

**DOG 12 dec 2022 -> ORDE do 5 de decembro de 2022**

# **CONVOCATORIA PROCESOS SELECTIVOS 2023**

CONCURSO-OPOSICIÓN-> **PAZAS de ESTABILIZACIÓN** Lei 20/2021

REALIZACIÓN PRBAS -> **XUÑO/XULLO 2023**

## **ENLACE INFORMACIÓN**

na **WEB** da **CONSELLERÍA DE EDUCACIÓN**

## **PRAZO PRESENTACIÓN**

dende **MARTES 10** ao **LUNS 30** de **XANEIRO** de 2023

**PARA CALQUERA ACLARACIÓN OU DÚBIDA SOBRE O PROCESO → CONTÁCTANOS**

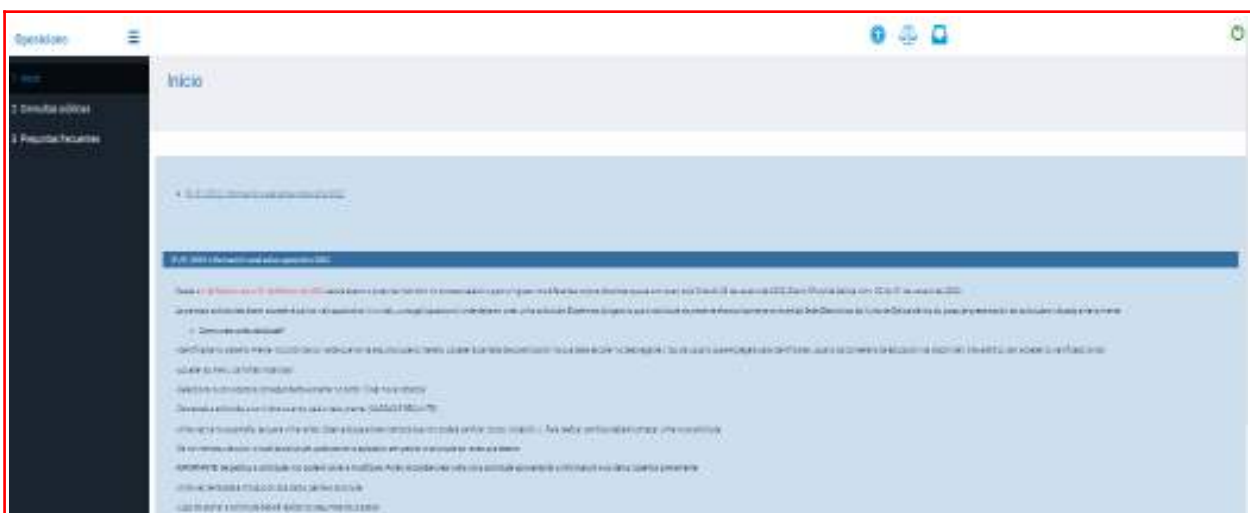


# **PASOS A SEGUIR INSCRIC.**



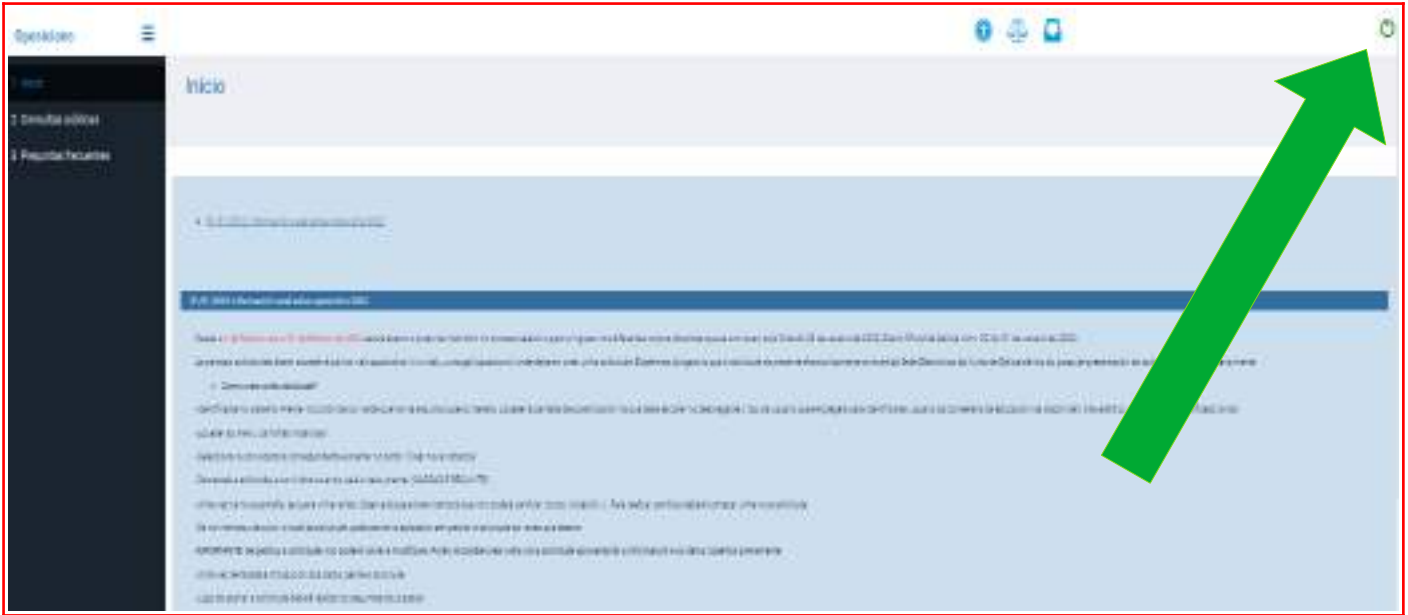
**PASO 1.- ENTRAR NA APLICACIÓN DE OPOSICIÓN**

