

Capítulo:

Epígrafe:

(Para cubrir no Diario Oficial de Galicia)

SUMARIO

Resolución do ---- de 2025, da Dirección Xeral de Emprego Público e Administración de Persoal, pola que se convoca concurso ordinario para a provisión de postos de traballo vacantes de corpos e escalas de Administración especial da Administración xeral da Comunidade Autónoma de Galicia (de arqueólogos; técnica de restauración; técnica de delineantes; de facultativos de arquivos, bibliotecas e museos; de axudantes de arquivos, bibliotecas e museos; técnica de arquivos, bibliotecas e museos; auxiliar de arquivos, bibliotecas e museos).

O artigo 89 da Lei 2/2015, do 29 de abril, do emprego público de Galicia, en adiante LEPG, establece que o concurso é o procedemento normal de provisión de postos de traballo polo persoal funcionario de carreira e consiste na valoración dos méritos e das capacidades e, de ser o caso, das aptitudes dos candidatos conforme as bases establecidas na correspondente convocatoria.

O artigo 90.1 da LEPG establece o concurso ordinario como o procedemento xeral de provisión dos postos de traballo que non teñan establecida outra forma de provisión na relación de postos de traballo.

O artigo 14.2.d) do devandito texto legal atribúe á persoa titular da consellería competente en materia de función pública a competencia para convocar e resolver os concursos de provisión de postos de traballo incluídos nas relacións de postos de traballo do persoal funcionario da

Administración xeral da Comunidade Autónoma de Galicia e das entidades públicas instrumentais do sector público autonómico.

Ao existiren vacantes dotadas orzamentariamente na relación de postos de traballo dos que se considera necesaria a súa provisión, logo de negociación na Mesa Sectorial de Funcionarios Públicos e na Comisión de Persoal, esta dirección xeral, no uso da competencia delegada pola Consellería de Facenda e Administración Pública en virtude do disposto no artigo 1 da Orde do 8 de xaneiro de 2020 (DOG núm. 16, do 24 de xaneiro), resolve convocar concurso ordinario de traslados para a provisión dos postos de traballo vacantes da Administración xeral da Comunidade Autónoma de Galicia que se relacionan no anexo I desta convocatoria, de conformidade coas seguintes

BASES

I. Requisitos e obrigas de participación.

1. Poderán participar neste concurso:

a) O persoal funcionario de carreira dos corpos e escalas da Administración especial da Administración xeral da Comunidade Autónoma de Galicia que se relacionan no Anexo I sempre e cando transcorresen dous anos dende que accedese ao posto que veña desempeñando con carácter definitivo, agás que este se provea polo sistema de libre designación en cuxo caso non se esixirá permanencia. Non obstante, de acordo co disposto no artigo 90.2 da LEPG, para os efectos de poder participar neste concurso, o persoal funcionario de novo ingreso terá que acreditar en todo caso unha antigüidade mínima de dous anos dende o seu nomeamento como persoal funcionario de carreira.

Ao persoal funcionario de carreira que accedese a un corpo/escala por promoción interna ou en virtude dun procedemento de integración e permanecese no posto de traballo que desempeñaba computaráselle o tempo de servizos prestados neste posto no corpo/escala de procedencia para os efectos do disposto no parágrafo anterior.

O persoal que adquiriu a condición de persoal funcionario de carreira ao abeiro da disposición transitoria primeira da LEPG poderá participar sempre que teña unha antigüidade mínima de dous anos na categoría profesional equivalente ao corpo ou escala en que se realizou a súa funcionarización.

b) O persoal funcionario de carreira da Administración xeral da Comunidade Autónoma de Galicia que se relacionan no anexo I en situación de excedencia voluntaria por interese particular, despois de transcorrer o período mínimo de permanencia nesta situación.

c) O persoal funcionario de carreira dos corpos e escalas da Administración xeral da Comunidade Autónoma de Galicia en calquera situación administrativa distinta das anteriores que permitan a participación no concurso de traslados de acordo coa normativa aplicable.

2. Están obrigados/as a participar neste concurso:

a) O persoal funcionario de carreira dos corpos e escalas da Administración especial da Administración xeral da Comunidade Autónoma de Galicia obxecto desta convocatoria que se encontre ao dispor do órgano competente ou adscrito provisionalmente a un posto de traballo, de acordo co disposto no artigo 97.5 e a disposición transitoria quinta da LEPG. Deberá solicitar todos os postos de acordo coa base VI.2.

O incumprimento desta obriga determinará a declaración da situación de excedencia voluntaria por interese particular (artigo 97 da LEPG). Para estes efectos tomarase como data de referencia a da situación administrativa da persoa concursante no día da publicación da convocatoria do concurso de traslados no *Diario Oficial de Galicia*.

Exceptúase do establecido neste apartado o persoal de novo ingreso que non teña unha antigüidade mínima de dous anos dende o nomeamento como persoal funcionario de carreira.

b) O persoal funcionario de carreira dos corpos e escalas da Administración especial da Administración xeral da Comunidade Autónoma de Galicia obxecto desta convocatoria que se encontre adscrito por motivos de saúde ou rehabilitación a un posto de traballo en distinta localidade daquela na que teña o seu destino definitivo estará, en aplicación do disposto no artigo 89 da LEPG, obrigado a participar no concurso debendo solicitar todos os postos adecuados ao seu corpo, escala e especialidade, situados na mesma localidade do posto ao que figure adscrito provisionalmente.

O incumprimento desta obriga determinará o cesamento no posto no que figure adscrito por motivos de saúde ou rehabilitación.

3. Non poderán participar neste concurso:

- a) O persoal funcionario de carreira da Administración especial da Administración xeral Comunidade Autónoma de Galicia nomeado con carácter provisional como consecuencia da resolución de procesos selectivos, calquera que sexa a situación administrativa na que se encontre. Este persoal será convocado para elixir destino definitivo tras a resolución do concurso atendendo á orde de prelación obtida no correspondente proceso selectivo.
- b) O persoal funcionario de carreira suspenso firme, mentres dure a suspensión.

II. Postos ofertados

- 1. Os postos vacantes ofertados neste concurso publícanse no anexo I desta resolución.
- 2. As persoas interesadas poderán solicitar por orde de preferencia os postos ofertados no anexo I desta convocatoria aos que se engadirán as potenciais resultas consecuencia das solicitudes de participación presentadas. Considéranse postos de resultas os postos de traballo cuxo sistema de provisión sexa o concurso ordinario e que estivesen ocupados con carácter definitivo por aquelas persoas participantes que obteñan un posto de traballo como consecuencia da adxudicación do concurso.

Incluiranse tamén como potenciais resultas os postos de traballo que teñan adscrito persoal funcionario por motivos de saúde ou rehabilitación, estando condicionada a súa adxudicación a que a persoa funcionaria adscrita obteña un posto na resolución do concurso.

A relación de postos ofertados en resultas publicárase na web corporativa da Dirección Xeral de Emprego Público e Administración de Persoal, no enderezo <https://www.xunta.gal/funcion-publica/concurso-de-traslados/>.

III. Valoración de méritos.

- 1. A valoración dos méritos para a adxudicación dos postos de traballo efectuarase conforme ao seguinte baremo:

A. Méritos de necesaria valoración:

A.1. Antigüidade:

Os servizos serán valorados por meses de 30 días a razón de 0,02 puntos/mes.

Para estes efectos computaranse os servizos prestados de conformidade co establecido na Lei 70/1978, do 2 de decembro, de recoñecemento de servizos previos nas administracións públicas.

A puntuación máxima na base III.1.A.1 será de 7,5 puntos.

A.2. Coñecemento do idioma galego:

- Celga 4 ou equivalente: 2,00 puntos.
- Celga 5 ou curso de nivel medio de linguaxe administrativa galega, curso de nivel medio de linguaxe administrativa local galega, curso de linguaxe xurídica galega, ciclo superior dos estudos de galego das escolas oficiais de idiomas: 2,75 puntos.
- Curso de nivel superior de linguaxe administrativa galega ou curso de nivel superior de linguaxe xurídica galega: 3,5 puntos.

En caso de acreditar máis dun grao de coñecemento de galego, só se computará o superior. Só se valorará un nivel superior ao esixido para o ingreso no corpo ou escala.

Só se lle concederá validez, no que se refire á acreditación do coñecemento do galego, aos cursos, estudos ou titulacións validadas polo órgano competente de acordo coa Orde do 16 de xullo de 2007 (DOG nº 146, de 30 de xullo), modificada pola Orde do 10 de febreiro de 2014 (DOG nº 34, do 19 de febreiro), pola que se regulan os certificados oficiais acreditativos dos niveis de coñecemento da lingua galega (Celga), e pola Orde do 13 de xuño de 2011 pola que se regulan os cursos de linguaxe administrativa e xurídica galegas.

O coñecemento do idioma galego só será obxecto de valoración neste apartado.

A puntuación máxima da base III.1.A.2 será de 3,5 puntos.

A.3. Traballo desenvolvido:

A.3.1. A determinación da puntuación realizarase a partir do sumatorio das puntuacións parciais obtidas no desempeño dun ou máis postos de traballo de cada nivel de destino como consecuencia de aplicar a seguinte fórmula.

$$\text{Traballo desenvolvido} = (T_1 * P_1 + T_2 * P_2 + \dots + T_n * P_n)$$

Onde:

- T_i amosa o tempo total de traballo desenvolvido nun nivel de destino concreto (i) expresado en meses de 30 días.

- P_i amosa a puntuación asignada ao nivel de destino (i) segundo o seguinte criterio:

Polo nivel de destino 10: 0,001 puntos.

Por cada unidade de nivel de destino que exceda de 10: 0,001 puntos, ata un máximo de 0,020 puntos.

A.3.2. Ao persoal funcionario aplicaráselle o nivel de destino do posto de traballo desempeñado nos distintos subgrupos.

O traballo desenvolvido na situación de comisión de servizos puntuarase como realizado no posto de orixe do funcionario.

A.3.3. Ao persoal laboral fixo que adquiriu a condición de persoal funcionario de carreira ao abeiro da disposición transitoria primeira da LEPG teráselle en conta o traballo desenvolvido como laboral fixo na categoría profesional na que realizou a funcionarización e considerarase como nivel de destino o nivel do posto no que se funcionarizou.

A.3.4. Os servizos prestados como persoal laboral distintos dos indicados no punto A.3.3., incluído o traballo desenvolvido en superior categoría, consideraranse co nivel mínimo dos corpos de Administración Xeral do subgrupo equivalente ao grupo de pertenza.

A puntuación máxima da base III.1.A.3. será de 3,5 puntos.

B. Outros méritos valorables:

B.1. Méritos específicos adecuados ás características do posto de traballo.

Os méritos que se especifiquen para cada posto de traballo desta resolución valoraranse do seguinte modo:

B.1.1. Por estar en posesión da titulación académica oficial que se menciona especificamente: 1 punto. No caso de que se mencione máis dunha titulación só se valorará unha delas.

B.1.2. Por estar en posesión do nivel de coñecementos da lingua estranxeira que se especifique para o posto de traballo, acreditado segundo o Marco Europeo Común de Referencia para as linguas (MERC): 1 punto. No caso que se mencione máis dun idioma só se valorará un.

B.1.3. Por estar en posesión do permiso de conducir valorable para o desempeño do posto de traballo: 0,75 puntos.

As distintas epígrafes da base III.1.B.1. non se valorarán como mérito cando figuren como requisito imprescindible para acceder ao posto.

A puntuación máxima na base III.1.B.1. será de 2,0 puntos.

B.2. Grao persoal consolidado.

Polo nivel 12 de grao consolidado e formalizado: 1,3 puntos.

Por cada unidade de nivel que exceda de 12: 0,15 puntos.

No suposto en que as persoas concursantes non teñan recoñecido ningún grao persoal ou este sexa inferior a 12, para os efectos de puntuación nesta epígrafe, computarase o nivel mínimo correspondente ao intervalo de niveis do subgrupo ao que pertenza a persoa funcionaria.

A puntuación máxima na base III.1.B.2. será de 4 puntos.

B.3. Cursos de formación e perfeccionamento.

Valorarase a superación de cursos organizados e impartidos directamente pola Escola Galega de Administración Pública (EGAP), Academia Galega de Seguridade Pública (AGASP), Axencia de Coñecemento en Saúde (ACIS), o Instituto Nacional de Administración Pública (INAP), as escolas oficiais de formación similares das restantes comunidades autónomas, universidades

públicas, os cursos impartidos no marco do Acordo de formación para o emprego das administracións públicas (AFEDAP) e os cursos impartidos polas organizacións sindicais sempre que estean homologados pola EGAP.

Por cada curso de duración igual ou superior a 8 horas lectivas valoraranse con 0,01 puntos cada hora de formación, ata un máximo de 1,5 puntos por curso.

