

CONVOCATORIA DO CONCURSO DE TRASLADOS ADMINISTRACIÓN XERAL

**PRAZO DE SOLICITUDE:
(16 DE MAIO A DE 5 DE XUÑO)**

[ENLACE AO DOG](#)



UGT



**Servizos
Públicos
Autonómica**

QUÉN PODE PARTICIPAR?

Si es persoal funcionario de carreira:

- Da Administración xeral da Comunidade Autónoma de Galicia.
- Para os postos especificados no anexo I da resolución:
 - corpos de Administración xeral doutras administracións.
 - das diversas escalas dos corpos da Administración xeral.
 - dos corpos de Administración especial.
 - O persoal docente.

Si transcorreron **2 anos dende que accediches ao posto definitivo**, agás que fose por LD, onde non se esixe permanencia.

Si accediches por **promoción interna ou por integración** e permaneciches no posto, o tempo de servizos nese posto do corpo/escala de procedencia computa aos efectos de antigüidade.

Si es **persoal funcionarizado** podes participar se tes unha antigüidade mínima de 2 anos na categoría equivalente dende a que te funcionarizaches.

Si estás en **excedencia voluntaria** debeu transcorrer o período mínimo de permanencia nesa situación



QUÉN ESTÁ OBRIGADO A PARTICIPAR?

Si es funcionario de carreira da Admón. Xeral e te atopas:

- **A dispor.**
- **Adscrito provisional.**
 - Si **incumpres** esta obriga serás declarado en **excedencia voluntaria por interese particular.**
- Adscrito **por motivo de saúde ou rehabilitación** a un posto en distinta localidade na que tes o teu destino definitivo.
 - Estás obrigado a solicitar **todos os postos** situados na **mesma localidade** do posto ao que estás **adscrito.**



QUÉN NON PODE PARTICIPAR?

O PERSOAL FUNCIONARIO DA ADMÓN. XERAL DA C.A. DE GALICIA:



- Nomeado con carácter **provisional** consecuencia de procesos selectivos.
 - Serás convocado á elección de destino tras a resolución deste concurso.
 - Atenderase á orde de prelación que obtiveses no proceso selectivo.
- Si estás en **suspensión firme**, mentres dure a suspensión.





POSTOS OFERTADOS



PUBLÍCANSE NO ANEXO I, no seguinte enderezo:

[https://www.xunta.gal/funcion-publica/concurso-de-traslados/.](https://www.xunta.gal/funcion-publica/concurso-de-traslados/)

- Debes **solicitar por orde de preferencia** os postos do anexo I.
 - Engadiranse as **potenciais resultas** consecuencia das solicitudes de participación presentadas.
 - Resultas: os postos de traballo ocupados polas persoas participantes que obteñan posto consecuencia da adxudicación do concurso.
 - Incluiranse, tamén como **potenciais resultas**, os postos que teñan adscrito persoal por motivos de saúde ou rehabilitación. Quedan condicionada a adxudicación a que a persoa adscrita obteña posto na resolución do concurso.

A. de necesaria valoración

1. Antigüidade	7,5
2. Galego	3,5
3. Traballo desenvolvido	3,5

B. Outros méritos valorables

1. Méritos específicos adecuados ás características do posto de traballo	3,00	
1. Cada mes na mesma área funcional ca do posto solicitado (0,02)	2,4	
2. Estar en posesión da titulación que se menciona especificamente	1	
3. Lingua estranxeira que se especifique	1	
4. Permiso de conducir valorable para o desempeño do posto	0,75	
2. Grao persoal	4	
3. Cursos de formación e perfeccionamento	5	
4. Titulación académica (distintas as requiridas no ingreso)	1	
	ESO ou equivalente	0,2
	Bacharel ou equivalente	0,4
	Técnico Superior	0,5
	Grao ou equivalentes (Nivel 2 MECES)	0,6
	Master ou equivalentes (Nivel 3 MECES)	0,8
	Doutoramento	1
5. Permanencia, conciliación e igualdade	3,5	
Cada mes (30 días) de servizos dende a última adxudicación definitiva dende a que se participa	0,010	
Postos na localidade residencia familiar da/o concursante, co seu cónxuxe ou parella de feito ou dos seus fillos menores de 18 anos, sempre que non teña destino definitivo na mesma localidade	0,5	
Postos na localidade do domicilio da persoa dependente respecto da cal a persoa participante fose nomeada coidadora, sempre que non teña destino definitivo nesa mesma localidade	0,5	
Ter gozado de excedencia para coidado de fillos/as ou familiares nos 5 anos anteriores ao remate da solicitude	0,01	
6. Polo subgrupo dende o que se participe		
	A1	4
	A2	3,25
	C1	2,5
	C2	1,75
	AP	1
	TOTAL	31,00
	A1	35,00
	A2	34,25
	C1	33,50
	C2	32,75
	AP	32,00