**<https://www.edu.xunta.gal/oposicions/>**



## PASO 2.- IDENTIFICARSE NA APLICACIÓN

**PREMER** no **BOTÓN VERDE** na **PARTE SUPERIOR DEREITA**

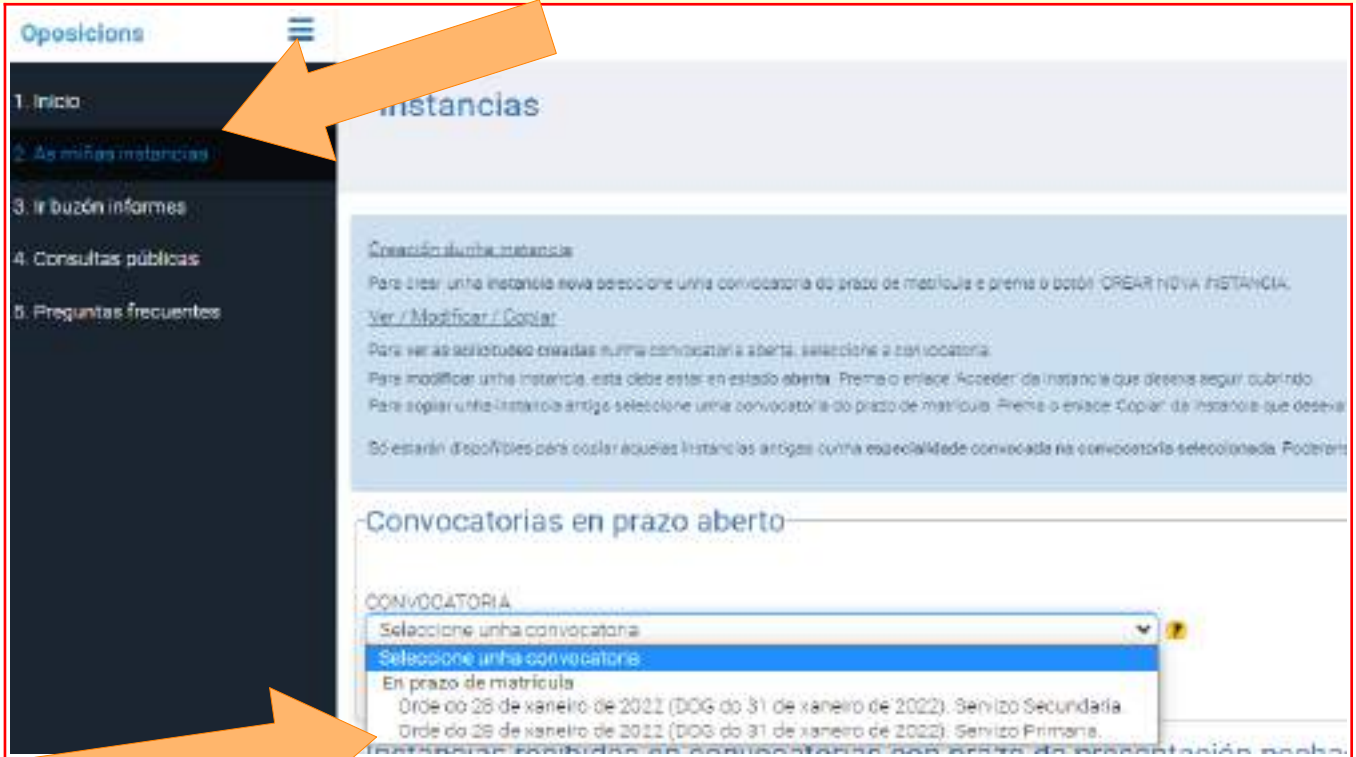


e **IDENTIFICARSE** (se non se tivera **USUARIO**, teríase que **crealo** entrando con **CHAVE 365**)