Non se valorará:

- A asistencia a congresos, xornadas, seminarios, simposios e similares.
- As materias ou créditos que formen parte dunha titulación académica e os cursos de doutoramento, nin os módulos ou partes integrantes dun curso.
- Os cursos que formen parte de módulos ou créditos que dean acceso a titulacións académicas oficiais.
- Os cursos que formen parte dos procesos de selección de persoal funcionario.

A puntuación máxima da base III.1.B.3. será de 5 puntos.

B.4. Titulación académica.

Valorarase a posesión de titulacións académicas oficiais, sempre que sexa distinta á requirida para o ingreso ao corpo, escala ou especialidade dende o que se concursa e sexa de igual ou superior nivel académico. Só se computará a titulación de maior nivel académico.

-Bacharel ou equivalente: 0,40 puntos.

-Técnico superior: 0,50 puntos.

-Grao ou titulacións equivalentes correspondentes ao nivel 2 do Marco Español de Cualificacións para a Educación Superior (MECES) (diplomatura universitaria, enxeñaría técnica, arquitectura técnica): 0,60 puntos.

-Máster ou titulacións equivalentes correspondentes ao nivel 3 do MECES (licenciatura universitaria, enxeñaría, arquitectura): 0,80 puntos.

-Doutoramento: 1 punto.

Non se valorarán as titulacións xa computadas como méritos específicos na epígrafe III.1.B.1.1.

A puntuación máxima da base III.1.B.4. será de 1 punto.

Para os efectos de equivalencia de titulacións só se admitirán as establecidas polo ministerio competente en materia de educación con carácter xeral e válidas para todos os efectos, sempre que se indique expresamente a disposición na que se establece a equivalencia e o BOE no que se publica.

B.5. Tempo transcorrido dende o último posto obtido con carácter definitivo e medidas de conciliación e de igualdade de xénero:

B.5.1. Tempo transcorrido dende a última adxudicación dun posto con carácter definitivo:

Por cada mes de 30 días de servizos de tempo transcorrido dende a última adxudicación dun posto con carácter definitivo do corpo ou escala dende o que participa: 0,010 puntos. Exceptúanse os períodos de tempo que non sexan computables de acordo coa LEPG.

Exclúense da puntuación os dous anos de permanencia obrigatoria se o último posto adxudicado con carácter definitivo se obtivo polo sistema de concurso, e os dous primeiros anos se o último posto adxudicado con carácter definitivo se obtivo polo sistema de libre designación.

Ás persoas que se atopen na situación de adscrición provisional regulada no artigo 97.1 da LEPG, para os efectos desta base, computaráselles o tempo transcorrido dende a adxudicación do último posto definitivo no corpo/escala dende o que participan.

B.5.2. Medidas de conciliación e de igualdade de xénero:

B.5.2.1. Outorgaranse 0,5 puntos para acceder aos postos situados na localidade onde radique a residencia familiar da persoa concursante, co seu cónxuxe ou parella de feito ou dos seus fillos menores de 18 anos, sempre que non teña destino definitivo nesa mesma localidade.

B.5.2.2. Outorgaranse 0,5 puntos para acceder aos postos situados na localidade onde radique o domicilio da persoa dependente respecto da cal a persoa participante fose nomeada coidadora, sempre que non teña destino definitivo nesa mesma localidade.

B.5.2.3. Outorgaranse 0,01 puntos por mes ao persoal funcionario que estea gozando ou gozase nos cinco anos anteriores ao remate do prazo de presentación de solicitudes dunha excedencia por coidado de familiares. Esta circunstancia apreciarase de oficio para o persoal da Administración xeral da Comunidade Autónoma de Galicia.

A puntuación da alínea B.5.2.3. non poderá superar os 0,6 puntos.

B.5.2.4. Para os efectos do disposto nas alíneas B.5.2.1. e B.5.2.2. a puntuación outorgarase con carácter alternativo e nunca acumulativo. Entenderase por localidade da residencia familiar ou domicilio da persoa dependente tanto o concello no que efectivamente radiquen como as localidades a unha distancia de 30 quilómetros. A relación das localidades distantes 30 quilómetros segundo o punto de orixe recóllese nas instrucións da Dirección Xeral de Emprego Público e Administración de Persoal publicadas no Portal da web corporativa: <https://www.xunta.gal/funcion-publica/procedementos-aplicables-ao-persoal-funcionario-e-ou-laboral/concursos-traslados>

Estas circunstancias xustificaranse documentalmente no mesmo prazo de presentación da solicitude de participación.

B.5.3. A puntuación máxima da base B.5.2 será de 3,5 puntos.

B.6. Polo subgrupo dende o cal participe a persoa concursante outorgaranse os seguintes puntos:

–Subgrupo A1: 4 puntos.

–Subgrupo A2: 3,25 puntos.

–Subgrupo C1: 2,5 puntos.

–Subgrupo C2: 1,75 puntos.

2. A orde de prioridade para a adxudicación das prazas determinarase pola puntuación obtida de acordo co baremo anterior.

Todos os méritos e requisitos contemplados na base III computaranse ata a data de finalización do prazo de presentación de solicitudes de participación no concurso.

Os distintos apartados da base III non se valorarán como mérito cando figuren como requisito imprescindible para acceder ao posto.

3. Establécense como criterios de desempate: en primeiro lugar, no suposto de infrarrepresentación do sexo feminino na escala e especialidade, terá preferencia a muller; en segundo lugar, terán preferencia aquelas persoas funcionarias de carreira que estean adscritas con carácter provisional na data de publicación da convocatoria; en terceiro lugar, atenderase á puntuación outorgada nos méritos de necesaria consideración e, finalmente, decidirá a maior antigüidade na Administración.

IV. Tramitación electrónica.

En desenvolvemento do disposto nos artigos 12 e 14 da Lei 39/2015, do 1 de outubro, do procedemento administrativo común das administracións públicas, e do Decreto 151/2022, do 4 de agosto, polo que se aproba o Regulamento dos procedementos de mobilidade do persoal funcionario de carreira da Administración xeral da Comunidade Autónoma de Galicia e das entidades públicas instrumentais integrantes do sector público autonómico (DOG núm. 173, do 12 de setembro) en diante Decreto 151/2022, establécese a obrigatoriedade de que todos os trámites relacionados con esta convocatoria se efectúen a través de medios electrónicos.

a) Presentación de solicitudes (de participación e de elección de postos):

1. Para participantes da Xunta de Galicia en servizo activo na súa escala de participación, accedendo ao Portal do Empregado no enderezo electrónico <https://portax.xunta.es>.

2. Para os que estean en calquera situación distinta da referida no punto 1, a través do Portal da web corporativa da Dirección Xeral de Emprego Público e Administración de Persoal no enderezo electrónico <https://www.xunta.gal/funcion-publica/concurso-de-traslados/>

b) Presentación de documentación adicional á solicitude de participación por conciliación (bases III.1.B.5.2., bases V.4. e V.5):

1.Documentos electrónicos: se a documentación adicional está formada por documentos asinados electronicamente e/ou copias electrónicas auténticas deberá presentarse a través do procedemento PR004A dispoñible na Sede Electrónica da Xunta de Galicia ou outro rexistro electrónico doutra administración pública.

Segundo o establecido no apartado 4 do artigo 10 da Lei 39/2015, do 1 de outubro, de procedemento administrativo común das administracións públicas, no Portal web corporativo da Dirección Xeral de Emprego Público e Administración de Persoal e no portal do empregado admitiranse, respectivamente os sistemas de identificación Chave 365 e as credenciais dos directorios corporativos, como sistemas de sinatura para a realización dos trámites indicados, garantindo a acreditación da autenticidade da expresión da vontade e consentimento das persoas interesadas.

2.Orixinais en papel: Se a documentación que se remite é un documento orixinal en papel, deberá presentarse nas oficinas de Rexistro da Xunta de Galicia e nos demais lugares previstos no artigo 16 da Lei 39/2015, do 1 de outubro, do procedemento administrativo común das administracións públicas, para que o persoal funcionario do rexistro acredite que é copia electrónica auténtica do documento.

3.Toda a documentación deberá dirixirse á Dirección Xeral de Emprego Público e Administración de Persoal.

V. Solicitudes de participación no concurso e documentación que debe acompañala.

1. A solicitude, e de ser o caso a documentación adicional, deberá presentarse electronicamente a partir do día seguinte ao da publicación da convocatoria no *Diario Oficial de Galicia* e ata o día ----- de 2025 incluído, e dirixirse á Dirección Xeral de Emprego Público e Administración de Persoal da Consellería de Facenda e Administración Pública.

2. A solicitude de participación atópase dispoñible segundo o indicado na base IV. Tramitación electrónica. Faranse constar os datos persoais e os datos administrativos referentes á súa situación actual e as condicións de participación.

As persoas interesadas, despois de acceder á solicitude de participación, deberán cubrir todos os datos que aparecen no formulario e posteriormente validalos, confirmalos e realizar a presentación electrónica seguindo as instrucións que lles proporcione o sistema. Na solicitude de participación deberá incorporar un enderezo de correo electrónico de contacto. De dispor dun enderezo de correo electrónico corporativo coa extensión xunta.gal debe proporcionar o dito enderezo.

O persoal funcionario de carreira integrado en máis dun corpo ou escala só poderá participar nunha delas, á súa elección, podendo presentar unha única solicitude. No caso de presentar máis dunha solicitude, só se terá en conta a última.

3. O persoal funcionario de carreira con algunha discapacidade poderá pedir na súa solicitude de participación a adaptación do posto ou postos de traballo que solicite na fase de elección de postos a que se refire a base VI.

Nese caso, a solicitude de elección de postos de traballo deberase acompañar obrigatoriamente dun informe expedido polo órgano competente na materia que acredite a procedencia da adaptación (artigo 10 do Real decreto 2271/2004, de 3 de decembro).

4. Para os efectos previstos na base III.1.B.5.2.1 e III.1.B.5.2.2, no mesmo prazo de presentación da solicitude de participación, a persoa concursante que non teña destino definitivo na mesma localidade na que se sitúa a residencia familiar co seu cónxuxe ou parella de feito ou dos seus fillos menores de 18 anos deberá achegar orixinal ou copia auténtica da seguinte documentación:

- a) Certificado de empadramento válido onde conste a identificación dos membros da unidade familiar e que acredite unha residencia mínima de tres meses respecto á data de finalización do prazo de presentación de solicitudes de participación, e
- b) Certificado de matrimonio ou acreditación de ser parella de feito, de ser o caso; ou certificado de nacemento do fillo ou filla menor de 18 anos ou copia auténtica do libro de familia, de ser o caso.

5. Para os efectos previstos na base III.1.B.5.2.3. no mesmo prazo de presentación da solicitude de participación, a persoa concursante que fose nomeada coidadora dunha persoa dependente e que non teña destino definitivo na mesma localidade do domicilio desta, deberá achegar orixinal ou copia auténtica da seguinte documentación:

- a) Certificación, do órgano competente para resolver o nomeamento como persoa coidadora, no que conste o dito nomeamento e data de efectos, así como o nome e residencia da persoa dependente.
- b) Certificado de empadramento válido da persoa dependente que acredite unha residencia mínima de tres meses respecto á data de finalización do prazo de presentación de solicitudes de participación .
- c) Certificado de fe de vida e estado ou certificado médico que acredite o estado da persoa dependente.

6. No caso de que a documentación indicada nos puntos 4 e 5, non se emitise en prazo por causas alleas á persoa concursante, esta presentará a xustificación documental de tela solicitada en tempo e forma; suposto en que se admitirá a súa presentación ata o momento da finalización do prazo para a presentación de reclamacións ás listaxes de puntuacións provisionais.

7. Solicitude condicionada: por razóns de convivencia familiar, dúas persoas concursantes que sexan cónxuxes ou parella de feito no suposto de estaren interesadas nos postos para un mesmo termo municipal, poderán condicionar a súa petición ao feito de que as dúas obteñan destino nel e, en caso contrario, entenderanse anuladas as peticións efectuadas por ambas.

As persoas concursantes que se acollan a esta petición condicionada deberán facelo constar na súa solicitude de participación. Ademais, deberán achegar no prazo de presentación da solicitude de participación un certificado de matrimonio ou acreditación de ser parella de feito.

8. As solicitudes de participación vincularán ás persoas solicitantes. Non obstante, poderase renunciar a participar no concurso en calquera momento ata os dez días seguintes ao da publicación das puntuacións provisionais no *Diario Oficial de Galicia*. Transcorrido o dito prazo non se admitirá ningunha renuncia agás erro manifesto do solicitante apreciado pola Administración.

9. No caso de que non existan solicitudes de participación para unha ou varias escalas ou especialidades convocadas, poderase declarar deserto o concurso para elas e continuar o procedemento para o resto de escalas ou especialidades ofertadas.

VI. Solicitudes de elección de postos de traballo.

1. Os postos vacantes ofertados neste concurso publícanse no anexo I desta resolución.

Rematado o período de presentación de solicitudes de participación, publicarase no DOG a apertura dun prazo de 15 días hábiles para a presentación de solicitudes de elección de postos de traballo.

