

Organismo: DIRECCIÓN XERAL DE CENTROS E RECURSOS HUMANOS

Capítulo:	

Orde do de de 2023 pola que se convoca concurso de traslados específico, entre o persoal funcionario docente de carreira da especialidade de orientación educativa dos corpos de catedráticos e de carreira e en prácticas do corpo de profesores de ensino secundario, para cubrir prazas nos equipos de orientación específicos.

TEXTO:

O Decreto 120/1998, do 23 de abril (DOG n.º79, do 27 de abril), regula a orientación educativa e profesional na Comunidade Autónoma de Galicia e dispón, no seu artigo 2º, a creación de equipos de orientación específicos.

O perfil profesional das persoas candidatas para desempeñar postos nestes equipos vén determinado polo artigo 5º do citado decreto, e debe responder ao dun perfil profesional con formación e experiencia que lle permita desenvolver as funcións establecidas no artigo 18º da Orde do 24 de xullo de 1998 (DOG nº. 147, do 31 de xullo), pola que se establece a organización e o funcionamento da orientación educativa e profesional na Comunidade Autónoma de Galicia regulada polo Decreto 120/1998.

Por outra banda, a Orde de 2 de xuño de 2021 regula o contido, uso e acceso ao expediente do persoal funcionario dos corpos docentes e do persoal laboral docente que imparte as ensinanzas reguladas na Lei orgánica 2/2006 (código de procedemento ED011A).

Nesta orde regúlase como se actualiza o expediente persoal e que todos os datos que consten neste se empregarán na tramitación e valoración de requisitos e méritos nos correspondentes procesos de selección de persoal, provisión de postos de traballo, procesos de desenvolvemento profesional, así como aqueles outros que sexan necesarios para a xestión do persoal docente.

Na disposición derradeira primeira do Decreto 120/1998 autorízase a Consellería de Cultura, Educación, Formación Profesional e Universidades para ditar cantas disposicións sexan precisas para a execución e desenvolvemento do que nel se establece.

Debido a existencia de prazas vacantes no cadro de persoal dos equipos de orientación específicos, e en virtude da autorización que consta na dita disposición derradeira primeira, procédese a realizar a súa convocatoria pública.

Para estes efectos esta Consellería de Cultura, Educación, Formación Profesional e Universidades

DISPÓN:

Primeira. Obxecto

Convócase concurso de traslados específico entre o persoal funcionario docente de carreira do corpo de catedráticos e de carreira e en prácticas do corpo de profesores de ensino secundario, especialidade de orientación educativa, para cubrir as prazas vacantes dos equipos de orientación específicos.

Segunda. Vacantes que se convocan

As prazas que se cubrirán neste concurso son as vacantes que se relacionan no anexo II desta orde.

Así mesmo, ofértaranse, de ser o caso, as potenciais resultas que se xeneren da participación neste procedemento.

Terceira. Persoal participante

Poderán participar neste concurso de traslados específico o persoal funcionario docente de carreira do corpo de catedráticos e de carreira e en prácticas de profesores de ensino secundario, especialidade de orientación educativa, que se atope nalgunha das seguintes situacións:

a) Que estea en situación de servizo activo con destino definitivo ou provisional nos equipos de orientación específicos ou destino definitivo en centros públicos dependentes da Consellería de Cultura, Educación, Formación Profesional e Universidades, sempre que, de conformidade co establecido na disposición adicional sexta 6 da Lei orgánica 2/2006, do 3 de maio, de educación, e no artigo 12.1 do Real decreto 1364/2010, do 29 de outubro, transcorresen, ao rematar o presente curso académico, polo menos dous anos desde a toma de posesión do último destino definitivo.

Enténdese incluído nesta epígrafe o persoal funcionario de carreira desta consellería que estea en comisión de servizos fóra desta comunidade autónoma.

b) Así mesmo, poderá participar o persoal funcionario de carreira en expectativa de destino nun centro dependente da Consellería de Cultura, Educación, Formación Profesional e Universidades.

c) O persoal funcionario de carreira que estea en situación de servizos especiais, excedencia por coidado de familiares, excedencia por razón de violencia de xénero ou violencia sexual ou excedencia por razón de violencia terrorista.

O persoal funcionario de carreira que estea en situación de excedencia voluntaria concedida pola Consellería de Cultura, Educación, Formación Profesional e Universidades da Xunta de Galicia. Se se trata do suposto de excedencia voluntaria por interese particular recollida no artigo 173 da Lei 2/2015, do 29 de abril, do emprego público de Galicia, só poderá participar se ao finalizar o curso escolar en que se realice a convocatoria transcorreu un ano desde que pasou a esta situación e dous anos desde que obtivo o destino definitivo en que lle foi concedida, se for o caso, a excedencia.

d) O persoal funcionario en prácticas do profesores de ensino secundario, da especialidade de orientación educativa, que superou o procedemento selectivo pola quenda libre ou reserva de persoas con discapacidade convocado pola Orde do 28 de xaneiro de 2022 (DOG do 31 de xaneiro).

As persoas participantes no concurso por esta alínea d) farano con cero puntos.

Cuarta. Requisitos específicos de participación

O persoal funcionario docente de carreira do corpo de catedráticos e de, de carreira e prácticas, do corpo de profesores de ensino secundario, especialidade de orientación educativa, debe posuír na data en que finalice o prazo de presentación de solicitudes (base quinta) os seguintes requisitos específicos para participar neste concurso de traslados específico:

1. Contar cun mínimo de dous anos de experiencia docente nunha praza directamente relacionada co posto a que se aspira (orientación educativa).
2. Acreditar o coñecemento da lingua galega. Para estes efectos deberá posuír o certificado de lingua galega 4 (Celga 4), ou ter superado o curso de perfeccionamento de lingua galega, ou ter a validación correspondente ou telo superado a través da proba libre ou posuír o nivel avanzado de galego da escola oficial de idiomas das ensinanzas reguladas polo Real decreto 1629/2006, do 29 de decembro, ou o nivel intermedio B2 das ensinanzas reguladas polo Real decreto 1041/2017, do 22 de decembro. Para estes únicos efectos, entenderase que reúnen este requisito as persoas que superaron a proba de coñecementos da lingua galega no procedemento selectivo de ingreso ou acceso ao corpo de profesores de ensino secundario.

