor/a, a dirección do centro, o persoal responsable das actividades de formación e, se é o caso, o inspector ou a inspectora responsable do centro e do informe presentado pola propia persoa aspirante.

A presidencia da comisión cualificadora, en caso de informes desfavorables, disporá que o inspector ou inspectora de educación do centro en que presta servizos o funcionario ou a

funcionaria que está realizando as prácticas, visite o dito centro e avalíe na aula as súas aptitudes didácticas como docente. O informe da inspección engadirase aos do/da director/a e profesor/a titor/a para que, xunto co informe-memoria final realizado polo funcionario ou a funcionaria en prácticas, sirvan para a avaliación que debe facer a comisión cualificadora.

18.7. A comisión cualificadora trasladaralle á persoa titular da Dirección Xeral de Centros e Recursos Humanos a relación de persoal funcionario en prácticas coa cualificación obtida.

18.8. Cualificación da fase de prácticas.

As prácticas cualificaranse como apto/a ou non apto/a.

18.9. Persoas aspirantes non aptas na fase de prácticas.

As persoas aspirantes cualificadas de non aptas na fase de prácticas poderán repetila, incorporándose no curso seguinte co persoal seleccionado da seguinte promoción, ocupando, nesta promoción, o número de orde seguinte ao da última persoa seleccionada na súa especialidade. No caso de que non houbera convocatoria do seu corpo e especialidade, efectuará igualmente as prácticas no curso seguinte. As persoas que non se incorporen ou sexan declaradas non aptas por segunda vez, perderán todos os dereitos ao seu nomeamento como persoal funcionario de carreira.

Base décimo novena. *Nomeamento de persoal funcionario de carreira*

19.1. Proposta de nomeamento como persoal funcionario de carreira.

Rematada a fase de prácticas e verificado que as persoas que a superaron reúnen os requisitos xerais e específicos de participación establecidos nesta convocatoria, a Consellería Cultura, Educación, Formación Profesional e Universidades aprobará o expediente do proceso selectivo e remitirá as listas do persoal ingresado no correspondente corpo ao Ministerio de Educación e Formación Profesional, para o nomeamento e expedición dos títulos de persoal funcionario de carreira, con efectividade do 1 de setembro de 2024.

19.2. Destino definitivo en Galicia.

De acordo co previsto no artigo 10.1 d) do Real decreto 276/2007, do 23 de febreiro, o persoal que ingrese en virtude desta convocatoria deberá obter o seu primeiro destino definitivo en centros xestionados pola Consellería de Cultura, Educación, Formación Profesional e Universidades a través da súa participación forzosa nos procedementos de provisión que se convoquen.

Base vixésima. *Non inclusión nas listas de interinidades e substitucións*

Ao tratarse dun procedemento excepcional e por unha soa vez, o persoal participante no concurso-oposición convocado pola presente orde non accederá ás listas de interinidades e substitucións reguladas no Acordo do 20 de xuño de 1995.

Disposición derradeira primeira. *Recursos.*

De conformidade co establecido nos artigos 112, 123 e 124 da Lei 39/2015, do 1 de outubro, do procedemento administrativo común das administracións públicas, e 10, 14 e 46 da Lei reguladora da xurisdición contencioso- administrativa, a presente orde, que pon fin á vía administrativa, poderá ser recorrida potestativamente en reposición ante a persoa titular da Consellería de Cultura, Educación, Formación Profesional e Universidades no prazo dun mes a contar desde o día seguinte ao da súa publicación no *Diario Oficial de Galicia* ou poderá formularse directamente recurso contencioso-administrativo perante o Tribunal Superior de Xustiza de Galicia, no prazo de dous meses a contar desde o día seguinte ao da súa publicación no *Diario Oficial de Galicia*.

Disposición derradeira segunda. *Execución*

Facúltase á Dirección Xeral de Centros e Recursos Humanos para adoptar e executar todas as medidas precisas para o correcto desenvolvemento desta orde.

Disposición derradeira terceira. *Entrada en vigor.*

Esta orde entrará en vigor o día seguinte da súa publicación no *Diario Oficial de Galicia*.

Santiago de Compostela, 5 de decembro de 2022

Román Rodríguez González

Conselleiro de Cultura, Educación, Formación Profesional e Universidades



<b>PROCEDEMENTO</b> <b>PROCEDEMENTOS SELECTIVOS DE INGRESO AOS CORPOS DE PROFESORES DE ENSINO SECUNDARIO, PROFESORES ESPECIALISTAS EN SECTORES SINGULARES DA FORMACIÓN PROFESIONAL, PROFESORES DE ESCOLAS OFICIAIS DE IDIOMAS, PROFESORES DE MÚSICA E ARTES ESCÉNICAS, PROFESORES DE ARTES PLÁSTICAS E DESEÑO E DE MAESTROS</b>	<b>CÓDIGO DO PROCEDEMENTO</b> <b>ED001A</b>	<b>DOCUMENTO</b> <b>SOLICITUDE</b>
--	--	---------------------------------------

<b>DATOS DA PERSOA SOLICITANTE</b>							
NOME	PRIMEIRO APELIDO	SEGUNDO APELIDO	NIF				
NACIONALIDADE	DATA DE NACEMENTO	PAÍS DE NACEMENTO	PROVINCIA DE NACEMENTO	CONCELLO DE NACEMENTO			
TIPO	NOME DA VÍA	NÚM.	BLOQ.	ANDAR	PORTA		
PARROQUIA	LUGAR						
CÓDIGO POSTAL	PAÍS	PROVINCIA	CONCELLO	LOCALIDADE			
TELÉFONO 1	TELÉFONO 2	CORREO ELECTRÓNICO					

<b>E, NA SÚA REPRESENTACIÓN</b> (deberá acreditarse a representación fidedigna por calquera medio válido en dereito)			
NOME/RAZÓN SOCIAL	PRIMEIRO APELIDO	SEGUNDO APELIDO	NIF

<b>DATOS PARA OS EFECTOS DE NOTIFICACIÓN</b>	
<p>Todas as notificacións ás persoas interesadas realizaranse só por medios electrónicos a través do Sistema de notificación electrónica de Galicia-Notifica.gal <a href="https://notifica.xunta.gal">https://notifica.xunta.gal</a></p> <p>Só se poderá acceder á notificación co certificado electrónico ou Chave365.</p> <p>Enviaranse avisos da posta á disposición da notificación no correo electrónico e/ou teléfono móbil facilitados a seguir e que se poderán cambiar en calquera momento a través de Notifica.gal:</p>	
TELÉFONO MÓBIL	CORREO ELECTRÓNICO

<b>CORPO E ESPECIALIDADE AOS QUE ASPIRA</b>	
CONVOCATORIA	
CORPO	CÓDIGO
ESPECIALIDADE	CÓDIGO

<b>FORMA DE ACCESO</b>	
QUENDA	LOCALIDADE SOLICITADA DE EXAME
<input type="checkbox"/> SOLICITA ADAPTACIÓN DE TEMPO E MEDIOS	
ALEGA E XUSTIFICA ESTAR EXENTO/A DO EXAME DE LINGUA GALEGA <input type="radio"/> SI <input type="radio"/> NON	ALEGA E XUSTIFICA ESTAR EXENTO/A DO EXAME DE LINGUA CASTELÁ <input type="radio"/> SI <input type="radio"/> NON

## TAXAS

 Pagamento completo Exención Bonificación

MOTIVO DA EXENCIÓN OU BONIFICACIÓN

## TITULACIÓN QUE ALEGA E XUSTIFICA PARA O INGRESO NO CORPO

TITULACIÓN

DATA DA TITULACIÓN

ESPECIALIDADE DA TITULACIÓN

ORGANISMO

No caso de presentarse pola quenda de acceso ao corpo de grupo superior

MARQUE A ESPECIALIDADE DO CORPO QUE EXIME DA REALIZACIÓN DA PARTE PRÁCTICA DA PROBA

ESPECIALIDADE

CÓDIGO

## FORMACIÓN PEDAGÓXICA

ALEGA E XUSTIFICA A FORMACIÓN PEDAGÓXICA REQUIRIDA

FORMACIÓN PEDAGÓXICA

 SI  NON Desexo ser incluído/a nas listas de interinidades e substitucións da especialidade á que me estou presentando.

## TITULACIÓN QUE ALEGA E XUSTIFICA PARA A INCORPORACIÓN ÁS LISTAS (só se é distinta da de ingreso ao corpo)

TITULACIÓN

DATA DA TITULACIÓN

ESPECIALIDADE DA TITULACIÓN

ORGANISMO

## TITULACIÓN QUE ALEGA E XUSTIFICA PARA A INCORPORACIÓN ÁS LISTAS DE ORIENTACIÓN

TITULACIÓN

DATA DA TITULACIÓN

ESPECIALIDADE DA TITULACIÓN

ORGANISMO

## A PERSOA SOLICITANTE OU REPRESENTANTE DECLARA

1. Que todos os datos contidos nesta solicitude e nos documentos que se achegan son certos.
2. Que reúne as condicións esixidas para o ingreso á función pública e as especialmente sinaladas na convocatoria, comprometéndose a probar documentalmente todos os datos que figuran nesta solicitude se é necesario.
3. No caso de presentarse pola quenda de acceso ao corpo de inspectores de educación, declaro ser persoal funcionario de carreira dalgún dos corpos que se relacionan na base 2.2.1a) da orde de convocatoria.
4. No caso de presentarse pola quenda de acceso ao corpo de subgrupo superior (A2 ao A1), declaro ser persoal funcionario de carreira dos corpos e escalas docentes clasificados no subgrupo A2 á que se refire a vixente lexislación da Función Pública.
5. No caso de presentarse pola quenda de acceso ao corpo de subgrupo superior (A2 ao A1), declaro ter unha experiencia mínima como persoal funcionario de 6 anos no meu corpo de orixe ao final do prazo de presentación de solicitudes.
6. No caso de presentarse pola quenda de adquisición doutra especialidade dentro do mesmo corpo, declaro ser persoal funcionario de carreira do corpo con destino no ámbito de xestión da consellería competente en materia de educación.

**DOCUMENTACIÓN QUE SE PRESENTA OU XA PRESENTADA CON ANTERIORIDADE**

PARA TODAS AS PERSOAS ASPIRANTES	ÓRGANO	CÓD. PROC.	ANO
<input type="checkbox"/> Certificación académica oficial que acredite que se realizaron todos os estudos para a obtención do título xunto co recibo acreditativo conforme se efectuou o pagamento correspondente dos dereitos de expedición, no caso de non dispor do título. Deberá presentarse a credencial da súa homologación ou ben a credencial de recoñecemento da titulación para exercer a profesión de profesor de educación secundaria obrigatoria e bacharelato, formación profesional e ensinanza de idiomas, mestre en educación primaria ou en educación infantil, no caso de titulacións obtidas no estranxeiro.			
<input type="checkbox"/> Documentación acreditativa de posuír a formación pedagóxica e didáctica a que se refire o artigo 100.2 da Lei 2/2006, do 3 de maio, de educación ou, cando sexa o caso, da formación equivalente, unicamente no caso de ser necesaria e se non se achegou en ningún dos procedementos selectivos convocados por esta consellería desde a Orde do 17 de marzo de 2014.			
<input type="checkbox"/> Certificación, se se trata dun centro público, na cal conste a data de inicio e fin, nivel da ensinanza impartida e a especialidade, expedida pola secretaría do centro, co visto e prace da dirección e o contrato ou nomeamento expedido polo organismo correspondente.			
<input type="checkbox"/> Certificación, se se trata dun centro privado debidamente autorizado, en que conste a data de inicio e fin, nivel da ensinanza impartida e a materia, expedida pola dirección do centro, co visto e prace dos servizos de inspección educativa correspondente, ou copia dos contratos de traballo xunto con certificado da vida laboral.			
<input type="checkbox"/> Certificado de Celga 4 ou equivalente non expedido pola Secretaría Xeral de Política Lingüística, curso de perfeccionamento da lingua galega, validación do curso de perfeccionamento en lingua galega feita polo órgano competente, título de licenciatura en filoloxía galego-portuguesa, certificado de aptitude ou nivel avanzado de galego da escola oficial de idiomas ou certificado de ter o curso de especialización en lingua galega, unicamente no caso de non achegala en ningún dos procedementos selectivos convocados por esta consellería desde a Orde do 17 de marzo de 2014.			
<input type="checkbox"/> Diploma superior de español como lingua estranxeira, certificado de aptitude ou nivel avanzado de español expedido polas escolas oficiais de idiomas, título de licenciatura, ou de grao equivalente, en filoloxía hispánica ou románica ou outros títulos homologados, ou certificación académica en que conste que se realizaron no Estado español estudos conducentes á titulación alegada para ingreso no corpo, unicamente para as persoas que non posúan a nacionalidade española e non teñan como idioma oficial o español e no caso de non telos achegados en ningún dos procedementos selectivos convocados por esta consellería desde a Orde do 17 de marzo de 2014.			
<b>PERSOAS ASPIRANTES QUE SOLICITAN EXENCIÓN OU BONIFICACIÓN DAS TAXAS</b>			
<input type="checkbox"/> Xustificación de ser membro de familia numerosa de categoría xeral ou especial, unicamente no caso de non estar recoñecida pola Comunidade Autónoma de Galicia.			
<input type="checkbox"/> Xustificación de ter un grao de discapacidade igual ou superior ao 33%, unicamente no caso de non estar recoñecida pola Comunidade Autónoma de Galicia.			
<input type="checkbox"/> As vítimas do terrorismo, entendendo por tales para estes efectos, as persoas que sufriran danos físicos ou psíquicos como consecuencia da actividade terrorista e así o acrediten mediante sentenza xudicial firme o en virtude de resolución administrativa pola que se recoñeza tal condición, o seu cónxuxe ou persoa que convivise con análoga relación de afectividade, o cónxuxe da persoa falecida e os fillos das persoas feridas e falecidas.			
<b>PERSOAS ASPIRANTES QUE SOLICITAN ADAPTACIÓN DE TEMPO E MEDIOS</b>			
<input type="checkbox"/> Documentación acreditativa da discapacidade que xustifique a necesidade de adaptación.			

**DOCUMENTACIÓN QUE SE PRESENTA OU XA PRESENTADA CON ANTERIORIDADE (continuación)**

PERSONAS ASPIRANTES QUE NON POSÚEN A NACIONALIDADE ESPAÑOLA	ÓRGANO	CÓD. PROC.	ANO
<input type="checkbox"/> Copia do documento de identidade ou pasaporte e da tarxeta de residente comunitario ou de familiar de residente comunitario ou, se é o caso, da tarxeta temporal de residente comunitario ou de persoal traballador comunitario fronteirizo, en vigor. Debe achegar esta documentación o persoal aspirante que non teña a nacionalidade española que resida en España, incluído no primeiro parágrafo da epígrafe 2.1.a) da orde de convocatoria.			
<input type="checkbox"/> Copia do pasaporte ou do visado e, se é o caso, do xustificante de solicitar a tarxeta ou a exención do visado e da dita tarxeta. No caso contrario, deberán presentar os documentos expedidos polas autoridades competentes que acrediten o vínculo de parentesco e unha declaración responsable ou promesa da persoa con que existe este vínculo de que non está separada de dereito do seu cónxuxe e, se é o caso, de que o persoal aspirante vive ás súas expensas ou está ao seu cargo. Debe achegar esta documentación o persoal aspirante incluído no segundo parágrafo da epígrafe 2.1.a) da orde de convocatoria			

**COMPROBACIÓN DE DATOS**

Os documentos relacionados serán obxecto de consulta ás administracións públicas. No caso de que as persoas interesadas se opoñan a esta consulta, deberán indicalo no recadro correspondente e achegar unha copia dos documentos.	OPÓÑOME Á CONSULTA
DNI/NIE da persoa solicitante	<input type="checkbox"/>
DNI/NIE da persoa representante	<input type="checkbox"/>
Títulos oficiais universitarios que dean acceso á función docente e que consten no Rexistro Central do Ministerio de Educación e Formación Profesional	<input type="checkbox"/>
Títulos oficiais non universitarios que dean acceso á función docente e que consten no Rexistro Central do Ministerio de Educación e Formación Profesional	<input type="checkbox"/>
Consulta de inexistencia de antecedentes penais por delitos sexuais	<input type="checkbox"/>
Certificado do Celga 4 ou equivalente expedido pola Secretaría Xeral de Política Lingüística	<input type="checkbox"/>
<b>MARQUE O RECADRO CORRESPONDENTE PARA SINALAR AS CIRCUNSTANCIAS QUE LLE SEXAN DE APLICACIÓN</b>	
<input type="checkbox"/> Título de familia numerosa	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Certificado de discapacidade	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Estar inscrita como demandante de emprego desde, polo menos, seis meses antes da data da publicación no DOG da convocatoria das probas selectivas nas cales solicite a súa participación	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Non estar percibindo prestación ou subsidio por desemprego na data da publicación no DOG da convocatoria das probas selectivas	<input type="checkbox"/>

**INFORMACIÓN BÁSICA SOBRE A PROTECCIÓN DE DATOS PERSOAIS**

Responsable do tratamento	Xunta de Galicia. Consellería de Cultura, Educación, Formación Profesional e Universidades.
Finalidades do tratamento	Tramitar este procedemento, verificar os datos e documentos que a persoa interesada achegue na súa solicitude para comprobar a exactitude destes, levar a cabo as actuacións administrativas que se deriven e informar sobre o estado de tramitación. Así mesmo, os datos persoais incluíranse na Carpeta cidadá de cada persoa interesada para facilitar o acceso á información, tanto persoal como de carácter administrativo.
Lexitimación para o tratamento	O cumprimento dunha tarefa en interese público ou o exercicio de poderes públicos segundo a normativa recollida no formulario, na páxina <a href="https://www.xunta.gal/informacion-xeral-proteccion-datos">https://www.xunta.gal/informacion-xeral-proteccion-datos</a> e na ficha do procedemento na Guía de procedementos e servizos.
Destinatarios dos datos	As administracións públicas no exercicio das súas competencias.
Exercicio de dereitos	As persoas interesadas poderán solicitar o acceso, rectificación, oposición, limitación, portabilidade e supresión dos seus datos ou retirar, no seu caso, o consentimento outorgado a través da sede electrónica da Xunta de Galicia ou nos lugares e rexistros establecidos na normativa reguladora do procedemento administrativo común, segundo se recolle en <a href="https://www.xunta.gal/exercicio-de-dereitos">https://www.xunta.gal/exercicio-de-dereitos</a>
Contacto coa persoa delegada de protección de datos y máis información	<a href="https://www.xunta.gal/informacion-xeral-proteccion-datos">https://www.xunta.gal/informacion-xeral-proteccion-datos</a>



**LEXISLACIÓN APLICABLE**

Orde do \_\_ de \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_ pola que se convocan procedementos selectivos de ingreso ao corpo de profesores de ensinanza secundaria, profesores especialistas en sectores singulares da formación profesional, profesores de escolas oficiais de idiomas, profesores de música e artes escénicas, profesores de artes plásticas e deseño e de mestres (código de procedemento ED001A).