Ademais dos postos ofertados no anexo I, engadiranse as potenciais resultas que se publicarán na web corporativa da Dirección Xeral de Emprego Público e Administración de Persoal no enderezo <https://www.xunta.gal/funcion-publica/concurso-de-traslados/>

2. De acordo co disposto na base I.2.a), co artigo 38.3 do Decreto 151/2022 e co artigo 97.5 da LEPG, o persoal funcionario de carreira que se encontre ao dispor do órgano competente ou adscrito provisionalmente a un posto de traballo estará obrigado a solicitar todos os postos adecuados ao seu corpo, escala ou especialidade situados en localidades que se atopen a unha distancia de ata 30 quilómetros respecto da localidade do último posto que ocupou con carácter definitivo ou, á súa elección, da localidade do posto a que estea adscrito provisionalmente. Esta elección deberase manifestar expresamente na solicitude de elección de postos de traballo.

A relación das localidades distantes 30 quilómetros segundo o punto de orixe recóllese nas instrucións publicadas no Portal da web corporativa da Dirección Xeral de Emprego Público e Administración de Persoal <https://www.xunta.gal/funcion-publica/procedementos-aplicables-ao-persoal-funcionario-e-ou-laboral/concursos-traslados>

O persoal ao que se refire a base I.2.a) poderá solicitar, ademais dos que está obrigado a pedir, calquera outro posto ofertado para o que cumpra os requisitos.

Ao persoal funcionario de carreira que cumprindo coa obriga establecida no artigo 97.5 da LEPG, na resolución do concurso non obteña un dos postos incluídos na súa solicitude de

elección de postos, seralle adxudicado pola Dirección Xeral de Emprego Público e Administración de Persoal, de oficio e con carácter definitivo, un posto de traballo correspondente ao seu corpo, escala e especialidade de entre aqueles que quedaran vacantes. A adxudicación, atendendo á puntuación obtida pola persoa funcionaria segundo o baremo aplicable, realizarase seguindo o criterio contido no primeiro parágrafo deste punto **polo cal non optase** (localidades á distancia de 30 quilómetros da localidade do último posto que ocupou con carácter definitivo, ou ben localidade do posto a que estea adscrito provisionalmente).

No caso de que tampouco obtiver un posto de acordo co citado criterio, a adxudicación realizarase ao posto vacante na provincia do último que ocupou con carácter definitivo ou do posto a que estea adscrito provisionalmente. Finalmente, en defecto do anterior, e para unha adecuada cobertura de postos con carácter definitivo, seguirase a orde de prelación dos postos ofertados que quedasen vacantes na correspondente convocatoria, a excepción dos de fóra da Comunidade Autónoma de Galicia.

3. Para a elección dos postos de traballo, a solicitude de postos atópase dispoñible segundo o indicado na base IV. Tramitación electrónica. As persoas concursantes deberán cubrir todos os datos que aparecen en pantalla e indicar por orde de preferencia os postos aos que opta no concurso, podendo combinar e intercalar os inicialmente ofertados no anexo I coas potenciais resultas. Finalmente deberá validar e presentar a solicitude de postos de traballo na mesma aplicación.

4. De acordo co artigo 57 da Lei orgánica 8/2021, do 4 de xuño, de protección integral á infancia e a adolescencia fronte á violencia (BOE, núm. 134 do 5 de xuño), para o desempeño daqueles postos que comportan o trato repetido, directo e regular e non meramente ocasional con nenos, nenas ou adolescentes será requisito non ter sido condenado por sentenza firme por calquera delito contra a liberdade e indemnidade sexuais tipificado no título VIII da Lei orgánica 10/1995, do 23 de novembro, do Código penal, así como por calquera delito de trata de seres humanos tipificado no título VII bis do Código penal, que deberá acreditarse mediante unha certificación negativa do Rexistro Central de Delincuentes Sexuais, segundo se recolle na base VII.

5. Con independencia do establecido na base I.2., relativa á obrigatoriedade de participación, entenderase que desisten da solicitude de participación no concurso todas aquelas persoas que formulasen unha solicitude de participación pero non presenten unha solicitude de elección de postos de traballo.

6. As solicitudes de elección de postos de traballo vincularán ás persoas solicitantes.

7. A adxudicación dos postos de traballo efectuarase nun proceso de asignación único que incluírá todas as prazas ofertadas.

As persoas solicitantes só poderán ser adxudicatarias daqueles postos para cuxo desempeño reúnan os requisitos establecidos na correspondente relación de postos de traballo recollidos no anexo I e nas potenciais resultas.

A adxudicación dun posto de resultas estará condicionada a que o dito posto sexa de necesaria cobertura.

VII. Xustificación da posesión de méritos e requisitos.

1. Os méritos e os requisitos específicos para o acceso aos postos deberán posuírse na data de finalización do prazo de presentación de solicitudes de participación no concurso, concretamente o día ----- de 2025.

2.As persoas concursantes poderán xustificar a posesión dos méritos e requisitos para a súa baremación ata o último día do prazo de solicitudes de elección de postos de traballo.

3.Os méritos e requisitos deberán acreditarse de conformidade co procedemento establecido na Resolución do 5 de decembro de 2023, da Dirección Xeral da Función Pública, pola que se ditan instrucións para regular o contido, uso e acceso ao expediente persoal electrónico do persoal empregado público da Administración Xeral da Comunidade Autónoma de Galicia e das súas entidades públicas instrumentais (DOG núm. 237, do 15 de decembro).

Non se terán en conta os méritos que non se presenten conforme o establecido no dito procedemento.

Non obstante, consideraranse como méritos ou requisitos todos os datos das persoas concursantes que xa consten no seu expediente persoal electrónico, sempre que estean referidos á data que se establece no punto primeiro e que se incorporasen no expediente ata a data límite indicada no punto segundo.

4. As persoas solicitantes de postos que impliquen contacto habitual con menores de idade, deberán acreditar unha certificación negativa do Rexistro Central de Delincuentes Sexuais e de Trata de Seres Humanos.

Para iso, poderán autorizar á Dirección Xeral de Emprego Público e Administración de Persoal a recadar o certificado negativo no Rexistro Central de Delincuentes Sexuais e de Trata de Seres Humanos segundo o formulario dispoñible en <https://www.xunta.gal/funcion-publica/concurso-de-traslados/consulta> que deberán incorporar ao seu expediente persoal electrónico, apartado "Outros méritos" da Canle de emprego público de Galicia (Fides).

De non autorizar a consulta, deberán achegar a certificación negativa do Rexistro Central de Delincuentes Sexuais ao seu expediente persoal electrónico apartado "Outros méritos" da Canle de emprego público de Galicia (Fides).

A existencia de antecedentes no Rexistro Central de Delincuentes Sexuais e de Trata de Seres Humanos, ou a non xustificación da certificación negativa, comportará a imposibilidade legal de adxudicación dos postos que impliquen contacto habitual con persoas menores.

A relación de postos que precisan esta certificación negativa publicárase na web corporativa da Dirección Xeral de Emprego Público e Administración de Persoal, no enderezo <https://www.xunta.gal/funcion-publica/concurso-de-traslados/>.

VIII. Listaxe de persoas admitidas e excluídas.

1. Expirados os prazos de presentación das solicitudes de participación no concurso ~~e de petición de postos de traballo~~, a Dirección Xeral de Emprego Público e Administración de Persoal ditará resolución que se publicará no *Diario Oficial de Galicia* na que se declararán aprobadas as listas de persoas admitidas e excluídas con indicación do lugar no que estarán a disposición das persoas interesadas.

2. As persoas excluídas disporán dun prazo de dez días hábiles, contados a partir do día seguinte ao da publicación da resolución, para poder emendar o defecto que motivase a exclusión, de ser o caso. O formulario de reclamación estará á disposición das persoas interesadas no portal web corporativo da Dirección Xeral de Emprego Público e Administración de Persoal e deberá cubrirse e presentarse electrónicamente.

Logo de que transcorra o dito prazo a consellería ditará a resolución definitiva de persoas admitidas e excluídas. Contra esta resolución poderase interpoñer un recurso potestativo de reposición ante o mesmo órgano no prazo dun mes a contar dende o día seguinte ao da súa publicación no *Diario Oficial de Galicia* de conformidade co establecido na Lei 39/2015, do 1 de outubro, do procedemento administrativo común das administracións públicas, ou, directamente, recurso contencioso-administrativo ante o xulgado do contencioso-administrativo correspondente, no prazo de dous meses contados dende a mesma data e de conformidade co establecido na Lei 29/1998, do 13 de xullo, reguladora da xurisdición contencioso-administrativa.

IX. Comisión de valoración.

1. A valoración dos méritos alegados polas persoas concursantes para a adxudicación dos postos de traballo vacantes será efectuada pola comisión de valoración que prevé o artigo 15 do Decreto 151/2022, coa composición establecida nel. Esta comisión terá a categoría primeira das previstas no Decreto 144/2001, do 7 de xuño, e será nomeada polo órgano convocante. Os acordos da comisión adoptaranse por maioría dos seus membros.

2. A comisión poderá dispor a incorporación aos seus traballos de persoas asesoras para aquelas tarefas que o requiran, procedendo o órgano convocante ao seu nomeamento.

3. A proposta de adxudicación dos postos de traballo ofertados recaerá sobre a persoa concursante que obtivese maior puntuación conforme ao baremo establecido na base III, así como, se é o caso, conforme aos criterios de desempate fixados na base III.3.

4. Despois de efectuar a proposta de valoración provisional dos méritos esta farase pública no *Diario Oficial de Galicia* mediante resolución da Consellería de Facenda e Administración Pública.

Contra a mencionada resolución as persoas concursantes poderán formular as oportunas reclamacións no prazo de dez días hábiles que se contarán a partir do día seguinte ao da súa publicación. O formulario de reclamación deberá cubriuse e presentarse electronicamente segundo o establecido na base IV de Tramitación electrónica.

O formulario de reclamación deberá concretar a alínea ou alíneas da base V sobre as que se interpón a reclamación, con indicación expresa daqueles méritos que se consideran erroneamente puntuados e a causa concreta obxecto de reclamación.

5. Examinadas e resoltas pola comisión as reclamacións presentadas, elevarase proposta definitiva de resolución do concurso. A convocatoria resolverase por resolución da persoa titular da consellería competente en materia de Función Pública, que se publicará no *Diario Oficial de Galicia* e na que figurarán os destinos adxudicados a cada unha das persoas concursantes.

A estimación ou desestimación das reclamacións presentadas contra a valoración provisional de méritos entenderanse implícitas na resolución pola que se resolva o concurso.

X. Adxudicación de destinos.

1. Os destinos adxudicados serán irrenunciabes salvo que con anterioridade á finalización do prazo posesorio se obteña outro destino mediante convocatoria pública, polo procedemento de libre designación ou por concurso, casos nos que poderán optar entre os postos adxudicados, estando obrigados a comunicar por escrito a opción seleccionada á Dirección Xeral de Emprego Público e Administración de Persoal no prazo de tres días seguintes ao da publicación no DOG da resolución pola que se abren prazos posesorios.

2. Os traslados que se deriven da resolución do presente concurso terán a consideración de voluntarios polo que, en consecuencia, non xerarán dereito á indemnización.

XI. Toma de posesión.

A toma de posesión en todos os postos adxudicados como consecuencia da resolución do concurso efectuarase a partir da data que se faga constar na resolución deste e iniciará o cómputo dos prazos posesorios establecidos no artigo 8 do Decreto 151/2022.

XII. Recursos.

Contra esta resolución, que pon fin á vía administrativa, poderase interpoñer recurso potestativo de reposición ante o conselleiro de Facenda e Administración Pública, no prazo dun mes que se contará dende o día seguinte ao da súa publicación no *Diario Oficial de Galicia*, de conformidade co establecido na Lei 39/2015, do 1 de outubro, do procedemento administrativo común das administracións públicas ou, directamente, recurso contencioso-administrativo ante o Xulgado do contencioso-administrativo correspondente, no prazo de dous meses contados dende a mesma data, de conformidade co establecido na Lei 29/1998, do 13 de xullo, reguladora da xurisdición contencioso-administrativa.

