

CONVOCATORIA DO
CONCURSO DE TRASLADOS
ADMINISTRACIÓN ESPECIAL,
ESCALAS:
ENXEÑERÍAS (SUP. E
TÉCNICA) ARQUITECTURAS
(SUP. E TÉCNICA) E CIENCIAS

PRAZO DE SOLICITUDE:
(12 A 25 DE MARZO INCLUÍDO)

[ENLACE AO DOG](#)



UGT



Servizos
Públicos
Autonómica

Quén pode participar?



Persoal funcionario de carreira:

- Dos corpos e escalas de administración especial da C. A. de Galicia que se relacionan no anexo ou análogos doutras AAPP.
 - Sempre e cando transcorresen **2 anos** desde que accedese ao **posto definitivo**.
 - Agás que este sexa de **LD**: neste caso non se exixirá permanencia
 - Non obstante o persoal de **novo ingreso**:
 - requisito de 2 anos de antigüidade mínima desde o seu nomeamento.
 - Ao persoal de **promoción interna ou integración**:
 - computaráselle os servizos prestados no posto de procedencia aos efectos do requisito dos 2 anos.
- Si estás en situación de **excedencia voluntaria por interese particular**:
 - despois de transcorrer o período mínimo de permanencia nesta situación.
- En calquera situación administrativa distinta das anteriores que permita a participación no concurso de traslados de acordo coa normativa aplicable

Quén está obrigado a participar?

Si es funcionario de carreira dos corpos e escalas de administración especial e te atopas:

- **A dispor.**
- **Adscrito provisional.**
 - Si **incumpres** esta obriga serás declarado en **excedencia voluntaria por interese particular**.
- **Adscrito por motivo de saúde ou rehabilitación** a un posto en distinta localidade na que tes o teu destino definitivo.
 - Estás obrigado a solicitar **todos os postos adecuados ao teu corpo, escala ou especialidade**, situados na **mesma localidade** do posto ao que estás **adscrito**.
 - O incumprimento da obriga determinará o cesamento no posto no que figures adscrito.



Quén non
pode
participar?

O PERSOAL FUNCIONARIO DOS CORPOS E ESCALAS DE ADMINISTRACIÓN ESPECIAL DA C.A. DE GALICIA:

- Nomeado con carácter **provisional** consecuencia de procesos selectivos.
 - Serás convocado á elección de destino tras a resolución deste concurso.
 - Atenderase á orde de prelación que obtiveses no proceso selectivo.
- Si estás en **suspensión firme**, mentres dure a suspensión.



POSTOS OFERTADOS

PUBLÍCANSE NO ANEXO e no seguinte enderezo:

<https://www.xunta.gal/funcion-publica/concurso-de-traslados/>.



- Debes **solicitar por orde de preferencia** os postos do anexo.
- Engadiranse as potenciais resultas consecuencia das solicitudes de participación presentadas.
 - **Resultas:** os postos de traballo ocupados polas persoas participantes que obteñan posto consecuencia da adxudicación do concurso.
- Incluiranse, tamén como potenciais resultas, os postos que teñan adscrito persoal por motivos de saúde ou rehabilitación. Quedan condicionada a adxudicación a que a persoa adscrita obteña posto na resolución do concurso.

A. de necesaria valoración

1. Antigüidade	7,5
2. Galego	3,5
3. Traballo desenvolvido	3,5

B. Outros méritos valorables

1. Méritos específicos adecuados ás características do posto de traballo	3,00
1. Cada mes na mesma área funcional ca do posto solicitado (0,02)	2,4
2. Estar en posesión da titulación que se menciona especificamente	1
3. Lingua estranxeira que se especifique	1
4. Permiso de conducir valorable para o desempeño do posto	0,75



2. Grao persoal	3	
3. Cursos de formación e perfeccionamento	5	
4. Titulación académica (distintas as requiridas no ingreso)	1	
	ESO ou equivalente	0,2
	Bacharel ou equivalente	0,4
	Técnico Superior	0,5
	Grao ou equivalentes (Nivel 2 MECES)	0,6
	Master ou equivalentes (Nivel 3 MECES)	0,8
	Doutoramento	1

5. Permanencia, conciliación e igualdade	3,5
------------------------------------------	-----

Cada mes (30 días) de servizos dende a última adxudicación definitiva dende a que se participa