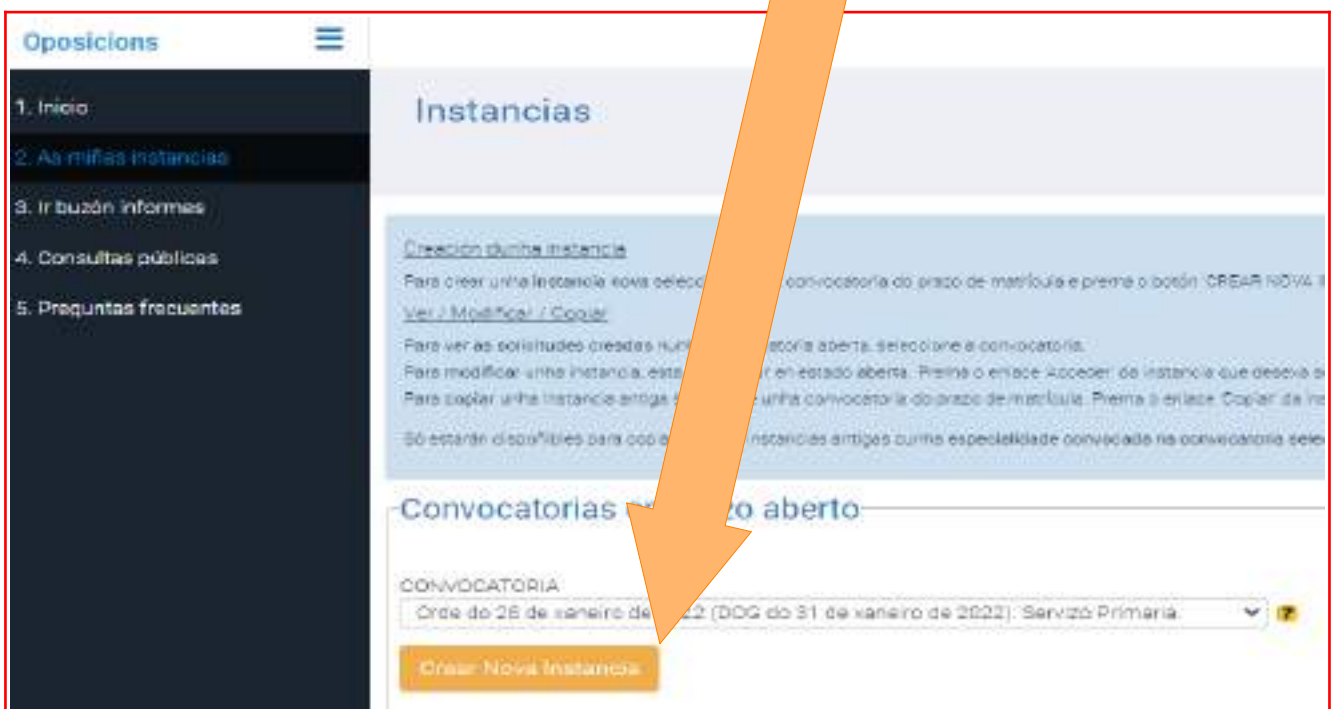
**PASO 3.- CREAR A INSTANCIA NA APLICACIÓN**

- **ENTRAR NA LAPELA AS MIÑAS INSTANCIAS**



- **SELECCIONAR A CONVOCATORIA Orde 5 dec 2022 (Primaria ou Secundaria)**

- **UNHA VEZ SELECCIONADA PINCHAR EN CREAR NOVA INSTANCIA**



## PASO 4.- CUBRIR DATOS NA INSTANCIA

### 4.1.- CUBRIR DATOS PERSOAIS

Está cubrindo a instancia para a convocatoria; Orde do 28 de xaneiro de 2022 (DOG do 31 de xaneiro de 2022). Servizo Primaria.

#### Datos da persoa solicitante

Tipo DNI/NIE \*      DNI/NIE \*      XÉNERO \*

            Home  Mulla

PRIMEIRO APELIDO \*      SEGUNDO APELIDO      NOVE \*

DATA DE NACEMENTO \*      DATA DE NACEMENTO \*      PAÍS DE NACIONALIDADE \*

Debe indicar a provincia e concello de nacemento se o país de nacemento é España

PROVINCIA DE NACEMENTO      CONCELLO DE NACEMENTO

LUGAR DE NACEMENTO (se non é o país de nacemento non é España)

Debe aportar obrigatoriamente un número de teléfono fijo ou ben un número de móbil

TELÉFONO      TELÉFONO MÓBIL      CORREO ELECTRÓNICO \*

ENDERZO (RUA, NUMERO, ESCALEIRA, PISO, LETRA, etc.) \*

Debe indicar a provincia, concello e código postal se o país é España

PAÍS \*      PROVINCIA      CONCELLO

CÓDIGO POSTAL      LOCALIDADE

#### Datos para efectos de notificación

NOTIFIQUESE A \*

Persoa solicitante

Electrónica a través do Sistema de notificación electrónica de Galicia (NotifEG): <https://notifega.xunta.gal>. Se poderás acceder á notificación co certificado electrónico asociado ao NIF da persoa indicada.