**SINATURA DA PERSOA SOLICITANTE OU REPRESENTANTE**

Lugar e data

 ,  de  de 

VÁLIDO SÓ PARA EFECTOS INFORMATIVOS

## ANEXO II

### Baremo para a valoración de méritos: sistema xeral de ingreso

I. Experiencia docente previa: Máximo 7 puntos.		
<p>1.1. Por cada ano de experiencia docente na especialidade do corpo ao que opta a persoa aspirante, en centros públicos dependentes das administracións educativas.</p> <p>No caso de persoas aspirantes que exercesen nalgunha das especialidades atribuídas ao extinguido corpo de Profesores Técnicos de Formación Profesional, valorarase a experiencia nestas especialidades para o ingreso ás mesmas especialidades no corpo de que se trate.</p>	0,7000 puntos	<p>Folla de servizos da Administración educativa correspondente, na que debe constar a data de toma de posesión e cesamento na especialidade, así como os documentos xustificativos do nomeamento ou copia deles na que conste a data de toma de posesión e do cesamento e a especialidade.</p> <p>Cando os servizos alegados nesta epígrafe fosen prestados en centros públicos dependentes da Consellería de Cultura, Educación, Formación Profesional e Universidades serán achegados de oficio pola consellería de acordo coa documentación que obre no expediente do persoal aspirante.</p> <p>Cando os servizos fosen prestados noutras Administracións educativas, deberán ser acreditados polo persoal aspirante na forma sinalada no parágrafo primeiro.</p>
<p>1.2. Por cada ano de experiencia docente noutras especialidades do mesmo corpo ao que opta a persoa aspirante, en centros públicos dependentes de administracións educativas.</p>	0,3500 puntos	<p>Folla de servizos da Administración educativa correspondente, na que debe constar a data de toma de posesión e cesamento na especialidade, así como os documentos xustificativos do nomeamento ou copia deles na que conste a data de toma de posesión e do cesamento e a especialidade.</p> <p>Cando os servizos alegados nesta epígrafe fosen prestados en centros públicos dependentes da Consellería de Cultura, Educación, Formación Profesional e Universidades serán achegados de oficio pola consellería de acordo coa documentación que obre no expediente do persoal aspirante.</p> <p>Cando os servizos fosen prestados noutras Administracións educativas, deberán ser acreditados polo persoal aspirante na forma sinalada no parágrafo primeiro.</p>
<p>1.3. Por cada ano de experiencia docente noutras especialidades doutros corpos diferentes aos que opta a persoa aspirante, en centros públicos dependentes de administracións educativas.</p>	0,1250 puntos	<p>Folla de servizos da Administración educativa correspondente, na que debe constar a data de toma de posesión e cesamento na especialidade, así como os documentos xustificativos do nomeamento ou copia deles na que conste a data de toma de posesión e do cesamento e a especialidade.</p> <p>Cando os servizos alegados nesta epígrafe fosen prestados en centros públicos dependentes da Consellería de Cultura, Educación, Formación Profesional e Universidades serán achegados de oficio pola consellería de acordo coa documentación que obre no expediente do persoal aspirante.</p> <p>Cando os servizos fosen prestados noutras Administracións educativas, deberán ser acreditados polo persoal aspirante na forma sinalada no parágrafo primeiro.</p>
<p>1.4. Por cada ano de experiencia docente en especialidades do mesmo nivel ou etapa educativa que o impartido polo corpo ao que opta a persoa aspirante, noutros centros diferentes aos centros públicos.</p>	0,1000 puntos	<p>Certificación da dirección do centro co visto e prace do Servizo de Inspección Técnica, na que conste data de toma de posesión e cesamento, área ou materia impartida e nivel ou etapa educativa ou copia dos contratos de traballo xunto coa certificación da vida laboral.</p> <p>Non serán válidas, para os efectos de determinar a duración dos servizos prestados, as referencias a curso académico se non se especifica a súa data de comezo e fin ou, no caso de prestación servizos nos que exista unha solución de continuidade, se faga constar constar que os servizos foron prestados desde unha data de inicio ata o momento da emisión do certificado de maneira ininterrompida, agás que se achegue ademais a vida laboral do persoal aspirante.</p> <p>A experiencia en centros que non se atopen actualmente en funcionamento poderá xustificarse mediante un certificado emitido pola Inspección Educativa de acordo cos datos que obren na unidade competente.</p>

Enténdese por centros públicos os centros aos que se refire o Capítulo II do Título IV da Lei orgánica 2/2006, do 3 de maio, de educación, integrados na rede pública de centros creados e sostidos polas Administracións educativas. Consideraranse como centros públicos os centros de titularidade do Estado español no exterior.

Entenderase por outros centros, aqueles cuxo titular é unha persoa física ou xurídica de carácter privado, cuxa apertura e funcionamento están sometidos ao principio de autorización administrativa, previa constatación do cumprimento dos requisitos establecidos, conforme ao disposto no artigo 23 da Lei orgánica 8/1985, do 3 de xullo, reguladora do dereito á educación, ou no Título IV, Capítulos III e IV, da Lei orgánica 2/2006, do 3 de maio, de educación.

Para os efectos deste apartado terase en conta un máximo de dez anos, cada un dos cales deberá ser avaliado nunha soa das subepígrafes anteriores debendo computarse aqueles anos cuxa valoración resulte máis favorable para o persoal interesado.

Cando a prestación de servizos se realizou por períodos inferiores a un mes, considerarase como mes a acumulación dos servizos prestados por períodos de 30 días.

Non será necesario xustificar os méritos das epígrafes 1.1, 1.2 e 1.3 cando os servizos fosen prestados en centros públicos dependentes da Consellería de Cultura, Educación, Formación Profesional e Universidades.

II. Formación académica: Máximo 2 puntos.

2.1. Expediente académico no título alegado, sempre que o título alegado se corresponda co nivel de titulación esixido con carácter xeral para ingreso no corpo (Doutoramento, Licenciatura, Enxeñería ou Arquitectura, para corpos docentes do subgrupo A1, ou Diplomatura Universitaria, Enxeñería Técnica ou Arquitectura Técnica para corpos docentes do subgrupo A2); valorarase exclusivamente a nota media do expediente académico, do modo que a continuación se indica:

<p>Escala de 0 a 10 puntos:</p> <p>Desde 6,00 ata 7,50</p> <p>Desde 7,51 ata 10</p>	<p>1,000 puntos</p> <p>1,500 puntos</p>	<p>Certificación académica persoal, na que consten as puntuacións obtidas en todas as disciplinas e cursos esixidos para a obtención do título alegado, con indicación expresa da nota media.</p> <p>No suposto de titulacións non universitarias declaradas equivalentes para os efectos de docencia, se procede a súa valoración, título ou certificación académica persoal con indicación expresa da nota media (ver disposición complementaria terceira)</p>
<p>Escala en créditos, de 1 a 4</p> <p>Desde 1,50 a 2,25</p> <p>Desde 2,26 a 4</p>	<p>1,000 puntos</p> <p>1,500 puntos</p>	

2.2. Postgraos, Doutoramento e premios extraordinarios:

<p>2.2.1. Polo certificado-diploma acreditativo de estudos avanzados ou Título Oficial de Máster (Real Decreto 822/2021, de 28 de setembro, polo que se establece a organización das ensinanzas universitarias e do procedemento de aseguramento da súa calidade, BOE do 29 de setembro), suficiencia investigadora ou calquera outro título equivalente sempre que non sexan requisito para o ingreso na función pública docente:</p>	<p>1,000 puntos</p>	<p>Certificación académica ou copia do título ou, se é o caso, do pagamento dos dereitos de expedición, conforme ao Real decreto 1002/2010 do 5 de agosto (BOE do 6 de agosto). No caso de que o título se obtivese no estranxeiro, deberá terse concedida a correspondente credencial de homologación ou declaración de equivalencia, segundo o Real Decreto 889/2022, do 18 de outubro.</p>
<p>2.2.2. Por posuír o título de Doutoramento:</p>	<p>1,000 puntos</p>	<p>Certificación académica ou copia do título de doutoramento ou, se é o caso, do pagamento dos dereitos de expedición, conforme ao Real decreto 1002/2010 do 5 de agosto (BOE do 6 de agosto). No caso de que o título se obtivese no estranxeiro, deberá terse concedida a correspondente declaración de equivalencia, segundo o Real Decreto 889/2022, do 18 de outubro.</p>
<p>2.2.3. Por obter premio extraordinario no doutoramento:</p>	<p>0,500 puntos</p>	<p>Documento xustificativo</p>

2.3. Outras titulacións universitarias:

As titulacións universitarias de carácter oficial, no caso de que non fosen as alegadas como requisito para o ingreso na función pública docente, valoraranse da forma seguinte:

<p>2.3.1. Titulacións de primeiro ciclo:</p> <p>Por cada Diplomatura, Enxeñería Técnica,</p>	<p>1,000 puntos</p>	<p>Certificación académica ou copia do título alegado para o ingreso no corpo, así como de cantos presente como mérito ou, se é o caso, certificación do pagamento dos</p>
--	---------------------	--

Arquitectura Técnica ou títulos declarados legalmente equivalentes e polos estudos correspondentes ao primeiro ciclo dunha Licenciatura, Arquitectura ou Enxeñería:		dereitos de expedición conforme ao Real decreto 1002/2010 do 5 de agosto (BOE do 6 de agosto). No caso de estudos correspondentes ao primeiro ciclo, certificación académica na que se acredite a súa superación.
No caso de persoas aspirantes a corpos de persoal funcionario docente subgrupo A2, non se valorarán por esta subepígrafe, en ningún caso, o primeiro título ou estudos desta natureza que presente a persoa aspirante.		
No caso de persoas aspirantes a corpos de persoal funcionario docente subgrupo A1, non se valorarán por esta subepígrafe, en ningún caso, o título ou estudos desta natureza que foran necesarios superar para a obtención do primeiro título de Licenciatura, Enxeñería ou Arquitectura que presente a persoa aspirante.		
2.3.2. Titulacións de segundo ciclo:  Polos estudos correspondentes ao segundo ciclo de Licenciaturas, Enxeñerías, Arquitecturas ou títulos declarados legalmente equivalentes:	1,000 puntos	Certificación académica ou copia do título alegado para o ingreso no corpo, así como de cantos presente como mérito ou, se é o caso, certificación do pagamento dos dereitos de expedición conforme ao Real decreto 1002/2010 do 5 de agosto (BOE do 6 de agosto). No caso de estudos correspondentes ao segundo ciclo, certificación académica na que se acredite a súa superación.
No caso de persoas aspirantes a corpos de persoal funcionario docente subgrupo A1, non se valorarán por esta subepígrafe, en ningún caso, os estudos que foran necesarios superar (primeiro ciclo, segundo ciclo ou, no seu caso, ensinanzas complementarias), para a obtención do primeiro título de Licenciatura, Enxeñería ou Arquitectura que presente a persoa aspirante.		
Valorarase neste apartado posuír o título de Grao.		
2.4. Titulacións de ensinanzas de réxime especial e da formación profesional específica:		
Valorarase en caso de non ser alegadas como requisito para ingreso na función pública docente ou cando se acredite que non foron utilizadas para a obtención do título alegado, da forma seguinte:		
a) Por cada título Profesional de Música ou Danza:	0,500 puntos	Certificación académica ou copia do título alegado para ingreso no corpo, así como de cantos presente como mérito ou, se é o caso, certificación do pagamento dos dereitos de expedición conforme ao Real decreto 1002/2010 do 5 de agosto (BOE do 6 de agosto), así como, excepto no subapartado 2.4.b), copia daquelas titulacións que foron utilizadas para a obtención do título alegado para o ingreso.
b) Por cada Certificado de nivel avanzado ou equivalente de Escolas Oficiais de Idiomas:	0,500 puntos	
c) Por cada Título de Técnico Superior de Artes Plásticas e Deseño:	0,200 puntos	
d) Por cada Título de Técnico Superior de Formación Profesional	0,200 puntos	
e) Por cada Título de Técnico Deportivo Superior:	0,200 puntos	
2.5 Dominio de idiomas estranxeiros		
Por aqueles certificados de coñecemento dunha lingua estranxeira, expedidos por entidades acreditadas de conformidade co establecido nesta convocatoria que acrediten a competencia lingüística nun idioma estranxeiro de nivel avanzado C1 ou C2, segundo a clasificación do Marco Común Europeo de Referencia para as Linguas  Os certificados de nivel avanzado C1 ou C2 dun mesmo idioma, acreditados de acordo con o apartado 2.4 ou ben 2.5, valorarase por unha soa vez nun ou noutro apartado.	0,500 puntos	Certificación dun nivel de competencia lingüística C1 ou C2 segundo o Marco Común Europeo de Referencia para as Linguas (MCERL) de conformidade coa Orde do 21 de xuño de 2016 pola que se modifica a Orde do 18 de febreiro de 2011 pola que se establece o procedemento de acreditación de competencia en idiomas do profesorado para impartir nunha lingua estranxeira áreas, materias ou módulos non lingüísticos nos centros docentes públicos dependentes desta consellería.
III. Outros méritos: Máximo 1 punto		

<p>3.1 Pola superación da fase de oposición na mesma especialidade do corpo ao que opta a persoa aspirante, nun procedemento selectivo de ingreso en corpos da función pública docente nas convocatorias celebradas desde 2012, incluído.</p> <p>No caso de aspirantes que superasen a fase de oposición nalgunha das especialidades atribuídas ao extinguido corpo de Profesores Técnicos de Formación Profesional, valorarase este mérito para o ingreso ás mesmas especialidades no corpo de que se trate, de conformidade co disposto nesta epígrafe.</p>	<p>0,750 puntos pola superación da fase oposición</p>	<p>Certificación emitida pola autoridade competente da Administración educativa, na que conste o ano de convocatoria, a especialidade e a superación da fase de oposición ou calificacións obtidas.</p> <p>Cando a superación da fase de oposición tivo lugar nesta consellería, o devandito mérito será achegado de oficio pola consellería de acordo coa documentación que obre no expediente do persoal aspirante. Noutro caso deberá achegarse a certificación de conformidade co parágrafo anterior.</p>
<p>3.2. Por cada curso de formación permanente e perfeccionamento superado, relacionado coa especialidade á que se opta ou coa organización escolar, as novas tecnoloxías aplicadas á educación, á didáctica, a psicopedagogía ou socioloxía da educación, convocado por administracións públicas con plenas competencias educativas ou por universidades, ou actividades incluídas no plan de formación permanente organizadas por entidades colaboradoras coas administracións educativas, ou actividades recoñecidas pola administración educativa correspondente:</p> <p>a) Non inferior a 3 créditos:</p> <p>b) Non inferior a 10 créditos</p> <p>Exclusivamente para a especialidade de Música, valorarase nos mesmos termos os cursos organizados polos conservatorios de música.</p> <p>Para os efectos desta subepígrafe, poderanse acumular os cursos non inferiores a 2 créditos que cumpran os requisitos que se especifican nesta subepígrafe, puntuándose cada dous cursos con 0,200 puntos.</p>	<p>0,200 puntos  0,500 puntos</p>	<p>Copia do certificado destas expedido pola entidade organizadora en que conste de modo expreso o número de horas de duración da actividade. No caso das organizadas polas institucións sen ánimo de lucro deberase ademais acreditar dun xeito fidedigno o recoñecemento ou homologación das devanditas actividades pola Administración educativa correspondente ou certificado de inscrición no rexistro de formación da Administración educativa</p>

### Disposicións complementarias

Primeira. Unicamente serán baremados aqueles méritos perfeccionados e xustificados ata a data de finalización do prazo de presentación de solicitudes.