Quinta. Solicitudes, prazo de presentación de solicitudes e de méritos e documentación complementaria

1. Solicitudes de participación e de actualización e/ou modificación do expediente

Tanto as solicitudes de participación como a solicitude de actualización e/ou modificación do expediente (código de procedemento ED011A) presentaranse obrigatoriamente por medios electrónicos. No caso da solicitude de participación empregarase a solicitude xenérica dispoñible na sede electrónica (código de procedemento PR004A).

De conformidade co artigo 68.4 da Lei 39/2015, do 1 de outubro, do procedemento administrativo común das administracións públicas, se algunha das persoas interesadas presenta a súa solicitude de xeito presencial, será requirida para que a emende a través da súa presentación electrónica. Para estes efectos, considerarase como data de presentación da solicitude aquela en que fose realizada a emenda.

Para a presentación electrónica poderá empregarse calquera dos mecanismos de identificación e sinatura admitidos pola sede electrónica da Xunta de Galicia, incluído o sistema de usuario e clave Chave 365 (<https://sede.xunta.gal/chave365>).

No caso de presentar máis dunha solicitude do mesmo tipo, soamente se admitirá a última presentada na sede electrónica da Xunta de Galicia.

2. Prazo de presentación de solicitudes e de méritos a valorar, de ser o caso

O prazo de presentación de solicitudes, tanto de participación como de actualización e/ou modificación do expediente, será de vinte (20) días hábiles, contados a partir do día seguinte ao da publicación da presente orde no *Diario Oficial de Galicia*. Unha vez rematado o dita prazo, a/s solicitude/s serán vinculantes nos seus termos para a persoa aspirante e non poderá ser obxecto de modificación. Así mesmo, tampouco se admitirá ningunha documentación complementaria alegada mediante o procedemento ED011A, de conformidade co establecido na epígrafe 3 desta base, unha vez finalizado o prazo de solicitudes.

3. Documentación complementaria.

3.1 As persoas interesadas deberán anexar na sede electrónica xunto coa solicitude xenérica (código de procedemento PR004A) a seguinte documentación:

- a) Solicitude de participación de conformidade co modelo que se publica como Anexo I nesta convocatoria pública
- b) Autobaremación de conformidade co modelo que se publica como Anexo IV nesta convocatoria pública
- c) Proxecto de traballo en relación á praza solicitada, cunha extensión máxima de 20 páxinas, tamaño folio, formato DIN-A4, a dobre espazo e letra, tipo Arial, a 12 puntos sen comprimir.

No caso de optar a prazas con perfís diferentes, presentaranse os proxectos da especialidade que correspondan.

3.1.1 A documentación complementaria deberá presentarse electronicamente.

Se algunha das persoas interesadas presenta a documentación complementaria presencialmente, requiriráselle para que a emende a través da súa presentación electrónica. Para estes efectos, considerarase como data de presentación aquela na que fose realizada a emenda.

As persoas interesadas responsabilizaranse da veracidade dos documentos que presenten. Excepcionalmente, cando a relevancia do documento no procedemento o exixa ou existan dúbidas derivadas da calidade da copia, a Administración poderá solicitar de maneira motivada o cotexo das copias achegadas pola persoa interesada, para o que poderán requirir a exhibición do documento ou da información orixinal.

3.1.2. Sempre que se realice a presentación de documentos separadamente da solicitude deberase indicar o código e o órgano responsable do procedemento, o número de rexistro de entrada da solicitude e o número de expediente se se dispón del.

Pola súa vez, o persoal solicitante deberá proceder do seguinte xeito en relación coa alegación de méritos neste concurso específico:

a) Persoal solicitante co expediente actualizado.

De conformidade co establecido no artigo 4.3 da Orde do 2 de xuño de 2021, pola que se regulan o contido, uso e acceso ao expediente do persoal funcionario dos corpos docentes e do persoal laboral docente que imparte as ensinanzas reguladas na Lei orgánica 2/2006 (código de procedemento ED011A), todos os datos, tanto de identificación como académicos e profesionais, que consten no expediente serán empregados na tramitación e valoración de requisitos e méritos nos correspondentes procesos de selección de persoal, provisión de postos de traballo, procesos de desenvolvemento profesional, así como aqueloutros necesarios para a xestión do persoal docente.

O persoal docente poderá verificar o seu expediente persoal na páxina web www.edu.xunta.gal/datospersoais. No caso de que sexan correctos todos os datos profesionais e académicos, o persoal solicitante soamente deberá presentar a solicitude de participación neste concurso específico por medios electrónicos empregando a solicitude xenérica dispoñible na sede electrónica (código de procedemento PR004A), de conformidade co establecido nesta convocatoria pública.

b) Persoal solicitante co expediente sen actualizar.

No prazo de presentación de solicitudes establecido nesta base, o persoal docente que participe neste concurso específico e non teña o seu expediente actualizado, ademais da presentación da solicitude de participación no concurso por medios electrónicos empregando a solicitude xenérica dispoñible na sede electrónica (código de procedemento PR004A), deberá presentar a solicitude de actualización e/ou modificación do expediente xunto coa documentación xustificativa de acordo co establecido no artigo 7 da Orde do 2 de xuño de 2021 pola que se regula o contido, uso e acceso ao expediente do persoal funcionario dos corpos docentes e do persoal laboral docente que imparte as ensinanzas reguladas na Lei orgánica 2/2006 (código de procedemento ED011A).

A documentación acreditativa dos méritos deberá presentarse na orde que figura cada un dos méritos na solicitude do procedemento ED011A e achegará para cada mérito a alegar o/s documento/s individualizados respectivos.

De conformidade co establecido no artigo 6.2 da Orde do 2 de xuño de 2021 a persoa titular do órgano de dirección con competencia en materia de recursos humanos designará persoal funcionario específico para realizar as tarefas de validación da documentación achegada polo persoal docente para a súa incorporación ao expediente, consonte os procedementos específicos establecidos para tales fins, agás no relativo á documentación de actividades de formación que sexan susceptibles de recoñecemento e certificación, para o cal se designará persoal funcionario de validación específico da unidade correspondente. O persoal funcionario designado para a validación será o encargado da verificación da dita documentación mediante a comprobación da validez e acreditación documental suficiente da documentación alegada polo persoal docente, así como da posterior incorporación ao expediente docente que corresponda.

c) Alegacións aos méritos recollidos na epígrafe 3 (Publicacións) do Anexo III correspondente ao Baremo.

