



# Proxecto de Orde pola que se desenvolve o Decreto 155/2022, do 15 de setembro, polo que se establecen a ordenación e o currículo da educación primaria na Comunidade Autónoma de Galicia

## Índice

<b>CAPÍTULO I</b> .....	<b>3</b>
<b>DISPOSICIÓN XERAIS</b> .....	<b>3</b>
Artigo 1. <i>Obxecto</i> .....	3
Artigo 2. <i>Ámbito de aplicación</i> .....	3
<b>CAPÍTULO II</b> .....	<b>4</b>
<b>ORGANIZACIÓN</b> .....	<b>4</b>
Artigo 3. <i>Organización xeral</i> .....	4
Artigo 4. <i>Agrupación de áreas en ámbitos</i> .....	5
Artigo 5. <i>Titoría</i> .....	5
Artigo 6. <i>Coordinación entre etapas</i> .....	6
<b>CAPÍTULO III</b> .....	<b>6</b>
<b>DESENVOLVEMENTO DO CURRÍCULO</b> .....	<b>6</b>
Artigo 7. <i>Autonomía do centro</i> .....	6
Artigo 8. <i>Concreción curricular</i> .....	7
Artigo 9. <i>Programacións didácticas</i> .....	7
Artigo 10. <i>Métodos pedagóxicos</i> .....	8
Artigo 11. <i>Plans educativos</i> .....	9
Artigo 12. <i>O plan de lectura</i> .....	10
Artigo 13. <i>O plan de biblioteca</i> .....	10
Artigo 14. <i>O plan dixital</i> .....	10
Artigo 15. <i>O plan de actividades físicas e hábitos saudables</i> .....	11
Artigo 16. <i>A concreción anual dos plans educativos</i> .....	11
<b>CAPÍTULO IV</b> .....	<b>11</b>
<b>AVALIACIÓN, INFORMACIÓN E PARTICIPACIÓN</b> .....	<b>11</b>
<i>Sección 1ª. Avaliación</i> .....	11
Artigo 17. <i>Carácter da avaliación</i> .....	12
Artigo 18. <i>Avaliación das competencias clave</i> .....	13
Artigo 19. <i>Sesións de avaliación</i> .....	13
Artigo 20. <i>Avaliación inicial</i> .....	14
Artigo 21. <i>Avaliacións parciais</i> .....	14
Artigo 22. <i>Avaliación final</i> .....	15
Artigo 23. <i>Cualificacións</i> .....	15



Artigo 24. <i>Promoción</i> .....	16
Artigo 25. <i>Avaliación de diagnóstico</i> .....	17
Artigo 26. <i>Avaliación do proceso de ensino e da práctica docente</i> .....	17
Artigo 27. <i>Documentos e informes de avaliación</i> .....	17
<b>Sección 2ª. Información e participación</b> .....	<b>18</b>
Artigo 28. <i>Información da avaliación</i> .....	18
Artigo 29. <i>Participación e colaboración coas nais, os pais ou as persoas titoras legais</i> .....	18
<b>Sección 3ª. Procedemento de revisión e reclamación</b> .....	<b>19</b>
Artigo 30. <i>Dereito do alumnado a unha avaliación obxectiva</i> .....	19
Artigo 31. <i>Solicitud de revisión no centro</i> .....	19
Artigo 32. <i>Procedemento de revisión de cualificacións finais e da decisión de promoción</i> .....	20
Artigo 33. <i>Solicitud de reclamación ante as xefaturas territoriais</i> .....	21
Artigo 34. <i>Procedemento de reclamación</i> .....	21
<b>Disposicións</b> .....	<b>23</b>
<b>Disposicións transitorias</b> .....	<b>23</b>
Disposicións transitoria única. <i>Aplicabilidade da Orde do 25 de xaneiro de 2022, pola que se actualiza a normativa de avaliación nas ensinanzas de educación primaria, de educación secundaria obrigatoria e de bacharelato no sistema educativo de Galicia</i> .....	23
<b>Disposicións derogatorias</b> .....	<b>23</b>
Disposición derogatoria única. <i>Derogación normativa</i> .....	23
<b>Disposicións derradeiras</b> .....	<b>23</b>
Disposición derradeira primeira. <i>Habilitación para o desenvolvemento normativo</i> .....	23
Disposición derradeira primeira segunda. <i>Entrada en vigor</i> .....	24
<b>ANEXOS</b> .....	<b>25</b>
ANEXO I .....	25
<b>Modelo de actas de avaliación</b> .....	<b>25</b>
ANEXO II .....	33
<b>Informe final de ciclo de educación primaria</b> .....	<b>33</b>
ANEXO III .....	34
<b>Informe final da etapa de educación primaria</b> .....	<b>34</b>
ANEXO IV .....	35
<b>Expediente académico do alumnado de educación primaria</b> .....	<b>35</b>
ANEXO V .....	39
<b>Historial académico do alumnado de educación primaria</b> .....	<b>39</b>
ANEXO VI .....	42
<b>Informe persoal por traslado de educación primaria</b> .....	<b>42</b>



A Lei orgánica 2/2006, do 3 de maio, de educación, modificada pola Lei orgánica 3/2020, do 29 de decembro, creou unha nova estrutura curricular e afectou, entre outros, a varios aspectos da educación primaria como os principios e obxectivos, a organización ou a avaliación.

O Real decreto 157/2022, do 1 de marzo, polo que se establecen a ordenación e as ensinanzas mínimas da educación primaria, aprobou a nivel estatal as ensinanzas mínimas para esta etapa, determinando os aspectos básicos do currículo, establecendo os seus obxectivos, fins e principios xerais e pedagóxicos, e encomendando ás administracións educativas establecer os currículos que serán de aplicación no seu ámbito de xestión.

Nese contexto, o Decreto 155/2022, do 15 de setembro, polo que se establecen a ordenación e o currículo da educación primaria na Comunidade Autónoma de Galicia concretou as intencións do sistema educativo galego para esta etapa, establecendo a súa organización e completando as ensinanzas mínimas, e facultando á persoa titular da consellería con competencias en materia de educación para ditar cantas disposicións sexan precisas no relativo ao desenvolvemento do decreto.

En consecuencia, como conselleiro de Cultura, Educación, Formación Profesional e Universidades, facendo uso das competencias que me confire o artigo 34.6 da Lei 1/1983, do 22 de febreiro, reguladora da Xunta e da súa Presidencia, e da habilitación contida na disposición derradeira segunda do Decreto 155/2022, do 15 de setembro, polo que se establecen a ordenación e o currículo da educación primaria na Comunidade Autónoma de Galicia,

DISPOÑO:

CAPÍTULO I

### **DISPOSICIÓN XERAIS**

#### *Artigo 1. Obxecto*

Esta orde ten como obxecto regular o desenvolvemento e a avaliación da educación primaria na Comunidade Autónoma de Galicia.

#### *Artigo 2. Ámbito de aplicación*

Esta orde será de aplicación nos centros docentes correspondentes ao ámbito de xestión da Comunidade Autónoma de Galicia que impartan as ensinanzas de educación primaria.



## CAPÍTULO II

### ORGANIZACIÓN

#### Artigo 3. *Organización xeral*

1. As áreas da educación primaria que se imparten en todos os cursos son as seguintes:

- a) Ciencias da Natureza.
- b) Ciencias Sociais.
- c) Educación Física.
- d) Educación Plástica e Visual.
- e) Lingua Castelá e Literatura.
- f) Lingua Estranxeira.
- g) Lingua Galega e Literatura.
- h) Matemáticas.
- i) Música e Danza.

2. Ás áreas incluídas no número anterior engadirase no sexto curso:

- Educación en Valores Cívicos e Éticos.

3. Ademais das áreas indicadas nos números 1 e 2 deste artigo, o alumnado cursará ensinanzas de relixión ou a área de Proxecto Competencial, segundo a elección da nai, do pai ou da persoa titora legal, tal e como establece a disposición adicional segunda do Decreto 155/2022, do 15 de setembro.

4. As actividades escolares na etapa de educación primaria desenvolveranse, cando menos, ao longo de vinte e cinco horas semanais, tendo en conta os seguintes aspectos:

a) O número de sesións lectivas semanais de cada unha destas áreas é o que figura no anexo III do Decreto 155/2022, do 15 de setembro. Este horario debe entenderse como o tempo semanal necesario para o traballo en cada unha das áreas, sen esquecerse do carácter global e integrador da etapa.

b) A distribución das áreas en cada xornada e durante a semana realizarase atendendo exclusivamente a razóns pedagóxicas e organizativas. Nese sentido, os centros docentes, no uso da súa autonomía, poderán organizar o horario lectivo en cada xornada en sesións ou en medias sesións



que se poderán agrupar co fin de potenciar estratexias metodolóxicas para o desenvolvemento das competencias ou de traballo interdisciplinario.

c) O tempo de recreo diario estará comprendido entre 20 e 30 minutos.

#### Artigo 4. *Agrupación de áreas en ámbitos*

1. Os centros, facendo uso da súa autonomía, poderán establecer agrupacións en ámbitos das áreas indicadas nos números 1 e 2 do artigo 3.

2. Esta organización curricular debe contribuír, desde a propia estrutura do currículo e desde a metodoloxía de traballo, á consecución dos seguintes obxectivos:

a) Consolidar e reforzar as aprendizaxes para un adecuado desenvolvemento das competencias clave da educación primaria.

b) Motivar o alumnado por medio de metodoloxías activas de aprendizaxe.

c) Promover estratexias que faciliten a coordinación e o traballo interdisciplinario dos equipos docentes que imparten clase a un mesmo grupo de alumnado.