Santiago de Compostela, ----- de 2025

Nuria Aguilar Vázquez

A directora xeral de Emprego Público e Administración de Persoal

Postos de concurso de arqueólogos, restauración, arquivos, bibliotecas e museos, e delineantes																
CÓDIGO	CÓDIGO FP	NOME	CONS.	CENTRO DESTINO	CENTRO DIRECTIVO	CONCELLO	ADSCR. NIV.	TIT.	FORMACIÓN	OBS.1	OBS.2	OBS.ESP.	TIPO	PROV.	R.S.	ADMO. AADMIN.
00292	MRC060000115770015	DELINEANTE	MR	S. X. DE INFRAESTRUTURAS AGRARIAS	DIRECCIÓN XERAL DE DESENVOLVEMENTO RURAL	SANTIAGO DE COMPOSTELA	C1	18	FP2 DELINEACIÓN	DISPOSICIÓN ADICIONAL 9ª DA LEI DE EMPREGO PÚBLICO DE GALICIA.			N	C	F	A2 AXG
00941	MRC991040115001079	XEFATURA NEGOCIADO DELINEACIÓN	MR	SERVIZO DE INFRAESTRUTURAS AGRARIAS (A CORUÑA)	SERVIZOS PERIFÉRICOS	A CORUÑA	C1	18	FP2 DELINEACIÓN	DISPOSICIÓN ADICIONAL 9ª DA LEI DE EMPREGO PÚBLICO DE GALICIA.			N	C	F	A2 AXG
01046	MRC991040132001058	XEFATURA NEGOCIADO DELINEACIÓN	MR	SERVIZO DE INFRAESTRUTURAS AGRARIAS (OURENSE)	SERVIZOS PERIFÉRICOS	OURENSE	C1	18	FP2 DELINEACIÓN	DISPOSICIÓN ADICIONAL 9ª DA LEI DE EMPREGO PÚBLICO DE GALICIA.			N	C	F	A2 AXG
01048	MRC991040132001060	XEFATURA NEGOCIADO DELINEACIÓN	MR	SERVIZO DE INFRAESTRUTURAS AGRARIAS (OURENSE)	SERVIZOS PERIFÉRICOS	OURENSE	C1	18	FP2 DELINEACIÓN	DISPOSICIÓN ADICIONAL 9ª DA LEI DE EMPREGO PÚBLICO DE GALICIA.			N	C	F	A2 AXG
01258	MRC991070115001021	DELINEANTE	MR	SERVIZO DE MONTES (A CORUÑA)	SERVIZOS PERIFÉRICOS	A CORUÑA	C1	18	FP2 DELINEACIÓN	DISPOSICIÓN ADICIONAL 9ª DA LEI DE EMPREGO PÚBLICO DE GALICIA.			N	C	F	A2 AXG
01474	MAC991000236001011	DELINEANTE	MA	SERVIZO PROVINCIAL DE PATRIMONIO NATURAL (PONTEVEDRA)	SERVIZOS PERIFÉRICOS	PONTEVEDRA	C1	18	FP2 DELINEACIÓN	DISPOSICIÓN ADICIONAL 9ª DA LEI DE EMPREGO PÚBLICO DE GALICIA.			N	C	F	A2 AXG
03089	ED5010000115770022	TÉCNICO/A SUPERIOR DE BIBLIOTECAS	CU	S. X. DE BIBLIOTECAS E DO LIBRO	DIRECCIÓN XERAL DE CULTURA	SANTIAGO DE COMPOSTELA	A1	20		XORNADA MAÑÁ OU TARDE			N	C	F	ESB2 AXG
03090	ED5010000115770023	TÉCNICO/A SUPERIOR DE BIBLIOTECAS	CU	S. X. DE BIBLIOTECAS E DO LIBRO	DIRECCIÓN XERAL DE CULTURA	SANTIAGO DE COMPOSTELA	A1	22		XORNADA MAÑÁ OU TARDE			N	C	F	ESB2 AXG
03112	ED5010000115770061	XEFATURA DE SECCIÓN DE COORDINACIÓN BIBLIOTECARIA	CU	S. X. DE BIBLIOTECAS E DO LIBRO	DIRECCIÓN XERAL DE CULTURA	SANTIAGO DE COMPOSTELA	A1, A2	25		XORNADA MAÑÁ OU TARDE			N	C	F	EMB2, ESB2 AXG
03121	ED6010000215770028	XEFATURA DE SECCIÓN DE ARQUEOLOXÍA I	CU	S. X. DE CONSERVACIÓN E RESTAURACIÓN DE BENS CULTURAIS	DIRECCIÓN XERAL DO PATRIMONIO CULTURAL	SANTIAGO DE COMPOSTELA	A1	25					N	C	F	ESAL AXG
03272	EDC991000032001565	XEFATURA DE SECCIÓN ARQUEOLOXÍA	CU	XEFATURA TERRITORIAL OURENSE	SERVIZOS PERIFERICOS	OURENSE	A1	25					N	C	F	ESAL AXG
03307	EDC991000036001557	XEFATURA DE SECCIÓN DE ARQUEOLOXÍA	CU	DEPARTAMENTO TERRITORIAL PONTEVEDRA	SERVIZOS PERIFERICOS	PONTEVEDRA	A1	25					N	C	F	ESAL AXG
03351	EDC995010115001003	TÉCNICO/A SUPERIOR DE BIBLIOTECAS	CU	BIBLIOTECA DA CORUÑA	SERVIZOS PERIFERICOS	A CORUÑA	A1	22		XORNADA MAÑÁ OU TARDE	Contacto habitual con menores		N	C	F	ESB2 AXG
03353	EDC995010115001005	TÉCNICO/A MEDIO/A DE BIBLIOTECAS	CU	BIBLIOTECA DA CORUÑA	SERVIZOS PERIFERICOS	A CORUÑA	A2	20		XORNADA MAÑÁ OU TARDE	Contacto habitual con menores		N	C	F	EMB2 AXG
03355	EDC995010115001008	TÉCNICO/A MEDIO/A DE BIBLIOTECAS	CU	BIBLIOTECA DA CORUÑA	SERVIZOS PERIFERICOS	A CORUÑA	A2	18		XORNADA MAÑÁ OU TARDE	Contacto habitual con menores		N	C	F	EMB2 AXG
03356	EDC995010115001009	TÉCNICO/A MEDIO/A DE BIBLIOTECAS	CU	BIBLIOTECA DA CORUÑA	SERVIZOS PERIFERICOS	A CORUÑA	A2	18		XORNADA MAÑÁ OU TARDE	Contacto habitual con menores		N	C	F	EMB2 AXG
03386	EDC995010127001008	TÉCNICO/A MEDIO/A DE BIBLIOTECAS	CU	BIBLIOTECA LUGO	SERVIZOS PERIFERICOS	LUGO	A2	18		XORNADA MAÑÁ OU TARDE	Contacto habitual con menores		N	C	F	EMB2 AXG
03409	EDC995010132001008	TÉCNICO/A MEDIO/A DE BIBLIOTECAS	CU	BIBLIOTECA OURENSE	SERVIZOS PERIFERICOS	OURENSE	A2	18		XORNADA MAÑÁ OU TARDE	Contacto habitual con menores		N	C	F	EMB2 AXG
03411	EDC995010132001010	TÉCNICO/A MEDIO/A DE BIBLIOTECAS	CU	BIBLIOTECA OURENSE	SERVIZOS PERIFERICOS	OURENSE	A2	18		XORNADA MAÑÁ OU TARDE	Contacto habitual con menores		N	C	F	EMB2 AXG
03429	EDC995010136001005	TÉCNICO/A MEDIO/A DE BIBLIOTECAS	CU	BIBLIOTECA PONTEVEDRA	SERVIZOS PERIFERICOS	PONTEVEDRA	A2	18		XORNADA MAÑÁ OU TARDE;	Contacto habitual con menores		N	C	F	EMB2 AXG
03432	EDC995010136001008	TÉCNICO/A MEDIO/A DE BIBLIOTECAS	CU	BIBLIOTECA PONTEVEDRA	SERVIZOS PERIFERICOS	PONTEVEDRA	A2	18		XORNADA MAÑÁ OU TARDE;	Contacto habitual con menores		N	C	F	EMB2 AXG
03453	EDC995010136560004	SECCIÓN C	CU	BIBLIOTECA VIGO	SERVIZOS PERIFERICOS	VIGO	A1, A2	22		XORNADA MAÑÁ OU TARDE	Contacto habitual con menores		N	C	F	EMB2, ESB2 AXG

CÓDIGO	CÓDIGO FP	NOME	CONS.	CENTRO DESTINO	CENTRO DIRECTIVO	CONCELLO	ADSCR. NIV.	TIT.	FORMACIÓN	OBS.1	OBS.2	OBS.ESP.	TIPO	PROV.	R.S.	ADMOF	ADMIN.
03454	EDC995010136560006	TÉCNICO/A SUPERIOR DE BIBLIOTECAS	CU	BIBLIOTECA VIGO	SERVIZOS PERIFERICOS	VIGO	A1	22		XORNADA MAÑÁ OU TARDE	Contacto habitual con menores		N	C	F	ESB2	AXG
03455	EDC995010136560007	TÉCNICO/A SUPERIOR DE BIBLIOTECAS	CU	BIBLIOTECA VIGO	SERVIZOS PERIFERICOS	VIGO	A1	22		XORNADA MAÑÁ OU TARDE	Contacto habitual con menores		N	C	F	ESB2	AXG
03469	EDC995020115001003	SECCIÓN C	CU	MUSEO DE BELAS ARTES DA CORUÑA	SERVIZOS PERIFERICOS	A CORUÑA	A1, A2	22		XORNADA MAÑÁ OU TARDE	Contacto habitual con menores		N	C	F	EMB3, ESB3	AXG
03504	EDC995020115770010	TÉCNICO/A MEDIO/A DE MUSEOS	CU	MUSEO DAS PEREGRINACIÓNS	SERVIZOS PERIFERICOS	SANTIAGO DE COMPOSTELA	A2	18		XORNADA MAÑÁ OU TARDE	Contacto habitual con menores		N	C	F	EMB3	AXG
03505	EDC995020115770011	TÉCNICO/A MEDIO/A DE MUSEOS	CU	MUSEO DAS PEREGRINACIÓNS	SERVIZOS PERIFERICOS	SANTIAGO DE COMPOSTELA	A2	18		XORNADA MAÑÁ OU TARDE	Contacto habitual con menores		N	C	F	EMB3	AXG
03517	EDC995020127100004	SECCIÓN C	CU	MUSEO CASTRO DE VILADONGA (LUGO)	SERVIZOS PERIFERICOS	CASTRO DE REI	A1, A2	22		XORNADA MAÑÁ OU TARDE	Contacto habitual con menores		N	C	F	EMB3, ESB3	AXG
03519	EDC995020127100010	TÉCNICO/A MEDIO/A DE MUSEOS	CU	MUSEO CASTRO DE VILADONGA (LUGO)	SERVIZOS PERIFERICOS	CASTRO DE REI	A2	18		XORNADA MAÑÁ OU TARDE	Contacto habitual con menores		N	C	F	EMB3	AXG
03534	EDC995020132001010	TÉCNICO/A MEDIO/A DE MUSEOS	CU	MUSEO OURENSE	SERVIZOS PERIFERICOS	OURENSE	A2	18		XORNADA MAÑÁ OU TARDE	Contacto habitual con menores		N	C	F	EMB3	AXG
03535	EDC995020132001011	TÉCNICO/A MEDIO/A DE BIBLIOTECAS	CU	MUSEO OURENSE	SERVIZOS PERIFERICOS	OURENSE	A2	18		XORNADA MAÑÁ OU TARDE	Contacto habitual con menores		N	C	F	EMB2	AXG
03551	EDC995020132680003	SECCIÓN C	CU	MUSEO ETNOLÓXICO DE RIBADAVIA	SERVIZOS PERIFERICOS	RIBADAVIA	A1, A2	22		XORNADA MAÑÁ OU TARDE	Contacto habitual con menores		N	C	F	EMB3, ESB3	AXG
03553	EDC995020232680003	TÉCNICO/A MEDIO/A DE MUSEOS	CU	MUSEO DO VIÑO DE GALICIA (OURENSE)	SERVIZOS PERIFERICOS	RIBADAVIA	A2	18		XORNADA PARTIDA; HORARIO ESPECIAL	Contacto habitual con menores		N	C	F	EMB3	AXG
03554	EDC995020132680009	TÉCNICO/A MEDIO/A DE MUSEOS	CU	MUSEO ETNOLÓXICO DE RIBADAVIA	SERVIZOS PERIFERICOS	RIBADAVIA	A2	18		XORNADA MAÑÁ OU TARDE	Contacto habitual con menores		N	C	F	EMB3	AXG
03556	EDC995020132680015	RESTAURADOR/A	CU	MUSEO ETNOLÓXICO DE RIBADAVIA	SERVIZOS PERIFERICOS	RIBADAVIA	A2	20	RESTAURADOR/A, ESPECIALIDADE DAS ARTES (PINTURA) (R.I.).	HORARIO ESPECIAL; XORNADA MAÑÁ OU TARDE	Contacto habitual con menores		N	C	F	EMR	AXG
03567	EDC995030115001006	TÉCNICO/A SUPERIOR DE ARQUIVOS	CU	ARQUIVO DO REINO DE GALICIA	SERVIZOS PERIFERICOS	A CORUÑA	A1	22		XORNADA MAÑÁ OU TARDE			N	C	F	ESB1	AXG
03582	ED6010000015770120	RESTAURADOR/A	CU	D. X. DO PATRIMONIO CULTURAL	DIRECCIÓN XERAL DO PATRIMONIO CULTURAL	SANTIAGO DE COMPOSTELA	A2	20	RESTAURADOR/A, ESPECIALIDADE DAS ARTES (PINTURA E ESCULTURA) (R.I.).	HORARIO ESPECIAL; XORNADA MAÑÁ OU TARDE			N	C	F	EMR	AXG
03585	EDC995030115001041	RESTAURADOR/A	CU	ARQUIVO DO REINO DE GALICIA	SERVIZOS PERIFERICOS	A CORUÑA	A2	20	RESTAURADOR/A, ESPECIALIDADE PAPEL (R.I.).	HORARIO ESPECIAL; XORNADA MAÑÁ OU TARDE			N	C	F	EMR	AXG
03601	EDC995030127001005	TÉCNICO/A SUPERIOR DE ARQUIVOS	CU	ARQUIVO HISTÓRICO PROVINCIAL DE LUGO	SERVIZOS PERIFERICOS	LUGO	A1	22		XORNADA MAÑÁ OU TARDE			N	C	F	ESB1	AXG
03622	EDC995030132001004	TÉCNICO/A SUPERIOR DE ARQUIVOS	CU	ARQUIVO HISTÓRICO PROVINCIAL DE OURENSE	SERVIZOS PERIFERICOS	OURENSE	A1	22		XORNADA MAÑÁ OU TARDE			N	C	F	ESB1	AXG
03641	EDC995030136001003	TÉCNICO/A SUPERIOR DE ARQUIVOS	CU	ARQUIVO HISTÓRICO PROVINCIAL DE PONTEVEDRA	SERVIZOS PERIFERICOS	PONTEVEDRA	A1	22		XORNADA MAÑÁ OU TARDE			N	C	F	ESB1	AXG
04268	EDC991000036001226	DELINEANTE	ED	DEPARTAMENTO TERRITORIAL PONTEVEDRA	SERVIZOS PERIFERICOS	PONTEVEDRA	C1	18	FP2 DELINEACIÓN	A EXTINGUIR, D.A. 9ª LEPG.			N	C	F	A2	AXG
10277	MAC050000015770041	XEFATURA NEGOCIADO DE DELINEACIÓN	IV	D. X. DE ORDENACIÓN DO TERRITORIO E URBANISMO	DIRECCIÓN XERAL DE ORDENACIÓN DO TERRITORIO E URBANISMO	SANTIAGO DE COMPOSTELA	C1	18	FP2 DELINEACIÓN	DISPOSICIÓN ADICIONAL 9ª DA LEI DE EMPREGO PÚBLICO DE GALICIA.			N	C	F	A2	AXG