A baremación desta epígrafe é a outorgada pola Comisión de Avaliación para o persoal que participou no concurso de traslados convocado pola Orde do 8 de novembro de 2010 (DOG do 16 de novembro) ou nas convocatorias seguintes.

No suposto de posuír nestas epígrafes novos méritos perfeccionados con posterioridade á data de finalización do prazo de presentación de solicitudes da última convocatoria pola que participaron, deberán marcar a opción de “Acóllome ao baremo pero desexo alegar publicacións posteriores ao último concurso no que participei” na lapela correspondente da solicitude de actualización do expediente e, ademais de presentar a solicitude de participación no concurso específico por medios electrónicos empregando a solicitude xenérica dispoñible na sede electrónica (código de procedemento PR004A) , deberá presentar tamén por medios electrónicos a solicitude de actualización e/ou modificación do expediente xunto coa documentación xustificativa, de acordo co establecido no artigo 7 da Orde do 2 de xuño de 2021 pola que se regulan o contido, uso e acceso ao

expediente do persoal funcionario dos corpos docentes e do persoal laboral docente que imparte as ensinanzas reguladas na Lei orgánica 2/2006 (Código de procedemento ED011A), excepto no suposto de que xa presentase electronicamente a devandita solicitude de actualización en relación co concurso xeral de traslados e non posúa ningún outro mérito máis para engadir.

Sexta. Data en que deben reunirse os requisitos de participación e de méritos

Todos os requisitos que se exixen nesta convocatoria e os méritos que alegue o persoal participante teranse cumpridos ou recoñecidos na data de terminación do prazo de presentación de solicitudes.

Non serán tidos en conta aqueles méritos non alegados ou os alegados que non fosen debidamente xustificados no prazo de presentación de solicitudes establecido na base quinta, así como aqueles que non se presenten por medios electrónicos e de acordo co establecido na Orde do 2 de xuño de 2021 (ED011A).

Sen prexuízo do anterior, cando a documentación achegada non reúna os requisitos establecidos nesta convocatoria, requirirase por medios electrónicos a persoa interesada para que achegue os documentos preceptivos, coa indicación de que se así non o fixer, se terá por desistida da súa petición ou non se terá en conta o mérito alegado correspondente.

Sétima. Méritos a valorar

Os méritos a ter en conta neste procedemento serán os recollidos no anexo III desta orde e valoraranse con referencia ao último día de presentación de solicitudes.

Tales méritos deberán estar debidamente rexistrados no seu expediente e acreditados documentalmente pola persoa interesada na forma e prazos que se indican nesta convocatoria.

En todo caso, os méritos correspondentes á experiencia profesional (epígrafe 5 do anexo III desta orde) serán baremados de oficio por esta Administración e non serán necesario a súa acreditación documental.

No que atinxe ao proxecto de traballo en relación coa praza solicitada, este deberá incluír as seguintes liñas básicas de actuación: xustificación baseada no contexto, obxectivos, planificación xeral e definición de accións prioritarias, estratexias de intervención e criterios de avaliación.

Na valoración dos proxectos, por parte da comisión de selección, terase en conta o carácter innovador na súa formulación, así como a capacidade para organizar, orientar e dar resposta ás situacións que se poidan atopar no desenvolvemento das funcións xerais e específicas asignadas aos ditos equipos.

Para poder resultar adxudicatario dalgunha das prazas convocadas, será necesario obter unha puntuación

mínima de 5,0000 puntos no que respecta ao proxecto de traballo en relación á cada praza solicitada.

Oitava. *Comisión de selección*

1. Para a avaliación dos méritos alegados polo persoal concursante, no que se refire á publicacións recollido na epígrafe 3 anexo III desta orde, a Dirección Xeral de Centros e Recursos Humanos da Consellería de Cultura, Educación, Formación Profesional e Universidades designará a mesma comisión que resulte para o concurso de traslados de ámbito estatal.

A asignación da puntuación que corresponde ás persoas concursantes, polos restantes apartados do baremo de méritos, por unha comisión de selección integrada polas seguintes persoas:

a) Presidencia: a persoa titular da Dirección Xeral de Centros e Recursos Humanos, ou persoa en quen delegue.

b) Vogais:

-Unha persoa funcionaria de carreira que ocupe un posto de xefatura de servizo na Consellería de Cultura, Educación, Formación Profesional e Universidades

-Dúas persoas persoa funcionaria de carreira docente membros da Inspección educativa da especialidade ou coa titulación específica de orientación educativa.

-Unha persoa persoa funcionaria de carreira docente membro dos equipos de orientación específicos.

c) Secretaría: unha persoa funcionaria da Consellería de Cultura, Educación, Formación Profesional e Universidades que actuará con voz e sen voto.

Cada un dos sindicatos da mesa sectorial docente poderá nomear unha persoa representante para asistir ás sesións da comisión, con voz e sen voto. Para tal fin, coa debida antelación, deberáselle comunicar o nome da persoa representante ao presidente da comisión de selección.

2. As persoas membros da comisión estarán suxeitas ás causas de abstención e recusación establecidas nos artigos 23 e 24 da Lei 40/2015, do 1 de outubro, de réxime xurídico das administracións públicas e do procedemento administrativo común.

Estas comisións estarán cualificadas na categoría primeira, para os efectos do previsto no Decreto 144/2001, do 7 de xuño (DOG do 25 de xuño), modificado polo Decreto 144/2008, do 26 de xuño (DOG do 18 de xullo), e polo Decreto 96/2011, do 5 de maio (DOG do 30 de maio, c. de erros do 1 de xuño).

Novena. *Notificacións*

1. As notificacións de resolucións e de actos administrativos que non vaian ser obxecto de publicación de conformidade co previsto nesta orde practícaranse só por medios electrónicos, nos termos previstos na normativa reguladora do procedemento administrativo común.
2. De conformidade co artigo 45.2 da Lei 4/2019, do 17 de xullo, de administración dixital de Galicia, as notificacións electrónicas practícaranse mediante a comparecencia na sede electrónica da Xunta de Galicia e a través do Sistema de notificación electrónica de Galicia-Notifica.gal.

Este sistema remitiralle ás persoas interesadas avisos da posta ao dispor das notificacións á conta de correo e/ou teléfono móbil que consten na solicitude. Estes avisos non terán, en ningún caso, efectos de notificación practicada e a súa falta non impedirá que a notificación sexa considerada plenamente válida.