3. As agrupacións por ámbitos deberán respectar os obxectivos, os criterios de avaliación e os contidos das áreas que se integren nestes, así como o horario asignado ao conxunto delas. A organización dos elementos curriculares nun ámbito realizarase de maneira globalizada.

4. No caso de que os centros docentes agrupen áreas nun ámbito, o nome do ámbito resultante desa agrupación será a concatenación dos nomes das áreas que constitúen o dito ámbito na orde en que aparecen no artigo 3.

Exceptúanse desta regra de nomenclatura a agrupación das áreas de Ciencias da Natureza e de Ciencias Sociais cuxo nome do ámbito resultante será a área de Coñecemento do Medio Natural, Social e Cultural, e a agrupación das áreas de Educación Plástica e Visual e de Música e Danza cuxo nome do ámbito resultante será a área de Educación Artística.

5. A adopción desta medida realizarase para todos os grupos do nivel.

6. A constitución destas agrupacións requirirá autorización expresa do Servizo Territorial de Inspección Educativa. Para estes efectos, os centros docentes remitirán a solicitude de autorización antes de finalizar o prazo que determine a consellería con competencias en materia de educación para o curso correspondente.

#### Artigo 5. *Titoría*



1. Cada grupo de alumnas e alumnos contará cunha persoa titora que se responsabilizará da atención e do seguimento personalizado do alumnado do grupo, así como da orientación da aprendizaxe e do apoio no seu proceso educativo.

Así mesmo, facilitará a participación das nais, dos pais e/ou das persoas titoras legais do alumnado nos termos establecidos na normativa correspondente.

2. Con carácter xeral, garantirase a continuidade da persoa titora co mesmo grupo de alumnado ao longo de cada un dos ciclos co obxecto de manter a mesma persoa titora durante dous cursos.

3. A xefatura do departamento de orientación apoiará e colaborará coas persoas titoras nos termos establecidos no plan de acción tutorial.

4. A persoa titora e o resto de profesorado que interveña no grupo coordinarase para unha acción común no proceso de ensino e aprendizaxe do alumnado.

#### Artigo 6. *Coordinación entre etapas*

1. Para garantir a continuidade do proceso de formación e unha transición e evolución positiva de todo o alumnado, ao finalizar a etapa de educación primaria, a titora ou o titor emitirá un informe final de etapa sobre a evolución e o grao de desenvolvemento das competencias clave da alumna ou do alumno segundo se establece no artigo 22.

2. Os centros establecerán mecanismos de coordinación entre o profesorado que imparte nesta etapa e o profesorado que imparte na etapa de educación secundaria obrigatoria.

Tamén establecerán mecanismos de coordinación entre o profesorado que imparte no segundo ciclo de educación infantil e o profesorado que imparte na etapa de educación primaria.

### CAPÍTULO III

#### **DESENVOLVEMENTO DO CURRÍCULO**

#### Artigo 7. *Autonomía do centro*

1. Os centros docentes, no uso da súa autonomía, desenvolverán e completarán, de ser o caso, o currículo da educación primaria e fixarán a súa concreción e incorporarán ao seu proxecto educativo e funcional, que impulsará e desenvolverá os principios, os obxectivos e a metodoloxía propios dunha aprendizaxe competencial orientada ao exercicio dunha cidadanía activa.



2. A concreción do currículo que realicen os centros docentes nos seus proxectos educativos e funcionais terá como referente o perfil de saída.

#### Artigo 8. *Concreción curricular*

1. A concreción curricular, que se incorporará ao proxecto educativo e funcional do centro, establece os criterios e as decisións que orientan o desenvolvemento do currículo e a coordinación interdisciplinaria por parte dos órganos de coordinación didáctica.

2. O claustro de profesorado garantirá mediante a concreción curricular a coherencia na actuación docente..

3. A concreción curricular, que será única para cada centro, incluírá, como mínimo, os aspectos recollidos no artigo 14 do Decreto 155/2022, do 15 de setembro.

4. Os centros docentes sostidos con fondos públicos utilizarán a aplicación informática de programación Proens que pon a disposición a consellería con competencias en materia de educación para a elaboración e, de ser o caso, para a modificación da concreción curricular. Esta aplicación informática tamén se utilizará para a supervisión da concreción curricular por parte da Inspección educativa.

5. Os centros docentes farán pública a concreción curricular co obxecto de facilitar o seu coñecemento polo conxunto da comunidade educativa.

#### Artigo 9. *Programacións didácticas*

1. A programación didáctica é o instrumento de planificación curricular específico e necesario para desenvolver o proceso de ensino e aprendizaxe do alumnado de maneira coordinada entre o profesorado integrante dos equipos docentes. Os equipos de ciclo coordinaranse para garantir a coherencia na actuación docente nos ciclos que conforman a etapa de educación primaria.

2. A programación didáctica de cada área ou ámbito elaborárase por nivel educativo e será única para todos os grupos do nivel.

3. O profesorado, baixo a coordinación da persoa responsable da coordinación do ciclo, terá en conta para o deseño ou a modificación das programacións didácticas os seguintes aspectos:

- a) O disposto nos correspondentes regulamentos orgánicos.
- b) As decisións e os criterios xerais establecidos na concreción curricular do centro.
- c) O dereito do alumnado a unha avaliación obxectiva.
- d) A información recollida no seguimento da programación e na memoria final do curso anterior.



4. A programación didáctica incluirá, como mínimo, os aspectos recollidos no artigo 15 do Decreto 155/2022, do 15 de setembro.

5. O profesorado realizará o seguimento das programacións didácticas nos seus grupos de alumnado reflectindo o grao de cumprimento respecto ao planificado, a xustificación razoada no caso de producirse algunha desviación e as propostas de mellora. Esta información trasladarase, para a súa valoración e análise, á persoa responsable da coordinación do ciclo cunha frecuencia mínima mensual, deixando constancia nas correspondentes actas de reunión.

6. Os centros docentes sostidos con fondos públicos utilizarán a aplicación informática de programacións Proens que pon a disposición a consellería con competencias en materia de educación para a elaboración e o seguimento das programacións didácticas. Esta aplicación informática tamén se utilizará para a supervisión das programacións didácticas por parte das coordinacións de ciclo, dos equipos directivos e da Inspección educativa.

7. Os centros docentes farán públicas as programacións didácticas co obxecto de facilitar o seu coñecemento polo conxunto da comunidade educativa. Así mesmo, nos primeiros días de actividade lectiva de cada curso académico o equipo docente, conforme ao procedemento establecido no centro, informará sobre os aspectos da programación didáctica as nais, os pais ou as persoas titoras legais e, de ser o caso, o alumnado.

#### Artigo 10. *Métodos pedagóxicos*

1. A metodoloxía didáctica será fundamentalmente comunicativa, inclusiva, activa e participativa, e dirixida ao logro dos obxectivos e das competencias clave. Neste sentido, prestarase atención ao desenvolvemento de metodoloxías que permitan integrar os elementos do currículo mediante o desenvolvemento de tarefas e actividades relacionadas coa resolución de problemas en contextos da vida real. Así mesmo, a acción educativa procurará a integración das distintas experiencias e aprendizaxes do alumnado, terá en conta os seus diferentes ritmos e preferencias de aprendizaxe, favorecerá a capacidade de aprender por si mesmo, fomentará o traballo colaborativo e en equipo e potenciará a aprendizaxe significativa que promova a autonomía e a reflexión.

Para estes efectos, no deseño das actividades de cada área ou ámbito, o profesorado terá que considerar a relación existente entre os obxectivos da área e as competencias clave a través dos descritores operativos do perfil de saída e as liñas de actuación no proceso de ensino e aprendizaxe, que se presentan nas orientacións pedagóxicas para cada área no anexo II do Decreto 155/2022, do 15 de setembro, e seleccionar aqueles criterios de avaliación do currículo que se axusten á finalidade buscada, así como empregalos para verificar as aprendizaxes do alumnado e o seu nivel de desempeño.





2. Co obxecto de fomentar a integración das competencias clave, os centros docentes dedicarán un tempo do horario lectivo, nos termos recollidos na súa concreción curricular, á realización de proxectos significativos para o alumnado e á resolución colaborativa de problemas, reforzando a autoestima, a autonomía, a reflexión e a responsabilidade.

Así mesmo, para favorecer unha adquisición eficaz das competencias clave, deberán deseñarse actividades de aprendizaxe que lle permitan ao alumnado avanzar en máis dunha competencia ao mesmo tempo e que posibiliten unha mellor atención á diversidade. Nese sentido, as aprendizaxes que teñan carácter instrumental para a adquisición doutras competencias clave recibirán especial consideración.

3. Os centros docentes impartirán de xeito integrado o currículo de todas as linguas da súa oferta educativa, co fin de favorecer que todos os coñecementos e as experiencias lingüísticas do alumnado contribúan ao desenvolvemento da súa competencia comunicativa plurilingüe. No proxecto lingüístico do centro concretaranse as medidas tomadas para a impartición do currículo integrado das linguas. Estas medidas incluírán, polo menos, acordos sobre criterios metodolóxicos básicos de actuación en todas as linguas, acordos sobre a terminoloxía que se vaia empregar e o tratamento que se lles dará aos contidos e aos criterios de avaliación similares nas distintas áreas lingüísticas, de xeito que se evite a repetición dos aspectos comúns á aprendizaxe de calquera lingua.

4. As linguas oficiais utilizaranse só como apoio no proceso de aprendizaxe da lingua estranxeira. No devandito proceso priorizarase a comprensión, a expresión e a interacción oral

#### Artigo 11. *Plans educativos*

1. Os centros docentes deberán incluír dentro do seu proxecto educativo e funcional un plan de lectura, un plan de biblioteca, un plan dixital e un plan de actividades físicas e hábitos saudables, de acordo aos artigos 33, 34 e 35 do Decreto 155/2022, do 15 de setembro.