IMPORTANTE SOBRE O BAREMO:



- A **orde de prioridade** para a adxudicación das prazas determinarase pola **puntuación obtida** de acordo co **baremo** anterior.
- Todos os **méritos e requisitos** contemplados na base III **computaranse ata a data de finalización do prazo de presentación de solicitudes** de participación no concurso.
- Os distintos apartados da base III non se valorarán como mérito cando figuren como requisito imprescindible para acceder ao posto
- **Critérios de desempate:**
 - 1º: no suposto de **infrarrepresentación do sexo feminino** na escala e especialidade, terá preferencia a muller
 - 2º: terán preferencia aquelas persoas funcionarias de carreira que estean **adscritas con carácter provisional** na data de publicación da convocatoria
 - 3º: atenderase á **puntuación** outorgada nos **méritos de necesaria consideración**
 - 4º: decidirá a **maior antigüidade** na Administración.



TRAMITACIÓN ELECTRÓNICA:

OBRIGATORIEDADE DE REALIZACIÓN DE TODOS OS TRÁMITES POR MEDIOS ELECTRÓNICOS:

- [Lei 39/2015: artigos 12 e 14.](#)
- [Decreto 151/2022](#)

PRESENTACIÓN DE SOLICITUDES (DE PARTICIPACIÓN E DE ELECCIÓN DE DESTINO):

- Para participantes da Xunta de Galicia en servizo activo:
 - <https://portax.xunta.es>
- Para participantes noutras situacións (non servizo activo e doutras AAPP):
 - <https://www.xunta.gal/funcion-publica/concurso-de-traslados>
- **PRESENTACIÓN DE DOCUMENTACIÓN ADICIONAL Á SOLICITUDE DE PARTICIPACIÓN POR CONCILIACIÓN OU ADAPTACIÓN DE POSTOS (BASES III.B.5.2 ,V.4, V.5 E V.6) e certificación de situación administrativa para persoal doutras administracións públicas (base V.3.a) ou á solicitude de postos de traballo por adaptación de postos (base V.4):**
 - **Documentos electrónicos: si a documentación adicional son:**
 - Documentos electrónicos asinados electronicamente e/ou
 - Copias electrónicas auténticas.
 - a través do procedemento PR004A
 - Admítense outros sistemas como CHAVE 365, e credenciais dos directorios corporativos.
 - **Orixinais en papel:**
 - Oficinas de Rexistro da Xunta e demais lugares previstos no artigo 16 da Lei 39/2015.
 - **Para persoal doutras AAPP:**
 - Para acreditación Celga e situacións administrativas: **incorporar a expediente electrónico** (Resolución do 5 de decembro de 2023)



**TODA A DOCUMENTACIÓN DIRIXIRASE Á:
DIRECCIÓN XERAL DE EMPREGO PÚBLICO E ADMINISTRACIÓN DE PERSOAL**

Admítense os sistemas de identificación Chave 365 e as credenciais dos sistemas dos directorios corporativos.

PRAZO DE SOLICITUDE: DE 16/05/2024 A 05/06/2024

PASOS PARA REALIZAR A SOLICITUDE:

- 1º cubrir todos os datos que aparecen no formulario
- 2º validar e confirmar os datos.
- 3º presentar electronicamente seguindo as instrucións que da o sistema.
- Proporcionar un enderezo electrónico de contacto:
 - corporativo (xunta.gal) ou outro.

PERSOAL CON DISCAPACIDADE:

- Pode solicitar a adaptación do posto ou postos na fase de elección de postos, debe acompañar no momento da solicitude: informe do órgano competente na materia que acredite a procedencia da adaptación.