Segunda. Baremación do apartado 1 (Experiencia docente previa).

1. Para os efectos deste apartado teranse en conta os dez anos de límite que lle resulten máis favorables para cada persoa participante.

2. A valoración da experiencia docente non se verá reducida aínda cando os servizos se prestaran nunha xornada de traballo inferior á completa.

3. Os servizos prestados nun centro docente público non dependente dunha Administración educativa no mesmo nivel ou etapa educativa que o impartido polo corpo ao que opta a persoa aspirante baremaranse na epígrafe 1.4.

4. Non se baremarán os servizos prestados nun centro docente público non dependente dunha Administración educativa ou nun centro privado nun nivel ou etapa educativa distinto que o impartido polo corpo ao que opta a persoa aspirante.

5. Non se baremarán os servizos prestados na Universidade pública ou privada.

6. Considerarase que educación infantil e educación primaria son a mesma etapa educativa.

7. Para os efectos deste non se poderán acumular as puntuacións cando os servizos fosen prestados simultaneamente en máis dun centro docente.

8. Os servizos prestados como persoal laboral docente de Relixión baremaranse como servizos prestados noutra especialidade polas epígrafes 1.2, 1.3 ou 1.4, segundo corresponda.

9. Os servizos prestados con nomeamento de orientación no corpo de mestres nos centros de educación infantil, centros de educación infantil e primaria, centros de educación primaria ou centros de educación especial, computaranse no apartado 1.1 se se opta á especialidade da lista de procedencia.

10. Os servizos prestados como profesor técnico de formación profesional na especialidade de “Prácticas e Actividades” polo persoal interino procedente da especialidade de “Servizos á Comunidade”, computaranse no apartado 1.1 se se opta á especialidade de “Servizos á Comunidade”.

11. Os servizos prestados como mestre en escolas infantís, no primeiro ciclo de educación infantil, baremaranse a partir do curso académico 2008-2009, polas epígrafes 1.3 ou 1.4, segundo corresponda.

12. Os servizos prestados no estranxeiro acreditaranse mediante certificacións expedidas polos Ministerios de Educación dos respectivos países ou autoridades públicas competentes, nas que deberán constar o tempo de prestación de servizos, con data de inicio e de fin do nomeamento, e o carácter de centro público ou privado, o nivel educativo e a materia impartida. Cando non se acredite o nivel educativo ou este non coincida co da convocatoria entenderanse como servizos prestados en diferente nivel educativo. Os ditos certificados deberán presentarse traducidos ao castelán ou galego.

13. Nas seguintes epígrafes, por cada mes súmanse as seguintes puntuacións:

- na epígrafe 1.1: 0,0583 puntos;
- na epígrafe 1.2: 0,0291 puntos;
- na epígrafe 1.3: 0,0104 puntos;
- na epígrafe 1.4: 0,0083 puntos.

14. A experiencia docente previa como profesor do Programa de profesores visitantes do Ministerio de Educación e Formación Profesional computarase como servizos docentes, sempre que se acredite mediante certificación do órgano competente na que conste o tipo de centro, a especialidade, o nivel educativo e a duración exacta dos servizos prestados, con data de inicio e de fin do nomeamento.

15. Non se valorará a experiencia como:

- Monitor/a
- Bolseiro/a
- Educador/a
- Profesor/a invitado/a
- Auxiliar de conversa
- Lector/a
- Nin outras actividades similares realizadas nos centros

16. O persoal participante que posúa experiencia docente nas especialidades que figuran na columna esquerda poderá optar porque lles sexa computada nunha das especialidades que figuran na columna dereita da seguinte táboa:

<b>Especialidade anterior</b>	<b>Especialidade actual</b>
Tecnoloxía de electricidade	Sistemas Electrotécnicos e Automáticos Organización e Proxectos de Sistemas Enerxéticos
Tecnoloxía Delineación	Construcións Cívís e Edificación Organización e Proxectos de Fabricación Mecánica Organización e Proxectos de Sistemas Enerxéticos
Tecnoloxía Administrativa e comercial	Administración de Empresas Organización e Xestión Comercial

Tecnoloxía Química	Análise e Química Industrial Procesos na Industria Alimentaria
Tecnoloxía Sanitaria	Procesos Diagnóstico Clínico e Produtos Ortoprotésico Procesos Sanitarios

17. O persoal participante que posúa experiencia docente nas especialidades que figuran na columna esquerda poderá optar porque lles sexa computada nunha das especialidades que figuran na columna dereita da seguinte táboa:

Especialidade anterior	Especialidade actual
Prácticas do Metal	Mecanizado e Mantemento de Vehículos Soldadura
Prácticas de Electricidade	Instalacións electrotécnicas Instalacións e Mantemento de Equipos Térmicos e Flúidos
Prácticas Administrativas e Comerciais	Procesos de Xestión Administrativa Procesos Comerciais
Prácticas de Química	Laboratorio Operacións de Procesos Operacións e Equipamentos de Elaboración de Produtos Alimentarios
Prácticas Sanitarias	Procedementos de Diagnóstico Clínico e Ortoprotésico Procedementos Sanitarios e Asistenciais
Taller de Peiteado e Estética	Peiteado Estética
Prácticas Agrarias	Operacións e Equipamento de Producción Agraria
Prácticas Hostalería e Turismo	Cociña e Pastelería Servizos de Restauración

Terceira. Baremación do apartado 2 (Formación académica).

1. A nota media da certificación académica persoal deberá estar calculada conforme ao disposto no Real decreto 1125/2003 do 5 de setembro (BOE núm. 224, do 18 de setembro). No caso de que non se remita a certificación académica persoal na que consten as puntuacións obtidas en todas as disciplinas e cursos esixidos para a obtención do título alegado, con indicación expresa da nota media numérica e, no seu defecto, se presente copia do título ou da certificación do pagamento dos dereitos de expedición, conforme ao Real decreto 1002/2010 do 5 de agosto (BOE núm. 190, do 6 de agosto), considerarase que a persoa aspirante obtivo a nota media de cinco (5,00 puntos).

No caso de que a titulación alegada corresponda a ensinanzas artísticas superiores, na certificación académica persoal achegada deberá constar a nota media numérica do expediente



académico, e deberá estar calculada conforme ao disposto no artigo 5.3 do Real Decreto 1614/2009, de 26 de outubro, polo que se establece a ordenación das ensinanzas artísticas superiores reguladas pola Lei orgánica 2/2006, de 3 de maio, de Educación.

No caso de que as titulacións alegadas sexan o Título de Profesor ou Título de Profesor Superior, expedidos ao abeiro do Decreto 2618/1966, do 10 de setembro, e o Diploma de cantante de ópera, expedido ao abeiro do Decreto 313/1970, do 29 de xaneiro, a nota media numérica do expediente académico deberá estar calculada conforme o sistema de cálculo establecido na Resolución do 15 de setembro de 2011, da Secretaría Xeral Técnica da Consellería de Educación e Ordenación Universitaria (DOG nº 188, do 30 de setembro) e a Instrución 5/2022, da Dirección Xeral de Formación Profesional, para o cálculo da nota media de expedientes de ensinanzas finalizadas ao abeiro do Decreto 2618/1966, do 10 de setembro, sobre regulamentación xeral dos conservatorios de música (BOE do 24 de outubro) nos conservatorios de música dependentes da Consellería de Cultura, Educación, Formación Profesional e Universidades da Xunta de Galicia.

No caso de que non se remita a certificación académica persoal ou non figure a nota media de acordo co establecido nesta disposición considerarase que a persoa aspirante obtivo a nota media de cinco (5,00 puntos).

A nota media das titulacións declaradas equivalentes só se computará cando a persoa aspirante alegue a dita titulación para o ingreso ao corpo e non posúa a titulación esixida con carácter xeral. Neste caso se a titulación declarada equivalente non é unha titulación universitaria, non será de aplicación o real decreto ao que se fai referencia no primeiro inciso deste punto debendo achegarse expediente académico ou título no que conste expresamente a nota media numérica obtida.

No caso de que non se remita o título ou a certificación académica persoal de acordo co establecido nesta disposición considerarase que a persoa aspirante obtivo a nota media de cinco (5,00 puntos).

Se no título ou na certificación académica non constase a nota media por tratarse dun título expedido ao abeiro da Lei 14/1970, de 4 de agosto, xeral de educación e financiamento da reforma educativa, procederase do seguinte xeito:

A certificación expedida polo centro educativo deberá expresar a nota media aritmética das cualificacións numéricas expresada con dúas cifras decimais, que se arredondarán á alza (maior ou igual ao 0,5). Se as cualificacións das materias veñen expresadas de forma cualitativa, a

conversión para expedir a certificación da nota media numérica realizarase segundo a seguinte táboa de equivalencias:

Suficiente: 5,5

Ben: 6,5

Notable: 7,5

Sobresaínte ou Sobresaínte (Matrícula de honra): 9

No caso de que non se remita a certificación académica persoal con indicación expresa da nota media, procederase a calcular a nota media numérica de conformidade coas equivalencias establecidas no parágrafo anterior, de ser o caso.

As persoas aspirantes con título obtido no estranxeiro deberán achegar a certificación expedida pola Administración educativa do país en que obtivo o título que indique a nota media deducida das cualificacións obtidas na carreira e exprese, ademais, a cualificación máxima e mínima que se pode obter de acordo co sistema académico correspondente para os efectos de determinar a súa equivalencia co sistema de cualificación español e ademais deberá achegar a correspondente “Declaración de equivalencia da nota media de expedientes académicos universitarios realizados en centros estranxeiros” que poderá obterse de conformidade co disposto pola Resolución da Dirección Xeral de Política Universitaria de 21 de marzo de 2016, de forma gratuíta na Sede Electrónica do Ministerio de Educación e Formación Profesional mediante a seguinte ligazón: <https://www.educacionyfp.gob.es/servicios-al-ciudadano/catalogo/gestion-titulos/estudios-universitarios/titulos-extranjeros/equivalencia-notas-medias.html>

2. Nas subepígrafes 2.2.1 e 2.2.2 non se pode obter máis de 1 punto de xeito que unicamente se baremará un máster universitario oficial e un título de doutoramento. Na subepígrafe 2.2.3 unicamente se baremará un premio extraordinario de doutoramento.

3. O master que habilita para o exercicio das profesións de profesor de educación secundaria obrigatoria e bacharelato, formación profesional e ensinanza de idiomas unicamente valorarase naqueles corpos nos que non é esixible.

4. Para poder obter puntuación por outras titulacións universitarias de carácter oficial, deberá presentarse copia de cantos títulos se posúan, incluído o alegado para ingreso no corpo.

5. Na epígrafe 2.3 unicamente se valorarán as titulacións universitarias de carácter oficial que non fosen alegadas como requisito para o ingreso no corpo.

6. Non se valorarán na epígrafe 2.3 as ensinanzas propias universitarias (títulos propios) que se expidan conforme ao artigo 36 do Real Decreto 822/2021, do 28 de setembro, polo que se establece a organización dos ensinos universitarios e do procedemento de aseguramento da súa calidade e os estudos universitarios propios que sexan expedidos polas universidades no uso da súa autonomía.

7. Na subepígrafe 2.3.1 outorgarase 1 punto por cada Diplomatura, Enxeñaría Técnica, Arquitectura Técnica ou títulos declarados equivalentes e polos estudos do primeiro ciclo dunha Licenciatura, Arquitectura ou Enxeñaría, que non fosen alegados como requisito para ingreso no corpo.

8. Na subepígrafe 2.3.2 outorgarase 1 punto por cada un dos estudos correspondente ao segundo ciclo de Licenciaturas, Enxeñarías, Arquitecturas ou títulos declarados legalmente equivalentes, que non fosen alegados como requisito para ingreso no corpo.

9. Valoraranse na subepígrafe 2.3.2 os seguintes títulos sempre que non foran presentados como requisito de ingreso ao corpo:

- Os títulos superiores de Música, Danza e Arte Dramático
- Os títulos superiores das Ensinanzas Artísticas equivalentes a grao.
- Os títulos de grao.

10. Non se valorarán as declaracións de correspondencia de títulos oficiais aos niveis do Marco Español de Cualificacións para a Educación Superior, emitidos ao abeiro do disposto no Real decreto 889/2022, do 18 de outubro, polo que se establecen as condicións e os procedementos de homologación, de declaración de equivalencia e de convalidación de ensinos universitarios de sistemas educativos estranxeiros e polo que se regula o procedemento para establecer a correspondencia ao nivel do Marco Español de Cualificacións para a Educación Superior dos títulos universitarios oficiais pertencentes a ordenacións académicas anteriores.

11. Os títulos universitarios obtidos no estranxeiro deberán estar homologados a un título universitario oficial español de Grao ou de Máster Universitario, que habilite para o exercicio dunha profesión regulada ou declarados equivalentes a un nivel académico oficial de Grao ou de Máster Universitario de conformidade co establecido polo Real decreto 889/2022, do 18 de outubro, polo que se establecen as condicións e os procedementos de homologación, de declaración de equivalencia e de convalidación de ensinos universitarios de sistemas educativos estranxeiros e polo que se regula o procedemento para establecer a correspondencia ao nivel do

Marco Español de Cualificacións para a Educación Superior dos títulos universitarios oficiais pertencentes a ordenacións académicas anteriores.

No caso de títulos e estudos estranxeiros de educación non universitaria deberá atermose ao Real Decreto 104/1988, de 29 de xaneiro, sobre homologación e validación de títulos e estudos estranxeiros de educación non universitaria e demais normativa concordante e de desenvolvemento.

12. As mencións correspondentes a un mesmo título non se valorarán como un novo título de Grao.

13. Non se considerarán como títulos distintos as diferentes especialidades asentadas nunha mesma titulación.

14. As titulacións alegadas nos apartados 2.4 a), 2.4 c), 2.4.d) e 2.4.e) soamente se valorarán cando se acredite, a través da documentación xustificativa (título de bacharelato ou outros títulos) que non foron utilizadas para a obtención do título alegado para o ingreso ao corpo.

15. Na epígrafe 2.4.b) unicamente se baremarán as certificacións das escolas oficiais de idiomas de nivel avanzado C1 e C2 de acordo co Real Decreto 1041/2017, de 22 de decembro, así como as equivalencias aos mesmos establecidas no Anexo II deste.

Na epígrafe 2.5 valoraranse as certificacións dun nivel de competencia lingüística C1 e C2 segundo o Marco Común Europeo de Referencia para as Linguas (MCERL) de conformidade coa Orde do 21 de xuño de 2016 pola que se modifica a Orde do 18 de febreiro de 2011 pola que se establece o procedemento de acreditación de competencia en idiomas do profesorado para impartir nunha lingua estranxeira áreas, materias ou módulos non lingüísticos nos centros docentes públicos dependentes desta consellería (DOG nº128, do 7 de xullo).

Nas epígrafes 2.4b) e na 2.5 valorarase un só certificado por cada nivel de idioma que se acredite. Non se valorará nesta subepígrafe os certificados das Escolas oficiais de Idiomas que acrediten un nivel de lingua galega C1 toda vez que constitúe un requisito de ingreso aos corpos docentes nesta Administración.

Cuarta. Outros méritos.

1. En ningún caso serán valorados aqueles cursos que teñan como finalidade a obtención dun título académico.

2. Non se valorarán os cursos cuxa finalidade sexa a obtención dos títulos ou certificacións que habilitan para a adquisición da formación pedagóxica e didáctica, necesaria para o exercicio da docencia, á que se refire o artigo 100.2 da Lei Orgánica 2/2006, do 3 de maio, de educación.

3. O curso de aptitude pedagóxica ou o máster que habilita para o exercicio das profesións de profesor de educación secundaria obrigatoria e bacharelato, formación profesional e ensinanza de idiomas unicamente se valorará unicamente se valorará naqueles corpos nos que non é esixible.

4. Para os efectos da epígrafe 3.2 valoraranse como cursos de formación as cinco modalidades de formación recollidas no artigo 8.1 da Orde do 14 de maio de 2013, pola que se regula a convocatoria, o recoñecemento, a certificación e o rexistro das actividades de formación permanente do profesorado en Galicia: cursos, seminarios, grupos de traballo, proxectos de formación en centros e congresos. Así mesmo, valoraranse os títulos propios que se expidan conforme ao artigo 36 do Real Decreto 822/2021, do 28 de setembro, polo que se establece a organización dos ensinos universitarios e do procedemento de aseguramento da súa calidade.

5. Nas certificacións dos cursos organizados polas universidades deberán figurar a sinatura da súa reitoría ou vicerreitoría competente ou persoa en quen delegue. Non son válidas as certificacións asinadas polos Departamentos ou polas persoas relatores destes.

6. Cando os cursos ou actividades viñesen expresados en horas e créditos, atenderase ao número de horas considerando que cada dez (10) horas equivalen a un (1) crédito. Para o suposto de que algunha persoa aspirante presente algún curso ou actividade de formación en créditos ECTS (European Credit Transfer System) sin que figure o número de horas, considerarase que cada crédito ECTS equivale a 25 horas.

Os certificados nos que non consten duración en horas ou créditos non serán valorados, aínda que aparezan nestes os días ou meses durante os que tiveron lugar.

