

ACREDITACIÓN MÉRITOS LEI 20/2021:CONCURSO C1

Santiago de Compostela 14/02/24

Publicada as resolucións de apertura do procedemento para a acreditación de méritos dos procesos selectivos extraordinarios de estabilización derivados da Lei 20/2021, mediante o sistema de concurso, seguintes corpos:

- [Administrativo da Administración xeral da Comunidade Autónoma de Galicia.](#)
- [Axudantes de carácter facultativo de Administración especial da Administración xeral da Comunidade Autónoma de Galicia](#)
- [Técnicos de carácter facultativo de Administración especial da Administración xeral da Comunidade Autónoma de Galicia, grupo B](#)
- [Categorías laborais do Grupo III:](#)
 - 3: Controlador/a pecuario/a. Axudante/a técnico/a pecuario/a.
 - 12: Mestre/a de taller
 - 15: Experto/a en exposicións.
 - 34: Especialista de oficios (debuxante).
 - 36: Experto/a audiovisuais
 - 37: Técnico/a de son.
 - 43: Encargado/a de estrutura escénica. Encargado/a de taller de escenografía. Técnico/a de máquinas do IGAEM.
 - 52: Tradutor/a. Intérprete da administración de xustiza.
 - 54: Técnico/a especialista en radioloxía (TER).
 - 54B: Hixienista dental.
 - 66: Axudante/a taller. Adxunto/a taller.
 - 71: Oficial/a de primeira xardineiro/a.
 - 94: Técnico/a auxiliar en imaxe e son.
 - 98: Auxiliar de luces.
 - 100: Xefe/a cuadrilla defensa contra incendios forestais.
 - 101: Proxeccionista.
 - 103: Entrevistador/a-enquisador/a.
 - 104: Intérprete de linguaxe de signos.
 - Persoal laboral propio do Cixtec (grupo III)

Os méritos deberán referirse á data de publicación da convocatoria no DOG: 26/12/2022

PROCEDIMENTO:

Os méritos achegaranse ao expediente persoal electrónico, a través de: <https://fides.xunta.gal>

O procedemento está establecido na [Resolución do 5 de decembro de 2023](#).

En FIDES comprobáranse os datos que figuran no expediente:

- a) **Si estás conforme** cos datos consultados, porque os méritos baremables neste proceso figuran no estado de validados, **non precisas realizar ningunha actuación.**
- b) No **suposto de non estar conforme** cos datos consultados, por non constaren ou por seren incompletos, **debes incorporar a información non rexistrada** presentando a **solicitude de actualización dos méritos xunto coa documentación acreditativa** deles ao abeiro do establecido na Resolución do 5 de decembro de 2023.



- c) Si atopas no expediente electrónico **erros** nos méritos nos estados de «**en trámite**», «**validado**», «**duplicado**» ou «**descartado**» debes presentar **alegacións a través de Fides** na epígrafe de «**inscripción en procesos selectivos**», accedendo ao proceso de estabilización desta resolución en que figure inscrito, na epígrafe «**que podo facer?**», «**presentación de alegacións**».

No suposto de que os méritos que queiras corrixir sexan comúns a varios procesos, só tes que presentar alegacións a un deles.

DOCUMENTACIÓN INCOMPLETA:

- Os **méritos** que aparezan no estado «**acreditación documental incompleta**» debes **acreditalos**, para iso:
 - **Presenta toda a documentación** seguindo o establecido nos números 3 e 4 da instrución oitava da Resolución do 5 de decembro de 2023, é dicir:
 - **Achegando as copias electrónicas auténticas a través de FIDES, ou**
 - **Cando non dispoñas de copias auténticas: presentando a documentación de maneira presencial (Rexistros).**

PRAZO:

- **10 DÍAS HÁBILES A PARTIR DO SEGUINTE AO DA PUBLICACIÓN EN DOG (15/02 A 28/02):**
 - Para **actualizar** méritos e a súa documentación.
 - Para **emendar** o estado «**acreditación documental incompleta**»

ESTADO DOS MÉRITOS PARA SER BAREMADOS:

- Os **méritos** do estado de **validados** serán **os que teña en conta o tribunal na baremación** do concurso, referidos **á data 26/12/2022**.
- Os **méritos** que **incluídos** no expediente **a 14/02/24** no estado de **validados non podes presentalos de novo**.

PRESENTACIÓN E ADMISIÓN DA DOCUMENTACIÓN ACREDITATIVA DOS MÉRITOS

- **Si entre** a entrada en vigor da Resolución do 5 de decembro de 2023 e a publicación da **actual apertura de prazo, solicitaches validación dalgún mérito** previamente rexistrado no teu expediente e este se encontre nos estados de «**pendente de presentar ou tramitar**» ou «**en trámite**», **non terás que presentar novamente a documentación acreditativa** de tal/es mérito/s **agás** a complementaria que resulte necesaria para a súa **actualización**.
- **Non se terán en conta neste proceso:**
 - outros méritos presentados polas persoas aspirantes distintos dos que figuren no seu expediente persoal electrónico ou
 - que se soliciten no expediente ou
 - que se acrediten documentalmente con posterioridade ao prazo dos 10 días establecido no punto cuarto desta resolución.
- Por tratarse dun procedemento de concorrencia competitiva **non se admitirá**, unha vez **rematado o prazo** de acreditación de méritos establecido neste resolución e para os efectos da súa valoración neste proceso,
 - ningunha **nova documentación acreditativa de méritos**, aínda que consten rexistrados na solicitude de actualización ou modificación do expediente persoal.

- **Exceptúase** aquela **documentación** que, xustificándoa documentalmente neste mesmo prazo, **a solicitases** ao organismo ou entidade competente **e non fose recibida no indicado prazo**. Neste suposto admitirase a súa presentación ata o momento da finalización do prazo para a presentación de reclamacións á baremación provisional.

MÉRITOS RELATIVOS Á SUPERACIÓN DE PROCESOS SELECTIVOS

Os méritos por superación de exercicios ou probas de procesos selectivos **convocados con data posterior ao 1.1.2001** para adquirir a condición de persoal funcionario de carreira ou persoal laboral fixo da Xunta, **apreciaraos de oficio a Dirección Xeral da Función Pública**, polo que **non precisas acreditarlos**.

PRIORIZACIÓN DAS SOLICITUDES DE ACTUALIZACIÓN

Dan **prioridade** á tramitación das **solicitudes de actualización** do expediente persoal electrónico que se presenten ao abeiro dos **procesos selectivos** extraordinarios de estabilización derivados da **Lei 20/2021**, coa finalidade de axilizar a súa resolución.