SUPOSTOS DE CONCILIACIÓN:

- Documentación a presentar **NO MESMO PRAZO de presentación de solicitude de participación:**
- Si non tes destino definitivo na mesma localidade na que se sitúa a **residencia familiar** co teu cónxuxe ou parella de feito ou dos teus fillos menores de 18 anos debes achegar orixinal ou copia auténtica da seguinte documentación:
 - a) **Certificado de empadramento** válido onde conste a identificación dos membros da unidade familiar e que acredite unha residencia mínima de tres meses respecto á data de finalización do prazo de presentación de solicitudes de participación, e
 - b) **Certificado de matrimonio ou acreditación de ser parella de feito**, de ser o caso, ou
 - c) **Certificado de nacemento do fillo ou filla** menor de 18 anos ou **copia auténtica do libro de familia**, de ser o caso
- Si es **coidadora dunha persoa dependente** e que non tes destino definitivo na mesma localidade do domicilio desta, debes achegar orixinal ou copia auténtica da seguinte documentación:
 - a) Certificación, do órgano competente para resolver o nomeamento como persoa coidadora, no que conste o dito nomeamento e data de efectos, así como o nome e residencia da persoa dependente.
 - b) Certificado de empadramento válido da persoa dependente que acredite unha residencia mínima de tres meses respecto á data de finalización do prazo de presentación de solicitudes de participación.
 - c) Certificado de fe de vida e estado ou certificado médico que acredite o estado da persoa dependente

NO SUPOSTO DE QUE AS **CERTIFICACIÓNS NON SE EMITISEN EN PRAZO** POR CAUSAS ALLÉAS Á PERSONA CONCURSANTE, DEBES PRESENTAR **XUSTIFICACIÓN DE TELAS SOLICITADO** EN TEMPO E FORMA. **ADMITIRASE A PRESENTACIÓN ATA A FINALIZACIÓN DO PRAZO DE RECLAMACIÓNS ÁS LISTAXES PROVISIONAIS**

SOLICITUDES
PARTICIPACIÓN E
DOCUMENTACIÓN
QUE DEBE
ACOMPañAR: *3

SOLICITUDE CONDICIONADA:

- Por razóns de convivencia familiar, dúas persoas concursantes que sexades cónxuxes ou parella de feito no suposto de estedes interesadas nos postos para un mesmo termo municipal, podeades condicionar a vosa petición ao feito de que as dúas obteñades destino nel e, en caso contrario, entenderanse anuladas as peticións efectuadas por ambas.
- As persoas concursantes que vos acollades a esta petición condicionada deberedes:
 - Facelo constar na súa solicitude de participación.
 - Achegar no prazo de presentación da solicitude de participación un certificado de matrimonio ou acreditación de ser parella de feito

A SOLICITUDE DE PARTICIPACIÓN:

- Vinculará á **persoa solicitante**.
- Non obstante, **poderase renunciar** a participar no concurso en calquera momento **ata os dez días seguintes** ao da **publicación das puntuacións provisionais no DOG**. Transcorrido o dito prazo non se admitirá ningunha renuncia agás erro manifesto do solicitante apreciado pola Administración



SOLICITUDES DE ELECCIÓN DE POSTOS DE TRABAJO:



- Os postos ofertados son os publicados no anexo I da resolución de convocatoria.
- **Rematado o prazo de presentación de solicitudes**, publicase en DOG A **APERTURA DUN PRAZO DE 15 DÍAS HÁBILES** para a **PRESENTACIÓN DE SOLICITUDES DE ELECCIÓN DE POSTOS**.
- Ademais dos do anexo I, **engadiranse as POTENCIAIS RESULTAS**, publicaranse en:
- <https://www.xunta.gal/funcion-publica/concurso-de-traslados/>
- **Persoal a dispor ou en adscrición.**
 - Está **obrigado a:**
 - **solicitar todos os postos** adecuados ao seu corpo, escala ou especialidade situados en:
 - localidades que se atopen á distancia que se determine regulamentariamente da localidade do último posto que ocupou con carácter definitivo **ou,**
 - á súa elección, da localidade do posto a que estea adscrito provisionalmente **ou,**
 - á elección da persoa concursante, solicitar **todos os postos situados nalgunha das seguintes localidades:** A Coruña, Ferrol, Santiago, Pontevedra, Vigo, Lugo e Ourense.
 - **Esta elección deberase manifestar expresamente na solicitude de elección de postos** de traballo
 - A relación das localidades distantes 30 quilómetros segundo o punto de orixe recóllese:
<https://www.xunta.gal/funcion-publica/procedementos-aplicables-ao-persoal-funcionario-e-ou-laboral/concursos-traslados>
 - **Pode solicitar:**
 - Ademais dos que está obrigado, calquera outro posto ofertado para o que cumpra os requisitos.
 - **Quen cumprindo a obriga de participar non obteña posto incluído na súa solicitude**, adxudicaráselle pola DXFP de oficio e con carácter definitivo, entre os que queden vacantes, tendo en conta a puntuación obtida e o número de secuencia dos postos ofertados.