7. Non se baremaran os cursos de iniciación e perfeccionamento da lingua galega nin as validacións destes por ser un dos requisitos para acreditar o coñecemento da lingua galega.

Quinta. As persoas aspirantes non poderán ter máis de 10 puntos pola valoración dos seus méritos.

## ANEXO III

Lingua Galega.

Tema 1. Formación da lingua galega. Niveis de lingua e tratamento escolar.

Tema 2. A realidade actual da lingua: estatus legal e escolar. A normalización lingüística no ensino.

Tema 3. Particularidades fonéticas, morfosintácticas e léxicas do galego en relación coas linguas limítrofes. Tratamento escolar das interferencias.

Tema 4. Vocalismo e consonantismo.

Tema 5. O texto. Temas e subtemas. Esquema oracional. Oración simple e composta. Coordinación e subordinación.

Tema 6. O substantivo e o adxectivo. Oracións subordinadas substantivas. Oracións subordinadas adxectivas.

Tema 7. Pronomes persoais. Formas, funcións e colocación con respecto ao verbo.

Tema 8. Artigos, posesivos, demostrativos, numerais, indefinidos e interrogativos.

Tema 9. O verbo. Verbos irregulares. A perífrase.

Tema 10. Adverbios, preposicións, conxuncións e interxeccións. As oracións subordinadas adverbiais

#### ANEXO IV

### ***Especialidades de Formación Profesional Corpo de Profesores de ensinanza secundaria***

En todas as probas prácticas correspondentes ás especialidades deste corpo:

Os Tribunais darán a coñecer, oportunamente, ao persoal opositor os medios técnicos para o desenvolvemento das prácticas que compoñen a proba.

Os Tribunais valorarán non só o produto final, senón o procedemento que seguiu o persoal opositor para alcanzar o resultado final, a idoneidade das técnicas e materiais descritos así como a viabilidade e cumprimento da normativa vixente na planificación e programación.

A duración máxima das probas será de 3 horas

#### **Administración de Empresas**

O Tribunal propón dúas opcións de proba práctica das cales o persoal aspirante elixe unha:

Cada unha das opcións da proba consiste na realización de simulacións e/ou resolución de exercicios e supostos, en calquera caso relacionados cun ou varios dos ámbitos seguintes:

1. Proceso contable das operacións económicas e financeiras, confección de libros e rexistros de contabilidade, e elaboración das Contas Anuais, aplicando o Plan Xeral Contable. Tratamento informático do proceso contable.
2. Cálculo de custos e punto morto.
3. Análise económica e financeiro.
4. Formalización das obrigacións fiscais.
5. Previsións de tesourería, control de plans orzamentarios, e xestión e control de tesourería.
6. Cálculo de operacións financeiras, e xestión de pagos e cobranzas.
7. Selección de investimentos.
8. Medios de financiamento con clientes, provedores e institucións financeiras.
9. Análise e contratación de servizos e/ou produtos financeiros e/ou de seguros, e formalización de documentación.
10. Análise económica e financeiro de valores mobiliarios.
11. Selección de persoal, formalización e rexistro de documentos de contratación, cuantificación de retribucións e de cotizacións na Seguridade Social, xestión da documentación de persoal nos organismos públicos, e planificación de actividades de formación.
12. Análise e xestión dun servizo de auditoría.
13. Tramitación de asuntos, expedientes ou reclamacións, na Administración pública, e formalización de documentación.
14. Xestión das comunicacións internas e externas, tanto orais como escritas, da empresa.
15. Atención ao público e protocolo.
16. Organización de entrevistas, reunións, acontecementos corporativos, viaxes nacionais e internacionais. Cálculo de custos de actos e reunións, e control do tempo.
17. Elaboración e/ou valoración dun proxecto empresarial.

## Asesoría e Procesos de Imaxe Persoal

O Tribunal propón dúas opcións de proba práctica das cales o persoal aspirante elixe unha:

Cada unha das opcións da proba consiste na realización de simulacións e/ou resolución de exercicios e supostos, en calquera caso relacionados cun ou varios dos ámbitos seguintes:

1. Identificación e descrición: dos compoñentes dun cosmético e a súa función, a forma cosmética esperada segundo a formulación dada, o tipo de cosmético e/ou a función pola cal foi deseñado.
2. Resolución dun ou máis supostos prácticos, onde ante unha serie de manifestacións ou características dadas, hai que determinar: o diagnóstico, a etioloxía, os protocolos de aplicación (incluíndo cosmetoloxía e aparatoloxía a utilizar), a determinación de parámetros de calidade do mesmo, a previsión ante determinadas desviacións e a duración prevista.
3. Identificación e interpretación de imaxes onde se mostran items relacionados co temario da especialidade.
4. Resolución de exercicios relacionados coa aparatoloxía utilizada na especialidade, incluíndo a identificación do principio de funcionamento, utilización, contraindicacións, mantemento e control de calidade.
5. Descrición de técnicas e procesos relacionados coa especialidade.
6. Resolución de cuestións referentes á organización e desenvolvemento de acontecementos e/ou espectáculos, así como dos soportes audiovisuais necesarios para facer unha gravación gráfica do mesmo.

## Formación e Orientación Laboral

O Tribunal propón dúas opcións de proba práctica das cales o persoal aspirante elixe unha.

Cada unha das opcións da proba consiste na realización de simulacións e/ou resolución de exercicios e supostos, en calquera caso relacionados cun ou varios dos ámbitos seguintes:

1. Proceso de orientación laboral e procura de emprego, fontes e técnicas de procura de traballo e análise de información.
2. Mercado de traballo, competencias profesionais e itinerarios profesionais e formativos.
3. Habilidades de traballo en equipo e negociación de conflitos.



4. Aplicación de dereitos e deberes laborais básicos e normativa relacionada.
5. Interpretación dos diferentes tipos de contratación e as súas características.
6. Análise das modificacións dos contratos de traballo e as súas consecuencias.
7. Análise e coñecemento de diferentes entidades xestoras da Seguridade Social, servizos e prestacións.
8. Xestión de conflitos colectivos e conflitos individuais nas relacións laborais.
9. Innovación empresarial. Actitudes e habilidades emprendedoras e valoración dun proxecto empresarial.
10. Previsións de tesourería e orzamentos. Interpretación de contas anuais.
11. Análise e características de diferentes formas xurídicas dunha empresa.
12. Análise da contorna laboral, os factores de risco e a súa relación coa saúde.
13. Identificación de riscos, avaliación, danos derivados e medidas de prevención e protección aplicables.
14. Dereitos e deberes, participación dos traballadores e organismos relacionados coa actividade preventiva.
15. Medidas e plan de autoprotección e plan de actuación. Primeiros auxilios.

### **Organización e Xestión Comercial**

O Tribunal propón dúas opcións de proba práctica das cales o persoal aspirante elixe unha:

Cada unha das opcións da proba consiste na realización de simulacións e/ou resolución de exercicios e supostos, en calquera caso relacionados cun ou varios dos ámbitos seguintes:

1. Empresa e empresario/a. Viabilidade e posta en marcha da empresa.
2. Contabilidade e fiscalidade das empresas de servizos comerciais e do transporte.
3. Análise económica e financeira do patrimonio e dos resultados da empresa.
4. Xestión dos recursos humanos da empresa.
5. Técnicas de venda dos produtos e/ou os servizos á clientela.

6. Realización das operacións de venda e de atención á clientela.
7. Selección e negociación de provedores, e xestión de compras.
8. Negociación da venda, control, e formación e perfeccionamento do equipo de vendas.
9. Obtención, proceso e organización da información na investigación comercial.
10. Tratamento informático da información obtida e análise estatística.
11. Establecemento de políticas de márketing e control da acción publicitaria.
12. Márketing dixital, xestión de webs e sistemas de comunicación dixitais.
13. Relacións públicas e organización de eventos.
14. Técnicas de comunicación publicitaria. Medios e soportes de comunicación.
15. Administración e xestión dun pequeno establecemento comercial.
16. Planificación dunha investigación comercial, selección da canle de distribución e promoción do produto en operacións de comercio internacional.
17. Negociación de operacións de compravenda de mercadorías a nivel internacional.
18. Xestión administrativa nas operacións de importación e exportación, e de introdución e expedición de mercadorías, e formalización da documentación correspondente.
19. Selección do medio de financiamento e dos medios de pagamento máis adecuados para transaccións internacionais. Formalización e xestión da documentación.
20. Financiamento e medios de pagamento no comercio internacional. Formalización e xestión da documentación.
21. Determinación de riscos financeiros das operacións internacionais e a súa cobertura.
22. Organización do servizo de tráfico dunha empresa de transporte terrestre, e control das mercadorías e dos vehículos.
23. Planificación do servizo de liñas regulares e transporte discrecional no servizo de transporte terrestre.
24. Organización e comercialización dos servizos de transporte de mercadorías e de

viaxeiros/as.

25. Control de establecementos, industrias, actividades, produtos e servizos dentro do ámbito do consumo. Inspeccións de consumo.

26. Plans de atención ás persoas consumidoras e usuarias de bens e servizos: defensa das persoas consumidoras; servizo de atención a persoas consumidoras e a clientes/as.

27. Organización e xestións de plans formativos e campañas de información en materia de consumo.

### Procesos Sanitarios

O Tribunal propón dúas opcións de proba práctica das cales o persoal aspirante elixe unha:

Cada unha das opcións da proba consiste na realización de simulacións e/ou resolución de exercicios e supostos, en calquera caso relacionados cun ou varios dos ámbitos seguintes:

1. Planificación das fases de acordo coas persoas destinatarias.
2. Establecemento do cronograma de traballo e de indicadores de avaliación do funcionamento do equipo.
3. Descrición macroscópica dunha mostra anatomopatolóxica.
4. Lectura e descrición microscópica dunha mostra anatomopatolóxica, identificando a técnica básica de tinguidura e as características celulares máis sobresaíntes.
5. Valoración do estado nutricional dun paciente a partir duns datos presentados, recollidos durante a súa exploración.
6. Planificación xeral dunha pauta do tratamento dietético para un caso proposto cunha patoloxía dada.
7. Codificación dun documento-tipo (historia clínica, etc.) baseándose nunha norma concreta.

### Procesos e Produtos en Artes Gráficas

O tribunal propón dúas opcións de proba práctica das cales o persoal aspirante elixe unha:

Cada unha das opcións da proba consiste na realización de simulacións e/ou resolución de exercicios e supostos, en calquera caso, relacionados cun ou varios dos ámbitos seguintes:

1. Análise dun proxecto gráfico ou editorial, a partir das súas características materiais, técnicas, estéticas e comunicativas.
2. Definición das especificacións técnicas de procesos, materiais e equipamentos necesarios para a realización dun determinado produto gráfico.
3. Elaboración dun orzamento económico para a edición dun produto gráfico ou dun plan editorial e establecemento dun sistema para controlar os custos de produción, de acordo cuns requirimentos dados.
4. Programación da produción editorial a partir do plan editorial especificacións do produto, os orixinais, do tiro e do proceso, dos recursos dispoñibles e dos prazos establecidos.
5. Programación da produción gráfica a partir dun pedido, as prestacións e capacidade produtiva dos recursos dispoñibles e prazos establecidos.
6. Definición dos procedementos de inspección de medida e ensaio de materias primas e produtos en proceso e acabamentos e de control de proceso que aseguren a calidade do proceso de produción gráfica.
7. Realización da análise de características de materiais utilizados nos procesos gráficos mediante probas e ensaios instrumentais.

### **Procesos e Produtos en Madeira e Moble**

O tribunal propón dúas opcións de proba práctica das cales o persoal aspirante elixe unha:

Cada unha das opcións da proba consiste na realización de simulacións e/ou resolución de exercicios e supostos, en calquera caso, relacionados cun ou varios dos ámbitos seguintes:

1. Representación gráfica de elementos de mobles e/ou carpintaría.
2. Materiais que se empregarán.
3. Planificación do proceso de fabricación do produto (fases, máquinas e ferramentas, instalacións, recursos humanos).
4. Medidas de seguridade e de control de calidade.
5. Medición de características e ensaios de materiais e produtos.
6. Programación en control numérico.

7. Realización de planos mediante medios informáticos.
8. Cálculos estruturais.
9. Elaboración de maquetas de instalacións e mobles.

### **Sistemas Electrotécnicos e Automáticos**

O exercicio práctico consistirá na resolución dun ou varios supostos prácticos referidos ás realizacións e dominios profesionais das unidades de competencia asociadas aos módulos profesionais onde teña atribución docente a especialidade relacionados co currículo vixente:

1. Proxecto de liña aérea de alta tensión.
2. Proxecto de liña aérea de baixa tensión.
3. Proxecto de instalación eléctrica de edificio de vivendas.
4. Proxecto de alumbrado público.
5. Práctica de deseño de esquemas e cadro eléctrico.
6. Exercicios e problemas de cálculo de seccións de condutores.

7. Exercicios e problemas instalación de enlace. Os proxectos levarán a seguinte documentación:

- Memoria descritiva.
- Memoria de cálculo. Eléctricos e mecánicos.
- Disposicións mínimas de seguridade e saúde.
- Prego de condicións.
- Presuposto.
- Planos.

### **Equipos Electrónicos**

O tribunal propondrá dúas opcións de proba práctica das cales o persoal aspirante escollerá unha.

Cada unha das dúas opcións de proba consistirá na realización de simulacións e/ou resolución de exercicios e supostos, en calquera caso, relacionados cun ou varios dos ámbitos seguintes:

1. Cálculo e deseño de instalacións de infraestruturas comúns de telecomunicacións, segundo a normativa e regulamentación vixente, a partir de propostas de datos dun proxecto.
2. Configuración de sistemas de produción e emisión de sinais de televisión e de radio, recepción de sinais de televisión e de radio, telefonía e datos, así como diagnóstico e localización de avarías nos ditos sistemas.
3. Configuración, deseño e programas de sistemas controlados con microcontrolador a partir dos datos dun proxecto.
4. Configuración e mantemento de sistemas de redes sen fíos locais e de área extensa.
5. Deseño, configuración e mantemento de infraestruturas de telefonía integral, datos e servizos de comunicacións en instalacións do sector secundario e terciario.

### **Instalacións e Mantemento de Equipos Térmicos e de Flúidos**

O tribunal propondrá dúas opcións de proba práctica das cales o persoal aspirante escollerá unha.

Cada unha das dúas opcións de proba consistirá na realización de simulacións e/ou resolución de exercicios e supostos, en calquera caso, relacionados cun ou varios dos ámbitos seguintes:

1. Montaxe de tubaxes: realización, baixo medidas, dun entramado de tubos que abranca curvados, derivacións, ensanchamentos, unións soldadas e unións abucinadas, montando nun dos tramos unha válvula obús para toma de presión.
2. Nunha instalación frigorífica, substitución dun elemento, recuperación do gas refrixerante, inspección das válvulas do compresor e regulación de termóstatos e presóstatos. Cálculo e dimensión dun condensador ou un evaporador.
3. Nunha instalación de calor, regulación do queimador e análise de combustión, regulación e axuste dun grupo de presión de combustible.
4. En instalacións frigoríficas, de calor ou de acondicionamento de aire, realización de balances térmicos de instalacións e análise de rendementos; realización da regulación da instalación, deseño e mecanización dos elementos dun cadro eléctrico.

5. Ante un esquema ou plano dunha instalación frigorífica, selección dos diámetros de tubaxes e cálculo das caídas de presión en cada tramo.

6. Localización de avarías: trucaxe da instalación, para conseguir os síntomas da avaría que se debe localizar; identificación dos síntomas da avaría, explicación das posibles causas, realización dun plan de intervención para a reparación e posta en marcha da instalación.

### **Instalacións Electrotécnicas**

O tribunal propoñerá dúas opcións de proba práctica das cales o persoal aspirante escollerá unha.

Cada unha das dúas opcións de proba consistirá na realización de simulacións e/ou resolución de exercicios e supostos, en calquera caso, relacionados cun ou varios dos ámbitos seguintes:

1. Configuración e cálculo de instalacións electrotécnicas, documentado o proceso.
2. Construción, a partir dos planos do proxecto, de instalacións electrotécnicas.
3. Diagnóstico e localización de avarías en instalacións electrotécnicas e en sistemas de regulación de motores de corrente continua e corrente alterna, identificación dos síntomas, explicación das posibles causas, realización dun plan de intervención para a reparación e posta en marcha da instalación.
4. Mantemento de máquinas rotativas e construción de máquinas estáticas.
5. Programación de autómatas programables.
6. Instalación de contornos microinformáticos cos seus periféricos básicos.
7. Operación do sistema operativo e programas dun equipamento informático.
8. Análise e/ou desenvolvemento de sistemas de control secuencial.

### **Oficina de Proxectos de Construción**

O Tribunal propoñerá dúas opcións de proba práctica das cales o persoal aspirante escollerá unha.