### 4.2.- CUBRIR CORPO, ESPECIALIDADE E ACCESO

#### Corpo e especialidade a que aspira

CORPO \*

ESPECIALIDADE \*

#### Forma de acceso

QUENDA \*

ALEGA E JUSTIFICA ESTAR EXENTO DO EXAME DE LINGUA GALEGA \*

Si  Non

Localidade solicitade de exame

Solicita adaptación de tempo e medios

JUSTIFICACIÓN DA ADAPTACIÓN DE TEMPO E MEDIOS (ATA 256 CARACTERES)

**4.3.- CUBRIR TAXAS, TITULACIÓN E PROTECC. DE DATOS**

### Taxas

TIPO DE PAGO \*

Completo  Exento  Bonificado

MOTIVO DA EXENCIÓN OU BONIFICACIÓN (OBRIGATORIO EN CASO DE PAGO EXENTO OU BONIFICADO)

CAUSAS PARA A EXENCIÓN

- Persoas con discapacidade igual ou superior ao 33 %
- Persoas que sexan membros de familias numerosas clasificadas na categoría especial

CAUSAS PARA A BONIFICACIÓN

- Persoas que sexan membros de familias numerosas de categoría xeral
- Persoas que figuren como demandantes de emprego desde polo menos seis meses antes da data de convocatoria de probas selectivas nas cales soliciten a súa
- As vítimas do terrorismo, entendendo por tales para estes efectos, as persoas que sufriran danos físicos ou psicolóxicos como consecuencia de actividade terrorista e que convivise con análoga relación de efectividade, o cónxuge de persoas falecidas e os fillos das persoas feridas e falecidas

---

### Titulación que alega e xustifica para o ingreso no corpo

TIPO TITULACIÓN \*

ORGANISMO \*

ORGANISMO ESPECÍFICO \*

TITULACIÓN \*

Mostrar máis titulacións

DATA DA TITULACIÓN \*

ESPECIALIDADE/MENCIÓN DA TITULACIÓN

---

### Información básica sobre protección de datos persoais

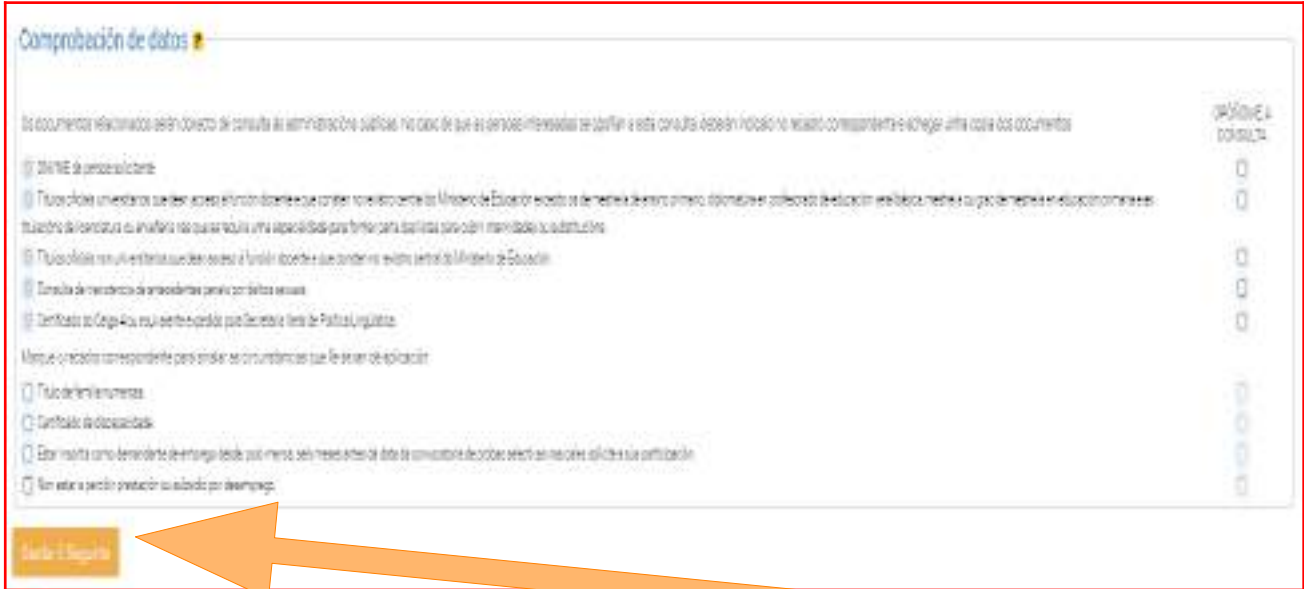
Responsable do tratamento	Xunta de Galicia. Consellería ou entidade á que se dirixe esta solicitude, escrita ou comunicación.
Finalidades do tratamento	A tramitación administrativa que derive de xestión deste formulario e a actualización da información e c
Legitimación para o tratamento	O cumprimento dunha tarefa en interese público ou o exercicio de poderes públicos segundo a normativa de servizos. Consentimento das persoas interesadas, cando corresponda.
Persoas destinatarias dos datos	As administracións públicas no exercicio das súas competencias, cando seia necesario para a tramitación.
Exercicio de dereitos	As persoas interesadas poderán acceder, rectificar e suprimir os seus datos, así como exercer outros dereitos de carácter administrativo común.
Contacto delegado de protección de datos e máis información	<a href="https://www.xunta.gal/proteccion-datos-persoais">https://www.xunta.gal/proteccion-datos-persoais</a>
Actualización normativa: no caso de existiren diferentes referencias normativas en materia de protección de datos persoais neste procedemento, prevalecerán en todo momento as de maior rango.	