2. Estes plans serán únicos para cada centro docente e deberán desenvolver aspectos concretos da etapa de educación primaria, así como das outras etapas educativas que se ofertan no dito centro, de ser o caso.

3. Estes plans elaboraranse a partir dun diagnóstico da situación do centro, que permita a definición de obxectivos de cara á mellora. Para o logro dos ditos obxectivos, ao longo do período de vixencia do proxecto educativo e funcional, desenvolveranse en cada curso académico diferentes actuacións.

Os plans estarán orientados a reforzar e complementar a aprendizaxe curricular do alumnado, así como o desenvolvemento das competencias clave.



4. Promoverase o uso das tecnoloxías da información e da comunicación na elaboración e no seguimento destes plans.

#### Artigo 12. *O plan de lectura*

O plan de lectura na etapa de educación primaria terá por finalidade a promoción e o fomento da lectura, a escritura e as habilidades no uso, no tratamento e na produción da información, en apoio da adquisición das competencias clave, e incluírá, como mínimo, os seguintes elementos:

- a) Introducción, cunha breve contextualización do plan no centro e unha xustificación do mesmo.
- b) Análise do contexto, que analizará, como mínimo, a situación de partida no centro en relación á lectura e ao fomento da mesma.
- c) Obxectivos, nos que se especificarán indicadores e actuacións.
- d) Procedemento de seguimento, avaliación e modificación do plan e, de ser o caso, de difusión.

#### Artigo 13. *O plan de biblioteca*

O plan de biblioteca terá por finalidade a promoción da biblioteca escolar como centro de referencia de recursos da lectura, da información e da aprendizaxe, e incluírá, como mínimo, os seguintes elementos:

- a) Introducción, cunha breve contextualización do plan no centro e unha xustificación do mesmo.
- b) Análise do contexto, que analizará, como mínimo, a situación de partida no centro en relación á organización e a xestión da biblioteca, á formación de persoas usuarias, á contribución ao desenvolvemento das competencias do alumnado e ao fomento da lectura.
- c) Obxectivos, nos que se especificarán indicadores e actuacións.
- d) Procedemento de seguimento, avaliación e modificación do plan e, de ser o caso, de difusión.

#### Artigo 14. *O plan dixital*

O plan dixital concíbese como un instrumento para mellorar o desenvolvemento da competencia dixital da comunidade educativa, o uso das tecnoloxías dixitais no proceso de ensino e de aprendizaxe e a transformación dos centros en organizacións educativas dixitalmente competentes, e incluírá, como mínimo, os seguintes elementos:

- a) Introducción, cunha breve contextualización do plan no centro e unha xustificación do mesmo.
- b) Análise do contexto, que analizará, como mínimo, a situación de partida no centro respecto do uso das tecnoloxías dixitais.



c) Obxectivos, nos que se especificarán indicadores e actuacións.

d) Procedemento de seguimento, avaliación e modificación do plan e, de ser o caso, de difusión.

#### *Artigo 15. O plan de actividades físicas e hábitos saudables*

O plan de actividades físicas e hábitos saudables terá por finalidade a práctica diaria de deporte e exercicio físico durante a xornada escolar e a promoción dunha vida activa, saudable e autónoma, por parte das alumnas e dos alumnos, e incluírá, como mínimo, os seguintes elementos:

a) Introducción, cunha breve contextualización do plan no centro e unha xustificación do mesmo.

b) Análise do contexto, que analizará, como mínimo, a situación de partida no centro en relación á práctica diaria de actividade física, a alimentación e os hábitos de vida saudable, a hixiene persoal e o descanso.

c) Obxectivos, nos que se especificarán indicadores e actuacións.

d) Procedemento de seguimento, avaliación e modificación do plan e, de ser o caso, de difusión.

#### *Artigo 16. A concreción anual dos plans educativos*

1. Os plans educativos do centro, aos que se refire este capítulo, concretaranse anualmente na programación xeral anual a través de actuacións enfocadas ao logro daqueles obxectivos establecidos en cada plan que se pretendan desenvolver no correspondente curso académico.

2. Para cada unha das actuacións ás que se refire o número anterior estableceranse accións determinadas, a súa temporalización, as persoas responsables da súa execución e, de ser o caso, os indicadores que permitan avaliar o nivel de logro acadado.

Así mesmo, na concreción anual de cada un dos plans indicaranse as persoas responsables ou coordinadoras e, de ser o caso, as persoas que configuren o equipo correspondente.

3. Promoverase o uso das tecnoloxías da información e da comunicación na elaboración e no seguimento da concreción anual destes plans.

## CAPÍTULO IV

### **AVALIACIÓN, INFORMACIÓN E PARTICIPACIÓN**

#### *Sección 1ª. Avaliación*



## Artigo 17. *Carácter da avaliación*

1. A avaliación constituirá unha práctica habitual e permanente do profesorado dirixida a obter datos relevantes que faciliten a toma de decisións encamiñadas á mellora dos procesos de ensino e de aprendizaxe, tanto no ámbito individual como no colectivo.

No referente aos procesos de aprendizaxe, servirá para detectar, analizar e valorar os procesos de desenvolvemento do alumnado, así como as aprendizaxes. Para estes efectos, os criterios de avaliación utilizaranse como referente para a identificación das posibilidades e dificultades de cada alumna e de cada alumno e para observar o seu proceso de desenvolvemento e as aprendizaxes adquiridas.

No referente aos procesos de ensino, o profesorado avaliará tanto estes como a súa propia práctica docente, para o cal establecerá indicadores de logro, que se recollerán nas programacións didácticas.

2. A avaliación na educación primaria será global, continua e formativa:

a) Global en canto deberá referirse ao grao de desenvolvemento das competencias clave e o logro dos obxectivos das áreas ou ámbitos e da etapa, así como ao contexto do centro e ás características do alumnado.

b) Continua, pois considerárase un elemento inseparable do proceso educativo, mediante o cal o profesorado que atende as alumnas e os alumnos recolle información de forma continua sobre o proceso de ensino e aprendizaxe.

c) Formativa en canto regula e orienta o proceso educativo ao proporcionar unha información constante que permite axustar e mellorar tanto os procesos como os resultados da intervención educativa coa finalidade de adaptalos ás características persoais de cada alumna e alumno.

3. Os referentes para a valoración do grao de adquisición das competencias clave e o logro dos obxectivos das áreas e da etapa na avaliación das áreas serán os criterios de avaliación que figuran no anexo II do Decreto 155/2022, do 15 de setembro.

Os referentes no caso do alumnado con adaptación curricular serán os incluídos na devandita adaptación, sen que isto poida impedirle a promoción ao curso ou á etapa seguinte.

4. Promoverase o uso xeneralizado de instrumentos de avaliación variados, diversos e adaptados ás distintas situacións de aprendizaxe que permitan a valoración obxectiva de todo o alumnado.

5. Se en calquera momento do curso, como consecuencia do proceso de avaliación continua, se detectase que o progreso dunha alumna ou dun alumno non é o axeitado, estableceranse as medidas máis adecuadas dirixidas a garantir a adquisición das aprendizaxes imprescindibles para continuar o proceso educativo, de acordo coa normativa de atención á diversidade.



#### Artigo 18. *Avaliación das competencias clave*

1. Todas as áreas do currículo deben contribuír en cada un dos cursos da etapa ao desenvolvemento por parte do alumnado do adecuado grao de adquisición das competencias clave.

2. A avaliación do grao de adquisición das competencias clave en cada un dos cursos da etapa debe estar integrada coa avaliación dos criterios de avaliación de cada unha das áreas, na medida en que, de conformidade co anexo II do Decreto 155/2022, do 15 de setembro, os criterios de avaliación de cada área, nun determinado curso da etapa, están relacionados univocamente cos obxectivos da dita área, e pola súa vez, os obxectivos da devandita área están relacionados coas competencias clave a través dos descritores operativos correspondentes.

3. A selección dos criterios de avaliación e dos contidos establecidos na programación didáctica da área para o deseño das actividades de ensino e aprendizaxe, e dos métodos pedagóxicos, debe asegurar, no nivel correspondente, o desenvolvemento das competencias clave, tendo en conta as relacións curriculares as que se refire o número anterior.

#### Artigo 19. *Sesións de avaliación*

1. As sesións de avaliación son as reunións que mantén o profesorado que imparte docencia ao grupo de alumnas e alumnos, co obxectivo de analizar o proceso de aprendizaxe de cada nena e neno, así como de tomar as decisións que adapten a intervención educativa ás características individuais do alumnado e ás características do grupo.

Ao longo do curso realizaranse unha sesión de avaliación inicial, tres sesións de avaliación parcial e unha sesión de avaliación final.

2. As sesións de avaliación serán coordinadas pola persoa titora do grupo e nelas participará todo o profesorado que imparta docencia nel. Darase a información dispoñible sobre as características xerais do grupo ou sobre as circunstancias académicas ou persoais, con incidencia educativa, de cantas alumnas e alumnos o compoñan.

Nestas sesións de avaliación, con carácter xeral, contarase co asesoramento da xefatura do departamento de orientación e co apoio do equipo directivo.

3. De cada unha das sesións de avaliación, a titora ou o titor levantará a correspondente acta de desenvolvemento da sesión, na cal se farán constar a asistencia do profesorado, os asuntos tratados e as decisións e os acordos acadados e motivados referidos a cada alumna e a cada alumno, e ao grupo no seu conxunto, especificando aqueles que se refiran á valoración das aprendizaxes das nenas e dos nenos e da práctica docente e as propostas de mellora.