3. De conformidade co artigo 47 da Lei 4/2019, do 17 de xullo, de administración dixital de Galicia, as persoas interesadas deberán crear e manter o seu enderezo electrónico habilitado único a través do Sistema de notificación electrónica de Galicia-Notifica.gal, para todos os procedementos administrativos tramitados pola Administración xeral e as entidades instrumentais do sector público autonómico. En todo caso, a Administración xeral e as entidades do sector público autonómico de Galicia poderá de oficio crear o indicado enderezo, para os efectos de asegurar o cumprimento por parte das persoas interesadas da súa obriga de relacionarse por medios electrónicos.
4. As notificacións entenderanse practicadas no momento no que se produza o acceso ao seu contido, e entenderanse rexeitadas cando transcorran dez días naturais desde a posta a disposición da notificación sen que se acceda ao seu contido.
5. Se o envío da notificación electrónica non for posible por problemas técnicos practícarase a notificación polos medios previstos na normativa reguladora do procedemento administrativo común.

Décima. Trámites administrativos posteriores á presentación de solicitudes

Todos os trámites administrativos que as persoas interesadas deban realizar tras a presentación da solicitude deberán ser efectuados electronicamente accedendo á Carpeta cidadá da persoa interesada dispoñible na sede electrónica da Xunta de Galicia de acordo co que establece esta convocatoria e as resolucións que se diten ao efecto.

Décimo primeira. Adxudicación

O concurso resolverase atendendo á maior puntuación resultante da aplicación do baremo de méritos contido no anexo III, sen prexuízo de que resulta preceptivo para resultar adxudicatario/a que o persoal

aspirante debe acadar unha puntuación mínima de 5,0000 puntos no correspondente proxecto de traballo (epígrafe 6)

No caso de producirse empates no total das puntuacións outorgadas, estes resolveranse atendendo sucesivamente e por esta orde á maior puntuación nas epígrafes 6, 1, 2 e 5 do baremo do Anexo III desta convocatoria.

Se persistise o empate, atenderase á puntuación obtida nas distintas subepígrafes que compoñen as anteditas epígrafes por esta orde. En ambos os dous casos, a puntuación que se tome en consideración en cada epígrafe non poderá exceder da puntuación máxima establecida para cada un deles no baremo, nin, no suposto das subepígrafes, o que corresponda como máximo á epígrafe en que se atopen incluídos. Cando ao aplicar estes criterios, algún ou algúns das subepígrafes alcance a máxima puntuación outorgada á epígrafe á que pertence, non se tomarán en consideración as puntuacións do resto de subepígrafes. De resultar necesario, empregarase como criterio de desempate o ano en que se convocou o procedemento selectivo a través do cal se ingresou no corpo e a puntuación pola que resultou seleccionada

A adxudicación de destinos ao persoal funcionario en prácticas farase tendo en conta a puntuación obtida no proceso selectivo e, se é o caso, o número de orde obtida no devandito proceso.

Décimo segunda. Relación provisional de persoas admitidas e excluídas, baremo e adxudicación provisional, reclamacións e renuncias

1. Unha vez transcorrido o prazo de presentación de solicitudes e recibidas na Consellería de Cultura, Educación, Formación Profesional e Universidades as actas da Comisión de Avaliación, coas puntuacións asignadas ao persoal concursante no que atinxe á epígrafe das publicacións, a comisión de selección ditará unha resolución na que aprobará e fará públicas no portal da Internet da Consellería: <http://www.edu.xunta.gal>, a relación provisional de persoas admitidas e excluídas coa especificación da/s causa/s de exclusión, das puntuacións provisionais asignadas a cada unha das persoas concursantes, como resultado da aplicación do baremo que figura no anexo III desta orde e a adxudicación provisional.

2. As persoas aspirantes poderán presentar as reclamacións contra a citada resolución provisional que coiden convenientes, no prazo de dez (10) días hábiles contados a partir do seguinte ao da súa publicación no portal, por medios electrónicos.

Sen prexuízo do parágrafo anterior, o persoal concursante poderá presentar reclamacións á puntuación outorgada, con anterioridade á resolución provisional do concurso, unha vez que se fagan públicas na páxina web desta consellería.

Así mesmo, no mesmo prazo de dez (10) días hábiles, poderá presentar renuncia á súa participación no concurso por medios electrónicos mediante o trámite activado para este efecto na Carpeta cidadá. Esta renuncia afectará todas as peticións consignadas na súa solicitude de participación.

As persoas que desexen renunciar á súa participación no concurso deberán realizar a renuncia aínda no suposto de que non obtivesen destino na resolución provisional, xa que, de non o facer, poderán obter destino na resolución definitiva, cos efectos previstos na base seguinte.

Décimo terceira. *Relación definitiva de persoas admitidas e excluídas, baremo e adxudicación definitiva e recursos*

Unha vez finalizado o prazo de presentación de reclamacións e analizadas e resoltas as reclamacións e renuncias presentadas, a comisión ditará unha resolución na que aprobará e fará pública no portal da Internet da Consellería: <http://www.edu.xunta.gal>, a relación definitiva de persoas admitidas e excluídas coa especificación da/s causa/s de exclusión e das puntuacións definitivas asignadas a cada unha das persoas concursantes.

Na dita resolución constará á relación de persoas integrantes para a cobertura provisional de prazas dos equipos de orientación específicos de conformidade co previsto na base décimo cuarta.

Contra esta resolución, que esgota a vía administrativa, as persoas interesadas poderán interpoñer recurso de reposición ante a persoa titular da Dirección Xeral de Centros e Recursos Humanos no prazo dun mes contado a partir do día seguinte ao da súa publicación no DOG, segundo o disposto nos artigos 123 e 124 da Lei 39/2015, do 1 de outubro, do procedemento administrativo común das administracións públicas.

Décimo cuarta. *Carácter da adxudicación e efectividade*

As prazas adxudicaránse con carácter definitivo de xeito que as persoas seleccionadas deberán incorporarse e tomar posesión con data de efectividade do 1 de setembro de 2023, cesando, de ser o caso, no seu destino de procedencia o 31 de agosto dese ano.

Décimo quinta. *Cobertura provisional de prazas*

As persoas que obteñan a puntuación mínima no proxecto de traballo e non resulten seleccionadas poderán ser chamadas, por orde de puntuación, para cubrir provisionalmente prazas que queden definitiva ou temporalmente vacantes nos equipos de orientación específicos. Neste caso, desempeñarán a praza en réxime de comisión de servizos, ata a súa provisión definitiva ou ata a reincorporación da persoa titular.