Cada unha das dúas opcións de proba consistirá na formulación e/ou análise de actividades de ensino-aprendizaxe, e na realización de probas prácticas ou simulacións e/ou resolución de exercicios e supostos, en calquera caso, relacionados cun dos ámbitos seguintes:

- Operacións topográficas. Planificación de traballos de campo. Estacionamento e orientación de aparellos. Realización de levantamentos. Cálculo de itinerarios.
- Proxectos viarios. Representación de planos en planta, perfís, seccións tipo e detalles construtivos. Planificación do desenvolvemento de proxectos de urbanización.
- Instalacións urbanas. Completar definicións de redes básicas. Representación gráfica de trazados, localizacións e situacións de elementos.
- Proxectos de edificios. Definición de liñas xerais, alturas, contornos de plantas e localización de accesos e elementos comúns. Elaboración de distribucións interiores.
- Representación de seccións construtivas. Planificación do desenvolvemento de proxectos de edificación.
- Representación de proxectos de dimensións reducidas en 3D co apoio dunha estación de CAD.

As representacións gráficas deben realizarse en estacións de CAD.

O Tribunal poderá pedir a xustificación do traballo desde o punto de vista técnico e didáctico. A xustificación didáctica poderá referirse a: a localización do contido práctico no currículo; a interrelación con outros contidos; os coñecementos ou capacidades previas que debe ter o alumnado para o desenvolvemento da actividade; os recursos necesarios; os criterios e instrumentos de avaliación.

O Tribunal valorará o resultado da proba, o procedemento seguido, as capacidades instrumentais manifestadas, e as capacidades do persoal aspirante respecto á organización do traballo, a xestión do tempo, a adaptación ás características do alumnado, a resolución de problemas, a iniciativa e a disposición á innovación.

### **Operacións e Equipos de Elaboración de Produtos Alimentarios**

O tribunal propondrá dúas opcións de proba práctica das cales o persoal aspirante escollerá unha.

Cada unha das dúas opcións de proba consistirá na realización de simulacións e/ou resolución de exercicios e supostos, en calquera caso, relacionados cun ou varios dos ámbitos seguintes:

1. Identificar puntos críticos e de control para poñer en práctica un sistema HACCP no proceso de elaboración dun alimento.



2. Realizar titulación ácido-base dalgunha das seguintes substancias orgánicas: vinagre, viño, leite, aceite, etc.
3. Realizar o mantemento de primeiro nivel dos sistemas de transferencia de calor.
4. A partir dunha etiqueta identificativa dun produto alimenticio, interpretar correctamente a etiquetaxe, recoñecendo a simboloxía desta.
5. Preparar almibre, salsa e outros líquidos de goberno, así como solucións conservantes e medios estabilizadores para o proceso de elaboración ou conservación de alimentos.
6. Identificar material de laboratorio necesario para ensaios fisicoquímicos en alimentos.
7. Controlar os peches de latas de conservas, comprobando compacidade, solapamentos e cumprimento de requisitos de peche.
8. Realizar mesturas de alimentos para axuste de acidez e grao alcohólico.
9. Xestionar e aprovisionar almacéns. Identificar problemas derivados.
10. Realizar rectificacións de mesturas binarias. Refinar e modificar aceites e graxas.
11. Identificar e describir operacións básicas utilizadas na industria alimentaria: prensadura, salgadura, afumadura, trasfega, tamizado, picado, adición, mestura, desaireación, concentración, xelificación, secado, embutido, moldeamento....
12. Realizar extraccións: sólido-líquido, líquido-líquido.
13. A partir do deseño de planta dunha industria alimentaria, incorporar sistemas CIP de limpeza nela.
14. Acondicionar auga para a súa utilización na industria alimentaria.
15. Deseñar e dimensionar liñas de procesamento e instalacións auxiliares das distintas industrias agroalimentarias, así como o mantemento preventivo e correctivo dela.
16. A partir dun deseño de planta dunha industria alimentaria, incorporar sistemas de protección ambiental.
17. Realizar o mantemento do primeiro nivel de maquinaria de elaboración, envasado, acondicionamento e embalaxe de alimentos.

### Procedementos Sanitarios e Asistenciais

O tribunal propoñerá dúas opcións de proba práctica das cales o persoal aspirante escollerá unha.

Cada unha das dúas opcións de proba consistirá na realización de simulacións e/ou resolución de exercicios e supostos, en calquera caso, relacionados cos ámbitos seguintes:

1. Preparación de plans de coidados para pacientes.
2. Preparación de plans de prevención de infeccións nosocomiais.
3. Selección de material e posicións para unha determinada exploración ou instrumentación en consulta odontoestomatolóxica.
4. Procesamento de mostras de anatomía patolóxica.
5. Toma de mostras de alimentos e análise de determinación de características fisicoquímicas e microbiolóxicas.
6. Aplicación de tratamentos fisicoquímicos de conservación, hixienización e rexeneración dun alimento.
7. Tratamento de documentación sanitaria.
8. Exploración de hixiene bucodental: metodoloxía e selección de material.

### Procesos Comerciais

O tribunal propoñerá dúas opcións de proba práctica das cales o persoal aspirante escollerá unha.

Cada unha das dúas opcións de proba consistirá na realización de simulacións e/ou resolución de exercicios e supostos, en calquera caso, relacionados cun ou varios dos ámbitos seguintes:

1. Investigación de mercados; técnicas de obtención da información e de análise e tratamento estatístico dos datos.
2. Realización de actividades de promoción do punto de venda.
3. Planificación de actuacións de merchandaxe no establecemento comercial: promoción do produto, organización do punto de venda, comunicación e información.

4. Definición e montaxe dun escaparate.
5. Organización de campañas de promoción e publicidade.
6. Organización, xestión e control do proceso de loxística comercial: almacenaxe e distribución nacional e internacional de mercadorías.

### **Procesos de Xestión Administrativa**

O tribunal propondrá dúas opcións de proba práctica das cales o persoal aspirante escollerá unha.

Cada unha das dúas opcións de proba consistirá na realización de simulacións e/ou resolución de exercicios e supostos, en calquera caso, relacionados cun ou varios dos ámbitos seguintes:

1. Elaboración e formalización de documentación con equipamentos ofimáticos.
2. Sistemas de arquivos manuais e automatizados.
3. Tratamento informático de datos, mantemento de datos e información, e mantemento operativo dos equipamentos.
4. Instalación de programas informáticos, organización do sistema informático e dos procedementos de salvagarda da información. Mantemento operativo dos elementos informáticos e operativos nun sistema de rede.
5. Creación de documentos con medios informáticos; deseño de folia de cálculo e bases de datos; xeración de gráficos e integración entre aplicacións e documentos.
6. Tecnoloxía e comunicacións dixitais: *hardware*, periféricos, accesorios, conectividade, sincronización e interacción. Xestión de correo electrónico e axenda electrónica.
7. Ferramentas da internet para a empresa. Administración de espazos web, bitácolas e plataformas corporativas. Xestores de contidos.
8. Produción e formalización de cartas, comunicacións e outra documentación comercial, cuantificación de operacións comerciais, liquidación fiscal.
9. Valoración de ofertas de provedores, produción e formalización de documentos relacionados co proceso de aprovisionamento e almacenaxe, e proceso de control dos procesos administrativos de compra.

10. Operacións administrativas de compravenda e o seu tratamento fiscal.
11. Problemática de control de existencias e a súa valoración.
12. Proceso de negociación da venda, establecemento de condicións de contratación do produto ou servizo, formalización de documentos relacionados co proceso de venda, obtención de información sobre a clientela e proceso de control dos procesos administrativos de venda.
13. Seguimento, atención e asesoramento ao cliente, resolución de incidencias e reclamacións.
14. Formalización de contratos de persoal e outros relacionados coa retribución dos traballadores, cuantificación de retribucións e de cotizacións na Seguridade Social, e xestión da documentación de persoal nos organismos públicos. Control horario e xestión de ausencias.
15. Formalización de documentación de impresos oficiais da Administración pública e de procedementos de rexistro.

### Servizos á Comunidade

O tribunal propoñerá dúas opcións de proba práctica das cales o aspirante escollerá unha.

Cada unha das dúas opcións de proba consistirá na formulación e/ou análise de actividades de ensino-aprendizaxe, e na realización de probas prácticas ou simulacións e/ou resolución de exercicios e supostos, en calquera caso, relacionados cos ámbitos seguintes:

1. Elaboración dun programa de animación de ocio e tempo libre, partindo dun suposto.
2. Simulación de intervención ante un grupo.
3. Elaboración dun programa para o desenvolvemento e adquisición de hábitos de autonomía persoal nos nenos.
4. Desenvolvemento dun proxecto de intervención educativa utilizando o xogo como recurso.
5. Organización dun rincón de expresión.
6. Utilización de recursos de expresión e comunicación na intervención con nenos.
7. Identificación de carencias e alteracións en supostos de unidades de convivencia e formulación de proxectos de intervención.
8. Deseño da organización do domicilio ante determinados casos de discapacidade.

## 9. Desenvolvemento dun proxecto de intervención ocupacional.

### Sistemas e Aplicacións Informáticas

O tribunal propoñerá dúas opcións de proba práctica das cales o persoal aspirante escollerá unha.

Cada unha das dúas opcións de proba consistirá na realización de simulacións e/ou resolución de exercicios e supostos, en calquera caso, relacionados cun ou varios dos ámbitos seguintes:

1. Interpretación de información contida en documentación técnica relativa a equipamentos e ás súas características. Configuración de compoñentes de *hardware*. Elección de compoñentes pola súa compatibilidade.
2. Manexo e interpretación de información contida na documentación de aplicacións e contornos de desenvolvemento.
3. Instalación, configuración, manexo de funcións e xestión de recursos nun sistema operativo monousuario.
4. Instalación, configuración, administración e explotación dun sistema operativo multiusuario.
5. Instalación, configuración, administración e explotación dun sistema de rede de área local.
6. Desenvolvemento, mantemento e verificación de programas de linguaxes con programación estruturada. Xestión de estruturas de datos internas. Ficheiros. Bases de datos relacionais.
7. Deseño e realización de interfaces gráficas de usuario. Ferramentas multimedia. Desenvolvemento, mantemento e verificación de programas nunha linguaxe de programación orientada a contornos gráficos. Ficheiros. Bases de datos relacionais.

### Técnicas e Procedementos de Imaxe e Son

O tribunal propoñerá dúas opcións de proba práctica das cales o persoal aspirante escollerá unha.

Cada unha das dúas opcións de proba consistirá na realización de simulacións e/ou resolución de exercicios e supostos, en calquera caso, relacionados cun ou varios dos ámbitos seguintes:

1. Definir os aspectos técnicos e formais dun proxecto fotográfico, realizar unha suposta escena e obter as imaxes correspondentes.

2. Realizar o revelado, a positivación, a ampliación e o acabado de produtos fotográficos.
3. Describir as posibilidades de obtención e tratamento de imaxes fotográficas por procedementos dixitais.
4. Describir vías de rexistro de imaxes en cine, vídeo e televisión a partir dunhas especificacións.
5. Establecer a planificación dos recursos económicos, materiais e humanos e o sistema de seguimento para a realización dun programa de televisión ou radiofónico, de acordo cunhas especificacións establecidas.
6. Elaborar a escaleta e o plan de gravación para a realización dun programa de televisión, a partir dunhas especificacións dadas.
7. Planificar a realización dun programa de televisión a partir dunhas especificacións.
8. Definir un produto multimedia e describir como elaborar e integrar as fontes documentais a partir dunhas especificacións dadas.
9. Determinar as características técnicas e narrativas do son, os recursos necesarios e a súa distribución, para a sonorización dunha produción audiovisual, radiofónica, musical o dun espectáculo.

### ***Corpo de Profesores Especialistas en Sectores Singulares de Formación Profesional***

#### **Estética**

O tribunal propondrá dúas opcións de proba práctica das cales o persoal aspirante escollerá unha.

Cada unha das dúas opcións de proba consistirá na realización de simulacións e/ou resolución de exercicios e supostos, en calquera caso, relacionados cun ou varios dos ámbitos seguintes:

1. Aplicación de técnicas e tratamentos de manicura e pedicura.
2. Realización de escultura de uñas.
3. Aplicación de técnicas de depilación e de hixiene, faciais e corporais.
4. Elaboración de protocolos dos tratamentos que se vaian realizar, aplicando técnicas de electroestética.

5. Elaboración de protocolos para a técnica de microimplantación de pigmentos e aplicación desta técnica.

6. Aplicación de técnicas de maquillaxe.

7. Deseño da maquillaxe de caracterización de efectos especiais, seleccionando procedementos, técnicas e recursos.

8. Deseño do tipo de prótese que cumpra utilizar en función do resultado do proceso de caracterización que haxa que obter. Identificación do tipo de material adecuado e selección das técnicas máis idóneas para a fabricación das próteses, a partir do deseño do personaxe e do proceso de caracterización.

9. Realizar a obtención dos moldes, as técnicas de modelaxe ou escultura, e as técnicas de baleirado, con destreza e seguridade, en función do personaxe que cumpra realizar.

10. Selección da técnica de masaxe, drenaxe, etc., en función do tipo de alteración estrutural ou funcional detectados na circulación sanguínea, da presenza de estados de tensión psicolóxica ou neuromuscular, da tipoloxía das anomalías estéticas e dos criterios do persoal facultativo en tratamentos estéticos preoperatorios e postoperatorios, e tamén das demandas, as necesidades ou as preferencias da clientela.

11. Aplicación das técnicas de masaxe facial e corporal, drenaxe linfática manual, masaxe circulatoria manual, reflexoloxía podal, aromaterapia, cromoterapia e outros, segundo as demandas, as necesidades ou as preferencias da clientela e en función do protocolo establecido.

### **Fabricación e Instalación de Carpintería e Moble**

O tribunal propondrá dúas opcións de proba práctica das cales o persoal aspirante escollerá unha.

Cada unha das dúas opcións de proba consistirá na realización de simulacións e/ou resolución de exercicios e supostos, en calquera caso, relacionados cun ou varios dos ámbitos seguintes:

1. Realización dun proxecto de fabricación de mobles que conterá os seguintes apartados:

– Representación de planos, vistas e perspectivas.

– Fabricación do elemento con medios tanto manuais como mecánicos e informáticos.

2. Realización dun proxecto de instalación de carpintería que conterá os seguintes apartados:

- Representación de planos, vistas e perspectivas.
- Fabricación do elemento con medios tanto manuais como mecánicos e informáticos.

### Peiteado

O tribunal propoñerá dúas opcións de proba práctica das cales o persoal aspirante escollerá unha.

Cada unha das dúas opcións de proba consistirá na realización de simulacións e/ou resolución de exercicios e supostos, en calquera caso, relacionados cun ou varios dos ámbitos seguintes:

1. Cambios de forma temporal e permanente no cabelo.
2. Corte e rasurado.
3. Cambios de cor parcial e total.
4. Manicura e pedicura.
5. Peiteado en coidados especiais.
6. Procedementos e técnicas de peiteado.
7. Estilismo en peiteado.
8. Peiteados para producións audiovisuais.
9. Tratamentos capilares

### Producción en Artes Gráficas

O tribunal propoñerá dúas opcións de proba práctica das cales o persoal aspirante escollerá unha.

Cada unha das dúas opcións de proba consistirá na realización de simulacións e/ou resolución de exercicios e supostos, en calquera caso, relacionados cun ou varios dos ámbitos seguintes:

1. Composición e tratamento do texto, compaxinación, imposición dixital e obtención da forma impresora dun produto gráfico, utilizando o *software* estándar.
2. Captación e tratamento de imaxes en mapa de bits en función dun determinado procedemento de impresión ou edición, utilizando o *software* estándar.



3. Realización de imaxes vectoriais, utilizando o *software* estándar.
4. Realización dun produto gráfico para a reprodución: medios e procedementos electrónicos.
5. Preparación, axuste, tiraxe en máquina *offset* e control densitométrico e colorimétrico dun produto gráfico.
6. Obtención de pantallas, axuste, rexistro de cor e impresión en serigrafía.
7. Realización de procesos de postimpresión.

### ***Corpo de profesores de música e artes escénicas***

#### **Linguaxe musical**

A proba constará de catro partes:

1. Entoación dunha melodía de entre tres propostas polo tribunal, que serán confeccionadas polos seus membros exclusivamente para o procedemento selectivo. As propostas axustaranse á forma das leccións habituais na materia de Linguaxe Musical e terán unha extensión de entre 16 e 24 compases. O/a opositor/ elixirá unha das propostas que deberá interpretar, repentizando o seu acompañamento ao piano. Valorarase a afinación, o control da emisión vocal, o empaste voz acompañamento e a coherencia musical entre o acompañamento e a voz. Para a preparación desta parte disporase dun total de quince minutos.
2. Transposición dese momento acompañamento pianístico á distancia interválica que determine o tribunal. Para a preparación do exercicio disporase dun tempo máximo de quince minutos. Valorarase o axuste na transposición e a fluidez na interpretación.
3. Realización dun ditado musical a tres voces confeccionado polo tribunal expresamente para o procedemento selectivo. Valorarase o axuste na resposta ao fragmento musical ditado.
4. Composición e interpretación dunha lección con acompañamento de piano, sobre un tema proposto polo tribunal. O tempo de preparación da dita lección terá unha duración de cinco horas.

O tribunal determinará a distribución das sesións en que se celebrará a parte práctica.