Postos na localidade residencia familiar da/o concursante, co seu cónxuxe ou parella de feito ou dos seus fillos menores de 18 anos, sempre que non teña destino definitivo na mesma localidade

postos na localidade do domicilio da persoa dependente respecto da cal a persoa participante fose nomeada coidadora, sempre que non teña destino definitivo nesa mesma localidade

Ter gozado de excedencia para coidado de fillos/as ou familiares nos 5 anos anteriores ao remate da solicitude

Sobre o baremo:



- A **orde de prioridade** para a adxudicación das prazas determinarase pola **puntuación obtida** de acordo co **baremo** anterior.
- Todos os **méritos e requisitos** contemplados na base III **computaranse ata a data de finalización do prazo de presentación de solicitudes** de participación no concurso.
- Os distintos apartados da base III non se valorarán como mérito cando figuren como requisito imprescindible para acceder ao posto ou ao corpo ou escala.
- **Critérios de desempate:**
 - 1º: no suposto de **infrarrepresentación do sexo feminino** na escala e especialidade, terá preferencia a muller
 - 2º: terán preferencia aquelas persoas funcionarias de carreira que estean **adscritas con carácter provisional** na data de publicación da convocatoria
 - 3º: atenderase á **puntuación** outorgada nos **méritos de necesaria consideración**
 - 4º: decidirá a **maior antigüidade** na Administración.

Tramitación electrónica:

OBRIGATORIEDADE DE REALIZACIÓN DE TODOS OS TRÁMITES POR MEDIOS ELECTRÓNICOS:

- [Lei 39/2015: artigos 12 e 14.](#)
- [Decreto 151/2022](#)

PRESENTACIÓN DE SOLICITUDES (DE PARTICIPACIÓN E DE ELECCIÓN DE DESTINO):

- Para participantes da Xunta de Galicia en servizo activo:
 - <https://portax.xunta.es>
- Para participantes noutras situacións (non servizo activo e doutras AAPP):
 - <https://www.xunta.gal/funcion-publica/concurso-de-traslados>

PRESENTACIÓN DE DOCUMENTACIÓN ADICIONAL Á SOLICITUDE DE PARTICIPACIÓN POR CONCILIACIÓN OU ADAPTACIÓN DE POSTOS (BASES III.B.5.2 ,V.4, V.5 E V.6):

• Documentos electrónicos: si a documentación adicional son:

- Documentos electrónicos asinados electronicamente e/ou
- Copias electrónicas auténticas.
 - **a través do procedemento PR004A**
 - **Admítese outros sistemas como CHAVE 365, e credenciais dos directorios corporativos.**

• Orixinais en papel:

- **Oficinas de Rexistro da Xunta e demais lugares previstos no artigo 16 da Lei 39/2015.**

• Para persoal doutras AAPP:

- Para acreditación Celga e situacións administrativas: **incorporar a expediente electrónico** (Resolución do 5 de decembro de 2023)



SOLICITUDES
PARTICIPACIÓN E
DOCUMENTACIÓN
QUE DEBE
ACOMPañAR: *1



PASOS PARA REALIZAR A SOLICITUDE: prazo 12/03/24 a 25/03/24

Na solicitude electrónica debes facer constar os datos persoais e administrativos da túa situación actual e as condicións de participación.

- 1º cubre todos os datos que aparecen no formulario
- 2º valida e confirma os datos.
- 3º presentar electronicamente seguindo as instrucións que da o sistema.
- Proporcionar un enderezo electrónico de contacto:
 - corporativo (xunta.gal) ou outro.
 - Si es persoal integrado en máis dun corpo ou escala SÓ podes participar nunha delas, á túa elección, e podes presentar unha única solicitude, de presentar máis dunha, só se terá en conta a última.

PERSONAL CON DISCAPACIDADE:

- Pode solicitar a adaptación do posto ou postos na fase de elección de destino, debe acompañar no momento da solicitude: informe do órgano competente na materia que acredite a procedencia da adaptación.