**AO REMATAR *PREMER* O BOTÓN *GARDAR E SEGUINTE***



**PASO 6.- COMPROBACIÓN DE DATOS NA INSTANCIA**

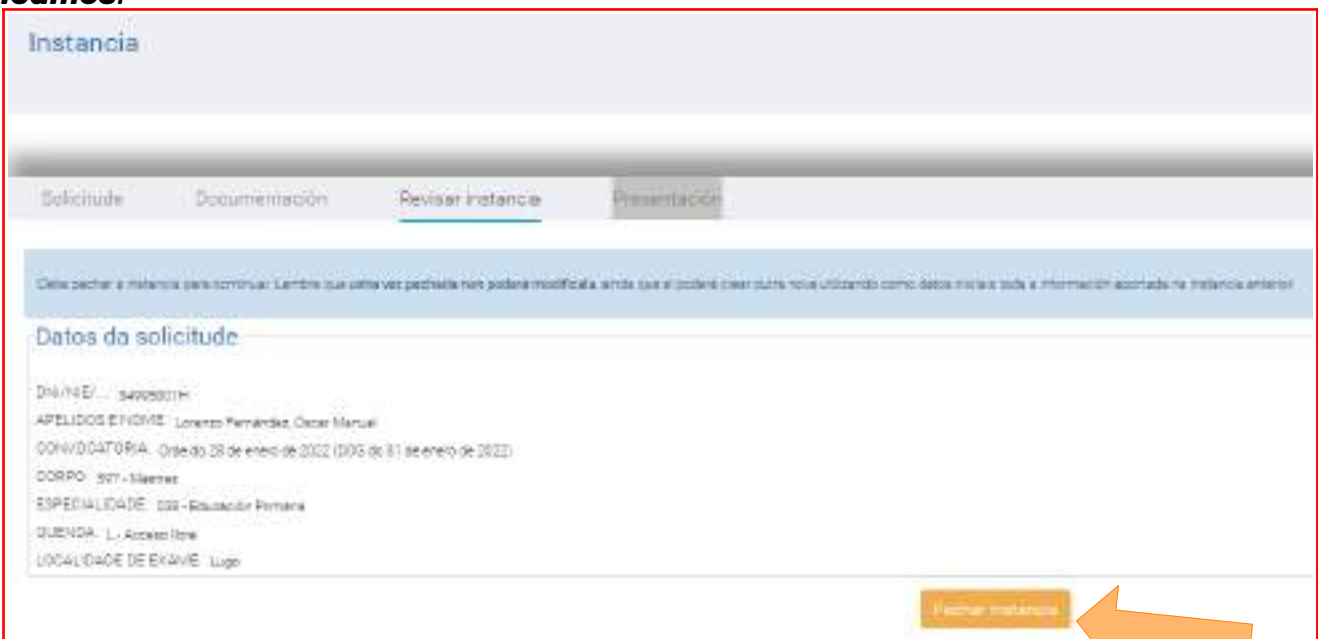
- **Recomendación:** **NON OPOÑERSE** a nada; se así fora habería que achegar máis adiante esa documentación
- Indicar na **2ª parte:** Estar nalgunha das **circunstancias de aplicación de desconto** nas taxas (obrigatorio si se estivera nesas casuísticas; máis adiante **achegarse** xustificante de dita circunstancia)