CÓDIGO	CÓDIGO FP	NOME	CONS.	CENTRO DESTINO	CENTRO DIRECTIVO	CONCELLO	ADSCR. NIV.	TIT.	FORMACIÓN	OBS.1	OBS.2	OBS.ESP.	TIPO	PROV.	R.S.	ADMOF	AADMIN.
10292	MAC05000015770040	XEFATURA NEGOCIADO DE DELINEACIÓN	IV	D. X. DE ORDENACIÓN DO TERRITORIO E URBANISMO	DIRECCIÓN XERAL DE ORDENACIÓN DO TERRITORIO E URBANISMO	SANTIAGO DE COMPOSTELA	C1	18	FP2 DELINEACIÓN	DISPOSICIÓN ADICIONAL 9ª DA LEI DE EMPREGO PÚBLICO DE GALICIA.			N	C	F	A2	AXG
10584	IVA191000027001020	XEFATURA NEGOCIADO DE DELINEACIÓN I	IV	SERVIZO PROVINCIAL DA AXENCIA GALEGA DE INFRAESTRUTURAS DE LUGO	AXENCIA GALEGA DE INFRAESTRUTURAS (SERVIZOS PERIFÉRICOS)	LUGO	C1	18	FP2 DELINEACIÓN	A EXTINGUIR, D.A. 9ª LEPG.			N	C	F	A2	AXG
10624	IVA191000027001021	XEFATURA NEGOCIADO DE DELINEACIÓN II	IV	SERVIZO PROVINCIAL DA AXENCIA GALEGA DE INFRAESTRUTURAS DE LUGO	AXENCIA GALEGA DE INFRAESTRUTURAS (SERVIZOS PERIFÉRICOS)	LUGO	C1	18	FP2 DELINEACIÓN	A EXTINGUIR, D.A. 9ª LEPG.			N	C	F	A2	AXG
10902	IVA191000036001015	XEFATURA NEGOCIADO DE DELINEACIÓN II	IV	SERVIZO PROVINCIAL DA AXENCIA GALEGA DE INFRAESTRUTURAS DE PONTEVEDRA	AXENCIA GALEGA DE INFRAESTRUTURAS (SERVIZOS PERIFÉRICOS)	PONTEVEDRA	C1	18	FP2 DELINEACIÓN	A EXTINGUIR, D.A. 9ª LEPG.			N	C	F	A2	AXG
12059	PX1020000115770155	TRADUTOR/A	PX	S. X. DE COORDINACIÓN E PLANIFICACIÓN	DIRECCIÓN XERAL DO GABINETE TÉCNICO DA PRESIDENCIA	SANTIAGO DE COMPOSTELA	A1	25					S	C	F	ESX	AXG
12061	PX1020000115770157	TRADUTOR/A	PX	S. X. DE COORDINACIÓN E PLANIFICACIÓN	DIRECCIÓN XERAL DO GABINETE TÉCNICO DA PRESIDENCIA	SANTIAGO DE COMPOSTELA	A1	25					S	C	F	ESX	AXG
12062	PX1020000115770158	TRADUTOR/A	PX	S. X. DE COORDINACIÓN E PLANIFICACIÓN	DIRECCIÓN XERAL DO GABINETE TÉCNICO DA PRESIDENCIA	SANTIAGO DE COMPOSTELA	A1	25					S	C	F	ESX	AXG
12063	PX1020000115770159	TRADUTOR/A	PX	S. X. DE COORDINACIÓN E PLANIFICACIÓN	DIRECCIÓN XERAL DO GABINETE TÉCNICO DA PRESIDENCIA	SANTIAGO DE COMPOSTELA	A1	25					S	C	F	ESX	AXG
12064	PX1020000115770160	TRADUTOR/A	PX	S. X. DE COORDINACIÓN E PLANIFICACIÓN	DIRECCIÓN XERAL DO GABINETE TÉCNICO DA PRESIDENCIA	SANTIAGO DE COMPOSTELA	A1	25					S	C	F	ESX	AXG
12065	PX1020000115770161	TRADUTOR/A	PX	S. X. DE COORDINACIÓN E PLANIFICACIÓN	DIRECCIÓN XERAL DO GABINETE TÉCNICO DA PRESIDENCIA	SANTIAGO DE COMPOSTELA	A1	25					S	C	F	ESX	AXG
15460	SAC020000015770005	POSTO BASE SUBGRUPO A1 (BIBLIOTECARIO/A)	SA	SECRETARIA XERAL TÉCNICA	SECRETARIA XERAL TÉCNICA	SANTIAGO DE COMPOSTELA	A1	20					N	C	F	ESB2	AXG
18221	ED3010000115770005	POSTO BASE SUBGRUPO A1	CU	S. X. DE POLÍTICA LINGÜÍSTICA	SECRETARIA XERAL DE POLÍTICA LINGÜÍSTICA	SANTIAGO DE COMPOSTELA	A1	20					N	C	F	ESX	AXG
18222	ED3010000115770006	POSTO BASE SUBGRUPO A1	CU	S. X. DE POLÍTICA LINGÜÍSTICA	SECRETARIA XERAL DE POLÍTICA LINGÜÍSTICA	SANTIAGO DE COMPOSTELA	A1	20					N	C	F	ESX	AXG
18223	ED3010000115770007	POSTO BASE SUBGRUPO A1	CU	S. X. DE POLÍTICA LINGÜÍSTICA	SECRETARIA XERAL DE POLÍTICA LINGÜÍSTICA	SANTIAGO DE COMPOSTELA	A1	20					N	C	F	ESX	AXG
19714	PEC994020136600045	TÉCNICO/A MEDIO/A BIBLIOTECAS	PE	CENTRO DE INVESTIGACIÓNS MARIÑAS CORÓN-VILANOVA DE AROUSA	SERVIZOS PERIFÉRICOS	VILANOVA DE AROUSA	A2	16					N	C	F	EMB2	AXG
23823	PX1020000115770162	TRADUTOR/A	PX	S. X. DE COORDINACIÓN E PLANIFICACIÓN	DIRECCIÓN XERAL DO GABINETE TÉCNICO DA PRESIDENCIA	SANTIAGO DE COMPOSTELA	A1	25					S	C	F	ESX	AXG
24936	ED3010000115770008	POSTO BASE SUBGRUPO A1	CU	S. X. DE POLÍTICA LINGÜÍSTICA	SECRETARIA XERAL DE POLÍTICA LINGÜÍSTICA	SANTIAGO DE COMPOSTELA	A1	20	FRANCÉS - NIVEL B1 INTERMEDIO SEGUNDO O MECRL (MÉRITO).; INGLÉS - NIVEL B1 INTERMEDIO SEGUNDO O MECRL (MÉRITO).				N	C	F	ESX	AXG
25450	MAK100000115770054	NEGOCIADO DE DELINEACIÓN	IV	S. X. DA AXENCIA DE PROTECCIÓN DA LEGALIDADE URBANÍSTICA	AXENCIA DE PROTECCIÓN DA LEGALIDADE URBANÍSTICA / DIRECCIÓN	SANTIAGO DE COMPOSTELA	C1	18	FP2 DELINEACIÓN	DISPOSICIÓN ADICIONAL 9ª DA LEI DE EMPREGO PÚBLICO DE GALICIA.			N	C	F	A2	AXG
25484	ED5010000115770036	TÉCNICO/A MEDIO/A DE BIBLIOTECAS	CU	S. X. DE BIBLIOTECAS E DO LIBRO	DIRECCIÓN XERAL DE CULTURA	SANTIAGO DE COMPOSTELA	A2	18		XORNADA MAÑÁ OU TARDE			N	C	F	EMB2	AXG
26363	PRC020000515770144	DELINEANTE	PR	S. X. DE COORDINACIÓN DE SERVIZOS TRANSVERSAIS	SECRETARIA XERAL TÉCNICA	SANTIAGO DE COMPOSTELA	C1	18					N	C	F	EBD	AXG