### ***Corpo de profesores de artes plásticas e deseño***

#### **Debuxo Artístico e Cor**

A proba consistirá na realización práctica dos exercicios seguintes, organizados temporalmente do xeito que determine o tribunal:

1. Bosquexamento: comprensión estrutural e clarescuro.

1.1. Retentiva e movemento.

1.2. Utilización creativa dos diferentes recursos e técnicos gráfico-plásticas.

2. Debuxo do natural.

2.1. Análise de formas naturais.

2.2. Análise de formas arquitectónicas.

3. Desenvolvemento espacial. Composición, cor, texturas.

4. Cotamento de obxectos.

4.1. Representación a man alzada en sistema diédrico de obxectos. Cotamento ata a súa completa definición.

4.2. Proxeccións diédricas e/ou representación axonométrica.

4.3. Representación en perspectiva cónica.

Valorarase:

A corrección técnica na representación.

A orde, limpeza e a pulcritude na execución dos debuxos.

A claridade e limpeza na presentación e a comunicación dos traballos.

O tribunal determinará as sesións necesarias e a súa distribución, cuxo desenvolvemento non excederá os 6 días.

### **Deseño de Moda**

O tribunal formulará un suposto de proxecto profesional, propio da especialidade de Moda, de indumentaria persoal, de colección ou corporativa, en que se desenvolverán todas as fases, partes e procedementos propios da especialidade que permitan evidenciar que o/a concursante-

opositor posúe unha formación científica, técnica e artística precisas para impartir disciplinas e módulos propios da especialidade.

O tribunal dará a coñecer oportunamente aos/ás aspirantes os medios técnicos, as características e a documentación que deberá ser presentada para o desenvolvemento desta fase práctica. O exercicio consistirá no desenvolvemento dun proxecto a nivel profesional en que se abordarán os aspectos sociais, científicos, conceptuais, metodolóxicos, estéticos, funcionais, económicos e organizativos deste.

O tribunal poderá esixir o desenvolvemento gráfico ou tridimensional dalgunha parte do proxecto, a escala natural, reducida ou ampliada, ou o desenvolvemento do patrón dalgunha das pezas deseñadas, de acordo co tempo de realización da proba e dos medios materiais e técnicos dispoñibles. Poderá estar referida a calquera das partes que integran o proxecto.

O tribunal avaliará as fases dos procesos de obra ou actuacións profesionais correspondentes ás ensinanzas atribuídas á especialidade: memoria de intencións, deseño, expresión gráfica, materiais, execución, análise económico e plan de produción, prevención de riscos laborais, desenvolvemento e innovación, e seguridade e hixiene no traballo. Así mesmo, deberán contestar as cuestións científicas, metodolóxicas ou didácticas que sobre estas formule o tribunal.

### **Deseño Gráfico**

O tribunal formulará un suposto de proxecto profesional, propio da especialidade de Gráfico, en que desenvolverán todas as fases, partes e procedementos necesarios para evidenciar que o/a concursante-opositor posúe unha formación científica, técnica e artística precisas para impartir disciplinas e módulos propios da especialidade.

O tribunal dará a coñecer oportunamente aos/ás aspirantes os medios técnicos, as características e a documentación que deberá ser presentada para o desenvolvemento desta fase práctica. O exercicio consistirá no desenvolvemento dun proxecto a nivel profesional en que se abordarán os aspectos sociais, científicos, conceptuais, metodolóxicos, estéticos, funcionais, económicos e comunicativos deste.

O tribunal poderá esixir a realización práctica dalgunha parte do proxecto, escala natural, reducida ou ampliada, de acordo co tempo de realización da proba e dos medios materiais e técnicos dispoñibles. Poderá estar referida a calquera das partes documentais que integran o proxecto.

O tribunal avaliará as fases dos procesos produtivos ou actuacións profesionais correspondentes ás ensinanzas atribuídas á especialidade: memoria de intencións, deseño, expresión gráfica, execución, avaliación, memoria económica, prevención de riscos laborais, investigación, desenvolvemento e innovación, e seguridade e hixiene no traballo. Así mesmo, deberán contestarse as cuestións científicas, metodolóxicas ou didácticas que sobre estas formule o tribunal.

### Medios Informáticos

Proba de intervención real segundo as pautas a seguir que determine o Tribunal.

Valorarase:

1. Coñecemento e correcta utilización do software de imaxe dixital e debuxo vectorial.
2. Coñecemento e correcta utilización do software para modelo tridimensional.
3. Coñecemento e correcta utilización de software para deseño en Internet.
4. Adecuación na presentación e comunicación nos traballos.

O tribunal determinará as sesións necesarias e a súa distribución, cuxo desenvolvemento non excederá de 6 días.

## ANEXO V

### Corpo de Profesores de Música e Artes Escénicas (595)

Especialidades	Titulacións
Linguaxe musical	Título de Profesor, expedido ao amparo do Decreto 2618/1966, do 10 de setembro. Diploma de cantante de opera, expedido ao amparo do Decreto 313/1970, do 29 de xaneiro.

## ANEXO VI

### Corpo de Profesores de Artes Plásticas e Deseño (596)

Especialidades	Titulacións
Deseño de Moda	Título de Deseño, especialidade Deseño de Moda
Deseño Gráfico	Título de Deseño, especialidade Deseño Gráfico

**ANEXO VII**

- **Corpo de profesores de ensino secundario: especialidades que imparten a ESO e o Bacharelato (590)**
- **Corpo de mestres (597)**

**Rúbrica da segunda proba da fase oposición – B (unidade didáctica)**

<b>Corpo:</b>	<b>Especialidade:</b>	<b>Tribunal Nº:</b>	<b>Data:</b>	<b>Hora:</b>			
<b>Nome e apelidos do membro do Tribunal:</b>			<b>P</b>	<b>V1</b>	<b>V2</b>	<b>V3</b>	<b>V4</b>
<b>Nome e apelidos do/a opositor/a</b>			<b>DNI do/a opositor/a</b>				

<b>A. Xustificación e contexto da UD. Ata 0,5 puntos</b>	
0	Non hai referencias ao contexto ou son moi xenéricas.
	Xustifica a UD dentro da área/materia pero non a contextualiza en función da realidade do grupo de alumnos/as.
	Xustifica a UD dentro da área/materia e ten en conta as principais características do grupo de alumnos/as.
	Xustifica a UD dentro da área/materia, establece unha temporalización tendo en conta as características do grupo de alumnos/as.
0,50	
<b>Observacións:</b>	
<b>B. Obxectivos, contidos, criterios de avaliación e competencias clave traballados na UD. Ata 1,00 puntos</b>	
0	Non hai obxectivos, contidos nin criterios de avaliación.
	Limitase a copiar os obxectivos da área/materia, contidos e criterios de avaliación e do currículo pero non xustifica a coherencia entre eles.
	Hai obxectivos da área/materia, contidos e criterios de avaliación, pero os elementos curriculares seleccionados non se adaptan ao que realmente se pretende traballar. Existe pouca coherencia entre eses elementos.
	Son suficientes, adaptados ao curso, hai coherencia entre os obxectivos da área/materia, os contidos e os criterios de avaliación e concreta os mínimos de consecución.
1,00	Son suficientes e completos, están adaptados ao curso, son coherentes entre si, define os mínimos de consecución e establece un peso específico para cada criterio de avaliación (o peso non procede na especialidade de Educación Infantil). Establece a relación entre os obxectivos de área/materia cos descritores operativos das competencias clave e o perfil de saída. (No caso da especialidade de Educación Infantil: xustifica de maneira práctica a adquisición das competencias clave por parte do alumnado.)
<b>Observacións:</b>	
<b>C. Metodoloxía, recursos e materiais didácticos empregados. Ata 1,00 puntos</b>	
0	Non hai metodoloxía.
	Ten unha metodoloxía moi xenérica ou non ten en conta as características do alumnado.
	Ten unha metodoloxía clara e variada especificando as estratexias de aprendizaxe utilizadas.
	Ten unha metodoloxía clara e variada especificando: as estratexias de aprendizaxe, os agrupamentos, a forma de organización do espazo e dos tempos. Xustifica os materiais e recursos didácticos utilizados.
1,00	A metodoloxía é clara e coherente co logro das competencias clave, especificando diferentes estratexias de aprendizaxe, distintos tipos de agrupamentos e as formas de organización do espazo e dos tempos en función dos distintos estilos de aprendizaxe do alumnado, con modificacións concretas para o alumnado que presenta NEAE. Os materiais e recursos didácticos utilizados son variados e axeitados tendo en conta o contexto do centro educativo, a biblioteca como recurso didáctico e a utilización de materiais e recursos dixitais.
<b>Observacións:</b>	
<b>D. Situacións de aprendizaxe e elementos transversais Ata 1,50 puntos</b>	
0	Non hai actividades.
	Hai actividades pero non están contextualizadas e/ou non son axeitadas ao currículo do curso.
	As situacións de aprendizaxe están contextualizadas e son axeitadas ao currículo do curso, pero no establece unha secuenciación das actividades apropiada, nin acorde ás características do centro e a diversidade do alumnado. Nomea os elementos transversais de maneira xenérica.

	As situacións de aprendizaxe están contextualizadas e son axeitadas ao currículo do curso. Establece unha secuenciación das actividades lóxica e teñen en conta ás características do centro e a diversidade do alumnado. Concreta actividades relacionadas co tratamento dos elementos transversais.
1,50	As situacións de aprendizaxe son apropiadas ao currículo do curso, as características do centro e parten do nivel de desenvolvemento do alumnado e das súas aprendizaxes previas. As actividades seguen unha secuencia lóxica no tempo, aparecendo en último lugar as que requiren un maior grao de habilidade e autonomía. Propón actividades competencias relacionadas coa vida real e relacionadas co tratamento dos elementos transversais. Contempla actividades adaptadas para o alumnado que presenta NEAE.
<b>Observacións:</b>	
<b>E. Medidas de atención á diversidade. Ata 1,00 puntos</b>	
0	Non menciona medidas de atención á diversidade.
	Hai, pero con referencias moi xenéricas (presenta unicamente alumnado tipo para xustificar).
	Hai, pero son medidas moi puntuais e límtase a súa xustificación a mencionar os protocolos de atención á diversidade.
	Establece medidas de atención á diversidade concretas e acordes ás necesidades do alumnado que presenta NEAE, utilizando distintos recursos e seguindo o establecido nos distintos protocolos de atención á diversidade.
1,00	As medidas de atención á diversidade teñen en conta o cambio de paradigma do "non é capaz" ao "é capaz". Establece medidas de atención á diversidade (diferenciando entre ordinarias e extraordinarias) acordes ás necesidades do alumnado que presenta NEAE, utilizando distintos materiais e recursos, adecuando o espazo e os tempos, así como a organización da aula. Emprega pautas concretas para o alumnado NEAE a partir dos distintos protocolos de atención á diversidade.
<b>Observacións:</b>	
<b>F. Avaliación do proceso de aprendizaxe: instrumentos de avaliación e criterios de cualificación. (Ata 1,00 puntos)</b>	
<b>(Non procede na especialidade de Educación Infantil)</b>	
0	Non hai instrumentos de avaliación ou son insuficientes. Non establece criterios de cualificación.
	Hai instrumentos de avaliación pero non son variados nin coherentes coa formulación dos criterios de avaliación. Hai criterios de cualificación pero non queda claro como se obtén a nota da unidade.
	Presenta variedade de instrumentos de avaliación e son coherentes cos criterios de avaliación e coa formulación dos mínimos de consecución. Hai criterios de cualificación e xustifica de maneira clara como se obtén a nota da unidade.
	Xustifica e explica os diferentes instrumentos de avaliación en relación ás situacións de aprendizaxe e as características do alumnado. Os diferentes instrumentos de avaliación son coherentes cos criterios de avaliación e coa formulación dos mínimos de consecución. Presenta instrumentos de avaliación adaptados ao alumnado que presenta NEAE. Xustifica como se obtén a nota da unidade.
1,00	Xustifica e explica os diferentes instrumentos de avaliación, son coherentes cos criterios de avaliación e os mínimos de consecución, e están adaptados ás distintas situacións de aprendizaxe. Emprega instrumentos de avaliación adaptados ao alumnado que presenta NEAE. Xustifica de maneira clara como se obtén a nota da unidade en función dos pesos asignados a cada criterio de avaliación. Contempla medidas de recuperación/reforzo en función dos resultados académicos alcanzados polo alumnado.
<b>F. Avaliación do proceso de aprendizaxe: instrumentos de avaliación e criterios de cualificación. (Ata 1,00 puntos)</b>	
<b>(Soamente para a especialidade de Educación Infantil)</b>	
0	Non hai técnicas de avaliación nin instrumentos ou son insuficientes.
	Hai técnicas de avaliación e instrumentos pero non son variados nin coherentes coa formulación dos criterios de avaliación.
	Presenta variedade de técnicas e instrumentos de avaliación e son coherentes cos criterios de avaliación. Xustifica de xeito xenérico como se chega á valoración do proceso de aprendizaxe.
	Xustifica e explica as diferentes técnicas e instrumentos de avaliación en relación ás situacións de aprendizaxe e as características do alumnado. As diferentes técnicas e instrumentos de avaliación son coherentes cos criterios de avaliación e a formulación dos mínimos de consecución. Xustifica en termos cualitativos como se chega á valoración do proceso de aprendizaxe.
1,00	Xustifica e explica as diferentes técnicas e instrumentos de avaliación, son coherentes cos criterios de avaliación e os mínimos de consecución, e estes atópanse adaptados ás distintas situacións de aprendizaxe e as características do alumnado. Emprega técnicas e instrumentos de avaliación adaptados ao alumnado que presenta NEAE. Xustifica en termos cualitativos como se chega á valoración do proceso de aprendizaxe e o progreso efectuado polo alumnado, así como a información relativa ao seu proceso de integración socioeducativa.
<b>Observacións:</b>	

<b>G. Outros aspectos a valorar. Ata 4 puntos</b>	
Comunicación	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Claridade expositiva. Fluidez.</li> <li>- Intensidade e prosodia utilizada no discurso.</li> <li>- Dominio e credibilidade transmitida.</li> <li>- Orixinalidade e carácter innovador da exposición.</li> </ul>
Organización	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Grao de interiorización da UD.</li> <li>- Estrutura e control do tempo.</li> <li>- Utilización do esquema/guión como soporte da exposición.</li> <li>- Utilización de materiais e recursos achegados, especialmente de elaboración propia.</li> </ul>
Xustificación	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Propostas innovadoras en relación ás novas tendencias actuais do sistema educativo.</li> <li>- Propostas innovadoras relacionadas directamente coa área/materia.</li> <li>- Xustificación teórica e adecuación á normativa en vigor.</li> <li>- Utilización da normativa como soporte ás explicacións e non como unha mera enumeración.</li> </ul>
Debate	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Responde con solvencia e rigor as preguntas do tribunal.</li> </ul>
<b>Observacións:</b>	
<b>CUALIFICACIÓN TOTAL</b>	

## ANEXO VIII

- **Corpo de profesores de ensino secundario: especialidades que imparten a formación profesional específica (590)**
- **Corpo de profesores especialistas en sectores singulares da formación profesional (598)**

### Rúbrica da segunda proba da fase oposición – B (unidade didáctica)

Corpo:	Especialidade:	Tribunal N°:	Data:	Hora:			
Nome e apelidos do membro do Tribunal:			P	V1	V2	V3	V4
Nome e apelidos do/a opositor/a	DNI do/a opositor/a						

<b>A. Xustificación e contexto da UD. Ata 0,5 puntos</b>	
0	Non hai referencias ao contexto ou son moi xenéricas.
	Xustifica a UD dentro do módulo pero non a contextualiza en función das características do ámbito produtivo.
	Xustifica a UD dentro do módulo e ten en conta as principais características do ámbito produtivo.
	Xustifica a UD dentro do módulo, establece unha temporalización tendo en conta as principais características do ámbito produtivo e as características do grupo de alumnos/as.
0,50	A xustificación é completa, establece unha temporalización coherente co resto de UD do curso e co calendario escolar, e ten en conta a realidade do centro, facendo fincapé nas características do ámbito produtivo e do alumnado.
<b>Observacións:</b>	
<b>B. Resultados de aprendizaxe, criterios de avaliación e contidos da UD. Ata 1,00 punto</b>	
0	Non hai
	Limitase a copiar os resultados de aprendizaxe, criterios de avaliación e contidos do currículo pero non xustifica a coherencia entre os diferentes elementos curriculares.
	Hai resultados de aprendizaxe, criterios de avaliación e contidos, pero os elementos curriculares seleccionados non se adaptan ao que realmente se pretende traballar.
	Son suficientes, adaptados ao curso, hai coherencia entre os resultados de aprendizaxe, criterios de avaliación e contidos. Establece os mínimos exixibles.