4. En cada sesión, a avaliación de cada área ou ámbito é competencia do profesorado que a imparta. O resto de decisións serán competencia do equipo docente. Entenderase por equipo docente de cada alumna e alumno, aquel profesorado que lle imparta docencia.

5. As decisións adoptadas polo equipo docente irán referidas á promoción, ás medidas de atención á diversidade, á avaliación das competencias clave e a todas as que incidan no proceso educativo do alumnado. De non existir unanimidade no equipo docente, a toma de decisións requirirá o acordo favorable da maioría simple dos seus membros.

#### Artigo 20. *Avaliación inicial*

1. O profesorado que imparta docencia no grupo realizará unha sesión de avaliación inicial coa finalidade de adecuar as ensinanzas de cada área ou ámbito ao alumnado e facilitar a progresión satisfactoria do seu proceso de aprendizaxe. Nesta sesión adoptaranse, de forma coordinada, aquelas medidas de apoio, reforzo e recuperación que se consideren oportunas para cada alumna ou alumno, así como as relativas ao axuste do desenvolvemento do currículo.

2. A avaliación inicial recollerá os datos máis destacados do proceso de desenvolvemento da alumna ou do alumno, terá en conta a información relevante achegada pola nai, o pai ou a persoa titora legal da alumna ou o alumno e, de ser o caso, os informes médicos, psicolóxicos, pedagóxicos e sociais que revistan interese para a vida escolar; e, de existir, os informes de escolarización anteriores.

A avaliación inicial completárase coa información obtida, durante as primeiras sesións lectivas do curso académico por parte dos profesionais que atenden as nenas e os nenos, sobre o grao de desenvolvemento das competencias clave e o seu progreso no conxunto dos procesos de aprendizaxe .

3. As programacións didácticas recollerán as decisións relativas ao tipo de información que se precisa para realizar a avaliación inicial, así como as técnicas ou os instrumentos que se van empregar para recoller e consignar a dita información.

4. A data límite para a realización desta sesión de avaliación inicial determinarase na norma que estableza o calendario escolar para cada curso académico.

#### Artigo 21. *Avaliacións parciais*

1. Ao longo do curso realizaranse tres sesións de avaliación parciais para cada grupo. Nestas sesións, se for o caso, farase o seguimento da recuperación das aprendizaxes que non alcanzasen o curso anterior o alumnado do grupo. A derradeira destas sesións poderá coincidir coa avaliación final.



2. O profesorado deberá consignar nas actas de avaliación as cualificacións das áreas ou ámbitos dos que son responsables.

3. As datas para a realización destas sesións de avaliación parcial concretaranse tendo en conta un reparto equilibrado na duración dos tres períodos.

#### Artigo 22. *Avaliación final*

1. O equipo docente, coordinado pola titora ou polo titor do grupo, levará a cabo a avaliación final do alumnado, de forma colexiada nunha única sesión, que terá lugar ao finalizar o período lectivo do curso académico.

2. O profesorado deberá consignar na acta de avaliación final as cualificacións das áreas ou ámbitos dos que son responsables e o equipo docente, de xeito colexiado, consignará as cualificacións das competencias clave.

3. A titora ou o titor elaborará un informe final de ciclo, ao finalizar os cursos segundo, cuarto e sexto da etapa, no cal se reflectirá o grao de adquisición das competencias clave de cada alumna ou alumno, e, de ser o caso, as medidas de reforzo que se deben prever no ciclo ou na etapa seguinte.

4. Ademais, á finalización da etapa, co fin de garantir a continuidade do proceso de formación do alumnado, a persoa titora elaborará un informe final de etapa sobre a evolución e o grao de desenvolvemento das competencias clave de cada alumna ou alumno. No caso de alumnado con necesidades educativas especiais, o informe deberá reflectir as adaptacións e as medidas adoptadas, e a súa necesidade de continuidade na seguinte etapa escolar.

#### Artigo 23. *Cualificacións*

1. Os resultados da avaliación das áreas expresaranse nos termos de insuficiente (IN) para as cualificacións negativas e suficiente (SU), ben (BE), notable (NT) ou sobresaliente (SB) para as cualificacións positivas. A estes termos achegaráselles, con carácter informativo, unha cualificación numérica, sen empregar decimais, nunha escala de un a dez, coas seguintes correspondencias:

Insuficiente: 1, 2, 3 ou 4.

Suficiente: 5

Ben: 6.

Notable: 7 ou 8.

Sobresaliente: 9 ou 10.



2. No caso dos ámbitos que integren distintas áreas, o resultado da avaliación expresarase mediante unha única cualificación, sen prexuízo dos procedementos que poidan establecerse para manter informados da súa evolución nas diferentes áreas ao alumnado e as súas nais, os seus pais ou as súas persoas titoras legais.

3. Co obxecto de garantir a mobilidade do alumnado, cando varias áreas fosen cursadas integradas nun ámbito, farase constar no historial académico e no informe persoal por traslado a cualificación obtida en cada área, que será a mesma que figure no expediente académico para o ámbito correspondente.

4. Os resultados da avaliación das competencias clave expresaranse nos mesmos termos cualitativos que se establecen no número 1 deste artigo para os resultados de avaliación das áreas.

#### Artigo 24. *Promoción*

1. Ao finalizar os cursos segundo, cuarto e sexto da etapa, e como consecuencia do proceso de avaliación, o equipo docente adoptará a decisión sobre a promoción de cada alumna ou alumno. A promoción no resto de cursos da etapa será automática.

2. A decisión de permanencia no mesmo curso só poderá adoptarse unha vez durante a etapa, oídas as nais, os pais ou as persoas titoras legais

3. O alumnado que acade a promoción de curso con algunha área ou ámbito con cualificación negativa recibirá os apoios necesarios para recuperar as aprendizaxes que non alcanzase o curso anterior.

4. O alumnado que non acade a promoción permanecerá un ano máis no mesmo curso. A permanencia no mesmo curso considerarase unha medida de carácter excepcional e tomarase se, tras aplicar as medidas ordinarias suficientes, adecuadas e personalizadas para atender o desfase curricular ou as dificultades de aprendizaxe da alumna ou do alumno, o equipo docente considera que a permanencia un ano máis no mesmo curso é a medida máis adecuada para favorecer o seu desenvolvemento. Nese caso, o equipo docente organizará un plan específico de reforzo para que, durante ese curso, a alumna ou o alumno poida alcanzar o grao de adquisición das competencias clave correspondentes.

Para a elaboración e o seguimento do dito plan específico de reforzo seguirase o establecido no artigo 50 da Orde do 8 de setembro de 2021, pola que se desenvolve o Decreto 229/2011, do 7 de decembro, polo que se regula a atención á diversidade do alumnado dos centros docentes da Comunidade Autónoma de Galicia nos que se imparten as ensinanzas establecidas na Lei Orgánica 2/2007, do 3 de maio, de educación.





#### Artigo 25. *Avaliación de diagnóstico*

No cuarto curso de educación primaria, todos os centros docentes realizarán unha avaliación de diagnóstico das competencias clave adquiridas polo seu alumnado, segundo dispoña a consellería con competencias en materia de educación. Esta avaliación terá carácter informativo, formativo e orientador para os centros docentes, para o profesorado, para o alumnado e as súas familias ou persoas titoras legais, e para o conxunto da comunidade educativa. Esta avaliación, de carácter censal, terá como marco de referencia o establecido de acordo co artigo 144.1 da Lei orgánica 2/2006, do 3 de maio.

#### Artigo 26. *Avaliación do proceso de ensino e da práctica docente*

Co fin de analizar e valorar o proceso de ensino que ten lugar nas aulas e adaptar progresivamente a intervención educativa ás características e necesidades do alumnado, a avaliación do proceso de ensino e da propia práctica docente na educación primaria recollerase no seguimento das programacións didácticas a través dos indicadores de logro establecidos nas ditas programacións que versarán, como mínimo, sobre os seguintes aspectos:

- a) A adecuación da programación didáctica e da súa propia planificación ao longo do curso académico.
- b) A metodoloxía empregada.
- c) A organización xeral da aula e o aproveitamento dos recursos.
- d) As medidas de atención á diversidade.
- e) O clima de traballo na aula.
- f) A coordinación co resto do equipo docente e coas familias ou as persoas titoras legais.

#### Artigo 27. *Documentos e informes de avaliación*

1. Os documentos de avaliación axustaranse no seu contido aos seguintes modelos:

- a) As actas das avaliacións reguladas nos artigos 21 e 22 axustaranse no seu contido ao modelo recollido no anexo I.
- b) O informe final de ciclo regulado no artigo 22 axustarase no seu contido ao modelo recollido no anexo II.
- c) O informe final de etapa regulado no artigo 22 axustarase no seu contido ao modelo recollido no anexo III



d) O expediente académico regulado no artigo 28 do Decreto 155/2022, do 15 de setembro, axustarase no seu contido ao modelo que se establece no anexo IV.

e) O historial académico regulado no artigo 29 do Decreto 155/2022, do 15 de setembro, axustarase no seu contido ao modelo que se establece no anexo V.

f) O informe final de etapa regulado no artigo 30 do Decreto 155/2022, do 15 de setembro, axustarase no seu contido ao modelo que se establece no anexo VI.

g) O informe persoal por traslado regulado no artigo 31 do Decreto 155/2022, do 15 de setembro, axustarase no seu contido ao modelo que se establece no anexo VII.

2. Os centros sostidos con fondos públicos que impartan a etapa de educación primaria cubrirán os documentos e informes de avaliación a través dos módulos correspondentes da aplicación de xestión académica do ensino (XADE).