SOLICITUDES
PARTICIPACIÓN E
DOCUMENTACIÓN
QUE DEBE
ACOMPañAR: *2



SUPOSTOS DE CONCILIACIÓN:

- Documentación a presentar **NO MESMO PRAZO de presentación de solicitude de participación:**
- Si non tes destino definitivo na mesma localidade na que se sitúa a **residencia familiar** co teu cónxuxe ou parella de feito ou dos teus fillos menores de 18 anos debes achegar orixinal ou copia auténtica da seguinte documentación:
 - a) **Certificado de empadramento** válido onde conste a identificación dos membros da unidade familiar e que acredite unha residencia mínima de tres meses respecto á data de finalización do prazo de presentación de solicitudes de participación, e
 - b) **Certificado de matrimonio ou acreditación de ser parella de feito**, de ser o caso, ou
 - c) **Certificado de nacemento do fillo ou filla** menor de 18 anos ou **copia auténtica do libro de familia**, de ser o caso
- Si es **coidadora dunha persoa dependente** e que non tes destino definitivo na mesma localidade do domicilio desta, debes achegar orixinal ou copia auténtica da seguinte documentación:
 - a) Certificación, do órgano competente para resolver o nomeamento como persoa coidadora, no que conste o dito nomeamento e data de efectos, así como o nome e residencia da persoa dependente.
 - b) Certificado de empadramento válido da persoa dependente que acredite unha residencia mínima de tres meses respecto á data de finalización do prazo de presentación de solicitudes de participación.
 - c) Certificado de fe de vida e estado ou certificado médico que acredite o estado da persoa dependente

NO SUPOSTO DE QUE AS **CERTIFICACIÓNS NON SE EMITISEN EN PRAZO** POR CAUSAS ALLÉAS Á PERSONA CONCURSANTE, DEBES PRESENTAR **XUSTIFICACIÓN DE TELAS SOLICITADO** EN TEMPO E FORMA. **ADMITIRASE A PRESENTACIÓN ATA A FINALIZACIÓN DO PRAZO DE RECLAMACIÓNS ÁS LISTAXES PROVISIONAIS**

SOLICITUDES
PARTICIPACIÓN E
DOCUMENTACIÓN
QUE DEBE
ACOMPañAR: *3

SOLICITUDE CONDICIONADA:

- Por razóns de convivencia familiar, dúas persoas concursantes que sexades cónxuxes ou parella de feito no suposto de que esteades interesadas nos postos para un mesmo termo municipal, podeades condicionar a vosa petición ao feito de que as dúas obteñades destino nel e, en caso contrario, entenderanse anuladas as peticións efectuadas por ambas.
- As persoas concursantes que vos acollades a esta petición condicionada deberedes:
 - Facelo constar na vosa solicitude de participación.
 - Achegar no prazo de presentación da solicitude de participación un certificado de matrimonio ou acreditación de ser parella de feito

A SOLICITUDE DE PARTICIPACIÓN:

- Vinculará á **persoa solicitante**.
- Non obstante, **poderase renunciar** a participar no concurso en calquera momento **ata os dez días seguintes** ao da **publicación das puntuacións provisionais no DOG**. Transcorrido o dito prazo non se admitirá ningunha renuncia agás erro manifesto do solicitante apreciado pola Administración.



SOLICITUDES DE ELECCIÓN DE POSTOS DE TRABAJO:



- Os postos ofertados son os publicados no anexo da resolución de convocatoria.
- **Rematado o prazo de presentación de solicitudes**, publicase en DOG A **APERTURA DUN PRAZO DE 15 DÍAS HÁBILES** para a **PRESENTACIÓN DE SOLICITUDES DE ELECCIÓN DE POSTOS**.
- Ademais dos do anexo, **engadiranse as POTENCIAIS RESULTAS**, publicaranse en:
- <https://www.xunta.gal/funcion-publica/concurso-de-traslados/>
- **Persoal a dispou ou en adscrición.**
 - Está **obrigado a:**
 - **solicitar todos os postos** adecuados ao seu corpo, escala ou especialidade situados en:
 - localidades que se atopan á distancia que se determine regulamentariamente da localidade do último posto que ocupou con carácter definitivo ou,
 - á súa elección, da localidade do posto a que estea adscrito provisionalmente ou,
 - á elección da persoa concursante, solicitar **todos os postos situados nalgunha das seguintes localidades:** A Coruña, Ferrol, Santiago, Pontevedra, Vigo, Lugo e Ourense.
 - **Esta elección deberase manifestar expresamente na solicitude de elección de postos** de traballo
 - A relación das localidades distantes 30 quilómetros segundo o punto de orixe recóllese:
<https://www.xunta.gal/funcion-publica/procedementos-aplicables-ao-persoal-funcionario-e-ou-laboral/concursos-traslados>
 - **Pode solicitar:**
 - Ademais dos que está obrigado, calquera outro posto ofertado para o que cumpra os requisitos.
 - **Quen cumprindo a obriga de participar non obteña posto incluído na súa solicitude**, adxudicaráselle pola DXFP de oficio e con carácter definitivo, entre os que queden vacantes, tendo en conta a puntuación obtida e o número de secuencia dos postos ofertados.