CÓDIGO	CÓDIGO FP	NOME	CONS.	CENTRO DESTINO	CENTRO DIRECTIVO	CONCELLO	ADSCR. NIV.	TIT.	FORMACIÓN	OBS.1	OBS.2	OBS.ESP.	TIPO	PROV.	R.S.	ADMOF	AADMIN.
26407	PRC991000115001190	AUXILIAR DE ARQUIVOS E BIBLIOTECAS	PR	EDIFICIOS XUDICIAIS (A CORUÑA)	SERVIZOS PERIFÉRICOS	A CORUÑA	C2	12					N	C	F	EDA1	AXG
26857	ED5010000015770050	TÉCNICO/A SUPERIOR DE BIBLIOTECAS	CU	DIRECCIÓN XERAL DE CULTURA	DIRECCIÓN XERAL DE CULTURA	SANTIAGO DE COMPOSTELA	A1	22					N	C	F	ESB2	AXG
27247	IVC991000015001230	DELINEANTE	IV	XEFATURA TERRITORIAL A CORUÑA	SERVIZOS PERIFÉRICOS	A CORUÑA	C1	18					N	C	F	EBD	AXG
27294	ED5010000315770100	TÉCNICO/A SUPERIOR DE BIBLIOTECAS	CU	CENTRO GALEGO DE ARTE CONTEMPORÁNEO (CGAC)	DIRECCIÓN XERAL DE CULTURA	SANTIAGO DE COMPOSTELA	A1	22				Contacto habitual con menores	N	C	F	ESB2	AXG
27299	ED6010000115770100	POSTO BASE SUBGRUPO A1	CU	S. X. DE PROTECCIÓN DO PATRIMONIO CULTURAL	DIRECCIÓN XERAL DO PATRIMONIO CULTURAL	SANTIAGO DE COMPOSTELA	A1	20			DISPOSICIÓN TRANSITORIA 10ª (2ª PARTE) DO V CONVENIO COLECTIVO ÚNICO DO PERSOAL LABORAL DA XUNTA DE GALICIA.		N	C	F	ESAL	AXG
27302	ED6010000115770103	POSTO BASE SUBGRUPO A1	CU	S. X. DE PROTECCIÓN DO PATRIMONIO CULTURAL	DIRECCIÓN XERAL DO PATRIMONIO CULTURAL	SANTIAGO DE COMPOSTELA	A1	20			DISPOSICIÓN TRANSITORIA 10ª (2ª PARTE) DO V CONVENIO COLECTIVO ÚNICO DO PERSOAL LABORAL DA XUNTA DE GALICIA.		N	C	F	ESAL	AXG
27303	ED6010000215770100	POSTO BASE SUBGRUPO A1	CU	S. X. DE CONSERVACIÓN E RESTAURACIÓN DE BENS CULTURAIS	DIRECCIÓN XERAL DO PATRIMONIO CULTURAL	SANTIAGO DE COMPOSTELA	A1	20			DISPOSICIÓN TRANSITORIA 10ª (2ª PARTE) DO V CONVENIO COLECTIVO ÚNICO DO PERSOAL LABORAL DA XUNTA DE GALICIA.		N	C	F	ESAL	AXG
27304	ED6010000215770101	POSTO BASE SUBGRUPO A1	CU	S. X. DE CONSERVACIÓN E RESTAURACIÓN DE BENS CULTURAIS	DIRECCIÓN XERAL DO PATRIMONIO CULTURAL	SANTIAGO DE COMPOSTELA	A1	20			DISPOSICIÓN TRANSITORIA 10ª (2ª PARTE) DO V CONVENIO COLECTIVO ÚNICO DO PERSOAL LABORAL DA XUNTA DE GALICIA.		N	C	F	ESAL	AXG
27305	ED6010000215770102	POSTO BASE SUBGRUPO A1	CU	S. X. DE CONSERVACIÓN E RESTAURACIÓN DE BENS CULTURAIS	DIRECCIÓN XERAL DO PATRIMONIO CULTURAL	SANTIAGO DE COMPOSTELA	A1	20			DISPOSICIÓN TRANSITORIA 10ª (2ª PARTE) DO V CONVENIO COLECTIVO ÚNICO DO PERSOAL LABORAL DA XUNTA DE GALICIA.		N	C	F	ESAL	AXG
27306	ED6010000215770103	POSTO BASE SUBGRUPO A1	CU	S. X. DE CONSERVACIÓN E RESTAURACIÓN DE BENS CULTURAIS	DIRECCIÓN XERAL DO PATRIMONIO CULTURAL	SANTIAGO DE COMPOSTELA	A1	20			DISPOSICIÓN TRANSITORIA 10ª (2ª PARTE) DO V CONVENIO COLECTIVO ÚNICO DO PERSOAL LABORAL DA XUNTA DE GALICIA.		N	C	F	ESAL	AXG
27307	ED6010000215770104	POSTO BASE SUBGRUPO A1	CU	S. X. DE CONSERVACIÓN E RESTAURACIÓN DE BENS CULTURAIS	DIRECCIÓN XERAL DO PATRIMONIO CULTURAL	SANTIAGO DE COMPOSTELA	A1	20			DISPOSICIÓN TRANSITORIA 10ª (2ª PARTE) DO V CONVENIO COLECTIVO ÚNICO DO PERSOAL LABORAL DA XUNTA DE GALICIA.		N	C	F	ESAL	AXG
27308	ED6010000215770105	POSTO BASE SUBGRUPO A1	CU	S. X. DE CONSERVACIÓN E RESTAURACIÓN DE BENS CULTURAIS	DIRECCIÓN XERAL DO PATRIMONIO CULTURAL	SANTIAGO DE COMPOSTELA	A1	20			DISPOSICIÓN TRANSITORIA 10ª (2ª PARTE) DO V CONVENIO COLECTIVO ÚNICO DO PERSOAL LABORAL DA XUNTA DE GALICIA.		N	C	F	ESAL	AXG
27310	EDC991000036001600	POSTO BASE SUBGRUPO A1	CU	DEPARTAMENTO TERRITORIAL PONTEVEDRA	SERVIZOS PERIFERICOS	PONTEVEDRA	A1	20			DISPOSICIÓN TRANSITORIA 10ª (2ª PARTE) DO V CONVENIO COLECTIVO ÚNICO DO PERSOAL LABORAL DA XUNTA DE GALICIA.		N	C	F	ESAL	AXG
27518	PRC991000136001200	TÉCNICO/A MEDIO ARQUIVO	PR	EDIFICIOS XUDICIAIS (PONTEVEDRA)	SERVIZOS PERIFÉRICOS	PONTEVEDRA	A2	18					N	C	F	EMB1	AXG
28529	EDC995020136040003	TÉCNICO/A MEDIO/A MUSEOS	CU	MUSEO MASSÓ	SERVIZOS PERIFERICOS	BUEU	A2	18			XORNADA MAÑÁ OU TARDE	Contacto habitual con menores	N	C	F	EMB3	AXG
28779	EIC991000015001140	TÉCNICO/A SUPERIOR ARQUIVOS	EI	XEFATURA TERRITORIAL A CORUÑA	SERVIZOS PERIFÉRICOS	A CORUÑA	A1	20			OCUPADO POR PERSOAL LABORAL INDEFINIDO NON FIXO.		N	C	F	ESB1	AXG

CÓDIGO	CÓDIGO FP	NOME	CONS.	CENTRO DESTINO	CENTRO DIRECTIVO	CONCELLO	ADSCR. NIV.	TIT.	FORMACIÓN	OBS.1	OBS.2	OBS.ESP.	TIPO	PROV.	R.S.	ADMOF	AADMIN.
28780	EIC991000015001141	TÉCNICO/A SUPERIOR ARQUIVOS	EI	XEFATURA TERRITORIAL A CORUÑA	SERVIZOS PERIFÉRICOS	A CORUÑA	A1	20		OCUPADO POR PERSOAL LABORAL INDEFINIDO NON FIXO.			N	C	F	ESB1	AXG
29381	PX1020000115770163	TRADUTOR/A	PX	S. X. DE COORDINACIÓN E PLANIFICACIÓN	DIRECCIÓN XERAL DO GABINETE TÉCNICO DA PRESIDENCIA	SANTIAGO DE COMPOSTELA	A1	25					S	C	F	ESX	AXG
29386	EDC995010132001004	TÉCNICO/A SUPERIOR DE BIBLIOTECAS	CU	BIBLIOTECA OURENSE	SERVIZOS PERIFERICOS	OURENSE	A1	22		XORNADA MAÑÁ OU TARDE	Contacto habitual con menores		N	C	F	ESB2	AXG
29539	PSC020000015770090	TÉCNICO/A SUPERIOR DE ARQUIVOS	PS	SECRETARÍA XERAL TÉCNICA	SECRETARÍA XERAL TÉCNICA	SANTIAGO DE COMPOSTELA	A1	20					N	C	F	ESB1	AXG
31363	ED5010000115770021	XEFATURA SECCIÓN DA BIBLIOTECA DIXITAL DE GALICIA	CU	S. X. DE BIBLIOTECAS E DO LIBRO	DIRECCIÓN XERAL DE CULTURA	SANTIAGO DE COMPOSTELA	A1, A2	25					N	C	F	EMB2, ESB2	AXG
31364	ED5010000215770018	XEFATURA SECCIÓN DO ARQUIVO DIXITAL DE GALICIA	CU	S. X. DE ARQUIVOS E MUSEOS	DIRECCIÓN XERAL DE CULTURA	SANTIAGO DE COMPOSTELA	A1, A2	25					N	C	F	EMB1, ESB1	AXG
31365	ED6010000015770009	POSTO BASE SUBGRUPO A1	CU	D. X. DO PATRIMONIO CULTURAL	DIRECCIÓN XERAL DO PATRIMONIO CULTURAL	SANTIAGO DE COMPOSTELA	A1	20		PERMISO CONDUCIR B (R.I.).	(Carné de conducir B (R.I.))		N	C	F	ESAL	AXG
31567	EIC020000015770030	TÉCNICO/A SUPERIOR DE ARQUIVOS	EI	SECRETARÍA XERAL TÉCNICA	SECRETARÍA XERAL TÉCNICA	SANTIAGO DE COMPOSTELA	A1	20		OCUPADO POR PERSOAL LABORAL INDEFINIDO NON FIXO.			N	C	F	ESB1	AXG
32388	IVA191000015001031	XEFATURA NEGOCIADO DELINEACION II	IV	SERVIZO PROVINCIAL DA AXENCIA GALEGA DE INFRAESTRUTURAS DA CORUÑA	AXENCIA GALEGA DE INFRAESTRUTURAS (SERVIZOS PERIFÉRICOS)	A CORUÑA	C1	18	FP2 DELINEACIÓN	A EXTINGUIR, D.A. 9ª LEPG.			N	C	F	A2	AXG
32395	ED6010000015770012	POSTO BASE SUBGRUPO A1	CU	D. X. DO PATRIMONIO CULTURAL	DIRECCIÓN XERAL DO PATRIMONIO CULTURAL	SANTIAGO DE COMPOSTELA	A1	20		PERMISO CONDUCIR B (R.I.).	(Carné de conducir B (R.I.))		N	C	F	ESAL	AXG
32401	ED3010000115770004	POSTO BASE SUBGRUPO A1	CU	S. X. DE POLÍTICA LINGÜÍSTICA	SECRETARÍA XERAL DE POLÍTICA LINGÜÍSTICA	SANTIAGO DE COMPOSTELA	A1	20					N	C	F	ESX	AXG
32408	EDC995010127001002	TÉCNICO/A SUPERIOR DE BIBLIOTECAS	CU	BIBLIOTECA LUGO	SERVIZOS PERIFERICOS	LUGO	A1	22		XORNADA MAÑÁ OU TARDE	Contacto habitual con menores		N	C	F	ESB2	AXG
32525	PX1020000115770164	TRADUTOR/A	PX	S. X. DE COORDINACIÓN E PLANIFICACIÓN	DIRECCIÓN XERAL DO GABINETE TÉCNICO DA PRESIDENCIA	SANTIAGO DE COMPOSTELA	A1	25					N	C	F	ESX	AXG
32554	EDC995010127001010	TÉCNICO/A DE ARQUIVOS E BIBLIOTECAS	CU	BIBLIOTECA LUGO	SERVIZOS PERIFERICOS	LUGO	C1	16		HORARIO ESPECIAL; XORNADA MAÑÁ OU TARDE	Contacto habitual con menores		N	C	F	ECB1	AXG
32555	EDC995010136560022	TÉCNICO/A DE ARQUIVOS E BIBLIOTECAS	CU	BIBLIOTECA VIGO	SERVIZOS PERIFERICOS	VIGO	C1	16		HORARIO ESPECIAL; XORNADA MAÑÁ OU TARDE	Contacto habitual con menores		N	C	F	ECB1	AXG
32556	EDC995020115770014	TÉCNICO/A DE MUSEOS	CU	MUSEO DAS PEREGRINACIÓNS	SERVIZOS PERIFERICOS	SANTIAGO DE COMPOSTELA	C1	16		HORARIO ESPECIAL; XORNADA MAÑÁ OU TARDE	Contacto habitual con menores		N	C	F	ECB2	AXG
32557	EDC995030132001013	TÉCNICO/A DE ARQUIVOS E BIBLIOTECAS	CU	ARQUIVO HISTÓRICO PROVINCIAL DE OURENSE	SERVIZOS PERIFERICOS	OURENSE	C1	16		HORARIO ESPECIAL; XORNADA MAÑÁ OU TARDE			N	C	F	ECB1	AXG
33134	ED6010000015770050	POSTO BASE SUBGRUPO A1	CU	D. X. DO PATRIMONIO CULTURAL	DIRECCIÓN XERAL DO PATRIMONIO CULTURAL	SANTIAGO DE COMPOSTELA	A1	20		PERMISO CONDUCIR B (R.I.).			N	C	F	ESAL	AXG
33135	ED6010000015770051	POSTO BASE SUBGRUPO A1	CU	D. X. DO PATRIMONIO CULTURAL	DIRECCIÓN XERAL DO PATRIMONIO CULTURAL	SANTIAGO DE COMPOSTELA	A1	20					N	C	F	ESAL	AXG
33138	EDC991000027001503	POSTO BASE SUBGRUPO A1	CU	XEFATURA TERRITORIAL LUGO	SERVIZOS PERIFERICOS	LUGO	A1	20		PERMISO CONDUCIR B (R.I.).			N	C	F	ESAL	AXG
33139	EDC991000027001505	POSTO BASE SUBGRUPO A1	CU	XEFATURA TERRITORIAL LUGO	SERVIZOS PERIFERICOS	LUGO	A1	20		PERMISO CONDUCIR B (R.I.).			N	C	F	ESAL	AXG
33142	EDC991000036001520	POSTO BASE SUBGRUPO A1	CU	DEPARTAMENTO TERRITORIAL PONTEVEDRA	SERVIZOS PERIFERICOS	PONTEVEDRA	A1	20		PERMISO CONDUCIR B (R.I.).			N	C	F	ESAL	AXG