### *Sección 2ª. Información e participación*

#### *Artigo 28. Información da avaliación*

1. A persoa titora e o profesorado das distintas áreas ou ámbitos manterán, no relativo ao proceso de aprendizaxe, unha comunicación fluída co alumnado, as súas nais, os seus pais ou as persoas titoras legais.

2. A información recollida da avaliación continua trasladarase ás nais, os pais ou as persoas titoras legais, como mínimo, nun informe trimestral que analizará os progresos realizados polas alumnas e os alumnos e incluírá as valoracións realizadas en cada área, para lograr establecer unha coordinación adecuada no desenvolvemento do seu proceso educativo. Entre esa información constará, cando proceda, a decisión sobre a promoción ao curso ou á etapa seguinte.

#### *Artigo 29. Participación e colaboración coas nais, os pais ou as persoas titoras legais*

1. As persoas titoras manterán unha relación permanente coas nais, os pais ou as persoas titoras legais do alumnado, facilitando situacións e canles de comunicación e colaboración e promoverán a súa presenza e participación na vida dos centros.

Para favorecer a educación integral, as persoas titoras coordinaranse coas familias para levar á práctica, cadaquén no seu contexto, modelos compartidos de intervención educativa.

2. O profesorado que atende o alumnado promoverá a participación e a colaboración das nais, dos pais ou das persoas titoras legais, ofrecéndolles o apoio necesario para contribuír a que estas



coñezan e valoren as actividades que as súas fillas, os seus fillos ou as persoas que tutelen realizan no centro educativo.

3. Os centros docentes promoverán accións formativas orientadas ao apoio e a formación das familias en materia educativa, a fin de que a familia e o centro se convertan en comunidades de prácticas compartidas.

### *Sección 3ª. Procedemento de revisión e reclamación*

#### *Artigo 30. Dereito do alumnado a unha avaliación obxectiva*

1. Co fin de garantir o dereito do alumnado a unha avaliación obxectiva e a que o seu rendemento sexa valorado e recoñecido con obxectividade, os centros docentes concretarán nas súas normas de organización, funcionamento e convivencia:

a) Os procedementos para facer públicas a concreción curricular e as programacións didácticas.

b) O procedemento mediante o cal as nais, os pais ou as persoas titoras legais poderán solicitar aclaracións, á persoa titora e ao profesorado, acerca das informacións e valoracións que reciban sobre o proceso de aprendizaxe das súas fillas, dos seus fillos ou das persoas que tutelen, e sobre as decisións que se adopten como resultado do devandito proceso.

c) O procedemento de revisión de cualificación das áreas ou ámbitos e da decisión de promoción do alumnado.

2. As direccións dos centros responsabilizaranse de que a información á que se refire o número 1 deste artigo sexa accesible e se lle dea publicidade para toda a comunidade educativa.

3. As nais, os pais ou as persoas titoras legais do alumnado poderán solicitar no centro a revisión das cualificacións finais ou da decisión de promoción, e no caso de continuar o desacordo poderán presentar unha solicitude de reclamación ante a xefatura territorial correspondente, segundo o procedemento indicado nos artigos 31, 32, 33 e 34.

#### *Artigo 31. Solicitude de revisión no centro*

1. As nais, os pais ou as persoas titoras legais do alumnado, que non estean de acordo coas cualificacións ou decisión de promoción adoptadas na avaliación final, poderán solicitar cantas aclaracións consideren precisas á persoa titora ou ao profesorado, de acordo co procedemento establecido nas normas de organización, funcionamento e convivencia do centro.

2. No caso de que persista o desacordo, a nai, o pai ou as persoas titoras legais do alumnado poderán solicitar por escrito á dirección do centro a revisión da devandita cualificación ou decisión,



no prazo de dous días hábiles contados a partir do día seguinte a aquel en que se produciu a súa comunicación.

3. As persoas interesadas no procedemento terán dereito a acceder e a obter copia dos documentos contidos no expediente de revisión, que se lle remitirán, preferentemente, en formato dixital.

4. Nos centros privados, as solicitudes de revisión tramitaranse na forma e polos órganos que determinen as súas normas de funcionamento. Nos centros concertados será de aplicación supletoria a presente orde en todo o non regulado nas devanditas normas.

### *Artigo 32. Procedemento de revisión de cualificacións finais e da decisión de promoción*

1. A dirección do centro trasladará á persoa titora da alumna ou do alumno a solicitude de revisión.

2. No primeiro día hábil seguinte a aquel en que finalice o prazo de solicitude de revisión, o equipo docente reunirse en sesión extraordinaria para revisar a cualificación final ou a decisión adoptada sobre a promoción da alumna ou do alumno.

Cada equipo docente analizará as solicitudes de revisión recibidas e elaborará os correspondentes informes que recollan a descrición de feitos e actuacións previas que tivesen lugar, e a decisión adoptada de ratificación ou modificación da cualificación final obxecto de revisión ou da decisión de promoción.

3. Na revisión das cualificacións finais, o equipo docente contrastará as actuacións seguidas no proceso de avaliación da alumna ou do alumno co establecido na programación didáctica, que deberán recollerse no informe, con especial referencia aos seguintes aspectos:

a) A adecuación dos criterios de avaliación e dos contidos sobre os que se levou a cabo a avaliación do proceso de aprendizaxe da alumna ou do alumno cos recollidos na correspondente programación didáctica.

b) A adecuación dos procedementos e instrumentos de avaliación aplicados co sinalado na programación didáctica.

c) A correcta aplicación dos criterios de cualificación establecidos na programación didáctica para a superación da área ou ámbito.

d) A decisión debidamente motivada da ratificación ou modificación da cualificación final obxecto de revisión.

4. Na revisión da decisión de promoción, recollerase no informe a ratificación ou a modificación da decisión obxecto de revisión, razoada e motivada, conforme os criterios para a promoción das alumnas e os alumnos establecidos con carácter xeral na concreción curricular.



5. O equipo docente trasladará o informe elaborado á dirección do centro, quen emitirá resolución coa decisión razoada de ratificación ou modificación da cualificación revisada ou da decisión de promoción. Esta resolución comunicárase por escrito á nai, o pai ou a persoa titora legal da alumna ou o alumno. Esta resolución porá fin ao procedemento de revisión de cualificacións finais.

6. Se, tras o proceso de revisión, procedese a modificación dalgunha cualificación final ou da decisión de promoción, a secretaría do centro, co visto e prace da dirección do centro, anotará nas actas de avaliación e, se é o caso, no expediente e no historial académico, a oportuna dilixencia.

### *Artigo 33. Solicitude de reclamación ante as xefaturas territoriais*

1. Se tras o procedemento de revisión no centro persiste o desacordo coa cualificación final dunha área ou ámbito ou coa decisión sobre a promoción, a nai, o pai ou a persoa titora legal da alumna ou o alumno poderá presentar por escrito á dirección do centro docente unha reclamación ante a xefatura territorial correspondente, no prazo de dous días hábiles a partir do día seguinte á comunicación sobre a decisión adoptada.

2. A dirección do centro docente, no prazo máis breve posible e, en todo caso, non superior a dous días hábiles, remitirá o expediente á xefatura territorial. O devandito expediente incorporará os informes elaborados no centro, copia fiel dos instrumentos de avaliación que xustifiquen as informacións acerca do proceso de avaliación da alumna ou do alumno, a resolución da dirección do centro, así como, se é o caso, as novas alegacións do reclamante e o informe, se procede, da dirección sobre estas.

O expediente de revisión de cualificacións finais incorporará o informe elaborado polo equipo docente, copia fiel dos instrumentos de avaliación que xustifiquen as informacións acerca do proceso de avaliación da alumna ou do alumno, a resolución da dirección do centro, así como, se é o caso, as novas alegacións da persoa reclamante e, se procede, o informe da dirección sobre estas.

O expediente de revisión da decisión de promoción incorporará o informe elaborado polo equipo docente, a resolución da dirección do centro e, se é o caso, as novas alegacións da persoa reclamante e, se procede, o informe da dirección sobre estas.

### *Artigo 34. Procedemento de reclamación*

1. No caso de solicitude de reclamación a unha cualificación final, o Servizo Territorial de Inspección Educativa analizará o expediente e as alegacións que nel se conteñan á vista da programación didáctica da área ou ámbito correspondente e da concreción curricular do centro, e emitirá o seu informe favorable ou desfavorable á estimación da reclamación en función dos seguintes criterios:



a) A adecuación dos criterios de avaliación e dos contidos sobre os que se levou a cabo a avaliación do proceso de aprendizaxe da alumna ou o alumno cos recollidos na correspondente programación didáctica.

b) A adecuación dos procedementos e instrumentos de avaliación aplicados co sinalado na programación didáctica.

c) A correcta aplicación dos criterios de cualificación establecidos na programación didáctica para a superación da área ou o ámbito.

d) O cumprimento por parte do centro do disposto na presente orde.

2. O Servizo Territorial de Inspección Educativa poderá solicitar a colaboración de persoal docente especialista nas áreas ou nos ámbitos a que faga referencia a reclamación para a elaboración do seu informe, así como solicitar aqueles documentos que considere pertinentes para a resolución do expediente.

3. No caso de solicitude de reclamación da decisión de promoción, o Servizo Territorial de Inspección Educativa analizará o expediente e as alegacións que nel se conteñan á vista da concreción curricular do centro, e emitirá o seu informe favorable ou desfavorable á estimación da reclamación en función dos seguintes criterios:

a) A adecuación dos criterios sobre os que se levou a cabo a decisión de promoción cos recollidos na correspondente concreción curricular.

b) A correcta aplicación dos criterios establecidos na concreción curricular na decisión de promoción.

c) O cumprimento por parte do centro do disposto na presente orde.