	Hai obxectivos específicos da unidade.
1,00	Son suficientes e completos, están adaptados ao curso, son coherentes entre si, establece os mínimos exixibles e un peso específico para cada criterio de avaliación. Crea subcriterios de avaliación e/ou subcontidos para un maior detalle do currículo a tratar na unidade didáctica. Os obxectivos específicos da unidade didáctica son axeitados e están ben redactados.
<b>Observacións:</b>	
<b>C. Metodoloxía, recursos e materiais didácticos empregados. Ata 1,00 punto</b>	
0	Non hai metodoloxía.
	Ten unha metodoloxía moi xenérica ou non ten en conta as características do centro e do alumnado.
	Ten unha metodoloxía variada considerando as características do centro e do alumnado.
	Ten unha metodoloxía clara e variada considerando as características do centro, do alumnado, así como as orientacións pedagóxicas establecidas no currículo do módulo.
1,00	A metodoloxía é coherente ao logro dos resultados de aprendizaxe considerando as orientacións pedagóxicas, especificando diferentes estratexias de aprendizaxe, os agrupamentos, as formas de organización do espazo e dos tempos. Os materiais e recursos didácticos utilizados son variados e axeitados tendo en conta o contexto do centro educativo.
<b>Observacións:</b>	
<b>D. Relación de tarefas de cada actividade e resultados ou produtos. Ata 1,50 punto</b>	
0	Non hai tarefas de alumnado, profesorado ou avaliación.
	Hai tarefas pero son moi xerais ou xenéricas.
	Hai tarefas de profesorado/alumnado/avaliación ben detalladas e axustadas ao currículo establecido para esa actividade.
	Hai tarefas de profesorado/alumnado/avaliación ben detalladas e axustadas ao currículo establecido para esa actividade. Especifica os resultados ou produtos da actividade.
1,50	Hai tarefas de profesorado/alumnado/avaliación, son apropiadas para o módulo, parten do nivel de desenvolvemento do alumnado e das súas aprendizaxes previas, seguen unha secuencia lóxica no tempo e o número de sesións é realista. Os resultados ou produtos da actividade axústanse aos resultados de aprendizaxe.
<b>Observacións:</b>	
<b>E. Medidas de atención á diversidade. Ata 0,5 puntos</b>	
0	Non menciona medidas de atención á diversidade.
	Hai medidas de atención á diversidade pero con referencias moi xenéricas.
	Hai medidas de atención á diversidade en función da avaliación inicial realizada.
	Establece medidas de atención á diversidade en función da avaliación inicial realizada e o establecido nos distintos protocolos de atención á diversidade.
0,50	As medidas de atención á diversidade teñen en conta o cambio de paradigma do "non é capaz" ao "é capaz". Establece medidas de atención á diversidade acordes ás necesidades do alumnado, parten da avaliación inicial, e propón medidas de reforzo para o alumnado que non responde globalmente aos obxectivos programados. Emprega pautas concretas dos distintos protocolos de atención á diversidade.
<b>Observacións:</b>	
<b>F. Avaliación. Ata 1,50 puntos</b>	
0	Non hai instrumentos de avaliación asociados aos criterios de avaliación.
	Hai instrumentos de avaliación asociados aos criterios de avaliación, pero non son os axeitados.
	Hai instrumentos de avaliación asociados aos criterios de avaliación, e en xeral son os axeitados.
	Os instrumentos de avaliación son axeitados aos criterios de avaliación. Indícanse os criterios de avaliación mínimos esixibles e o seu peso na unidade didáctica.
1,50	Os instrumentos de avaliación son axeitados aos criterios de avaliación. Indícanse os criterios de avaliación mínimos esixibles e o seu peso na unidade didáctica. Crea subcriterios de avaliación para aplicar varios instrumentos de avaliación a un criterio de avaliación dado.
<b>Observacións:</b>	
<b>G. Outros aspectos a valorar. Ata 4 puntos</b>	



Comunicación	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Claridade expositiva. Fluidez.</li> <li>- Intensidade e prosodia utilizada no discurso.</li> <li>- Dominio e credibilidade transmitida.</li> <li>- Orixinalidade e carácter innovador da exposición.</li> </ul>
Organización	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Grao de interiorización da UD.</li> <li>- Estrutura e control do tempo.</li> <li>- Utilización do esquema/guión como soporte da exposición.</li> <li>- Utilización de materiais e recursos achegados, especialmente de elaboración propia.</li> </ul>
Xustificación	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Propostas innovadoras en relación ás novas tendencias actuais do sistema educativo.</li> <li>- Propostas innovadoras relacionadas directamente co módulo.</li> <li>- Xustificación teórica e adecuación á normativa en vigor.</li> <li>- Utilización da normativa como soporte ás explicacións e non como unha mera enumeración.</li> </ul>
Debate	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Responde con solvencia e rigor ás preguntas do tribunal.</li> </ul>
<b>Observacións:</b>	
<b>CUALIFICACIÓN TOTAL</b>	

## ANEXO IX

- **Corpo de mestres: especialidades de Pedagogía Terapéutica (597036) e Audición e Linguaxe (597037)**

### Rúbrica da segunda proba da fase oposición – B (programa de intervención)

<b>Corpo:</b>	<b>Especialidade:</b>	<b>Tribunal Nº:</b>	<b>Data:</b>	<b>Hora:</b>			
<b>Nome e apelidos do membro do Tribunal:</b>			P	V1	V2	V3	V4
<b>Nome e apelidos do/a opositor/a</b>			<b>DNI do/a opositor/a</b>				

<b>A. Contextualización. (Ata 0,5 puntos)</b>	
0	A contextualización non está fundamentada en informes. Non realiza a descrición da NEAE.
	Contextualiza a NEAE con informes pero a súa descrición é incompleta. Non fai referencia ao ámbito familiar nin ao contexto.
0,5	Contextualiza a NEAE sobre informes iniciais, describe correctamente a alteración, relaciona co programa de intervención, resalta os aspectos da súa situación persoal, tendo en conta o informe psicopedagóxico.
<b>Observacións:</b>	
<b>B. Identificación de necesidades en relación ao informe psicopedagóxico. (Ata 0,5 puntos)</b>	
0	As referencias á avaliación inicial e de necesidades da NEAE son incompletas e imprecisas.
	Resalta a importancia da avaliación inicial de necesidades só en dúas dimensións, facendo referencia ao informe psicopedagóxico.
0,5	Establece as necesidades en referencia a todas as dimensións relacionadas coa NEAE (físico, cognitivo, emocional e social), tal como constan no informe psicopedagóxico.
<b>Observacións:</b>	
<b>C. Competencias adquiridas e necesidades educativas que presenta o alumnado en relación ao informe psicopedagóxico. (Ata 0,5 puntos)</b>	
0	Non fai referencia ás competencias adquiridas. Non fai referencia ás necesidades educativas do alumnado.
	Só nomea as competencias adquiridas e fai unha referencia xeral ao grao de consecución das mesmas. Só nomea as necesidades educativas do

	alumnado.
0,5	Relaciona e argumenta as competencias e as necesidades educativas do alumnado que vai desenvolver como eixo central da intervención e define o grao de consecución das mesmas, sempre de acordo co informe psicopedagóxico.
<b>Observacións:</b>	
<b>D. Obxectivos xerais e específicos. (Ata 0,5 puntos)</b>	
0	Formula obxectivos escasamente relacionados ou non relacionados directamente coa NEAE.
	Formula obxectivos xerais ou específicos só a nivel de alumno/a e os relaciona superficialmente cos criterios de avaliación que figuran na programación didáctica/adaptación curricular.
0,5	Formula obxectivos xerais e específicos a nivel de centro, aula e alumno/a en función das necesidades educativas detectadas. Son coherentes e ben redactados consonte aos criterios de avaliación que figuran na programación didáctica/adaptación curricular.
<b>Observacións:</b>	
<b>E. Contidos. (Ata 0,50 puntos)</b>	
0	Os contidos están escasamente desenvolvidos e sen unha estrutura clara.
	Desenvolve contidos de forma moi global e non relacionados cos criterios de avaliación nin coas necesidades educativas detectadas no informe psicopedagóxico e no programa de intervención. Só nomea contidos a nivel de alumno/a.
0,5	Desenvolve os contidos en relación directa cos criterios de avaliación que figuran na programación didáctica/adaptación curricular, e cos ámbitos das necesidades educativas detectadas. (contexto/centro/alumno).
<b>Observacións:</b>	
<b>F. Enfoque metodolóxico en relación co que aplica o profesorado de área/materia ou profesorado tutor. (Ata 0,5 puntos)</b>	
0	Nomea algunha estratexia metodolóxica xeral contida na programación didáctica/adaptación curricular, ou algunha metodoloxía específica adaptada ás necesidades do alumnado sen afondar.
	Nomea polo menos dúas estratexias metodolóxicas xerais contidas na programación didáctica/adaptación curricular, e polo menos unha metodoloxía específica adaptada ás necesidades do alumnado e ao programa de intervención.
0,5	Desenvolve aspectos xerais, principios e estratexias metodolóxicas. Expón polo menos tres metodoloxías xerais contidas na programación didáctica/adaptación curricular de referencia, e polo menos dúas metodoloxías específicas axeitadas para o caso de intervención.
<b>Observacións:</b>	
<b>G. Actividades xerais e específicas e en relación ás que figuran na programación didáctica/adaptación curricular de referencia . (Ata 0,75 puntos)</b>	
0	As actividades son escasas e/ou xerais e non se axustan ao plan de intervención exposto.
	Son variadas, globais en relación ao recollido na programación didáctica/adaptación curricular de referencia e refiren anecdoticamente o plan de intervención do alumnado. Non fan referencia aos tres ámbitos de intervención (alumnado, centro, contexto). Teñen unha secuenciación pouco coherente.
0,75	Son variadas e innovadoras e están axustadas á programación didáctica/adaptación curricular de referencia, así como ás NEAE, facendo referencia aos tres ámbitos de intervención (alumnado, centro, contexto). Presentan unha secuenciación clara e coherente.
<b>Observacións:</b>	
<b>H. Recursos xerais e específicos e en relación á que figuran na programación didáctica do nivel de referencia. (Ata 0,75 puntos)</b>	
0	A referencia aos recursos presentes, con carácter xeral, na programación didáctica/adaptación curricular de referencia son moi globais, sen establecer ningunha clasificación. Acheга tres ou menos recursos materiais específicos axeitados para o caso de intervención.

	Nomea e desenvolve dous tipos de recursos presentes, con carácter xeral, na programación didáctica/adaptación curricular de referencia (con exemplos) Ademais achega entre catro e sete recursos materiais específicos axeitados para o caso de intervención.	
0,75	Nomea, clasifica e exemplifica os recursos presentes, con carácter xeral, na programación didáctica/adaptación curricular de referencia: -Humanos (internos/externos). -Materiais (funxibles, TIC, axudas técnicas,...). -Organizativos. Ademais achega e explica polo menos oito recursos materiais específicos axeitados para o caso de intervención.	
<b>Observacións:</b>		
<b>I. Coordinación co profesorado titor e/ou co profesorado de área/materia. (Ata 0,5 puntos)</b>		
0	Non refire coordinación co profesorado titor e/ou co profesorado de área/materia.	
	Refire de xeito moi xenérico a coordinación co profesorado titor e/ou co profesorado de área/materia (tempos, espazos).	
	Concreta a coordinación co profesorado titor e/ou co profesorado de área/materia. (determinando horarios e algunha forma de rexistro).	
0,5	Refire de xeito detallado a coordinación co profesorado titor e/ou co profesorado de área/materia. (Organización do horario/espazos de intervención, posibles agrupamentos, canles de comunicación e formas de rexistro de información) Incorpora a coordinación coa familia e os servizos e recursos externos.	
<b>Observacións:</b>		
<b>J. Seguimento e avaliación do programa. (Ata 1 puntos)</b>		
0	Só fai referencia á avaliación do alumnado. Nula referencia á ao seguimento e avaliación do programa. Non establece propostas de mellora.	
	Escasas referencias ao seguimento e avaliación de programa de intervención. Non establece propostas de mellora.	
1	Refire de xeito detallado o seguimento e a avaliación do programa de intervención. Avalía a evolución do alumno/a. Establece, en relación ao programa de intervención, indicadores de logro (protocolos, rúbricas, ...) Inclúe propostas de mellora.	
<b>Observacións:</b>		
<b>K. Outros aspectos a valorar. (Ata 4 puntos)</b>		
	Comunicación	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Claridade expositiva. Fluidez.</li> <li>- Intensidade e prosodia utilizada no discurso.</li> <li>- Dominio e credibilidade transmitida.</li> <li>- Orixinalidade e carácter innovador da exposición.</li> </ul>
	Organización	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Grao de interiorización do programa de intervención.</li> <li>- Estrutura e control do tempo.</li> <li>- Utilización do esquema/guión como soporte da exposición.</li> <li>- Utilización de materiais e recursos achegados, especialmente de elaboración propia.</li> </ul>
	Xustificación	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Propostas innovadoras en relación ás novas tendencias actuais do sistema educativo.</li> <li>- Propostas innovadoras relacionadas directamente co do programa de intervención.</li> <li>- Xustificación teórica e adecuación á normativa en vigor.</li> <li>- Utilización da normativa como soporte ás explicacións e non como unha mera enumeración.</li> </ul>
<b>Observacións:</b>		
<b>QUALIFICACIÓN TOTAL</b>		

## ANEXO X

- **Corpo de profesores de ensino secundario: especialidade de Orientación educativa (590018)**



**Rúbrica da segunda proba da fase oposición – B (programa de intervención)**

<b>Corpo:</b>	<b>Especialidade:</b>	<b>Tribunal Nº:</b>	<b>Data:</b>	<b>Hora:</b>				
<b>Nome e apelidos do membro do Tribunal:</b>				<b>P</b>	<b>V1</b>	<b>V2</b>	<b>V3</b>	<b>V4</b>
<b>Nome e apelidos do/a opositor/a</b>				<b>DNI do/a opositor/a</b>				

<b>A. Xustificación baseada no contexto. (Ata 0,75 puntos)</b>	
0	<ul style="list-style-type: none"> <li>- O programa de intervención non é coherente co plan de orientación e cos recursos do centro e do contexto.</li> <li>- O programa de intervención non está contextualizado ou contempla unicamente un aspecto.</li> <li>- Non inclúe unha contextualización normativa para a realización do programa ou esta é inadecuada.</li> </ul>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- O programa de intervención é pouco coherente co plan de orientación e cos recursos do centro e do contexto.</li> <li>- O programa de intervención está escasamente contextualizado ou non contempla todos os aspectos obxecto de análise.</li> <li>- Inclúe unha escasa contextualización normativa para a realización do programa.</li> </ul>
0,75	<ul style="list-style-type: none"> <li>- O programa de intervención está ben contextualizado e demostra coherencia co plan de orientación.</li> <li>- Inclúe unha completa descrición e análise do centro, do contexto e dos recursos existentes (internos e externos).</li> <li>- Inclúe a contextualización normativa para a realización do programa.</li> </ul>
<b>Observacións:</b>	
<b>B. Identificación de necesidades. (Ata 0,5 puntos)</b>	
0	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Non identifica nin determina minimamente as necesidades do alumnado, do centro e do contexto.</li> <li>- Non identifica barreiras que impiden e/ou dificultan a participación do alumnado</li> </ul>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Identifica e determina de maneira incompleta ou pouco adecuada as necesidades do alumnado do centro e do contexto.</li> <li>- Identifica escasa e/ou inadecuadamente as barreiras que impiden e/ou dificultan a participación do alumnado</li> </ul>
0,5	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Identifica e determina adecuadamente as necesidades relacionadas co alumnado, profesorado, familias e contexto.</li> <li>- Inclúe a identificación das barreiras que impiden e/ou dificultan a participación do alumnado</li> </ul>
<b>Observacións:</b>	
<b>C. Obxectivos xerais e específicos. (Ata 0,5 puntos)</b>	
0	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Os obxectivos non son coherentes coas necesidades e barreiras detectadas, co centro e co contexto.</li> <li>- Os obxectivos non fan referencia aos membros da comunidade educativa e do contexto.</li> <li>- Os obxectivos están mal formulados e non son realizables.</li> </ul>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Os obxectivos son pouco coherentes coas necesidades e barreiras detectadas, co centro e co contexto.</li> <li>- Os obxectivos non fan referencia a todos os membros da comunidade educativa e ao contexto.</li> <li>- Os obxectivos non están ben formulados ou diferenciados e son pouco realizables.</li> </ul>
0,5	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Os obxectivos do programa de intervención son coherentes coas necesidades e barreiras detectadas, co centro e co contexto.</li> <li>- Formula obxectivos en relación ao alumnado, profesorado, centro e contexto.</li> <li>- Os obxectivos están ben formulados diferenciando entre xerais e específicos e son realizables.</li> </ul>
<b>Observacións:</b>	
<b>D. Contidos. (Ata 0,5 puntos)</b>	
0	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Os contidos non son adecuados para os obxectivos previstos.</li> <li>- Os contidos non están enmarcados na normativa vixente.</li> <li>- Os contidos están escasamente desenvolvidos e sen estrutura clara.</li> </ul>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- O programa de intervención desenvolve contidos de forma global e están pouco relacionados cos obxectivos e coas necesidades detectadas.</li> <li>- Só enumera contidos a nivel de alumnado, sen referencia ao resto da comunidade educativa e da contorna.</li> </ul>
0,5	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Os contidos son acordes cos obxectivos e coas necesidades detectadas no centro e no contexto.</li> <li>- Enmárcanse na normativa vixente e son apropiados para as actuacións, plans, protocolos, proxectos e programas planificados para o curso escolar.</li> <li>- Son variados e responden a criterios epistemolóxicos, contextualizados e funcionais.</li> </ul>
<b>Observacións:</b>	