Para estes efectos as persoas concursantes deberán manifestar expresamente o seu desexo de desempeñar provisionalmente estas prazas no casilleiro habilitado na solicitude de participación.

De acordo co manifestado polas persoas concursantes na súa solicitude de participación, a comisión de selección elaborará e publicará unha listaxe definitiva de persoas aspirantes por especialidade xunto coa resolución prevista na base décimo terceira

Disposición derradeira primeira. *Recursos*

Contra esa orde, que esgota a vía administrativa, as persoas interesadas poderán interpoñer recurso potestativo de reposición ante a persoa titular da consellería de Cultura, Educación, Formación Profesional e Universidades, no prazo dun mes contado a partir do día seguinte ao da súa publicación no Diario Oficial de Galicia, segundo o disposto nos artigos 123 e 124 da Lei 39/2015, do 1 de outubro, do Procedemento administrativo común das administracións públicas, ou ben directamente o recurso contencioso-administrativo, no prazo de dous meses, ante o xulgado do contencioso administrativo que resulte competente de conformidade coa Lei 29/1998, de 13 de xullo, reguladora da xurisdicción contencioso-administrativa.

Disposición derradeira segunda. *Execución*

Autorízase á persoa titular da Dirección Xeral de Centros e Recursos Humanos para ditar as disposicións que sexan necesarias para a aplicación e o desenvolvemento desta orde.

Disposición derradeira terceira. *Entrada en vigor*

Esta orde entrará en vigor o día seguinte ao da súa publicación no *Diario Oficial de Galicia*.

Santiago de Compostela,

Conselleiro de Cultura, Educación, Formación Profesional e Universidades

Román Rodríguez González

INSÍRASE NO DOG

ANEXO II

PRAZAS NOS EQUIPOS DE ORIENTACIÓN ESPECÍFICOS

VACANTES

<i>Especialidade</i>	<i>Equipo específico</i>	<i>Nº de prazas</i>
Altas capacidades intelectuais	A Coruña	1

	Lugo	1
	Pontevedra	1
Trastornos xeralizados do desenvolvemento	Lugo	2
	Ourense	1
Discapacidade motora	A Coruña	1
	Pontevedra	1
Discapacidade sensorial	A Coruña	1
	Ourense	1
	Pontevedra	1
Trastornos de conduta	A Coruña	1
	Pontevedra	2

RESULTAS

<i>Especialidade</i>	<i>Equipo específico</i>	<i>Nº de prazas</i>
Todas as especialidades	A Coruña, Lugo, Ourense e Pontevedra	Resultas que se produzan

ANEXO III

BAREMO

Conceptos	Valoración	Documentos xustificativos
I. Formación e perfeccionamento	Max.10,00 puntos	
<p>1.1. Actividades de formación superadas</p> <p>Por actividades superadas que teñan por obxecto o perfeccionamento sobre aspectos científicos e didácticos das especialidades do corpo ao que pertenza a persoa participante, ás prazas ou postos aos que opte ou relacionadas coa organización escolar ou coas tecnoloxías aplicadas á educación, organizadas polo Ministerio competente en materia de educación, as Administracións educativas das Comunidades Autónomas, por institucións sen ánimo de lucro sempre que as devanditas actividades fosen homologadas ou recoñecidas polas Administracións educativas, así como as organizadas polas Universidades.</p> <p>Puntuaranse con 0,1000 puntos por cada 10 horas de actividades de formación acreditadas. A estes efectos sumaranse as horas de todas as actividades, non puntuándose o resto do numero de horas inferiores a 10. Cando as actividades viñesen expresadas en créditos entenderase que cada crédito equivale a 10 horas.</p>	Ata 6,0000 puntos	<p>Certificado destas expedido pola entidade organizadora no que conste de modo expreso o número de horas de duración da actividade. No caso das organizadas polas institucións sen ánimo de lucro deberase ademais acreditar fidedignamente o recoñecemento ou homologación das devanditas actividades pola Administración educativa correspondente, ou certificado de inscrición no rexistro de formación da Administración educativa.</p>
<p>1.2. Pola impartición das actividades de formación e perfeccionamento indicadas na epígrafe 1.1.</p> <p>Puntuarase con 0,1000 puntos por cada 3 horas de actividade de formación acreditada. Con esta finalidade sumaranse as horas de todas as actividades, non puntuándose o resto de número de horas inferiores a 3. Cando as actividades viñesen expresadas en créditos entenderase que cada crédito equivale a 10 horas.</p>	Ata 3,0000 puntos	<p>Certificado ou documento acreditativo da impartición da actividade, no que conste de modo expreso o número de horas de duración da actividade. No caso das organizadas polas institucións sen ánimo de lucro deberase ademais acreditar fidedignamente o recoñecemento ou homologación das ditas actividades pola Administración educativa correspondente ou certificado de inscrición no rexistro de formación da Administración educativa.</p>

<p>1.3. Por cada especialidade da que sexa titular correspondente ao corpo polo que se concursa e distinta á de ingreso neste, adquirida a través do procedemento de adquisición de novas especialidades previsto no Real Decreto 850/1993, do 4 de xuño, 334/2004, do 27 de febreiro, e Real decreto 276/2007, do 23 de febreiro. (Aos efectos deste subapartado, no caso dos corpos de catedráticos valoraranse as especialidades adquiridas no correspondente corpo de profesores).</p>	<p>1,0000 puntos</p>	<p>Credencial de adquisición da nova especialidade expedida pola Administración educativa correspondente.</p>
<p>II. Outros méritos formativos:</p> <p>Actividades de formación do profesorado que deberán ser organizadas ou homologadas polas administracións educativas ou as universidades. Cando as actividades viñesen expresadas en créditos entenderase que cada crédito equivale a 10 horas.</p>	<p>Max.3,00 puntos</p>	
<p>2.1. Actividades relacionadas coa orientación educativa ou coa atención á diversidade.</p>	<p>0,1000 por cada 10 horas Ata 2,0000 puntos</p>	<p>Certificacións acreditativas</p>
<p>2.2. Actividades relacionadas coas estratexias de intervención, organización e dinámica de grupos, coas tecnoloxías da información e da comunicación, ou con aspectos curriculares, metodolóxicos e de avaliación.</p>	<p>0,1000 por cada 10 horas Ata 1,0000 puntos</p>	<p>Certificacións acreditativas</p>

