

Unha vez **renegociado o Acordo de carreira**, continuamos coa nosa maneira de entender a defensa dos intereses das persoas empregadas públicas, **RESTITUINDO A REGULACIÓN E GARANTINDO O DEREITO a carreira profesional** anulada por sentenza firme do TSXG á demanda presentada pola CIG.

O **sistema extraordinario e transitorio** anticipa a percepción o persoal con maior antigüidade cunha valoración extraordinaria de méritos que non se aplicará na posterior regulación da carreira ordinaria. No sistema extraordinario se pode chegar o grado III. A carreira **ordinaria deberá ser aberta e permanente**.

É un complemento adicional que se percibe nas 12 mensualidades, fixo e consolidable, e actualizado cada ano co incremento que establezan as leis de orzamentos.

O **procedemento de solicitude ábrese para recuperar o cobro e o poder adquisitivo a maior brevidade e garantir o efectos retroactivo de todo o ano 2022**.

A QUEN SE LLE APLICA:

O Acordo plásmase no procedemento coa **extensión a todo o persoal** acordada xa na Comisión de persoal de 23 xullo de 2019: **persoal funcionario de carreira e interino e laboral fixo e temporal nesta Administración e no seu sector público autonómico (con estatutos adaptados á LOFAXGA e RPT) a data 31/12/2021 e cunha antigüidade para Grao I: cinco anos de antigüidade a 31.12.2021, Grao II: once anos de antigüidade a 31.12.2021**

Inclúese ao persoal da **Lei 17/89** das escalas e clases de inspección e administración sanitaria e de atención especializada, e no persoal laboral **inclúese ao persoal do Consorcio**.

Atención: o persoal que non está en activo nesta Administración **poderá solicitar** o recoñecemento a efectos administrativos e **percibirá o complemento cando se incorpore a servizo activo**.

Excluído o persoal que ten o seu propio réxime de carreira, que non se atopa integrado nesta admon. ou que non asina compromiso de funcionarización.

VALORACIÓN DE CRITERIOS:

- Segundo os datos que consten no rexistro central de persoal, o **sistema avaliará os criterios** que consten no expediente e, se cumpren os requisitos esixidos, **SE ESTIMA A SOLICITUDE**.
- No caso de que non cumpra os criterios** a persoa será posteriormente **REQUIRIDA para que no prazo de 10 días hábiles acredite o cumprimento dalgún dos criterios**.
- Non permite a actualización do expediente aos efectos da solicitude.**

Criterios de valoración (cumprir algún dos seguintes):

- Formación (Grao I: 40hs / Grao II:80hs)**
- Doutoramento.**
- Publicacións relacionadas coa administración pública.**
- 2 anos función de dirección.**
- 2 anos en excedencia** desenvolvendo actividades ou funcións de interese xeral ou público ou cter representativo.
- Integrante dalgún tribunal** cualificador de procesos selectivos ou de provisión de postos.
- Beneficiario/a do premio de empregados/as públicos/as innovadores**

Prazo de solicitude: 15 días hábiles dende o día 2 de decembro

No mes de xaneiro abónanse as contías do todo o ano 2022 nun único pago.

Para UGT, reiteramos que era liña vermella que **o importe de pago fose do 80% do importe total en xaneiro de 2023 e garantir que o 60% que se abona en 2022**. Ambas cuestións foron acadadas.

SOLICITUDE:

- Formulario** de solicitude a través do portal web da función pública dende a sección <Funcionarización e carreira profesional> <https://www.xunta.gal/funcion-publica/carreira-profesional> ou no enderezo <http://fides.xunta.gal>
- Acceso:** dentro da rede corporativa terás habilitado o acceso mediante usuario e clave/certificado dixital; fora da rede corporativa poderá acceder con Chave365 ou certificado dixital.
- Consulta:** Podes consultar o listado de certificados admitidos na propia páxina de entrada no sistema.
- Presentación electrónica:** poderase empregar calquera dos mecanismos de identificación e sinatura admitidos pola sede electrónica da Xunta, incluído o sistema de usuario e clave Chave365 <https://sede.xunta.gal/chave365>.
- Instrucións:** na páxina web do función pública <https://www.xunta.gal/funcion-publica/carreira-profesional> haberá á disposición dos/das empregados/as públicos documentación de axuda.
- Datos precargados:** non se aportan, están obtidos das aplicacións corporativas da D.X.F.P.
- Tramitación da solicitude:** dende o sistema FIDES e deberá ser asinada e presentada electronicamente.
- Quen non poida facer a solicitude a través do FIDES** e considere que cumpre os requisitos pero deberá facer unha solicitude no modelo PR004 (solicitude xenérica) e presentala de forma electrónica coas alegacións.