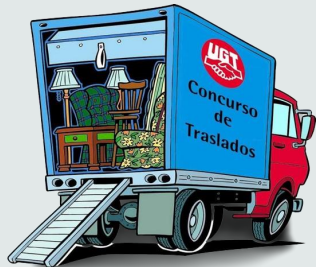
SOLICITUDES DE ELECCIÓN DE POSTOS DE TRABAJO:



• TRÁMITE DE ELECCIÓN DE POSTOS:

Seguir o indicado na presentación de solicitudes, debes:

- **Cubrir todos os datos** que aparecen na pantalla e
 - **Indicar por orde de preferencia** os postos aos que optas no concurso.
 - **Podes combinar e intercalar** os do **anexo** coas **potenciais resultas**.
 - Paso final: **VALIDAR E CONFIRMAR A SOLICITUDE DE POSTOS**.
-
- **Entenderase que desistes** da túa solicitude de participación si formulada unha solicitude de participación pero **non presentas unha solicitude de elección de postos** de traballo
 - As solicitudes de elección de postos **vincularán ás persoas** solicitantes.
 - A adxudicación dos postos efectuarase nun **proceso de asignación único** que incluírá todas as prazas ofertadas.
 - Só se pode ser **adxudicatario** daqueles postos para cuxo desempeño reúnan os **requisitos** establecidos na correspondente **RPT** recollidos no **anexo** e nas **potenciais resultas**.
 - A **adxudicación dun posto de resultas** estará **condicionada** a que o dito posto sexa de **necesaria cobertura**.



XUSTIFICACIÓN DE POSESIÓN DE MÉRITOS E REQUISITOS:

DEBES POSUÍLOS NA DATA DE FINALIZACIÓN DO PRAZO DE PRESENTACIÓN DE SOLICITUDES DE PARTICIPACIÓN:

DÍA 25 DE MARZO DE 2024.

- **Podes xustificar** a posesión de méritos e requisitos para a súa baremación **ata o último día do prazo de solicitudes de elección de postos.**
- **Debes acreditarlos** polo **procedemento** da [Resolución do 5 de decembro de 2023](#). Non se terán en conta os que non se presenten de acordo con este procedemento.
- **Consideraranse** (méritos e requisitos) que **xa consten no teu expediente** persoal electrónico, referidos á data de presentación de solicitudes de participación (25/03/24) e se incorporasen no expediente ata o último día de prazo de solicitudes de postos de traballo.



LISTAXE DE PERSOAS ADMITIDAS E EXCLUÍDAS:

- **Rematados os prazos** de presentación das solicitudes de **participación** no concurso e de **petición de postos** de traballo, a DXFP ditará **resolución** que se publicará no DOG na que se declararán aprobadas as listas de **persoas admitidas e excluídas** con indicación do lugar no que estarán a disposición das persoas interesadas.
- As persoas **excluídas** disporán dun prazo de **10 días hábiles**, contados a partir do día seguinte ao da publicación da resolución, para poder **emendar** o defecto que motivase a exclusión, de ser o caso.
 - O formulario de reclamación estará á disposición das persoas interesadas no portal web corporativo da DXFP e deberá cubrirse e presentarse electronicamente.
- **Transcorrido o dito prazo** a consellería ditará a **resolución definitiva** de persoas admitidas e excluídas.

ADXUDICACIÓN DE DESTINOS:

- Os **destinos adxudicados** serán **irrenunciables salvo** que con anterioridade á finalización do prazo posesorio se **obteña outro** destino mediante convocatoria pública, polo procedemento de **LD ou por concurso**,
 - casos nos que poderán **optar** entre os postos adxudicados, estando **obrigados a comunicar** por escrito a opción seleccionada á DXFP no prazo de **3 días seguintes ao da publicación** no DOG da resolución pola que se abren **prazos posesorios**.
- Os traslados que se deriven da resolución do presente concurso terán a consideración de voluntarios polo que, en consecuencia, non xerarán dereito á **indemnización**.



TOMA DE POSESIÓN

- A toma de posesión en todos os postos adxudicados como consecuencia da resolución do concurso **efectuarase a partir da data que se faga constar na resolución deste e iniciará o cómputo dos prazos posesorios** establecidos no artigo 8 do Decreto 151/2022