<b>E. Actividades, organización, coordinación e temporalización. (Ata 1,75 puntos)</b>	
0	<ul style="list-style-type: none"> <li>- As actividades son escasas e/ou xerais e non se axustan ao plan de intervención presentado.</li> <li>- As actividades son irrealizables no contexto no que se van desenvolver.</li> <li>- Non presenta unha secuenciación de actividades.</li> <li>- Non especifica a organización de horario nin de espazos</li> <li>- Non fai referencia á participación das familias e dos servizos externos.</li> <li>- Non especifica a temporalización ou esta é inapropiada.</li> </ul>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- As actividades son variadas pero están pouco axustadas ás necesidades do alumnado e aos obxectivos e actuacións do programa de intervención.</li> <li>- As actividades son escasamente realizables no contexto no que se van desenvolver.</li> <li>- Non presenta unha secuenciación adecuada de actividades.</li> <li>- A organización de horario e espazos é global.</li> <li>- Non incorpora a coordinación co centro, coa familia e os servizos externos</li> <li>- A temporalización está pouco axustada ao programa de intervención.</li> </ul>
1,75	<ul style="list-style-type: none"> <li>- As actividades contribúen ao logro dos obxectivos e ao desenvolvemento das actuacións, plans, protocolos, proxectos e programas.</li> <li>- As actividades son variadas, innovadoras e coherentes coas necesidades do alumnado, centro e contexto.</li> <li>- As actividades son realizables no contexto no que se van desenvolver.</li> <li>- Presentan unha adecuada secuenciación e temporalización.</li> <li>- Contemplan a organización do horario/espazos de intervención.</li> <li>- Formulan posibles agrupamentos en función das actividades a realizar.</li> <li>- Incorporan a coordinación co centro, coas familias e cos servizos e recursos externos.</li> <li>- A temporalización está definida e resulta axeitada para o programa de intervención e en relación ao plan de orientación.</li> </ul>
<b>Observacións:</b>	
<b>F. Metodoloxía. (Ata 0,75 puntos)</b>	
0	<ul style="list-style-type: none"> <li>- As estratexias metodolóxicas utilizadas non están adaptadas ao programa de intervención.</li> <li>- Nomea estratexias metodolóxicas descontextualizadas e sen concretar o seu desenvolvemento.</li> <li>- A metodoloxía non contempla nin concreta á eliminación de barreiras na atención á diversidade.</li> </ul>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- A metodoloxía utilizada está pouco adaptada ao programa de intervención.</li> <li>- Nomea estratexias metodolóxicas xerais, pouco adaptadas ás necesidades do alumnado, centro e contexto.</li> <li>- As estratexias metodolóxicas empregadas son pouco innovadoras e non fomentan a inclusión e a aprendizaxe colaborativa.</li> <li>- A metodoloxía non contempla ou concreta á eliminación de barreiras na atención á diversidade.</li> </ul>
0,75	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Contemplan estratexias e principios metodolóxicos axeitados ao programa.</li> <li>- Expón algunha metodoloxía específica para o programa de intervención.</li> <li>- Trátase dunha metodoloxía innovadora.</li> <li>- A metodoloxía utilizada é inclusiva, colaborativa, competencial, e normalizadora.</li> <li>- A metodoloxía contempla e concreta á eliminación de barreiras na atención á diversidade.</li> </ul>
<b>Observacións:</b>	
<b>G. Recursos. (Ata 0,5 puntos)</b>	
0	<ul style="list-style-type: none"> <li>- As referencias aos recursos son moi globais, escasas e sen establecer ningunha clasificación e/ou concreción.</li> </ul>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Nomea e concreta escasamente os recursos humanos, materiais e organizativos e/ou as súas funcións.</li> </ul>
0,5	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Recursos humanos (internos e externos ao centro).</li> <li>- Recursos materiais e tecnolóxicos.</li> <li>- Recursos organizativos e funcionais (incluírase a coordinación entre profesionais).</li> </ul>
<b>Observacións:</b>	

H. Avaliación e propostas de mellora. (Ata 0,75 puntos)		
0		<ul style="list-style-type: none"> <li>- Só fai referencia á avaliación do alumnado.</li> <li>- Non fai referencia aos procedementos/instrumentos de avaliación ou son inadecuados.</li> <li>- Non aporta seguimento das actividades propostas</li> <li>- Non inclúe propostas de mellora.</li> </ul>
		<ul style="list-style-type: none"> <li>- Só avalía ao alumnado e/ou programa de intervención.</li> <li>- Os procedementos/instrumentos de avaliación son escasos e están pouco desenvolvidos.</li> <li>- Define escasamente o seguimento e avaliación das actividades propostas</li> <li>- Non recolle propostas de mellora do programa de intervención ou faino de forma incompleta.</li> </ul>
0,75		<ul style="list-style-type: none"> <li>- Os criterios de avaliación recollen axeitadamente o grao de cumprimento das actuacións, plans, protocolos, proxectos e programas desenvolvidos e a súa funcionalidade.</li> <li>- Recolle procedementos e instrumentos de avaliación variados e adecuados ao programa.</li> <li>- Inclúe o seguimento e avaliación das actividades propostas</li> <li>- Recolle propostas de mellora axeitadas, coherentes e realistas.</li> </ul>
<b>Observacións:</b>		
I. Outros aspectos a valorar. (Ata 4 puntos)		
	Comunicación	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Claridade expositiva. Fluidez.</li> <li>- Intensidade e prosodia utilizada no discurso.</li> <li>- Dominio e credibilidade transmitida.</li> <li>- Dominio da comunicación non verbal con control postural e contacto visual co tribunal.</li> <li>- Orixinalidade e carácter innovador da exposición.</li> </ul>
	Organización	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Grao de interiorización do programa de intervención.</li> <li>- Estrutura e control do tempo.</li> <li>- Utilización do esquema/guión como soporte da exposición.</li> <li>- Equilibrio nos diferentes apartados do plan de intervención.</li> </ul>
	Xustificación	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Propostas innovadoras e inclusivas acordes coas novas tendencias actuais do sistema educativo.</li> <li>- Propostas innovadoras e inclusivas presentadas e organizadas no programa de intervención.</li> <li>- Xustificación teórica e adecuación á normativa en vigor.</li> <li>- Utilización da normativa como soporte ás explicacións e non como unha mera enumeración.</li> </ul>
	Debate	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Responde con solvencia e rigor ás preguntas do tribunal.</li> </ul>
<b>Observacións:</b>		
<b>CUALIFICACIÓN TOTAL</b>		

**ANEXO XI**

- **Corpo de profesores de escolas oficiais de idiomas (592)**

**Rúbrica da segunda proba da fase oposición - B (Unidade didáctica)**

<b>Corpo:</b>		<b>Especialidade:</b>		<b>Tribunal Nº:</b>		<b>Data:</b>		<b>Hora:</b>	
<b>Nome e apelidos do membro do Tribunal:</b>					<b>P</b>	<b>V1</b>	<b>V2</b>	<b>V3</b>	<b>V4</b>
<b>Nome e apelidos do/a opositor/a</b>				<b>DNI do/a opositor/a</b>					

<b>XERAL (0,5 puntos)</b>	<b>0</b>	<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>
Temporalización (adecuación do nº de sesións)	0	0,01	0,05	0,1
Recursos didácticos (adecuación)	0	0,01	0,05	0,1
Metodoloxía/Modalidade de traballo	0	0,1	0,2	0,3
<b>OBXECTIVOS (0,5 puntos)</b>	<b>0</b>	<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>
Comprensión de textos orais	0	0,01	0,05	0,1
Produción e coprodución de textos orais	0	0,01	0,05	0,1
Comprensión de textos escritos	0	0,01	0,05	0,1
Produción e coprodución de textos escritos	0	0,01	0,05	0,1
Mediación	0	0,01	0,05	0,1
<b>COMPETENCIAS E CONTIDOS (0,7 puntos)</b>	<b>0</b>	<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>
Socioculturais e sociolingüísticos	0	0,01	0,05	0,1
Estratéxicos	0	0,01	0,05	0,1
Funcionais	0	0,01	0,05	0,1
Discursivos	0	0,01	0,05	0,1
Sintácticos	0	0,01	0,05	0,1
Léxicos	0	0,01	0,05	0,1
Fonético-fonolóxicos e ortotipográficos	0	0,01	0,05	0,1
<b>TEMPORALIZACIÓN E AVALIACIÓN DAS ACTIVIDADES (0,3puntos)</b>	<b>0</b>	<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>
Duración	0	0,01	0,05	0,1
Secuenciación	0	0,01	0,05	0,1
Avaliación (procedemento e instrumento)	0	0,01	0,05	0,1
<b>ATENCIÓN Á DIVERSIDADE (0,5 puntos)</b>	<b>0</b>	<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>
Relativas aos contidos	0	0,01	0,05	0,1
Relativas á metodoloxía	0	0,05	0,1	0,2
Relativas á avaliación	0	0,05	0,1	0,2
<b>CRITERIOS DE AVALIACIÓN 0,5 puntos)</b>	<b>0</b>	<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>
Actividades de comprensión de textos orais	0	0,01	0,05	0,1
Actividades de produción e coprodución de textos orais	0	0,01	0,05	0,1
Actividades de comprensión de textos escritos	0	0,01	0,05	0,1
Actividades de produción e coprodución de textos escritos	0	0,01	0,05	0,1
Actividades de mediación	0	0,01	0,05	0,1
<b>MÍNIMOS ESIXIBLES (0,5 puntos)</b>	<b>0</b>	<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>
Actividades de comprensión de textos orais	0	0,01	0,05	0,1
Actividades de produción e coprodución de textos orais	0	0,01	0,05	0,1
Actividades de comprensión de textos escritos	0	0,01	0,05	0,1
Actividades de produción e coprodución de textos escritos	0	0,01	0,05	0,1
Actividades de mediación	0	0,01	0,05	0,1

<b>PRESENTACIÓN E DEFENSA DA UNIDADE DIDÁCTICA (6,5 puntos)</b>				
<b>Competencia lingüística na lingua estranxeira (3 puntos)</b>	<b>0</b>	<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>
Corrección	0	0,3	0,6	1
Coherencia e cohesión	0	0,3	0,6	1
Fluidez	0	0,3	0,6	1
<b>Competencia comunicativa (3,5 puntos)</b>	<b>0</b>	<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>
4Linguaxe corporal, control do espazo	0	0,3	0,6	1
Xestión do tempo	0	0,3	0,6	1
Uso do esquema/guión como soporte	0	0,3	0,6	1
Resposta con solvencia e rigor ás preguntas do tribunal	0	0,1	0,3	0,5

**CUALIFICACIÓN TOTAL:**
**Niveis de descrición dos diferentes apartados:**

0: inexistente ou deficiente

1: insuficiente: non recolle todos os ítems

2: suficiente: enumera todos os ítems

3: excelente: enumera todos os ítems e xustifica a súa inclusión en relación co currículo

**Observacións:**
**ANEXO XII**

- **Corpo de profesores música e artes escénicas (594)**
- **Corpo de profesores de artes plásticas e deseño (595)**

**Rúbrica da segunda proba da fase oposición - B (Unidade didáctica)**

<b>Corpo:</b>	<b>Especialidade:</b>	<b>Tribunal N°:</b>	<b>Data:</b>	<b>Hora:</b>					
<b>Nome e apelidos do membro do Tribunal:</b>			<b>P</b>	<b>V1</b>	<b>V2</b>	<b>V3</b>	<b>V4</b>		
<b>Nome e apelidos do/a opositor/a</b>			<b>DNI do/a opositor/a</b>						

<b>A. Coherencia entre os obxectivos, contidos e criterios de cualificación. Ata 1,00 puntos.</b>	
0	Non hai coherencia. Limitase a copiar os obxectivos, contidos e criterios do DCB/decreto.
	Ten obxectivos, contidos e criterios, pero sen adaptarse ao curso e/ou características do alumnado. Existe pouca coherencia entre eses elementos.
	Son suficientes, ben formulados, hai coherencia entre os obxectivos, os contidos e os criterios de avaliación, pero non concreta mínimos nin indicadores nin considera a diversidade do alumnado.
1,00	Son suficientes e completos, están ben formulados, son coherentes entre si, definen mínimos, teñen en conta a diversidade do alumnado e atópanse detallados e totalmente relacionados coas actividades.
<b>B. Metodoloxía, actividades e temporalización. Ata 1,50 puntos.</b>	
0	Non hai ou as referencias son moi xerais ou xenéricas.
	Ten metodoloxía, pero as actividades non son coherentes coa metodoloxía, cos obxectivos e os contidos, aínda que están temporalizadas.
	Ten unha metodoloxía clara, é coherente. As actividades son apropiadas para o curso e a temporalización é correcta.
	Ten unha metodoloxía clara e variada. Existe coherencia cos obxectivos, contidos e criterios de cualificación. As actividades son apropiadas para o curso e a temporalización é correcta. Ademais incorpora actividades para alumnado con necesidades específicas de apoio educativo.
1,50	Ten unha metodoloxía clara e variada. Existe coherencia cos obxectivos, contidos e criterios de cualificación. As actividades son apropiadas para o curso e a temporalización é correcta. Ademais existen actividades propias e adecuadas para alumnado necesidades específicas de apoio educativo.
<b>C. Medidas de atención á diversidade Ata 1,50 puntos.</b>	
0	Non hai.
	Hai, pero con referencias moi xenéricas (presenta un alumnado tipo para xustificar).



	Hai, pero non diferencia os tipos de atención á diversidade e non aparecen desenvolvidas na unidade didáctica.	
	Diferencia os tipos de atención e fai referencias concretas a diversas situacións pero as actividades non son as axeitadas.	
1,50	Diferencia os tipos de atención, ten referencias concretas a diversas situacións e conta con actividades especificamente deseñadas.	
<b>D. Procedementos e instrumentos de avaliación. Ata 1,00 puntos.</b>		
0	Non hai ou son insuficientes. Non diferencia entre procedementos e instrumentos.	
	Diferencia entre procedementos e instrumentos pero non son coherentes coa formulación dos obxectivos e/ou contidos, criterios de avaliación e cualificación e actividades.	
	Diferencia entre procedementos e instrumentos. Presenta variedade de instrumentos de avaliación e son coherentes cos obxectivos, contidos e criterios de cualificación e actividades propostos.	
	Diferencia entre procedementos e instrumentos. Presenta variedade de instrumentos de avaliación, son coherentes cos obxectivos, contidos e criterios de cualificación e actividades propostos e teñen en conta a diversidade.	
1,00	Diferencia entre procedementos e instrumentos. Presenta variedade de instrumentos de avaliación, son coherentes cos obxectivos, contidos e criterios de cualificación e actividades propostos, están adaptados á diversidade do alumnado, prevén medidas de recuperación/reforzo e teñen en conta as situacións de apoio educativo e NEE.	
<b>E. Outros aspectos a valorar. Ata 5 puntos</b>		
	Comunicación	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Claridade expositiva. Fluidez.</li> <li>- Intensidade e prosodia utilizada no discurso.</li> <li>- Dominio e credibilidade transmitida.</li> <li>- Orixinalidade e carácter innovador da exposición.</li> </ul>
	Organización	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Grao de interiorización da UD.</li> <li>- Estrutura e control do tempo.</li> <li>- Utilización do esquema/guión como soporte da exposición.</li> <li>- Utilización de materiais e recursos achegados, especialmente de elaboración propia.</li> </ul>
	Xustificación	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Propostas innovadoras en relación ás novas tendencias actuais do sistema educativo.</li> <li>- Propostas innovadoras relacionadas directamente coa área/materia.</li> <li>- Xustificación teórica e adecuación á normativa en vigor.</li> <li>- Utilización da normativa como soporte ás explicacións e non como unha mera enumeración.</li> </ul>
	Debate	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Responde con solvencia e rigor as preguntas do tribunal.</li> </ul>
<b>Observacións:</b>		
<b>CUALIFICACIÓN TOTAL</b>		

## DECLARACIÓN RESPONSABLE PARA SER NOMEADO/A FUNCIONARIO/A DE CARREIRA

ED001A - PROCEDIMENTOS SELECTIVOS DE INGRESO AOS CORPOS DE PROFESORES DE ENSINO SECUNDARIO, PROFESORES ESPECIALISTAS EN SECTORES SINGULARES DA FORMACIÓN PROFESIONAL, PROFESORES DE ESCOLAS OFICIAIS DE IDIOMAS, PROFESORES DE MÚSICA E ARTES ESCÉNICAS, PROFESORES DE ARTES PLÁSTICAS E DESEÑO E DE MESTRES

## DATOS DA PERSOA SOLICITANTE

NOME  PRIMEIRO APELIDO  SEGUNDO APELIDO  NIF

## CORPO E ESPECIALIDADE

CORPO  CÓDIGO   
ESPECIALIDADE  CÓDIGO

## DECLARACIÓN RESPONSABLE

Declara, de acordo coa Orde pola que se convocan procedementos selectivos de ingreso ao corpo de profesores de ensino secundario, profesores especialistas en sectores singulares da formación profesional, profesores de escolas oficiais de idiomas, profesores de música e artes escénicas, profesores de artes plásticas e deseño e de mestres (código de procedemento ED001A),

Marque o recadro que corresponda:

- Que non foi separada do servizo do corpo ao que pretende ingresar en ningunha das administracións públicas.
- Que non está inhabilitada para o exercicio de funcións públicas.
- Que non está sometida a sanción disciplinaria ou condena penal que impida no seu Estado o acceso á función pública, no caso de non posuír a nacionalidade española.

## SINATURA DA PERSOA SOLICITANTE

Lugar e data

,  de  de