**AO REMATAR PREMER O BOTÓN GARDAR E SEGUINTE**

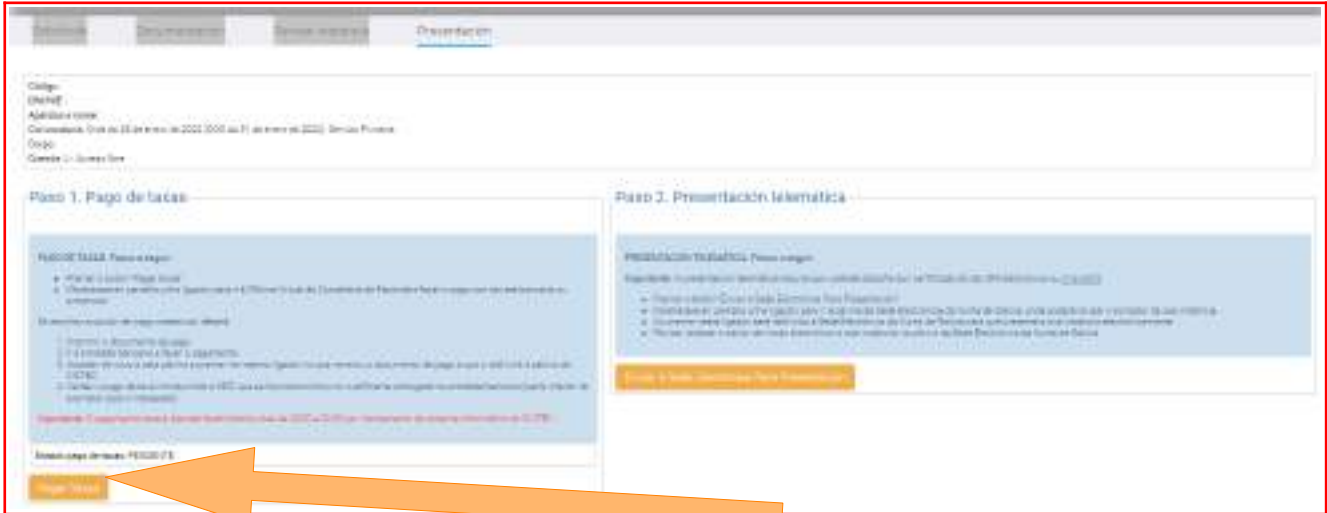
**PASO 7.- REVISAR E PECHAR INSTANCIA**

**Comprobamos** que os datos que aparecen son correctos. Se non o son, vamos cara atrás e **modificamos**.



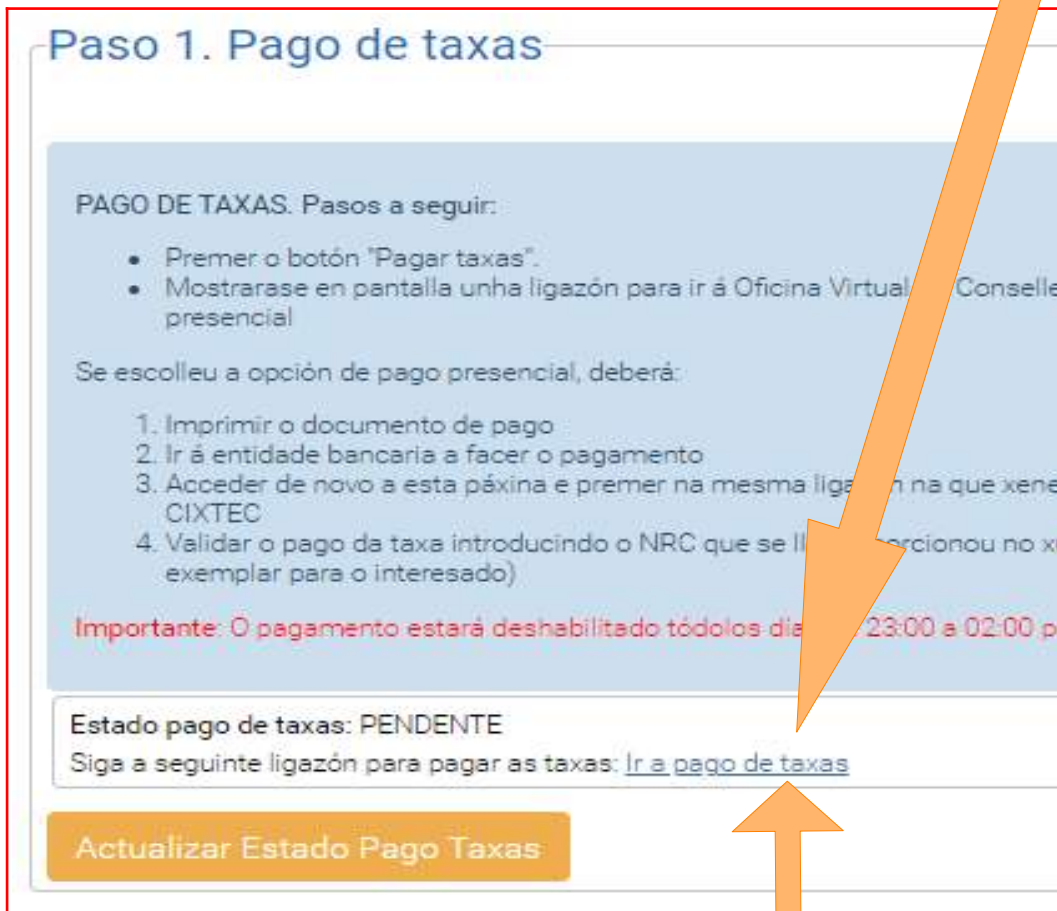
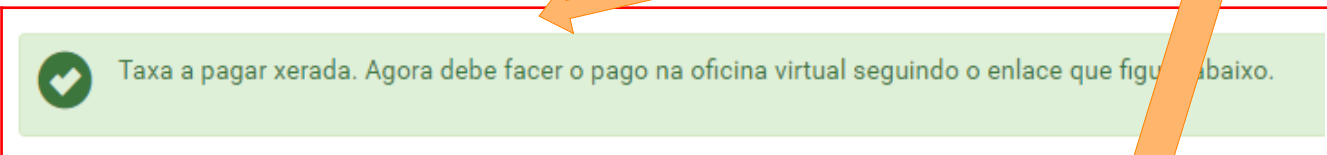
**AO REMATAR PREMER O BOTÓN PECHAR INSTANCIA E AUTOMATICAMENTE REMÍTESE A PARTE DE PAGO DE TAXAS E PRESENTACIÓN**

