

**CONVOCATORIA DO
PROCEDIMENTO DE
ACCESO AOS GRAOS I,II E
III DO SISTEMA
TRANSITORIO
EXTRAORDINARIO DE
CARREIRA
ADMINISTRATIVA PARA O
PERSOAL FUNCIONARIO**

PRAZO DE SOLICITUDE:

DENDE 03/12/2025

ATA O 30/12/2025

[ENLACE AO DOG](#)



UGT



**Servizos
Públicos
Autonómica**



FINALIDADE DA ORDE

- Regular o **procedemento** para o acceso ao réxime **extraordinario** dos **graos I, II e III do sistema transitorio de carreira administrativa** do **persoal funcionario**, **sempre que non obtivera o recoñecemento dalgún grao na convocatoria anterior da Orde do 29 de decembro de 2023** (DOG nº5, do 8 de xaneiro de 2024)

QUÉN PODE SOLICITAR?

- **Ao grao III: persoal con máis de 17 anos de servizo**
- **Ao grao I: persoal con máis de 5 anos de servizo** xa sexan:
 - de novo ingreso ou
 - porque non cumprían os requisitos das convocatorias anteriores
 - posibilitase que nesta convocatoria lle conten os cursos realizados nos últimos anos.
- **Ao grao II: persoal con máis de 11 anos de servizo**
 - Porque non cumprían os requisitos das convocatorias anteriores, ou
 - por non ter realizado a correspondente solicitude por diversas causas, non tivo oportunidade de acadar o grao II na anterior convocatoria.



ÁMBITO DE APLICACIÓN, PERSOAL FUNCIONARIO:

- Da **Administración xeral** da C. A. de Galicia ou **EEl do artigo 45.a) da LOFAXGA**, que estea **en servizo activo** ou en calquera outra **situación** que supoña **reserva de praza ou dun posto** de traballo concreto.
- Da **Lei 17/1989**, que estea en **servizo activo** ou en calquera outra **situación** que supoña **reserva de praza ou dun posto** de traballo concreto.
- **Doutras administracións públicas** que, mediante os sistemas de **concurso, transferencia desde outra A.P., permuta, libre designación ou comisión de servizos**, preste servizos na **AXG** ou **EEl do artigo 45.a) da LOFAXGA**
- Que mediante a formalización dun **contrato de alta dirección** ocupe **postos directivos nas EEPPII** do art. 45 LOFAXGA



EXCLUSIÓN RÉXIME EXTRAORDINARIO

- Profesor numerario e mestre de taller de **institutos politécnicos marítimo-pesqueiros** (aplicación o réxime retributivo de persoal funcionario dos corpos de profesores de ensino secundario e de profesores técnicos dos centros públicos dependentes da C. de Cultura, Educación, F. P. e Universidades).
- Funcionario de carreira da AXG que estea prestando servizos no **Consello de Contas de Galicia**, por ter o seu propio réxime de carreira profesional.
- Estatutario do **SERGAS**, por ter a súa propia convocatoria de carreira.
- **Docente** da consellería competente en materia de educación.
- Da Administración de **Xustiza**, por ter a súa propia convocatoria de carreira.
- **Que xa tivese recoñecido algún grao de carreira na convocatoria de 2023.**
- Calquera outro persoal **funcionario que non estea dentro do ámbito** de xestión da consellería competente en materia de **emprego público**.

O GRAO EXTRAORDINARIO ADQUIÉRESE NO GRUPO OU SUBGRUPO EN QUE ESTEA PRESTANDO SERVIZOS EN 31.12.2024.

A progresión nos distintos graos para grupo será **CONSECUTIVA E IRREVERSIBLE**
CAMBIO DE GRUPO OU SUBGRUPO OU VÍNCULO

- Si accedes a outro grupo ou subgrupo e tes recoñecido un grao de carreira administrativa deberás **reiniciar** a carreira **no novo grupo ou subgrupo**.
- Este cambio **non afectará o grao de carreira que teñas recoñecido**. Continuarás percibindo o complemento de carreira no grupo ou subgrupo de orixe, ao cal **se lle irán sumando as novas retribucións ata o límite de catro graos**. Cando teñas recoñecidos máis de catro graos, **percibirás o complemento** de carreira correspondente **aos** catro graos **de maior contía**.
- No caso da **promoción interna vertical**, o **tempo prestado no anterior grupo ou subgrupo computaráseche como prestado no novo grupo ou subgrupo**.
- Aplicarase **idéntico criterio** no caso de que foses **persoal laboral e accedese a corpos e escalas de persoal funcionario** ou ben se trate de **procesos de integración de persoal laboral en corpos e escalas de persoal funcionario**.