• TRÁMITE DE ELECCIÓN DE POSTOS:

Seguir o indicado na presentación de solicitudes, debes:

- **Cubrir todos os datos** que aparecen na pantalla e
 - **Indicar por orde de preferencia** os postos aos que optas no concurso.
 - **Podes combinar e intercalar** os do **anexo I** coas **potenciais resultas**.
 - Paso final: **VALIDAR E CONFIRMAR A SOLICITUDE DE POSTOS**.
- **Entenderase que desistes** da túa solicitude de participación si formulada unha solicitude de participación pero **non presentas unha solicitude de elección de postos** de traballo
 - As solicitudes de elección de postos **vincularán ás persoas** solicitantes.
 - A adxudicación dos postos efectuarase nun **proceso de asignación único** que incluírá todas as prazas ofertadas.
 - Só se pode ser **adxudicatario** daqueles postos para cuxo desempeño reúnan os **requisitos** establecidos na correspondente **RPT** recollidos no **anexo I** e nas **potenciais resultas**.
 - A **adxudicación dun posto de resultas** estará **condicionada** a que o dito posto sexa de **necesaria cobertura**.



XUSTIFICACIÓN DE POSESIÓN DE MÉRITOS E REQUISITOS:

**DEBES POSUÍLOS NA DATA DE FINALIZACIÓN DO PRAZO DE PRESENTACIÓN DE SOLICITUDES DE PARTICIPACIÓN:
05/06/2024.**

- **Podes xustificar** a posesión de méritos e requisitos para a súa baremación **ata o último día do prazo de solicitudes de elección de postos.**
- **Debes acreditarlos** polo **procedemento** da **Resolución do 5 de decembro de 2023**. Non se terán en conta os que non se presenten de acordo con este procedemento.
- **Consideraranse** (méritos e requisitos) que **xa consten no teu expediente** persoal electrónico, referidos á data de presentación de solicitudes de participación (05/06/2024) e se incorporasen no expediente **ata o último día de prazo de solicitudes de elección de destino.**



LISTAXE DE PERSOAS ADMITIDAS E EXCLUÍDAS:

- **Expirados os prazos** de presentación das solicitudes de **participación** no concurso e de **petición de postos** de traballo, a DXEPAP ditará **resolución** que se publicará no DOG na que se declararán aprobadas as listas de **persoas admitidas e excluídas** con indicación do lugar no que estarán a disposición das persoas interesadas.
- As persoas **excluídas** disporán dun prazo de **10 días hábiles**, contados a partir do día seguinte ao da publicación da resolución, para poder **emendar** o defecto que motivase a exclusión, de ser o caso. O formulario de reclamación estará á disposición das persoas interesadas no portal web corporativo da DXFP e deberá cubrirse e presentarse electronicamente.
- **Transcorrido o dito prazo** a consellería ditará a **resolución definitiva** de persoas admitidas e excluídas.



ADXUDICACIÓN DE DESTINOS:

- Os **destinos adxudicados** serán **irrenunciables salvo** que con anterioridade á finalización do prazo posesorio se **obteña outro** destino mediante convocatoria pública, polo procedemento de **LD ou por concurso**,
 - casos nos que poderán **optar** entre os postos adxudicados, estando **obrigados a comunicar** por escrito a opción seleccionada á DXFP no prazo de **3 días seguintes ao da publicación** no DOG da resolución pola que se abren **prazos posesorios**.
- Os traslados que se deriven da resolución do presente concurso terán a consideración de voluntarios polo que, en consecuencia, non xerarán dereito á **indemnización**.

TOMA DE POSESIÓN



- A toma de posesión en todos os postos adxudicados como consecuencia da resolución do concurso **efectuarase a partir da data que se faga constar na resolución deste e iniciará o cómputo dos prazos posesorios** establecidos no artigo 8 do Decreto 151/2022