CÓDIGO	CÓDIGO FP	NOME	CONS.	CENTRO DESTINO	CENTRO DIRECTIVO	CONCELLO	ADSCR. NIV.	TIT.	FORMACIÓN	OBS.1	OBS.2	OBS.ESP.	TIPO	PROV.	R.S.	ADMOF	AADMIN.
33143	EDC99100036001521	POSTO BASE SUBGRUPO A1	CU	DEPARTAMENTO TERRITORIAL PONTEVEDRA	SERVIZOS PERIFERICOS	PONTEVEDRA	A1	20					N	C	F	ESAL	AXG
33530	PEC020000115770018	XEFATURA SECCIÓN DE ARQUIVO	PE	VICESECRETARIA XERAL	SECRETARIA XERAL TÉCNICA	SANTIAGO DE COMPOSTELA	A1	25					N	C	F	ESB1	AXG
34187	EDC995030127001004	TÉCNICO/A SUPERIOR DE ARQUIVOS	CU	ARQUIVO HISTÓRICO PROVINCIAL DE LUGO	SERVIZOS PERIFERICOS	LUGO	A1	22		XORNADA MAÑÁ OU TARDE			N	C	F	ESB1	AXG
34188	EDC995030136001004	TÉCNICO/A SUPERIOR DE ARQUIVOS	CU	ARQUIVO HISTÓRICO PROVINCIAL DE PONTEVEDRA	SERVIZOS PERIFERICOS	PONTEVEDRA	A1	22		XORNADA MAÑÁ OU TARDE			N	C	F	ESB1	AXG
34189	EDC995030115001007	TÉCNICO/A SUPERIOR DE ARQUIVOS	CU	ARQUIVO DO REINO DE GALICIA	SERVIZOS PERIFERICOS	A CORUÑA	A1	22		XORNADA MAÑÁ OU TARDE			N	C	F	ESB1	AXG
03362	EDC995010115001020	AUXILIAR DE ARQUIVOS E BIBLIOTECAS	CU	BIBLIOTECA DA CORUÑA	SERVIZOS PERIFERICOS	A CORUÑA	C2	12		HORARIO ESPECIAL; XORNADA MAÑÁ OU TARDE	Contacto habitual con menores		N	C	F	EDA1	AXG
03374	EDC995010115001041	AUXILIAR DE ARQUIVOS E BIBLIOTECAS	CU	BIBLIOTECA DA CORUÑA	SERVIZOS PERIFERICOS	A CORUÑA	C2	12		HORARIO ESPECIAL; XORNADA MAÑÁ OU TARDE	Contacto habitual con menores		N	C	F	EDA1	AXG
03394	EDC995010127001025	AUXILIAR DE ARQUIVOS E BIBLIOTECAS	CU	BIBLIOTECA LUGO	SERVIZOS PERIFERICOS	LUGO	C2	12		HORARIO ESPECIAL; XORNADA MAÑÁ OU TARDE	Contacto habitual con menores		N	C	F	EDA1	AXG
03395	EDC995010127001026	AUXILIAR DE ARQUIVOS E BIBLIOTECAS	CU	BIBLIOTECA LUGO	SERVIZOS PERIFERICOS	LUGO	C2	12		HORARIO ESPECIAL; XORNADA MAÑÁ OU TARDE	Contacto habitual con menores		N	C	F	EDA1	AXG
03399	EDC995010127001051	AUXILIAR DE ARQUIVOS E BIBLIOTECAS	CU	BIBLIOTECA LUGO	SERVIZOS PERIFERICOS	LUGO	C2	12		HORARIO ESPECIAL; XORNADA MAÑÁ OU TARDE	Contacto habitual con menores		N	C	F	EDA1	AXG
03416	EDC995010132001025	AUXILIAR DE ARQUIVOS E BIBLIOTECAS	CU	BIBLIOTECA OURENSE	SERVIZOS PERIFERICOS	OURENSE	C2	12		HORARIO ESPECIAL; XORNADA MAÑÁ OU TARDE	Contacto habitual con menores		N	C	F	EDA1	AXG
03417	EDC995010132001026	AUXILIAR DE ARQUIVOS E BIBLIOTECAS	CU	BIBLIOTECA OURENSE	SERVIZOS PERIFERICOS	OURENSE	C2	12		HORARIO ESPECIAL; XORNADA MAÑÁ OU TARDE	Contacto habitual con menores		N	C	F	EDA1	AXG
03418	EDC995010132001027	AUXILIAR DE ARQUIVOS E BIBLIOTECAS	CU	BIBLIOTECA OURENSE	SERVIZOS PERIFERICOS	OURENSE	C2	12		HORARIO ESPECIAL; XORNADA MAÑÁ OU TARDE	Contacto habitual con menores		N	C	F	EDA1	AXG
03419	EDC995010132001028	AUXILIAR DE ARQUIVOS E BIBLIOTECAS	CU	BIBLIOTECA OURENSE	SERVIZOS PERIFERICOS	OURENSE	C2	12		HORARIO ESPECIAL; XORNADA MAÑÁ OU TARDE	Contacto habitual con menores		N	C	F	EDA1	AXG
03420	EDC995010132001029	AUXILIAR DE ARQUIVOS E BIBLIOTECAS	CU	BIBLIOTECA OURENSE	SERVIZOS PERIFERICOS	OURENSE	C2	12		HORARIO ESPECIAL; XORNADA MAÑÁ OU TARDE	Contacto habitual con menores		N	C	F	EDA1	AXG
03422	EDC995010132001033	AUXILIAR DE ARQUIVOS E BIBLIOTECAS	CU	BIBLIOTECA OURENSE	SERVIZOS PERIFERICOS	OURENSE	C2	12		HORARIO ESPECIAL; XORNADA MAÑÁ OU TARDE	Contacto habitual con menores		N	C	F	EDA1	AXG
03423	EDC995010132001034	AUXILIAR DE ARQUIVOS E BIBLIOTECAS	CU	BIBLIOTECA OURENSE	SERVIZOS PERIFERICOS	OURENSE	C2	12		HORARIO ESPECIAL; XORNADA MAÑÁ OU TARDE	Contacto habitual con menores		N	C	F	EDA1	AXG
03442	EDC995010136001025	AUXILIAR DE ARQUIVOS E BIBLIOTECAS	CU	BIBLIOTECA PONTEVEDRA	SERVIZOS PERIFERICOS	PONTEVEDRA	C2	12		HORARIO ESPECIAL; XORNADA MAÑÁ OU TARDE	Contacto habitual con menores		N	C	F	EDA1	AXG
03443	EDC995010136001026	AUXILIAR DE ARQUIVOS E BIBLIOTECAS	CU	BIBLIOTECA PONTEVEDRA	SERVIZOS PERIFERICOS	PONTEVEDRA	C2	12		HORARIO ESPECIAL; XORNADA MAÑÁ OU TARDE	Contacto habitual con menores		N	C	F	EDA1	AXG
03447	EDC995010136001034	AUXILIAR DE ARQUIVOS E BIBLIOTECAS	CU	BIBLIOTECA PONTEVEDRA	SERVIZOS PERIFERICOS	PONTEVEDRA	C2	12		HORARIO ESPECIAL; XORNADA MAÑÁ OU TARDE	Contacto habitual con menores		N	C	F	EDA1	AXG
03449	EDC995010136001036	AUXILIAR DE ARQUIVOS E BIBLIOTECAS	CU	BIBLIOTECA PONTEVEDRA	SERVIZOS PERIFERICOS	PONTEVEDRA	C2	12		HORARIO ESPECIAL; XORNADA MAÑÁ OU TARDE	Contacto habitual con menores		N	C	F	EDA1	AXG
03450	EDC995010136001038	AUXILIAR DE ARQUIVOS E BIBLIOTECAS	CU	BIBLIOTECA PONTEVEDRA	SERVIZOS PERIFERICOS	PONTEVEDRA	C2	12		XORNADA MAÑÁ OU TARDE	Contacto habitual con menores		N	C	F	EDA1	AXG
03478	EDC995020115001025	AUXILIAR DE ARQUIVOS E BIBLIOTECAS	CU	MUSEO DE BELAS ARTES DA CORUÑA	SERVIZOS PERIFERICOS	A CORUÑA	C2	12		HORARIO ESPECIAL; XORNADA MAÑÁ OU TARDE	Contacto habitual con menores		N	C	F	EDA1	AXG

CÓDIGO	CÓDIGO FP	NOME	CONS.	CENTRO DESTINO	CENTRO DIRECTIVO	CONCELLO	ADSCR. NIV.	TIT.	FORMACIÓN	OBS.1	OBS.2	OBS.ESP.	TIPO	PROV.	R.S.	ADMOF	AADMIN.
03557	EDC995020132680020	AUXILIAR DE ARQUIVOS E BIBLIOTECAS	CU	MUSEO ETNOLÓXICO DE RIBADAVIA	SERVIZOS PERIFERICOS	RIBADAVIA	C2	12		HORARIO ESPECIAL; XORNADA MAÑÁ OU TARDE	Contacto habitual con menores		N	C	F	EDA1	AXG
03572	EDC995030115001018	TÉCNICO/A MEDIO/A DE ARQUIVOS	CU	ARQUIVO DO REINO DE GALICIA	SERVIZOS PERIFERICOS	A CORUÑA	A2	18		XORNADA MAÑÁ OU TARDE			N	C	F	EMB1	AXG
03605	EDC995030127001012	TÉCNICO/A MEDIO/A DE ARQUIVOS	CU	ARQUIVO HISTÓRICO PROVINCIAL DE LUGO	SERVIZOS PERIFERICOS	LUGO	A2	18		XORNADA MAÑÁ OU TARDE			N	C	F	EMB1	AXG
03612	EDC995030127001029	AUXILIAR DE ARQUIVOS E BIBLIOTECAS	CU	ARQUIVO HISTÓRICO PROVINCIAL DE LUGO	SERVIZOS PERIFERICOS	LUGO	C2	12		HORARIO ESPECIAL; XORNADA MAÑÁ OU TARDE			N	C	F	EDA1	AXG
03631	EDC995030132001023	AUXILIAR DE ARQUIVOS E BIBLIOTECAS	CU	ARQUIVO HISTÓRICO PROVINCIAL DE OURENSE	SERVIZOS PERIFERICOS	OURENSE	C2	12		HORARIO ESPECIAL; XORNADA MAÑÁ OU TARDE			N	C	F	EDA1	AXG
24176	EDC995010115001025	AUXILIAR DE ARQUIVOS E BIBLIOTECAS	CU	BIBLIOTECA DA CORUÑA	SERVIZOS PERIFERICOS	A CORUÑA	C2	12		HORARIO ESPECIAL; XORNADA MAÑÁ OU TARDE	Contacto habitual con menores		N	C	F	EDA1	AXG
24181	EDC995010127001033	AUXILIAR DE ARQUIVOS E BIBLIOTECAS	CU	BIBLIOTECA LUGO	SERVIZOS PERIFERICOS	LUGO	C2	12		HORARIO ESPECIAL; XORNADA MAÑÁ OU TARDE	Contacto habitual con menores		N	C	F	EDA1	AXG
24182	EDC995010127001034	AUXILIAR DE ARQUIVOS E BIBLIOTECAS	CU	BIBLIOTECA LUGO	SERVIZOS PERIFERICOS	LUGO	C2	12		HORARIO ESPECIAL; XORNADA MAÑÁ OU TARDE	Contacto habitual con menores		N	C	F	EDA1	AXG
24183	EDC995010127001035	AUXILIAR DE ARQUIVOS E BIBLIOTECAS	CU	BIBLIOTECA LUGO	SERVIZOS PERIFERICOS	LUGO	C2	12		HORARIO ESPECIAL; XORNADA MAÑÁ OU TARDE	Contacto habitual con menores		N	C	F	EDA1	AXG
24184	EDC995010132001031	AUXILIAR DE ARQUIVOS E BIBLIOTECAS	CU	BIBLIOTECA OURENSE	SERVIZOS PERIFERICOS	OURENSE	C2	12		HORARIO ESPECIAL; XORNADA MAÑÁ OU TARDE	Contacto habitual con menores		N	C	F	EDA1	AXG
24185	EDC995010132001032	AUXILIAR DE ARQUIVOS E BIBLIOTECAS	CU	BIBLIOTECA OURENSE	SERVIZOS PERIFERICOS	OURENSE	C2	12		HORARIO ESPECIAL; XORNADA MAÑÁ OU TARDE	Contacto habitual con menores		N	C	F	EDA1	AXG
24186	EDC995010132001036	AUXILIAR DE ARQUIVOS E BIBLIOTECAS	CU	BIBLIOTECA OURENSE	SERVIZOS PERIFERICOS	OURENSE	C2	12		HORARIO ESPECIAL; XORNADA MAÑÁ OU TARDE	Contacto habitual con menores		N	C	F	EDA1	AXG
24187	EDC995010132001037	AUXILIAR DE ARQUIVOS E BIBLIOTECAS	CU	BIBLIOTECA OURENSE	SERVIZOS PERIFERICOS	OURENSE	C2	12		HORARIO ESPECIAL; XORNADA MAÑÁ OU TARDE	Contacto habitual con menores		N	C	F	EDA1	AXG
24188	EDC995010136001030	AUXILIAR DE ARQUIVOS E BIBLIOTECAS	CU	BIBLIOTECA PONTEVEDRA	SERVIZOS PERIFERICOS	PONTEVEDRA	C2	12		HORARIO ESPECIAL; XORNADA MAÑÁ OU TARDE	Contacto habitual con menores		N	C	F	EDA1	AXG
24190	EDC995010136001032	AUXILIAR DE ARQUIVOS E BIBLIOTECAS	CU	BIBLIOTECA PONTEVEDRA	SERVIZOS PERIFERICOS	PONTEVEDRA	C2	12		HORARIO ESPECIAL; XORNADA MAÑÁ OU TARDE	Contacto habitual con menores		N	C	F	EDA1	AXG
24192	EDC995010136560029	AUXILIAR DE ARQUIVOS E BIBLIOTECAS	CU	BIBLIOTECA VIGO	SERVIZOS PERIFERICOS	VIGO	C2	12		HORARIO ESPECIAL; XORNADA MAÑÁ OU TARDE	Contacto habitual con menores		N	C	F	EDA1	AXG
24195	EDC995010136560032	AUXILIAR DE ARQUIVOS E BIBLIOTECAS	CU	BIBLIOTECA VIGO	SERVIZOS PERIFERICOS	VIGO	C2	12		HORARIO ESPECIAL; XORNADA MAÑÁ OU TARDE	Contacto habitual con menores		N	C	F	EDA1	AXG
24224	EDC995010115770030	AUXILIAR DE ARQUIVOS E BIBLIOTECAS	CU	BIBLIOTECA DE SANTIAGO DE COMPOSTELA	SERVIZOS PERIFERICOS	SANTIAGO DE COMPOSTELA	C2	12		HORARIO ESPECIAL; XORNADA MAÑÁ OU TARDE	Contacto habitual con menores		N	C	F	EDA1	AXG
24226	EDC995010115770032	AUXILIAR DE ARQUIVOS E BIBLIOTECAS	CU	BIBLIOTECA DE SANTIAGO DE COMPOSTELA	SERVIZOS PERIFERICOS	SANTIAGO DE COMPOSTELA	C2	12		HORARIO ESPECIAL; XORNADA MAÑÁ OU TARDE	Contacto habitual con menores		N	C	F	EDA1	AXG
24227	EDC995010115770033	AUXILIAR DE ARQUIVOS E BIBLIOTECAS	CU	BIBLIOTECA DE SANTIAGO DE COMPOSTELA	SERVIZOS PERIFERICOS	SANTIAGO DE COMPOSTELA	C2	12		HORARIO ESPECIAL; XORNADA MAÑÁ OU TARDE	Contacto habitual con menores		N	C	F	EDA1	AXG
24229	EDC995010115770035	AUXILIAR DE ARQUIVOS E BIBLIOTECAS	CU	BIBLIOTECA DE SANTIAGO DE COMPOSTELA	SERVIZOS PERIFERICOS	SANTIAGO DE COMPOSTELA	C2	12		HORARIO ESPECIAL; XORNADA MAÑÁ OU TARDE	Contacto habitual con menores		N	C	F	EDA1	AXG
24230	EDC995010115770036	AUXILIAR DE ARQUIVOS E BIBLIOTECAS	CU	BIBLIOTECA DE SANTIAGO DE COMPOSTELA	SERVIZOS PERIFERICOS	SANTIAGO DE COMPOSTELA	C2	12		HORARIO ESPECIAL; XORNADA MAÑÁ OU TARDE	Contacto habitual con menores		N	C	F	EDA1	AXG