<p>3. Publicacións</p> <p>Por publicacións de carácter didáctico e científico sobre disciplinas obxecto do concurso ou directamente relacionadas con aspectos xerais do currículo ou coa organización escolar.</p> <p>Aquelas publicacións que, estando obrigadas a consignar o ISBN en virtude do disposto polo Decreto 2984/1972, do 2 de novembro, modificado polo Real decreto 2063/2008 de 12 de decembro ou, se é o caso, ISSN ou ISMN, carezan deles, non serán valoradas, así como aquelas nas que o autor/a sexa o editor/a destas.</p> <p>Para a valoración destas publicacións deberanse presentar os documentos xustificativos indicados nesta epígrafe coas esixencias que así se indican.</p> <p>Puntuación específica asignable aos méritos baremables por esta epígrafe:</p> <p>a) Libros nos seus distintos formatos (papel ou electrónico):</p> <p>- Autoría ata 1,0000 puntos</p> <p>-Coautoría..... ata 0,5000 puntos</p> <p>-3 Autores/as..... ata 0,4000 puntos</p> <p>-4 Autores/as ata 0,3000 puntos</p> <p>-5 Autores/asata 0,2000 puntos</p> <p>-Máis de 5 Autores/as ata 0,1000 puntos.</p> <p>b) Revistas nos seus distintos formatos (papel ou electrónico):</p> <p>-Autoría.....ata 0,2000 puntos</p> <p>-Coautoría ata 0,1000 puntos</p> <p>- 3 ou máis Autores/asata 0,0500 puntos</p>	<p>Máximo 3,0000 puntos</p>	<p>- No caso de libros, a seguinte documentación: * Portada e contraportada do libro.</p> <p>*Certificado da editorial onde conste: Título do libro, autor/es, ISBN, depósito legal e data da primeira edición, número de exemplares e que a difusión destes foi en librerías comerciais.</p> <p>En relación cos libros editados por administracións públicas e universidades (públicas-privadas), que non se difundiron en librerías comerciais: portada e contraportada do libro, título do libro, persoas autoras, data da primeira edición, número de exemplares, os centros de difusión (centros educativos, centros de docentes, institucións culturais, etc.).</p> <p>Para o caso de que a editorial ou asociación desaparecese, os datos requiridos neste certificado haberán de xustificarse por calquera medio de proba admisible en dereito.</p> <p>- No caso de revistas, a seguinte documentación: *Portada e contraportada da revisa.</p> <p>*Certificado no que conste: o número de exemplares, lugares de distribución e venda, asociación científica ou didáctica, legalmente constituída, á que pertence a revista, título da publicación, persoas autoras, ISSN ou ISMN, depósito legal e data de edición.</p> <p>En relación coas revistas editadas por administracións públicas e universidades (públicas-privadas), que non se difundiron en establecementos comerciais: certificado onde conste o título da revista, persoas autoras, data da primeira edición, número de exemplares, os centros de difusión (centros educativos, centros de docentes, institucións culturais, etc.).</p> <p>-Para o caso de publicacións soamente en formato electrónico, presentarase un informe no que o organismo emisor certifique que a publicación aparece na correspondente base de datos bibliográfica. Neste documento indicarase a base de datos, ou título da publicación, as persoas autoras, o ano e a URL.</p>
---	---------------------------------	--

<p>4. Méritos académicos:</p> <p>Para os efectos da súa valoración por este apartado, unicamente teranse en conta, os títulos universitarios con validez oficial no Estado español. (ver disposición complementaria segunda)</p>	<p>Máximo 3,0000 puntos</p>	
<p>4.1. Doutoramento, posgraos e premios extraordinarios:</p>		<p>Título ou certificación do pagamento dos dereitos de expedición do título ou certificado supletorio da titulación expedida de acordo co previsto, se é o caso, na Orde do 8 de xullo de 1988 (BOE do 13 de xullo) ou na Orde do 13 de agosto de 2007 (BOE do 21 de agosto) ou no Real decreto 1002/2010, do 5 de agosto, sobre expedición de títulos universitarios oficiais (BOE do 6 de agosto).</p>
<p>4.1.1. Por posuír o título de Doutor</p>	<p>1,0000 punto</p>	
<p>4.1.2. Polo título universitario oficial de máster, distinto do requirido para o ingreso á función pública docente, para cuxa obtención se esixan, polo menos, 60 créditos:</p>	<p>0,5000 puntos</p>	<p>Mesma documentación que na subepígrafe 4.1.1.</p>
<p>4.1.3. Polo recoñecemento da suficiencia investigadora, ou o certificado-diploma acreditativo de estudos avanzados.</p> <p>Este mérito só se valorará cando non se alegue a posesión do título de Doutoramento</p>	<p>0,5000 puntos</p>	<p>Certificado-diplomada correspondente.</p>
<p>4.1.4. Por obter o premio extraordinario no doutoramento, na licenciatura ou grao ou, no caso das titulacións outorgadas polos conservatorios superiores de música, pola mención honorífica no grao superior</p>	<p>0,5000 puntos</p>	<p>Documentación xustificativa deste</p>
<p>4.2. Outras titulacións universitarias:</p> <p>As titulacións universitarias de carácter oficial, no caso de que non fosen as esixidas con carácter xeral para o ingreso no corpo desde o que se participa, valoraranse da forma seguinte:</p>		
<p>4.2.1. Titulacións de Grao:</p> <p>Polo título universitario oficial de Grao ou equivalente</p>	<p>1,0000 puntos</p>	<p>A mesma documentación xustificativa que se indica para xustificar os méritos da subepígrafe 4.1.1</p>