4. No prazo de quince días hábiles a partir da recepción do expediente, a xefatura territorial emitirá resolución motivada considerando a proposta incluída no informe que elabore o Servizo Territorial de Inspección Educativa.

Esta resolución comunicárase de forma inmediata á dirección do centro para a súa aplicación e traslado á persoa interesada e consignárase nos correspondentes documentos oficiais de avaliación. A resolución da xefatura territorial porá fin á vía administrativa.

5. Se, tras o proceso de reclamación, procede a modificación dalgunha cualificación final e/ou da decisión de promoción para a alumna ou o alumno, a secretaría do centro, co visto e prace da dirección, expedirá a correspondente dilixencia nas actas, no expediente académico e no historial académico, facendo referencia á dita resolución.

Cando, á vista da resolución adoptada pola xefatura territorial, poida ser necesario modificar algunha das decisións previas adoptadas, reunirase o equipo docente en sesión extraordinaria.



6. De conformidade co artigo 119.3 da Lei 39/2015, do 1 de outubro, do procedemento administrativo común das administracións públicas, o exercicio do dereito á revisión e reclamación de cualificacións non pode resolverse cunha cualificación menor da inicialmente obtida.

## Disposicións

### Disposicións transitorias

Disposicións transitoria única. *Aplicabilidade da Orde do 25 de xaneiro de 2022, pola que se actualiza a normativa de avaliación nas ensinanzas de educación primaria, de educación secundaria obrigatoria e de bacharelato no sistema educativo de Galicia*

A Orde do 25 de xaneiro de 2022, pola que se actualiza a normativa de avaliación nas ensinanzas de educación primaria, de educación secundaria obrigatoria e de bacharelato no sistema educativo de Galicia será de aplicación durante o curso académico 2022/23.

### Disposicións derogatorias

Disposición derogatoria única. *Derrogación normativa*

1. Queda derogada a Orde do 9 de xuño de 2016 pola que se regula a avaliación e a promoción do alumnado que cursa educación primaria na Comunidade Autónoma de Galicia.

2. Queda derogada a Orde do 2 de marzo de 2021 pola que se regula o dereito do alumnado á obxectividade na avaliación e se establece o procedemento de reclamación das cualificacións obtidas e das decisións de promoción e obtención do título académico que corresponda, en educación infantil, educación primaria, educación secundaria obrigatoria e bacharelato, en todo o que se refira á educación primaria.

3. Queda derogada a Orde do 25 de xaneiro de 2022, pola que se actualiza a normativa de avaliación nas ensinanzas de educación primaria, de educación secundaria obrigatoria e de bacharelato no sistema educativo de Galicia, en todo o que se refira a educación primaria.

4. Quedan derogadas todas as disposicións de igual ou inferior rango que se opoñan ao disposto nesta orde.

### Disposicións derradeiras

Disposición derradeira primeira. *Habilitación para o desenvolvemento normativo*



Autorízase á Dirección Xeral de Ordenación e Innovación Educativa para tomar as medidas precisas para a execución desta orde.

Disposición derradeira primeira segunda. *Entrada en vigor*

Esta orde entrará en vigor o día seguinte da súa publicación no *Diario Oficial de Galicia*.

Santiago de Compostela, xx de ---- de 2023.

Román Rodríguez González

Conselleiro de Cultura, Educación, Formación Profesional e Universidades

BORRADOR







<b>Dilixencias</b>
<b>Observacións</b>

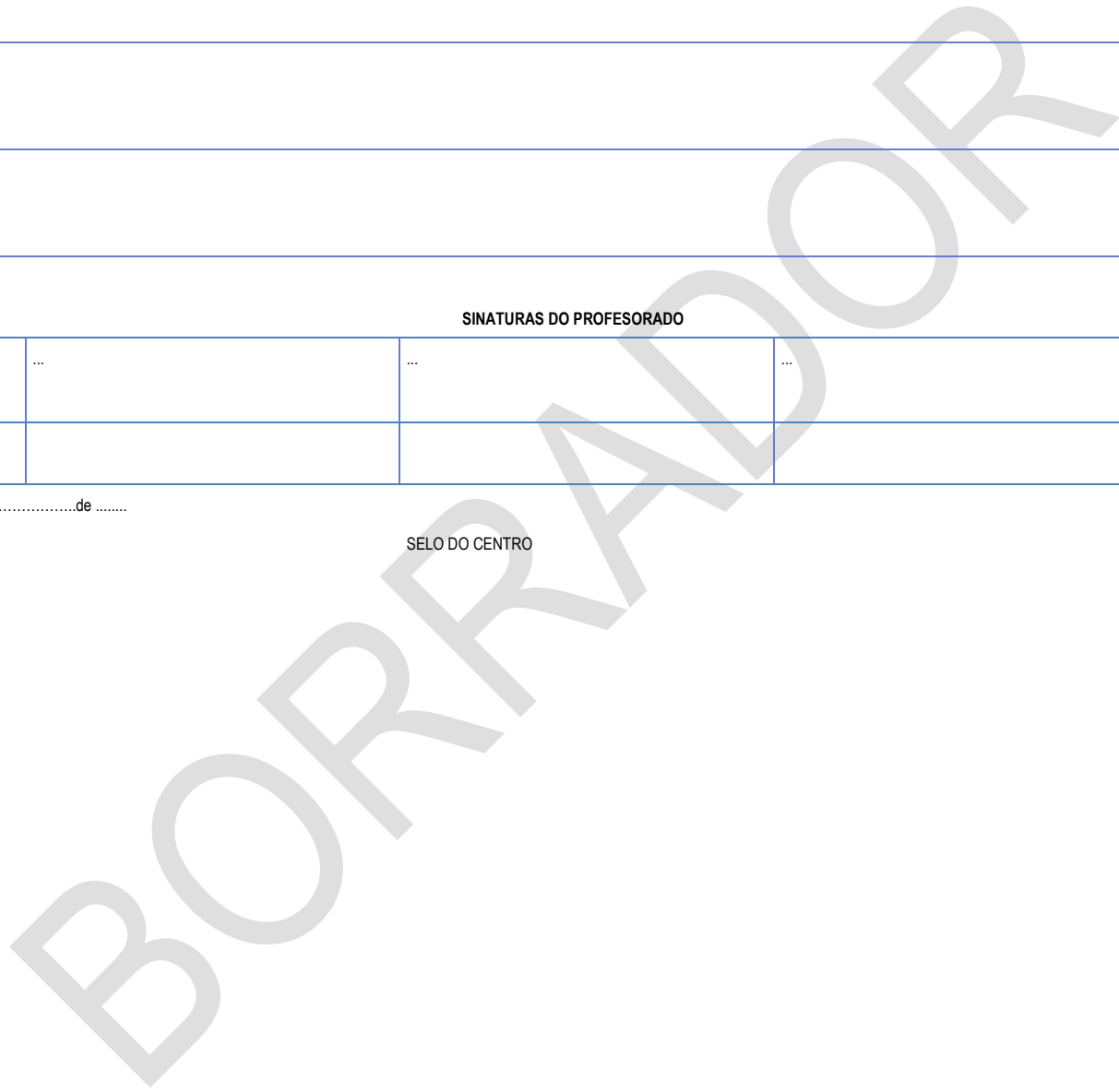
**SINATURAS DO PROFESORADO**

Titora/Titor	...	...	...	...

..... de ..... de .....