CÓDIGO	CÓDIGO FP	NOME	CONS.	CENTRO DESTINO	CENTRO DIRECTIVO	CONCELLO	ADSCR. NIV.	TIT.	FORMACIÓN	OBS.1	OBS.2	OBS.ESP.	TIPO	PROV.	R.S.	ADMOF	ADMIN.
24231	EDC995010115770037	AUXILIAR DE ARQUIVOS E BIBLIOTECAS	CU	BIBLIOTECA DE SANTIAGO DE COMPOSTELA	SERVIZOS PERIFERICOS	SANTIAGO DE COMPOSTELA	C2	12		HORARIO ESPECIAL; XORNADA MAÑÁ OU TARDE	Contacto habitual con menores		N	C	F	EDA1	AXG
24232	EDC995010115770038	AUXILIAR DE ARQUIVOS E BIBLIOTECAS	CU	BIBLIOTECA DE SANTIAGO DE COMPOSTELA	SERVIZOS PERIFERICOS	SANTIAGO DE COMPOSTELA	C2	12		HORARIO ESPECIAL; XORNADA MAÑÁ OU TARDE	Contacto habitual con menores		N	C	F	EDA1	AXG
24233	EDC995010115770039	AUXILIAR DE ARQUIVOS E BIBLIOTECAS	CU	BIBLIOTECA DE SANTIAGO DE COMPOSTELA	SERVIZOS PERIFERICOS	SANTIAGO DE COMPOSTELA	C2	12		HORARIO ESPECIAL; XORNADA MAÑÁ OU TARDE	Contacto habitual con menores		N	C	F	EDA1	AXG
24234	EDC995010115770040	AUXILIAR DE ARQUIVOS E BIBLIOTECAS	CU	BIBLIOTECA DE SANTIAGO DE COMPOSTELA	SERVIZOS PERIFERICOS	SANTIAGO DE COMPOSTELA	C2	12		HORARIO ESPECIAL; XORNADA MAÑÁ OU TARDE	Contacto habitual con menores		N	C	F	EDA1	AXG
24235	EDC995010115770041	AUXILIAR DE ARQUIVOS E BIBLIOTECAS	CU	BIBLIOTECA DE SANTIAGO DE COMPOSTELA	SERVIZOS PERIFERICOS	SANTIAGO DE COMPOSTELA	C2	12		HORARIO ESPECIAL; XORNADA MAÑÁ OU TARDE	Contacto habitual con menores		N	C	F	EDA1	AXG
24237	EDC995010115770043	AUXILIAR DE ARQUIVOS E BIBLIOTECAS	CU	BIBLIOTECA DE SANTIAGO DE COMPOSTELA	SERVIZOS PERIFERICOS	SANTIAGO DE COMPOSTELA	C2	12		HORARIO ESPECIAL; XORNADA MAÑÁ OU TARDE;	Contacto habitual con menores		N	C	F	EDA1	AXG
24238	EDC995010115770044	AUXILIAR DE ARQUIVOS E BIBLIOTECAS	CU	BIBLIOTECA DE SANTIAGO DE COMPOSTELA	SERVIZOS PERIFERICOS	SANTIAGO DE COMPOSTELA	C2	12		HORARIO ESPECIAL; XORNADA MAÑÁ OU TARDE	Contacto habitual con menores		N	C	F	EDA1	AXG
24239	EDC995010115770045	AUXILIAR DE ARQUIVOS E BIBLIOTECAS	CU	BIBLIOTECA DE SANTIAGO DE COMPOSTELA	SERVIZOS PERIFERICOS	SANTIAGO DE COMPOSTELA	C2	12		HORARIO ESPECIAL; XORNADA MAÑÁ OU TARDE	Contacto habitual con menores		N	C	F	EDA1	AXG
24240	EDC995010115770046	AUXILIAR DE ARQUIVOS E BIBLIOTECAS	CU	BIBLIOTECA DE SANTIAGO DE COMPOSTELA	SERVIZOS PERIFERICOS	SANTIAGO DE COMPOSTELA	C2	12		HORARIO ESPECIAL; XORNADA MAÑÁ OU TARDE	Contacto habitual con menores		N	C	F	EDA1	AXG
24241	EDC995010115770047	AUXILIAR DE ARQUIVOS E BIBLIOTECAS	CU	BIBLIOTECA DE SANTIAGO DE COMPOSTELA	SERVIZOS PERIFERICOS	SANTIAGO DE COMPOSTELA	C2	12		HORARIO ESPECIAL; XORNADA MAÑÁ OU TARDE	Contacto habitual con menores		N	C	F	EDA1	AXG
27504	PRC991000127001200	TÉCNICO/A MEDIO ARQUIVO	PR	EDIFICIOS XUDICIAIS (LUGO)	SERVIZOS PERIFÉRICOS	LUGO	A2	18					N	C	F	EMB1	AXG
28663	ED5010000015770060	AUXILIAR DE ARQUIVOS E BIBLIOTECAS	CU	DIRECCIÓN XERAL DE CULTURA	DIRECCIÓN XERAL DE CULTURA	SANTIAGO DE COMPOSTELA	C2	12		HORARIO ESPECIAL; XORNADA MAÑÁ OU TARDE			N	C	F	EDA1	AXG
28666	ED5010000015770063	AUXILIAR DE ARQUIVOS E BIBLIOTECAS	CU	DIRECCIÓN XERAL DE CULTURA	DIRECCIÓN XERAL DE CULTURA	SANTIAGO DE COMPOSTELA	C2	12		HORARIO ESPECIAL; XORNADA MAÑÁ OU TARDE;			N	C	F	EDA1	AXG
28667	ED5010000015770064	AUXILIAR DE ARQUIVOS E BIBLIOTECAS	CU	DIRECCIÓN XERAL DE CULTURA	DIRECCIÓN XERAL DE CULTURA	SANTIAGO DE COMPOSTELA	C2	12		HORARIO ESPECIAL; XORNADA MAÑÁ OU TARDE			N	C	F	EDA1	AXG
28668	ED5010000015770065	AUXILIAR DE ARQUIVOS E BIBLIOTECAS	CU	DIRECCIÓN XERAL DE CULTURA	DIRECCIÓN XERAL DE CULTURA	SANTIAGO DE COMPOSTELA	C2	12		HORARIO ESPECIAL; XORNADA MAÑÁ OU TARDE			N	C	F	EDA1	AXG
32727	PRC991000115001205	AUXILIAR DE ARQUIVOS E BIBLIOTECAS	PR	EDIFICIOS XUDICIAIS (A CORUÑA)	SERVIZOS PERIFÉRICOS	A CORUÑA	C2	12					N	C	F	EDA1	AXG
32728	PRC991000127001205	AUXILIAR DE ARQUIVOS E BIBLIOTECAS	PR	EDIFICIOS XUDICIAIS (LUGO)	SERVIZOS PERIFÉRICOS	LUGO	C2	12					N	C	F	EDA1	AXG
32729	PRC991000132001205	AUXILIAR DE ARQUIVOS E BIBLIOTECAS	PR	EDIFICIOS XUDICIAIS (OURENSE)	SERVIZOS PERIFÉRICOS	OURENSE	C2	12					N	C	F	EDA1	AXG
32730	PRC991000136560205	AUXILIAR DE ARQUIVOS E BIBLIOTECAS	PR	EDIFICIOS XUDICIAIS (VIGO)	SERVIZOS PERIFÉRICOS	VIGO	C2	12					N	C	F	EDA1	AXG
03502	EDC995020115770004	TÉCNICO/A SUPERIOR DE MUSEOS	CU	MUSEO DAS PEREGRINACIÓNS	SERVIZOS PERIFERICOS	SANTIAGO DE COMPOSTELA	A1	22		XORNADA MAÑÁ OU TARDE	Contacto habitual con menores		N	C	F	ESB3	AXG
03518	EDC995020127100007	TÉCNICO/A SUPERIOR DE MUSEOS	CU	MUSEO CASTRO DE VILADONGA (LUGO)	SERVIZOS PERIFERICOS	CASTRO DE REI	A1	22		XORNADA MAÑÁ OU TARDE	Contacto habitual con menores		N	C	F	ESB3	AXG
32392	ED5010000315770010	TÉCNICO/A SUPERIOR DE MUSEOS	CU	CENTRO GALEGO DE ARTE CONTEMPORÁNEO (CGAC)	DIRECCIÓN XERAL DE CULTURA	SANTIAGO DE COMPOSTELA	A1	22			Contacto habitual con menores		N	C	F	ESB3	AXG

CÓDIGO	CÓDIGO FP	NOME	CONS.	CENTRO DESTINO	CENTRO DIRECTIVO	CONCELLO	ADSCR. NIV.	TIT.	FORMACIÓN	OBS.1	OBS.2	OBS.ESP.	TIPO	PROV.	R.S.	ADMOF	AADMIN.
03533	EDC995020132001009	TÉCNICO/A MEDIO/A DE MUSEOS	CU	MUSEO OURENSE	SERVIZOS PERIFERICOS	OURENSE	A2	18		XORNADA MAÑÁ OU TARDE	Contacto habitual con menores		N	C	F	EMB3	AXG