<p>4.2.2. Titulacións de primeiro ciclo:</p> <p>Pola segunda e restantes diplomaturas, enxeñaría técnica, arquitecturas técnicas ou títulos declarados legalmente equivalentes e polos estudos correspondentes ao primeiro ciclo dunha licenciatura, arquitectura ou enxeñaría:</p> <p>No caso de persoal funcionario docente do subgrupo A1, non se valorarán por este apartado, en ningún caso, o título ou estudos desta natureza que sexan necesarios superar para a obtención do primeiro título de licenciatura, enxeñaría ou arquitectura que se presente.</p> <p>Non se valorarán os primeiros ciclos que permiten a obtención doutras titulacións académicas de ciclo longo que se aleguen como méritos.</p>	<p>0,5000 puntos</p>	<p>Todos os títulos que se posúan ou certificado do pagamento dos dereitos de expedición do título ou certificado supletorio da titulación expedida de acordo co previsto, se é o caso, na Orde do 8 de xullo de 1988 (BOE do 13 de xullo) ou na Orde do 13 de agosto de 2007 (BOE do 21 de agosto) ou no Real decreto 1002/2010, do 5 de agosto, sobre expedición de títulos universitarios oficiais (BOE do 6 de agosto).</p> <p>Para a valoración dos estudos correspondentes ao primeiro ciclo dunha licenciatura, arquitectura ou enxeñaría, certificación académica onde conste de forma expresa que se superaron todas as materias ou créditos conducentes para a obtención dos ditos título ou ciclos.</p>
<p>4.2.3. Titulacións de segundo ciclo:</p> <p>Polos estudos correspondentes ao segundo ciclo de licenciaturas, enxeñaría, arquitecturas ou títulos declarados legalmente equivalentes:</p> <p>No caso de persoal funcionario docente do subgrupo A1, non se valorarán por este apartado, en ningún caso, os estudos desta natureza que sexan necesarios superar (primeiro ciclo, segundo ciclo, ou, no seu caso, ensinanzas complementarias), para a obtención do primeiro título de licenciatura, enxeñaría ou arquitectura que se presente.</p> <p>As titulacións de só segundo ciclo e os títulos declarados equivalentes para todos os efectos ao título universitario de licenciatura unicamente se valorarán como un segundo ciclo.</p>	<p>0,5000 puntos</p>	<p>A mesma documentación xustificativa que se indica para xustificar os méritos da subepígrafe 4.2.2</p>
<p>V.- Experiencia profesional</p>	<p>Max.7,00 puntos</p>	

<p>5.1. Por cada ano de servizo efectivo como persoal funcionario (0,2000 puntos por ano)</p>	<p>Máximo 3,0000 puntos</p>	<p>(barémase de oficio). Non será necesario acreditar</p>
<p>5.2. Por cada ano de servizo efectivo nunha praza directamente relacionada coa orientación. (0,2000 puntos por ano)</p>	<p>Máximo 1,0000 puntos</p>	<p>(barémase de oficio) Non será necesario acreditar</p>
<p>5.3. Por cada ano de servizo efectivo no EOE (0,5000 puntos por ano)</p>	<p>Máximo 2,0000 puntos</p>	<p>(barémase de oficio) Non será necesario acreditar</p>
<p>6. Proxecto de traballo en relación a praza solicitada</p>	<p>10,0000 puntos (puntuación mínima esixida: 5,0000 puntos)</p>	<p>Proxecto segundo as especificacións establecidas nas bases 4.3.1.c e sétima</p>

Disposición complementaria primeira

Os méritos alegados polas persoas participantes teranse cumpridos ou recoñecidos na data de terminación do prazo de presentación de solicitudes. Unicamente se valorarán, polo tanto, os méritos perfeccionados e acreditados ata a finalización deste.

Todos os méritos que xa consten no expediente do persoal participante non terán que ser xustificados

No que atinxe á experiencia profesional, non se computarán as fraccións inferiores a un ano

Os servizos efectivos aludidos nas subepígrafes da epígrafe V non serán tidos en conta nos anos en que fosen simultáneos entre si.

Disposición complementaria segunda. Méritos académicos

1. Para poder obter puntuación por outras titulacións universitarias de carácter oficial, deberá presentarse cantos títulos se posúan, incluído o alegado para ingreso no corpo.

2. No que respecta á baremación de titulacións de primeiro ciclo, non se entenderá como tal a superación dalgún dos cursos de adaptación. Para a valoración da epígrafe 4.2.3 non se considerarán como títulos distintos as diferentes mencións/especialidades que se asenten nunha mesma titulación.

3. Nas epígrafes do 4.1 soamente se valorará un título por cada unha delas. Así mesmo, para os efectos da subepígrafe 4.1.2, cando se alegue o título de doutor/a non se valorará o título de máster oficial que constitúa un requisito de acceso ao doutouramento.

4. Cando os títulos fosen obtidos no estranxeiro ou fosen expedidos por institucións docentes doutros países, deberá achegarse, ademais, a correspondente homologación.

5. Non se baremarán polas epígrafes 4.1 e 4.2 as ensinanzas propias universitarias (títulos propios) que se expidan conforme o artigo 36 do Real decreto 822/2021, do 28 de setembro, polo que se establece a organización das ensinanzas universitarias e do procedemento de aseguramento da súa calidade, e os estudos universitarios propios que sexan expedidos polas universidades no uso da súa autonomía.

Disposición complementaria terceira

Os cursos de iniciación e perfeccionamento de galego e as súas validacións serán puntuables pola epígrafe 1.1 deste anexo. Non se valorarán as validacións cando de forma simultánea se acredite a realización dos correspondentes cursos. Ao mesmo tempo, puntuaranse por esta epígrafe 1.1 os cursos de especialización de lingua galega.

Disposición complementaria cuarta

En relación coa puntuación da epígrafe 3, non se baremarán publicacións que constitúan programación didácticas, temarios de oposicións, traballos de materias de carreira, máster ou doutouramento, edicións de centros docentes e de formación do profesorado, publicacións de prensa nin artigos de opinión. Unha publicación só será valorada nunha das súas edicións. Aplicaranse os criterios de valoración establecidos pola Comisión Baremadora do concurso de traslados convocado pola Orde do 8 de novembro de 2010.

Disposición complementaria quinta

As actividades realizadas a partir do 23 de maio de 2013, relacionadas nos artigos 32 a 40 da Orde do 14 de maio de 2013 pola que se regula a convocatoria, o recoñecemento, a certificación e o rexistro de actividades de formación permanente do profesorado, para que sexan baremables no concurso de traslados deberán estar debidamente rexistradas no Rexistro Xeral das Actividades de Formación do Profesorado.

Disposición complementaria sexta

As subepígrafes 5.1, 5.2 e 5.3 baremaranse sempre e cando se prestasen servizos efectivos neses postos.