Visto e prace  
A directora / O director

SELO DO CENTRO







Observacións

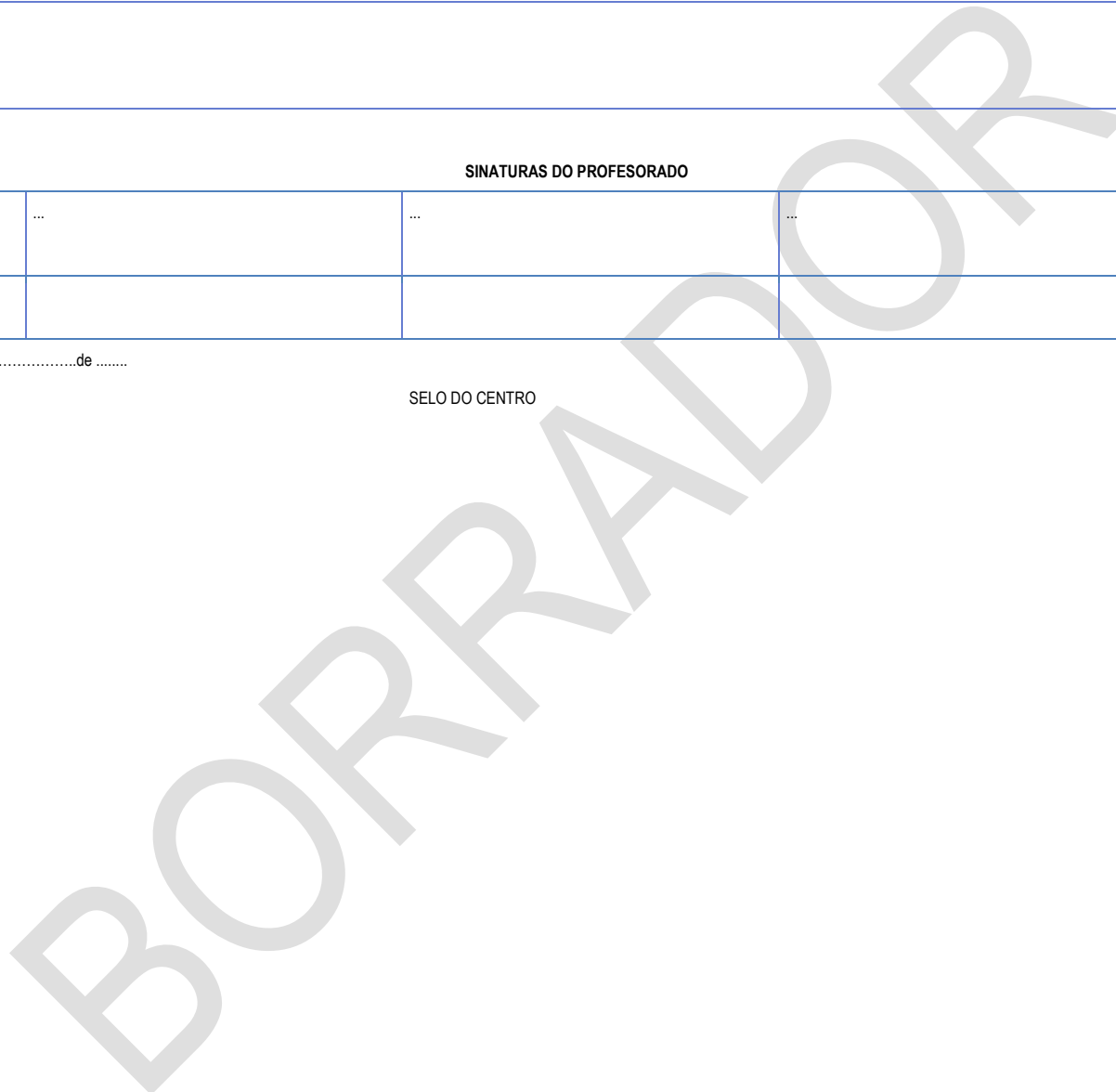
**SINATURAS DO PROFESORADO**

Titora/Titor	...	...	...	...

..... de ..... de .....

Visto e prace  
A directora / O director

SELO DO CENTRO







Observacións

**SINATURAS DO PROFESORADO**

Titora/Titor	...	...	...	...

..... de ..... de .....

Visto e prace  
A directora / O director

SELO DO CENTRO





ACTA DE AVALIACIÓN FINAL DE COMPETENCIAS CLAVE DE 1º / 2º / 3º / 4º / 5º / 6º CURSO DE EDUCACIÓN PRIMARIA

Centro	Código		
Enderezo	Localidade	Concello	C.P.
Provincia	Teléfono		

Curso: 1º / 2º / 3º / 4º / 5º / 6º	AVALIACIÓN DE COMPETENCIAS CLAVE	Real decreto 157/2022, do 1 de marzo, e Decreto 155/2022, de 15 de setembro		
Grupo:		Curso académico:	Data de avaliación:	Nº total alumnado:

Relación alfabética do alumnado		Cualificación <sup>1</sup> das competencias clave							
Nº	Apelidos e nome	Competencia en comunicación lingüística	Competencia plurilingüe	Competencia matemática e competencia en ciencia, tecnoloxía e enxeñaría	Competencia dixital	Competencia persoal, social e de aprender a aprender	Competencia cidadá	Competencia emprendedora	Competencia en conciencia e expresión culturais
		Cualificación	Cualificación	Cualificación	Cualificación	Cualificación	Cualificación	Cualificación	Cualificación

1. Insuficiente: IN, Suficiente: SU, Ben: BE, Notable: NT, Sobresaliente: SB

Sinaturas do profesorado	Repetir o cadro de sinaturas en todas as páxinas da acta
--------------------------	--

Observacións
--------------

SINATURAS DO PROFESORADO

Titora/Titor	...	...	...	...
--------------	-----	-----	-----	-----



--	--	--	--	--

..... de ..... de .....

Visto e prace  
A directora / O director

SELO DO CENTRO

BORRADOR





**ANEXO II**

**Informe final de ciclo de educación primaria**

**INFORME FINAL DE CICLO DE EDUCACIÓN PRIMARIA**  
**Real decreto 157/2022, do 1 de marzo, e Decreto 155/2022, de 15 de setembro**

Centro	Código		
Enderezo	Localidade	Concello	C.P.
Provincia	Teléfono		

DATOS PERSOAIS DA ALUMNA OU DO ALUMNO			
Apelidos		Nome	
DOI	Código xade		Data de nacemento
Lugar de nacemento	Provincia	País	Nacionalidade
Enderezo	Localidade	Concello	CP
Nome da persoa responsable 1			Teléfono / Correo electrónico
Nome da persoa responsable 2			Teléfono / Correo electrónico

Grao de adquisición das competencias clave ao finalizar o 1º / 2º / 3º ciclo		
Obxectivo da etapa	Cualificación <sup>1</sup>	Observacións
Competencia en comunicación lingüística (CCL).		
Competencia plurilingüe (CP).		
Competencia matemática e competencia en ciencia, tecnoloxía e enxeñería (STEM).		
Competencia dixital (CD).		
Competencia persoal, social e de aprender a aprender (CPSAA).		
Competencia cidadá (CC).		
Competencia emprendedora (CE).		
Competencia en conciencia e expresión culturais (CCEC).		

1: Insuficiente: IN, Suficiente: SU, Ben: BE, Notable: NT, Sobresaliente: SB

Medidas de reforzo no ciclo seguinte

..... de ..... de .....

A titora / O titor

Selo do centro

Visto e prace  
A directora / O director



**ANEXO III**

**Informe final da etapa de educación primaria**

**INFORME FINAL DA ETAPA DE EDUCACIÓN PRIMARIA**  
**Real decreto 157/2022, do 1 de marzo, e Decreto 155/2022, de 15 de setembro**

Centro	Código		
Enderezo	Localidade	Concello	C.P.
Provincia	Teléfono		

DATOS PERSOAIS DA ALUMNA OU DO ALUMNO			
Apelidos		Nome	
DOI	Código xade	Data de nacemento	
Lugar de nacemento	Provincia	País	Nacionalidade
Enderezo	Localidade	Concello	CP
Nome da persoa responsable 1			Teléfono / correo electrónico
Nome da persoa responsable 2			Teléfono / correo electrónico

Grao de adquisición das competencias clave		
Obxectivo da etapa	Cualificación <sup>1</sup>	Observacións
Competencia en comunicación lingüística (CCL).		
Competencia plurilingüe (CP).		
Competencia matemática e competencia en ciencia, tecnoloxía e enxeñería (STEM).		
Competencia dixital (CD).		
Competencia persoal, social e de aprender a aprender (CPSAA).		
Competencia cidadá (CC).		
Competencia emprendedora (CE).		
Competencia en conciencia e expresión culturais (CCEC).		

1: *Insuficiente: IN, Suficiente: SU, Ben: BE, Notable: NT, Sobresaliente: SB*

Adaptacións e medidas adoptadas

Medidas de reforzo na etapa seguinte

..... de ..... de .....

A titora / O titor

Selo do centro

Visto e prace  
A directora / O director



**ANEXO IV**

**Expediente académico do alumnado de educación primaria**

**EXPEDIENTE ACADÉMICO DE EDUCACIÓN PRIMARIA**  
Real decreto 157/2022, do 1 de marzo, e Decreto 155/2022, de 15 de setembro

Centro	Código		
Enderezo	Localidade	Concello	C.P.
Provincia	Teléfono		
Data de apertura do expediente:		Nº de expediente:	

Datos persoais da alumna ou do alumno			
Apelidos		Nome	
DOI	Código xade	Data de nacemento	
Lugar de nacemento	Provincia	País	Nacionalidade
Enderezo	Localidade	Concello	CP
Nome da persoa responsable 1			Teléfono / correo electrónico
Nome da persoa responsable 2			Teléfono / correo electrónico

Cambio de enderezo	
Novo enderezo	Teléfono

Datos de escolarización			
Curso académico	Centro	Curso	Data, selo e sinatura do director/da directora

Traslado de centro	
Con data .../.../..... trasládase ao centro ....., con código .....	
Concello.....Localidade ..... Provincia ..... Teléfono .....	
Data de envío do informe persoal por traslado (Centro.....)	...../...../.....
Data de envío do Historial Académico ao centro ao que se traslada a/o alumna/o (Centro.....)	...../...../.....
Data de entrega do Historial Académico ás nais, os pais ou as persoas titoras legais da alumna/o (Centro.....)	...../...../.....



Medidas de atención á diversidade	
MEDIDA	CURSO
Reforzo educativo	1° <input type="checkbox"/> 2° <input type="checkbox"/> 3° <input type="checkbox"/> 4° <input type="checkbox"/> 5° <input type="checkbox"/> 6° <input type="checkbox"/>
Adaptacións curriculares	1° <input type="checkbox"/> 2° <input type="checkbox"/> 3° <input type="checkbox"/> 4° <input type="checkbox"/> 5° <input type="checkbox"/> 6° <input type="checkbox"/>
Flexibilización do período de escolarización	1° <input type="checkbox"/> 2° <input type="checkbox"/> 3° <input type="checkbox"/> 4° <input type="checkbox"/> 5° <input type="checkbox"/> 6° <input type="checkbox"/>
Outras:	1° <input type="checkbox"/> 2° <input type="checkbox"/> 3° <input type="checkbox"/> 4° <input type="checkbox"/> 5° <input type="checkbox"/> 6° <input type="checkbox"/>

Dilixencias

Observacións

**RESULTADOS DA AVALIACIÓN**

Resultado da avaliación do 1º / 3º / 5º curso de Educación Primaria		
Código-nome centro	Curso académico 20.....-20....	
Áreas/Ámbitos	Cualificación <sup>1</sup>	Medidas adoptadas <sup>2</sup>
Ciencias da Natureza		
Ciencias Sociais		
Educación Física		
Educación Plástica e Visual		
Lingua Castelá e Literatura		
Lingua Estranxeira		
Lingua Galega e Literatura		
Matemáticas		
Música e Danza		
Ensinanzas de Relixión / Proxecto Competencial		
Ámbito <sup>3</sup> ....		