HOMOLOGACIÓN DE GRAOS DE CARREIRA RECOÑECIDOS NOUTRAS ADMINISTRACIÓN PÚBLICAS

Si como funcionario/a que, mediante os procedimientos de **movilidade interadministrativa**, fuches nomeado para o desempeño de postos nesta administración, podes **homologar** os graos de carreira recoñecidos noutras administracións públicas sempre que se subscribise un **convenio de conferencia sectorial** ou **outros instrumentos de colaboración** coa Administración de túa de orixe.

A solicitude de homologación debes dirixila á Dirección Xeral de Emprego Público e Administración de Persoal e achegar a documentación que se considere oportuna.





- O **pago do complemento** (dos graos I, II e III, segundo corresponda) producirase de maneira progresiva, con esta distribución:
 - 2025: 35%
 - 2026: 70%
 - 2027: 100%
- Si estás de **permiso** (por nacemento, adopción, garda con fins de adopción, acollemento ou do proxenitor diferente da nai biolóxica) ou en **situación de IT**:
 - Podes solicitar o recoñecemento e os efectos económicos serán a partir da finalización do permiso ou da IT.
 - **Tamén** podes **solicitar** o recoñecemento (do I, II ou do III, segundo corresponda) durante o **mes seguinte á finalización do permiso ou da IT**.
- Si **cesas como interino/a** ou **te xubilas durante o 2025**, os **efectos** económicos son **dente o 01/01/25 ata o cesamento ou xubilación**



PROCEDIMENTO

- A través de:
 - <https://www.xunta.gal/funcion-publica/carreira-profesional>
 - <https://fides.xunta.gal>
- Na web terás a documentación de axuda con instrucións sobre o acceso e o proceso de solicitude.
- **A solicitude:**
 - Conterá os teus **datos precargados** coa información contida nas aplicacións da DXEPAP.
 - Tramitarase integramente desde o sistema **FIDES**
 - Deberás **asinala e presentala electronicamente**.
- **Só** se admitirá **unha solicitude por persoa** participante.
- **Non** podes solicitar **máis dun grao**.
- **Se presentas máis dunha** solicitude co mesmo nome darase como **válida a primeira** presentada.
- En ningún caso, ningunha persoa poderá ter recoñecidos máis de 3 graos no sistema extraordinario.
- **O prazo de solicitude: dende o 03/12/2025 ata o 30/12/2025**

VALORACIÓN DOS CRITERIOS:

- **Segundo os datos que consten no rexistro central de persoal, o sistema avaliará os criterios que consten no expediente:**
 - Se cumpres algún dos requisitos esixidos na convocatoria:
 - Estimación da solicitude.
 - No caso de que non compreas os requisitos:
 - Requirimento no prazo de 10 días hábiles para acreditación dalgún dos criterios



RESOLUCIÓN:

- **Prazo máximo para a resolución:**
 - **6 meses** dende a presentación da solicitude.
- **De non se ditar** resolución no anterior prazo:
 - entenderase **desestimada**.
- **Efectos** das resolucións estimatorias de grao: a **01/01/2025**.
- Publicación das resolucións, estimatorias e desestimatorias:
 - En DOG
 - Ou ben notificadas individualmente cando a aplicación informática o permita.
- Contra as resolucións (estimatoria ou desestimatoria), recursos:
 - Reposición (1 mes)
 - Contencioso-administrativo (2 meses)

REQUISITOS ESPECÍFICOS GRAO I:

- **PARA ACCEDER AO GRAO I, DEBES:**

- Estar **prestando servizos** como persoal funcionario nesta administración en **31.12.2024** e cunha **antigüidade**, en calquera Administración, de **polo menos cinco anos en 31.12.2024**.
- Cumprir **un** dos criterios de avaliación establecidos no artigo 13 en **31.12.2023**
- **O grao extraordinario adquírese no grupo ou subgrupo en que se estea en activo en 31.12.2024**



- Será computable **toda a antigüidade**:
 - Noutras administracións públicas
 - Servizos como estatutario do persoal do SERGAS
 - Servizos como persoal funcionario na Administración de xustiza
 - Universidades
 - Concellos
 - Entes instrumentais do artigo 45 da LOFAXGA
 - Os servizos prestados como persoal docente ou investigador, sempre que se presten como persoal funcionario ou laboral incluído no ámbito de aplicación do presente acordo