## PASO 8.- PAGO DE TAXAS



**PREMER O BOTÓN PAGAR TAXAS**

**AUTOMATICAMENTE SE CREA ESTE ANUNCIO E SE CREA ESTE ENLACE**



**PREMER O BOTÓN IR A PAGO DE TAXAS**

**E AUTOMATICAMENTE ÁBRESE A PÁXINA/PLATAFORMA DE PAGO DE TAXAS EN FACENDA**



## PLATAFORMA DE PAGO DE TAXAS EN FACENDA (AXENCIA TRIBUTARIA)



AUTOMATICAMENTE **INDÍCASE** O **IMPORTE** SEGUNDO O ESTABLECIDO NA INSCRIPCIÓN:

- TAXA **XERAL**: **MESTRES** (38,02€) / **SECUNDARIA** (44,17€)
- TAXA **REDUCIDA\***: **MESTRES** (19,01€) / **SECUNDARIA** (22,08€)
- TAXA **EXENTO\***: 0€

\*HABERÁ QUE **XUSTIFICAR** A POSTERIORI ESTAR EN CONDICIÓN PARA A **EXENCIÓN** OU **REDUCCIÓN** DE TAXA

**RECOMENDAMOS POR COMODIDADE, AXILIDADE E SINXELEZA A**

**OPCIÓN TELEMÁTICA CON TARXETA**

DE ELIXIR **PRESENCIAL (NON RECOMENDADO)** ABOAR AS TAXAS EN ENTIDADE BANCARIA (CON CONVENIO COA CONSELLERÍA DE EDUCACIÓN) E SEGUIR OS PASOS



**REALIZAR O PAGAMENTO**  
COMO CALQUERA **COMPRA ON-LINE**

REALIZADO CORRECTAMENTE O **PAGO**  
APARECE UNHA **LIGAZÓN** PARA **DESCARGAR**  
O **RECIBO DE PAGAMENTO**.  
É IMPORTANTE (POR SI ACASO)  
**DESCARGALO E GARDALO**.



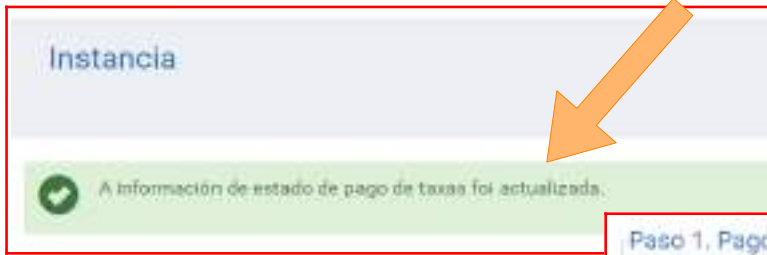
**AO REMATAR **PREMER** O BOTÓN **CONTINUAR****

**E AUTOMATICAMENTE REMÍTESE OUTRA VEZ A PARTE DE **PAGO DE TAXAS** E **PRESENTACIÓN****

AUTOMATICAMENTE **INDÍCASE** QUE O **PAGO DE TAXAS ESTÁ ACTUALIZADO**

E QUE

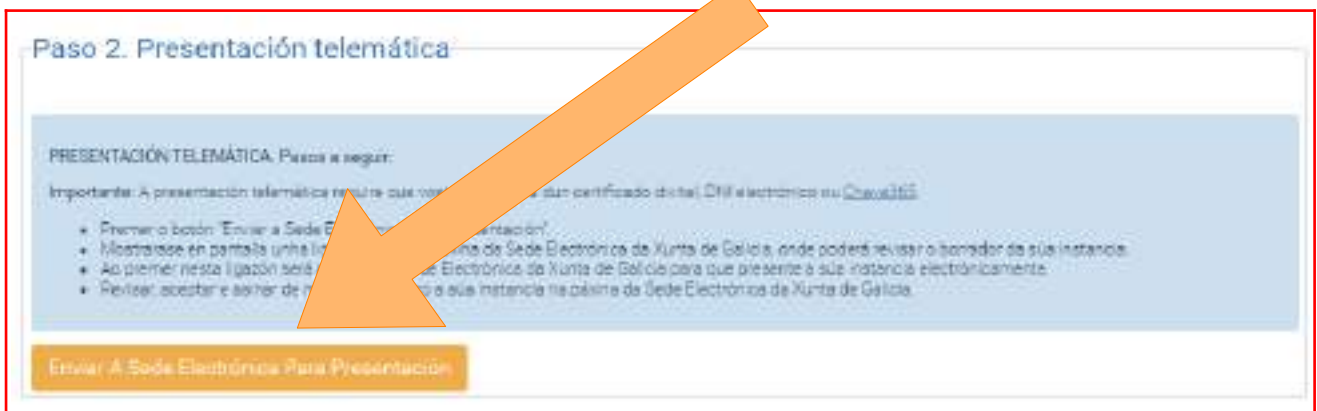
ESTÁ **PAGADO**:



AÍNDA QUE APLICACIÓN XA O RECOÑECE É **IMPORTANTE** (POR SI ACASO) **DESCARGALO E GARDALO.**



**AO REMATAR *PREMER* O BOTÓN *ENVIAR Á SEDE ELECTRÓNICA PARA PRESENTACIÓN***



ACTO SEGUIDO APARECE A MENSAXE DE **ENVIADO BORRADOR Á SEDE ELECTRÓNICA**



E O **ENLACE** PARA **ACCEDER** DIRECTAMENTE Á **SEDE ELÉCTRICA**

**AO REMATAR *PREMER* O BOTÓN *IR Á SEDE ELECTRÓNICA***



**E AUTOMATICAMENTE REMÍTESE Á SEDE ELÉCTRICA**

## PLATAFORMA DA SEDE ELECTRÓNICA



**IDENTIFICARSE** OU CON **CHAVE 365** OU **DNI-E** OU **CERTIFICADO DIXITAL**  
**E AUTOMATICAMENTE REMÍTESE A ANEXAR DOCUMENTACIÓN**



**E ACHEGARASE A DOCUMENTACIÓN QUE FORA NECESARIA**

SE SE ENTRARA Á SEDE NOUTRO **MOMENTO POSTERIOR** SE BUSCARÍA O PROCEDIMENTO EN **ÚLTIMOS BORRADORES: PROCEDIMENTO SELECTIVO**



**PREMER O BOTÓN ACCIÓN**  
E **AUTOMATICAMENTE** ABRÉNSE **AS SIGUIENTES OPCIÓNS**



**PREMER O BOTÓN CONTINUAR**  
E **AUTOMATICAMENTE** REMÍTESE A **ANEXAR DOCUMENTACIÓN**



UNHA VEZ **ACHEGADA** TODA A DOCUMENTACIÓN  
**PREMER O BOTÓN CONTINUAR**  
E **AUTOMATICAMENTE** REMÍTESE A **ASINAR E PRESENTAR**

**EN ASINAR E PRESENTAR NO REXISTRO**

**CONFIRMAR** QUE TODO ESTÁ **CORRECTO** E **ACHEGADOS** TODOS OS DOCUMENTOS NECESARIOS E

**PREMER O BOTÓN ASINAR E ENVIAR**

The screenshot shows the 'SEDE ELECTRÓNICA' interface for the 'XUNTA DE GALICIA'. The main heading is 'Firmar y presentar en el registro'. Below the heading, there is a paragraph of instructions: 'Revise los documentos y pulse en "Firmar y enviar" para finalizar la presentación en el registro electrónico. Una vez finalizada la presentación estará disponible en la sede del solicitante y, en su caso, del representante que aparecen en el formulario:'. There are two sub-sections: '- Solicitante:' with a note that the telematic presentation is not complete until the system provides the entry justification, and 'Documentación a presentar en el registro electrónico:' with a list containing 'Solicitud.pdf'. At the bottom right, there is a 'Firmar y enviar' button, which is highlighted by an orange arrow.

**E AUTOMATICAMENTE APARECE ESTA MENSAXE**

The screenshot shows a mobile message box with the heading 'Introduzca la clave de firma recibida en su móvil'. There is a text input field with a cursor. Below the field, there is a note: '\* No ha recibido el SMS con la clave de firma?. Pulse aquí para reenviar el SMS con la clave de firma. Recuerde que dispone de un número máximo de 3 reenvíos por clave.' At the bottom, there are two buttons: 'Continuar' and 'Cancelar'.

E O **CÓDIGO/CLAVE** CHEGA POR **SMS** AO MÓBIL

**INTRODUCIR O CÓDIGO E PREMER NO BOTÓN CONTINUAR**  
**E AUTOMATICAMENTE REMÍTESE A OBTER RECIBO**

**EN OBTENER RECIBO****XENÉRASE O XUSTIFICANTE E A SOLICITUDE DO PROCEDUREMTO****Obtener recibo**

Su solicitud fue presentada correctamente en el Registro Electrónico de la Xunta de Galicia con el número

**Justificante****Solicitud firmada**

Recuerde que desde **Mi sede** también podrá consultar el estado de tramitación en el que se encuentra su solicitud u obtener un justificante con el que acreditar su presentación.

**É IMPORTANTE (POR SI ACASO) DESCARGAR E GARDAR AMBOS DOCUMENTOS PARA POSIBLES RECLAMACIÓN****PARABÉNS!  
XA ESTÁS MATRICULADO!****PARA CALQUERA ACLARACIÓN OU DÚBIDA  
XA SABES!***Contáctanos!*