A titora / O titor

.....

Resultado da avaliación do 2º / 4º curso de Educación Primaria		
Código-nome centro	Curso académico 20.....-20....	
Áreas/Ámbitos	Cualificación <sup>1</sup>	Medidas adoptadas <sup>2</sup>
Ciencias da Natureza		
Ciencias Sociais		
Educación Física		



Educación Plástica e Visual		
Lingua Castelá e Literatura		
Lingua Estranxeira		
Lingua Galega e Literatura		
Matemáticas		
Música e Danza		
Ensinanzas de Relixión / Proxecto Competencial		
Ámbito <sup>3</sup> ....		

Promociona con data.....

A titora / O titor

.....

**Resultado da avaliación do 6º curso de Educación Primaria**

Código-nome centro	Curso académico 20....-20....	
<b>Áreas</b>	<b>Cualificación<sup>1</sup></b>	<b>Medidas adoptadas<sup>2</sup></b>
Ciencias da Natureza		
Ciencias Sociais		
Educación en Valores Cívicos e Éticos		
Educación Física		
Educación Plástica e Visual		
Lingua Castelá e Literatura		
Lingua Estranxeira		
Lingua Galega e Literatura		
Matemáticas		
Música e Danza		
Ensinanzas de Relixión / Proxecto Competencial		
Ámbito <sup>3</sup> ...		

Promociona con data.....

A titora / O titor

Data promoción á Educación Secundaria Obrigatoria:

.....

**Resultado da avaliación das competencias clave do ...º curso de Educación Primaria**

Código-nome centro	Curso académico 20....-20....	
<b>Competencia clave</b>	<b>Cualificación<sup>1</sup></b>	
Competencia en comunicación lingüística (CCL).		
Competencia plurilingüe (CP).		
Competencia matemática e competencia en ciencia, tecnoloxía e enxeñería (STEM).		
Competencia dixital (CD).		
Competencia persoal, social e de aprender a aprender (CPSAA).		
Competencia cidadá (CC).		
Competencia emprendedora (CE).		
Competencia en conciencia e expresión culturais (CCEC).		



1. Insuficiente: IN, Suficiente: SU, Ben: BE, Notable: NT, Sobresaliente: SB
2. ACS: Adaptación curricular / AF: Agrupamento flexible / EC: Enriquecemento curricular /RE: Reforzo educativo
3. Se procede, indicarse o nome do/s ámbito/s autorizado/s. As áreas que integran o ámbito terán a mesma cualificación que figura para o Ámbito

..... de .....de .....

A secretaria / O secretario

Selo do centro

Visto e prace  
A directora / O director

.....

.....

BORRADOR



**ANEXO V**

**Historial académico do alumnado de educación primaria**

**HISTORIAL ACADÉMICO DE EDUCACIÓN PRIMARIA**

Con data ...../...../..... a/o alumna/o ..... incorpórase ás ensinanzas de educación primaria de acordo co Real decreto 157/2022, do 1 de marzo, e Decreto 155/2022, de 15 de setembro.

Datos persoais da alumna ou do alumno			
Apelidos		Nome	
DOI	Código xade	Data de nacemento	
Lugar de nacemento	Provincia	País	Nacionalidade
Enderez0	Concello	Localidade	CP
Nome da persoa responsable 1		Teléfono / Correo electrónico	
Nome da persoa responsable 2		Teléfono / Correo electrónico	

Dilixencias

Observacións

Datos académicos		
Ano académico no que inicia a educación primaria	Data matrícula	
Código	Nome do centro	Localidade
Concello	Provincia	Teléfono

Datos de escolarización			
Curso académico	Centro	Curso	Data, selo e sinatura do director/da directora

Medidas de atención á diversidade	
Medida	Curso
Reforzo educativo	1° <input type="checkbox"/> 2° <input type="checkbox"/> 3° <input type="checkbox"/> 4° <input type="checkbox"/> 5° <input type="checkbox"/> 6° <input type="checkbox"/>
Adaptacións curriculares	1° <input type="checkbox"/> 2° <input type="checkbox"/> 3° <input type="checkbox"/> 4° <input type="checkbox"/> 5° <input type="checkbox"/> 6° <input type="checkbox"/>



Flexibilización do período de escolarización	1° <input type="checkbox"/> 2° <input type="checkbox"/> 3° <input type="checkbox"/> 4° <input type="checkbox"/> 5° <input type="checkbox"/> 6° <input type="checkbox"/>
Outras:	1° <input type="checkbox"/> 2° <input type="checkbox"/> 3° <input type="checkbox"/> 4° <input type="checkbox"/> 5° <input type="checkbox"/> 6° <input type="checkbox"/>

RESULTADOS DA AVALIACIÓN

RESULTADOS DA AVALIACIÓN

Resultado da avaliación do 1º / 3º / 5º curso de Educación Primaria		
Código-nome centro	Curso académico 20....-20....	
Áreas/Ámbitos	Cualificación <sup>1</sup>	Medidas adoptadas <sup>2</sup>
Ciencias da Natureza		
Ciencias Sociais		
Educación Física		
Educación Plástica e Visual		
Lingua Castelá e Literatura		
Lingua Estranxeira		
Lingua Galega e Literatura		
Matemáticas		
Música e Danza		
Ensinanzas de Relixión / Proxecto Competencial		
Ámbito <sup>3</sup> ....		

A titora / O titor  
.....

Resultado da avaliación do 2º / 4º curso de Educación Primaria		
Código-nome centro	Curso académico 20....-20....	
Áreas/Ámbitos	Cualificación <sup>1</sup>	Medidas adoptadas <sup>2</sup>
Ciencias da Natureza		
Ciencias Sociais		
Educación Física		
Educación Plástica e Visual		
Lingua Castelá e Literatura		
Lingua Estranxeira		
Lingua Galega e Literatura		
Matemáticas		
Música e Danza		
Ensinanzas de Relixión / Proxecto Competencial		
Ámbito <sup>3</sup> ....		

Promociona con data.....

A titora / O titor  
.....





Resultado da avaliación do 6º curso de Educación Primaria		
Código-nome centro		Curso académico 20....-20....
Áreas	Cualificación <sup>1</sup>	Medidas adoptadas <sup>2</sup>
Ciencias da Natureza		
Ciencias Sociais		
Educación en Valores Cívicos e Éticos		
Educación Física		
Educación Plástica e Visual		
Lingua Castelá e Literatura		
Lingua Estranxeira		
Lingua Galega e Literatura		
Matemáticas		
Música e Danza		
Ensinanzas de Relixión / Proxecto Competencial		
Ámbito <sup>3</sup> ...		

Promociona con data.....

A titora / O titor

Data promoción á Educación Secundaria Obrigatoria:

.....

Resultado da avaliación das competencias clave do ...º curso de Educación Primaria	
Código-nome centro	Curso académico 20....-20....
Competencia clave	Cualificación <sup>1</sup>
Competencia en comunicación lingüística (CCL).	
Competencia plurilingüe (CP).	
Competencia matemática e competencia en ciencia, tecnoloxía e enxeñería (STEM).	
Competencia dixital (CD).	
Competencia persoal, social e de aprender a aprender (CPSAA).	
Competencia cidadá (CC).	
Competencia emprendedora (CE).	
Competencia en conciencia e expresión culturais (CCEC).	

1. *Insuficiente: IN, Suficiente: SU, Ben: BE, Notable: NT, Sobresaliente: SB*

2. ACS: Adaptación curricular / AF: Agrupamento flexible / EC: Enriquecemento curricular / RE: Reforzo educativo

3. *Se procede, indicarse o nome do/s ámbito/s autorizado/s. As áreas que integran o ámbito terán a mesma cualificación que figura para o Ámbito*

....., .... de .....de .....

A secretaria / O secretario

Selo do centro

Visto e prace  
A directora / O director

.....

.....



ANEXO VI

**Informe persoal por traslado de educación primaria**

**INFORME PERSOAL POR TRASLADO DE EDUCACIÓN PRIMARIA**  
**Real decreto 157/2022, do 1 de marzo, e Decreto 155/2022, de 15 de setembro**

Centro	Código		
Enderezo	Localidade	Concello	C.P.
Provincia	Teléfono		

D./Dona ..... como titor/a do/a alumno/a ....., con DNI....., código XADE ..... e con data de nacemento ...de .....de ....., FAGO CONSTAR que durante o presente o ano académico ...../..... cursa os estudos correspondentes a ... curso de educación primaria, cos resultados parciais que figuran no cadro que se xunta.

Áreas	1ª avaliación	2ª avaliación	3ª avaliación	Medidas adoptadas <sup>2</sup>
	Cualificación <sup>1</sup>	Cualificación <sup>1</sup>	Cualificación <sup>1</sup>	
Ciencias da Natureza				
Ciencias Sociais				
Educación en Valores Cívicos e Éticos <sup>3</sup>				
Educación Física				
Educación Plástica e Visual				
Lingua Castelá e Literatura				
Lingua Estranxeira				
Lingua Galega e Literatura				
Matemáticas				
Música e Danza				
Ensinanzas de Relixión / Proxecto Competencial				

1. Insuficiente: IN, Suficiente: SU, Ben: BE, Notable: NT, Sobresaliente: SB

2. ACS: Adaptación curricular / AF: Agrupamento flexible / EC: Enriquecemento curricular /RE: Reforzamento educativo

3. En 6º curso

<b>Medidas curriculares e organizativas</b>

<b>Observacións<sup>4</sup></b>

4. Se procede, indícarase o nome do/s ámbito/s autorizado/s

..... de ..... de .....

A titora / O titor

Selo do centro

Visto e prace  
A directora / O director