

ACREDITACIÓN MÉRITOS LEI 20/2021 CONCURSO-OPOSICIÓN

Santiago de Compostela 20/03/24

Publicadas en DOG as Resolucions de apertura do procedemento para a acreditación de méritos dos procesos selectivos extraordinarios de estabilización derivados da Lei 20/2021, mediante o sistema de concurso-oposición, seguintes:

- Corpos, escalas e especialidades da Administración xeral e de Administración especial (subgrupo A1) e categorías do grupo I:
 - Administración especial:
 - **Escala de profesores numerarios de institutos politécnicos marítimo-pesqueiros, especialidade navegación marítima.**
- Corpos, escalas e especialidades da Administración xeral e de Administración especial (subgrupo A2):
 - Administración especial:
 - **Escala de técnicos facultativos, especialidade educador infantil.**
- Corpos, escalas e especialidades da Administración xeral e de Administración especial da Comunidade Autónoma de Galicia (subgrupo C1); no corpo de técnicos de carácter facultativo de Administración especial da Administración xeral (grupo B), e en categorías do grupo III do persoal laboral.
 - Procesos de persoal laboral (grupo III):
 - **Operador/a de ordenador (persoal Cixtec).**
- Corpos, escalas e especialidades da Administración xeral e de Administración especial (subgrupo C2) e categorías do grupo IV do persoal laboral.
 - Procesos de persoal funcionario (subgrupo C2):
 - Administración xeral
 - **Escala de persoal de servizos xerais (PSX).**
 - Procesos de persoal laboral (grupo IV):
 - **Cat. 21. Oficial/a 2ª carpinteiro. Auxiliar de carpintería**

Os méritos deberán referirse á data de publicación da convocatoria no DOG: 27/12/2022

PROCEDEMENTO:

Os méritos achegaranse ao expediente persoal electrónico, a través de: <https://fides.xunta.gal>

O procedemento está establecido na [Resolución do 5 de decembro de 2023](#).

En FIDES comprobaranse os datos que figuran no expediente:

- a) **Si estás conforme** cos datos consultados, porque os méritos baremables neste proceso figuran no estado de validados, **non precisas realizar ningunha actuación.**
- b) No **suposto de non estar conforme** cos datos consultados, por non constaren ou por seren incompletos, **debes incorporar a información non rexistrada** presentando a **solicitud de**



actualización dos méritos xunto coa documentación acreditativa deles ao abeiro do establecido na Resolución do 5 de decembro de 2023.

- c) Si atopas no expediente electrónico **erros** nos méritos nos estados de «**En Trámite**», «**Validado**», «**Duplicado**» ou «**Descartado**»; ou que non se recollese no seu expediente **algún período da súa experiencia** profesional interna ou **figuren erros** nela debes presentar **alegacións a través de Fides** na epígrafe de «**inscripción en procesos selectivos**», accedendo ao proceso de estabilización desta resolución en que figure inscrito, na epígrafe «**que podo facer?**», «**presentación de alegacións**».

SE NON TES MÉRITOS PARA ACREDITAR NON PRECISAS REALIZAR NINGÚN TRÁMITE

DOCUMENTACIÓN INCOMPLETA:

- Os **méritos** que aparecen no estado «**acreditación documental incompleta**» debes **acreditalos**, para iso:
 - Presenta toda a documentación** seguindo o establecido nos números 3 e 4 da instrución oitava da Resolución do 5 de decembro de 2023, é dicir:
 - Achegando as copias electrónicas auténticas a través de FIDES, ou**
 - Cando non dispoñas de copias auténticas: presentando a documentación de maneira presencial (Rexistros).**

PRAZO:

- 10 DÍAS HÁBILES A PARTIR DO 21/03/24:**
 - Para **actualizar** méritos e a súa documentación.
 - Para **emendar** o estado «**acreditación documental incompleta**»

ESTADO DOS MÉRITOS PARA SER BAREMADOS:

- Os **méritos** reflectidos no expediente electrónico persoal na epígrafe de experiencia profesional interna e nos restantes méritos no estado de **validados** serán **os que teña en conta o tribunal na baremación** do concurso, referidos **á data 27/12/2022**.
- Os **méritos** que **incluídos** no expediente **a 20/03/24** no estado de **validados non podes presentalos de novo**.

PRESENTACIÓN E ADMISIÓN DA DOCUMENTACIÓN ACREDITATIVA DOS MÉRITOS

- Si entre a entrada en vigor da Resolución do 5 de decembro de 2023 e a publicación da **actual apertura de prazo, solicitaches validación dalgún mérito** previamente rexistrado no teu expediente e este se encontre nos estados de «**pendente de presentar ou tramitar**» ou «**en trámite**», **non terás que presentar novamente a documentación acreditativa** de tal/es mérito/s **agás** a complementaria que resulte necesaria para a súa **actualización**.
- Non se **terán en conta neste proceso**:
 - outros méritos presentados polas persoas aspirantes distintos dos que figuren no seu expediente persoal electrónico ou
 - que se soliciten no expediente ou



- que se acrediten documentalmente con posterioridade ao prazo dos 10 días establecido no punto cuarto desta resolución.
- Por tratarse dun procedemento de concorrencia competitiva **non se admitirá**, unha vez **rematado o prazo** de acreditación de méritos establecido neste resolución e para os efectos da súa valoración neste proceso, ningunha **nova documentación acreditativa de méritos**, aínda que consten rexistrados na solicitude de actualización ou modificación do expediente persoal.
- **Exceptúase** aquela **documentación** que, xustificándoa documentalmente neste mesmo prazo, **a solicitases** ao organismo ou entidade competente **e non fose recibida no indicado prazo**. Neste suposto admitirase a súa presentación ata o momento da finalización do prazo para a presentación de reclamacións á baremación provisional.

PRIORIZACIÓN DAS SOLICITUDES DE ACTUALIZACIÓN

Dan **prioridade** á tramitación das **solicitudes de actualización** do expediente persoal electrónico que se presenten ao abeiro dos **procesos selectivos** extraordinarios de estabilización derivados da **Lei 20/2021**, coa finalidade de axilizar a súa resolución.