A

s

f

r

a

c

c

i

ó

n

s

d

e

a

n

o

c

o

m

(continuación)

ANEXO I

PROCEDEMENTO	DOCUMENTO
PARTICIPACIÓN NO CONCURSO DE TRASLADOS ESPECÍFICO ENTRE O PERSOAL FUNCIONARIO DOCENTE DE CARREIRA DA ESPECIALIDADE DE ORIENTACIÓN EDUCATIVA DOS CORPOS DE CATEDRÁTICOS E DE PROFESORES DE ENSINO SECUNDARIO PARA CUBRIR PRAZAS NOS EQUIPOS DE ORIENTACIÓN ESPECÍFICOS	SOLICITUDE

DATOS DA PERSOA SOLICITANTE							
NOME		PRIMEIRO APELIDO		SEGUNDO APELIDO		NIF	
TIPO	NOME DA VÍA			NÚM.	BLOQUE	ANDAR	PORTA
PARROQUIA				LUGAR			
CÓDIGO POSTAL		PROVINCIA	CONCELLO		LOCALIDADE		
TELÉFONO 1	TELÉFONO 2		CORREO ELECTRÓNICO				

CORPO E ESPECIALIDADE DO PERSOAL CONCURSANTE	
CORPO	CÓDIGO
ESPECIALIDADE	CÓDIGO
RELACIÓN XURÍDICA	
SITUACIÓN ADMINISTRATIVA	

PRAZAS QUE SOLICITA O PERSOAL CONCURSANTE		
N.º DE ORDE DE PREFERENCIA	ESPECIALIDADE	EQUIPO DE ORIENTACIÓN ESPECÍFICO
1		
2		
3		
4		
5		

PRAZAS DE RESULTA QUE SOLICITA O PERSOAL CONCURSANTE		
N.º DE ORDE DE PREFERENCIA	ESPECIALIDADE	EQUIPO DE ORIENTACIÓN ESPECÍFICO

**ANEXO I
(continuación)**

1		
2		
3		
4		
5		

o Desexo ser incluído/a na lista para a cobertura provisional de prazas correspondentes aos equipos de orientación específico

A PERSOA SOLICITANTE OU REPRESENTANTE DECLARA:

1. Que todos os datos contidos nesta solicitude e nos documentos que se achegan son certos.
2. Que reúne as condicións esixidas para a participación nesta convocatoria, comprometéndose a probar documentalmente todos os requisitos de participación así como os datos que figuran nesta solicitude se for necesario.

INFORMACIÓN BÁSICA SOBRE A PROTECCIÓN DE DATOS PERSOAIS

Responsable do tratamento	Xunta de Galicia. Consellería de Cultura, Educación, Formación Profesional e Universidades
Finalidades do tratamento	Tramitar este procedemento, verificar os datos e documentos que a persoa interesada achegue na súa solicitude para comprobar a exactitude destes, levar a cabo as actuacións administrativas que se deriven e informar sobre o estado de tramitación. Así mesmo, os datos persoais inclúiranse na Carpeta cidadá de cada persoa interesada para facilitar o acceso á información, tanto persoal como de carácter administrativo.
Lexitimación para o tratamento	O cumprimento dunha tarefa en interese público ou o exercicio de poderes públicos segundo a normativa recollida no formulario, na páxina https://www.xunta.gal/informacion-xeral-proteccion-datos e na ficha do procedemento na Guía de procedementos e servizos.
Destinatarios dos datos	As Administracións públicas no exercicio das súas competencias.
Exercicio de dereitos	As persoas interesadas poderán solicitar o acceso, rectificación, oposición, limitación, portabilidade e supresión dos seus datos ou retirar, no seu caso, o consentimento outorgado a través da sede electrónica da Xunta de Galicia ou nos lugares e rexistros establecidos na normativa reguladora do procedemento administrativo común, segundo se recolle en https://www.xunta.gal/exercicio-de-dereitos
Contacto coa persoa delegada de protección de datos e máis información	https://www.xunta.gal/informacion-xeral-proteccion-datos

LEXISLACIÓN APLICABLE

Orde do ___ de _____ de 2023 pola que se convoca concurso de traslados específico, entre o persoal funcionario docente de carreira da especialidade de orientación educativa dos corpos de catedráticos e de profesores de ensino secundario, para cubrir prazas nos equipos de orientación específicos

SINATURA DA PERSOA SOLICITANTE OU REPRESENTANTE

Lugar e data

, de de

AUTOBAREMACIÓN

Concurso de traslados específico, entre o persoal funcionario docente de carreira da especialidade de orientación educativa dos corpos de catedráticos e de profesores de ensino secundario, para cubrir prazas nos equipos de orientación específicos

DATOS DA PERSOA SOLICITANTE

NOME	PRIMEIRO APELIDO	SEGUNDO APELIDO	NIF

CORPO E ESPECIALIDADE

CORPO :	CÓDIGO:
ESPECIALIDADE:	CÓDIGO:
RELACIÓN XURÍDICA:	
SITUACION ADMINISTRATIVA	

Conceptos	Denominación	Nº de horas	Total puntos
1. Formación e Perfeccionamento 1.1. Actividades de formación superadas 1.2. Pola impartición das actividades de formación e perfeccionamento indicadas na epígrafe 1.1. 1.3. Por cada especialidade da que sexa titular			
2. Outros méritos formativos: 2.1. Actividades relacionadas coa orientación educativa ou coa atención á diversidade 2.2. Actividades relacionadas coas estratexias de intervención, organización e dinámica de grupos, coas tecnoloxías da información e da comunicación, ou con aspectos curriculares, metodolóxicos e de avaliación.			
3.Publicacións: 3.1. Publicacións de carácter didáctico e científico obxecto do concurso			

<p>4. Méritos académicos.</p> <p>4.1 Doutoramento, posgraos e premios extraordinarios:</p> <p>4.1.1. Título de doutoramento.</p> <p>4.1.2. Título universitario oficial de máster.</p> <p>4.1.3. Suficiencia investigadora..</p> <p>4.1.4.-Premios extraordinarios</p> <p>4.2. Outras titulacións:</p> <p>4.2.1. Título de grao.</p> <p>4.2.2. Titulacións do primeiro ciclo.</p> <p>4.2.3. Titulacións de segundo ciclo.</p>			
<p>5. Experiencia profesional</p> <p>5.1. Anos de servizo efectivos como persoal funcionario.</p> <p>5.2. Anos de servizo efectivos nunha praza directamente relacionada coa orientación.</p> <p>5.3. Anos de servizo efectivos no EOE.</p>			

A PERSOA SOLICITANTE DECLARA:

Que todos os datos contidos nesta autobaremación son certos.

SINATURA DA PERSOA SOLICITANTE

Lugar e data

, de de

Dirección Xeral de Centros e Recursos Humanos