- Formación:
 - Recibida: mínimo 40 horas (inclúense os cursos de iniciación e perfeccionamento de galego)
 - Impartida: 10 horas.
- Doutoramento.
- Publicación de traballos científicos e de investigación relacionados coa Admon. Pública
- 2 anos de funcións de dirección, subdirección ou xefatura de servizo ou xefatura de sección ou postos de nivel equivalente.
 - Respecto ao persoal laboral funcionarizado que tras a funcionarización pasa a ocupar o mesmo posto pero con nivel, enténdese que a ocupación dese posto con nivel é anterior á conversión do posto de laboral en funcionario, polo que o nivel lle computaría desde que desempeña ese posto como laboral ou funcionario e sempre que se trate do mesmo posto.
- 2 anos en situación de excedencia por coidado de fillos e familiares ou nunha situación en que o/a empregado/a público/a, estando exento/a de desempeñar as funcións inherentes ao seu nomeamento, desenvolva actividades ou funcións de interese xeral ou público ou de carácter representativo
- Nomeamento e participación na totalidade do proceso como membro dalgún tribunal cualificador de procesos selectivos ou de provisión de postos.
- Ser beneficiario/a do premio de empregados/as públicos/as innovadores/as convocado pola Axencia Galega de Innovación



REQUISITOS ESPECÍFICOS GRAO II:

- **PARA ACCEDER AO GRAO II, DEBES:**

- Ter a **condición** de **persoal funcionario** nesta administración en **31.12.2024** e cunha **antigüidade**, en calquera Administración, de **polo menos 11 anos en 31.12.2024**.
- Ter **recoñecido o grao I** no correspondente **grupo ou subgrupo** en **que se solicita o grao II en 31.12.2023**.
- Cumprir **un** dos criterios de avaliación establecidos no artigo 16 en **31.12.2024**
- **O grao extraordinario adquírese no grupo ou subgrupo en que se estea en activo en 31.12.2024**



- Será computable **toda a antigüidade**:
 - Noutras administracións públicas
 - Servizos como estatutario do persoal do SERGAS
 - Servizos como persoal funcionario na Administración de xustiza
 - Universidades
 - Concellos
 - Entes instrumentais do artigo 45 da LOFAXGA
 - Os servizos prestados como persoal docente ou investigador, sempre que se presten como persoal funcionario ou laboral incluído no ámbito de aplicación do presente acordo.





CRITERIOS DE AVALIACIÓN GRAO II: (1)

- **Formación:**
 - **Recibida: mínimo 80 hs.** (inclúense os cursos de iniciación e perfeccionamento de galego)
 - **Impartida: 20hs**
- **Doutoramento.**
 - Se **este punto xa determinou o acceso ao grao anterior** serán necesarias **a maiores 40 horas de formación recibida**
- **Publicación de traballos** científicos e de investigación relacionados coa Admon. Pública.
 - No **caso de que o grao I se adquirise en base a este criterio**, os traballos científicos ou de investigación deberán ser distintos a aqueles determinantes do grao I ou, alternativamente, **contar a maiores con 40 horas de formación recibida**
- **4 anos** de funcións de dirección, subdirección ou xefatura de servizo ou xefatura de sección ou postos de nivel equivalente **ou ben 2 anos e 40 horas de formación recibida.**
 - Respecto ao **persoal laboral funcionarizado** que tras a funcionarización pasa a ocupar o mesmo posto pero con nivel, enténdese que a ocupación dese posto con nivel é anterior á conversión do posto de laboral en funcionario, polo que o nivel lle computaría desde que desempeña ese posto como laboral ou funcionario e sempre que se trate do mesmo posto. Dado que existen postos de xefatura de sección de nivel 22, considérase que cumpren con este criterio aquelas persoas empregadas públicas que desempeñen postos de nivel 22 ou superior durante os anos requiridos





- **4 anos** en situación de excedencia por coidado de fillos e familiares ou nunha situación en que o/a empregado/a público/a, estando exento/a de desempeñar as funcións inherentes ao seu nomeamento, desenvolva actividades ou funcións de interese xeral ou público ou de carácter representativo.
 - **Alternativamente 2 anos nalgunha das situación anteriores e 40 horas de formación recibida.**
- Nomeamento e participación na totalidade de **2 procesos como membro dalgún tribunal** cualificador de procesos selectivos
 - **Alternativamente** participación **nun proceso e 40hs de formación recibida.**
- Ser beneficiario/a do **premio** de empregados/as públicos/as innovadores/as convocado pola **GAIN**.
 - No caso de que o **grao I se adquirise en base a este criterio**, **non poderá determinar a concesión doutro grao**





- **PARA ACCEDER AO GRAO III, DEBES:**

- Ter a **condición** de **persoal funcionario** nesta administración en **31.12.2024** e cunha **antigüidade**, en calquera Administración, de **polo menos 17 anos en 31.12.2024**.
- Ter **recoñecido o grao II** no correspondente **grupo ou subgrupo** en **que se solicita o grao II en 31.12.2023**.
- Cumprir **un** dos criterios de **avaliación** establecidos no artigo 19 en **31.12.2024**
- **O grao extraordinario adquírese no grupo ou subgrupo en que se estea en activo en 31.12.2024**





- Será computable **toda a antigüidade**:
 - Noutras administracións públicas
 - Servizos como estatutario do persoal do SERGAS
 - Servizos como persoal funcionario na Administración de xustiza
 - Universidades
 - Concellos
 - Entes instrumentais do artigo 45 da LOFAXGA
 - Os servizos prestados como persoal docente ou investigador, sempre que se presten como persoal funcionario ou laboral incluído no ámbito de aplicación do presente acordo.





- **Formación:**
 - **Recibida: mínimo 120hs (inclúense os cursos de iniciación e perfeccionamento de galego).**
 - **Impartida: 30hs**
- **Doutoramento.**
 - Se **este punto** xa determinou o acceso ao **grao anterior** serán necesarias **a maiores 80 horas de formación recibida**
- **Publicación de traballos** científicos e de investigación relacionados coa Admon. Pública.
 - No caso de que o **grao I se adquirise en base a este criterio**, os traballos científicos ou de investigación **deberán ser distintos** a aqueles determinantes do grao I ou, **alternativamente**, contar **a maiores con 80 horas de formación recibida**
- **6 anos** de funcións de dirección, subdirección ou xefatura de servizo ou xefatura de sección ou postos de nivel equivalente
 - Respecto do **persoal laboral funcionarizado** que tras a funcionarización pasa a ocupar o mesmo posto pero con nivel, enténdese que a ocupación dese posto con nivel é anterior á conversión do posto de laboral en funcionario, polo que o nivel lle computaría desde que desempeña ese posto como laboral ou funcionario e sempre que se trate do mesmo posto.
 - Dado que existen postos de xefatura de sección de nivel 22, considérase que cumpren con este criterio aquelas persoas empregadas públicas que desempeñen postos de nivel 22 ou superior durante os anos requiridos
 - **Alternativamente 2 anos nas ditas funcións e 80 horas de formación recibida, ou ben 4 anos de funcións e 40 horas de formación.**





- **6 anos** en situación de excedencia por coidado de fillos e familiares ou nunha situación en que o/a empregado/a público/a, estando exento/a de desempeñar as funcións inherentes ao seu nomeamento, desenvolva actividades ou funcións de interese xeral ou público ou de carácter representativo.
 - **Alternativamente 2 anos nalgunha das situación anteriores e 80 horas de formación recibida ou ben 4 anos e 40hs.**
- Nomeamento e participación na totalidade de **3 procesos como membro dalgún tribunal** cualificador de procesos selectivos ou de provisión de postos.
 - **Alternativamente participación nun proceso e 80hs de formación recibida ou ben 2 procesos e 40 hs de formación.**
- Ser beneficiario/a do **premio** de empregados/as públicos/as innovadores/as convocado pola **GAIN**.
 - No caso de que o grao I se adquirise en base a este criterio, non poderá determinar a concesión doutro grao



RECOÑECEMENTO DAS SOLICITUDES PARA O PERSOAL DE DETERMINADAS ESCALAS DA LEI 17/1989

En relación ao **persoal** funcionario suxeito á **Lei 17/1989**, pertencente á escala de saúde pública e Administración sanitaria e da subescala de atención especializada, clase ATS/DUE básicos, **as referencias** á Dirección Xeral de **Emprego Público** e Administración de Persoal e, se é o caso, á persoa titular da Consellería de Facenda e Administración Pública, deberán entenderse como **referidas** ao **órgano** competente en materia de **persoal** da Consellería de **Sanidade** por corresponderlle a esta consellería o recoñecemento e pagamento do complemento de carreira do dito persoal.

PERSOAL EMPREGADO PÚBLICO CON DISCAPACIDADE INTELECTUAL

Para o persoal funcionario que acredite discapacidade intelectual os **criterios** de **avaliación** esixidos para cada grao veranse **reducidos nun 50%**, de xeito que, por exemplo, se se esixen 40 horas para o grao I, requiriranse 20.



RECOÑECEMENTO DE GRAO MEDIANTE SENTENZA XUDICIAL

- Aquelas persoas que obteñan un grao de carreira por sentenza xudicial disporán do **PRAZO DUN MES DESDE A FIRMEZA DA SENTENZA**, para solicitar o recoñecemento do grao correspondente conforme a esta convocatoria, sempre que cumpras o resto dos requisitos. O prazo iniciárase desde a notificación do decreto de declaración da firmeza da sentenza.
- Neste suposto deberas presentar a través da sede electrónica da Xunta de Galicia unha solicitude mediante o modelo PR004, dirixida á DXEPAP alegando o que consideres necesario e xuntando a sentenza e a firmeza desta.
- En ningún caso, ningunha persoa poderá ter recoñecidos máis de tres graos deste sistema transitorio de recoñecemento da progresión na carreira profesional.

