

Informa-t

GUÍA RESUMO
ELECCIÓN DESTINO DEFINITIVO
CORPOS XERAIS
DOGA 116 / MARTES 23 DE XUÑO



ELECCIÓN DE DESTINO DEFINITIVO – XUNTA DE GALICIA

RESOLUCIÓN DO 21 DE MAIO DE 2025

Convocatoria para que as persoas que aprobaron procesos selectivos elixan a praza onde traballarán de forma definitiva.



NON RECIBICHES AS TÚAS CLAVES?

- Comproba o teu correo electrónico.
- Se non recibes usuario e contrasinal, contacta co servizo informático.



Teléfono:
881 99 98 83

Prazo: dentro dos 2 días hábiles seguintes á publicación da resolución.



1. A QUÉN AFECTA?

Ás persoas que figuran no **ANEXO I** do documento: persoas aprobadas convocadas para elixir destino definitivo.



NON AFECTA A:

- Quen xa obtiveron destino definitivo mediante funcionarización e concurso de traslados.
- Quen logo conseguiron destino por libre designación.
- Algunhas persoas con situacións xudiciais especiais.

2. QUE TEÑEN QUE FACER AS PERSOAS APROBADAS?



A Xunta enviarálles por correo electrónico unhas claves para acceder a unha aplicación informática.



Terán **5 DÍAS HÁBILES** para elixir telemáticamente as prazas por orde de preferencia.

Desde o 29 de xuño ao 3 de xullo, ambos incluídos.

3. QUÉ OPCIONS TEN CADA PERSOA NA APLICACIÓN?

1 RENUNCIAR



- Perde o dereito a ser nomeado funcionario de carreira neste corpo.
- Sae do proceso.

2 SOLICITAR EXCEDENCIA



Pode facelo quen cumpra os requisitos legais para para a excedencia por prestación de servizos no sector público.

OLEO: nos procesos de estabilización (Lei 20/2021) non pode pedir esta excedencia ata que pasen polo menos **2 ANOS** en servizo activo.

3 ESCOLLER PRAZA



A persoa ordena as prazas segundo as súas preferencias e o sistema adxudica unha segundo a orde de elección que lle corresponda.



E SE NON FAGO NADA?

Se non presentas elección dentro do prazo, a Xunta asignarache automaticamente unha das prazas que queden libres.

Informa-t

**GUÍA RESUMO
ELECCIÓN DESTINO DEFINITIVO
CORPOS XERAIS
DOGA 116 / MARTES 23 DE XUÑO**

4. COMO SE DECIDE QUEN ELIXE PRIMEIRO?

Hai unha orde de prelación para elixir:

- 1 A1
- 2 A2
- 3 C1
- 4 C2
- 5 AGRUPACIÓN PROFESIONAL

 Dentro de cada grupo teñen preferencia as convocatorias máis antigas.

5. QUE PASA SE APROBOU VARIOS PROCESOS?

- PROCESOS ORDINARIOS (non estabilización):
 - Debe quedar con un.
 - Nos demais deberá solicitar excedencia se reúne os requisitos.
- PROCESOS DE ESTABILIZACIÓN (Lei 20/2021):
 - Non pode adquirir a condición de funcionario ou laboral fixo en máis dun corpo, escala, grupo ou categoría.
 - Debe escoller unha soa praza e renunciar expresamente ás demais.



6. APROBOU NA XUNTA OU NOOUTRA ENTIDADE INSTRUMENTAL?

Por exemplo: Consorcio, Axencia pública, Entidade instrumental...



Deberá elixir só unha opción e renunciar expresamente ás demais.

7. XA TOMEI POSESIÓN NOOUTRO PROCESO DE ESTABILIZACIÓN?

- Se xa se converteu en funcionario ou laboral fixo por outro proceso de estabilización:
- Debe renunciar expresamente a esa condición se quere tomar posesión do novo posto.
- Se non o fai, pode quedar excluído deste proceso.



8. CANDO SE COÑECERÁN OS DESTINOS DEFINITIVOS?

1  Unha vez rematado o prazo, o sistema realiza a adjudicación automática.

2  Respetaranse:

- A orde de elección
- A posición obtida na oposición
- As preferencias marcadas por cada persoa.

3  Do 13 ao 17 de xullo de 2026 a Xunta publicará no DOG a resolución con:

- O nomeamento como funcionario de carreira.
- A adjudicación do destino definitivo.

4  14 de setembro de 2026: CESE no posto anterior.
15 de setembro de 2026: INICIO DO PRAZO DE TOMA DE POSESIÓN do novo destino.

 O prazo de toma de posesión iniciárase o 15 de setembro de 2026.

As persoas deberán incorporarse dentro do prazo establecido na resolución.

O MÁIS IMPORTANTE EN RESUMO

 **Xa superaches o proceso selectivo.**

 **Recibirás as claves para acceder á aplicación.**

 **Tes 5 días hábiles para ordenar as túas preferencias.**

 **Se non participas, che asignarán unha praza de oficio.**

 **Se aprobas varios procesos, debes optar por un.**

 **A adjudicación publicarase en el DOG.**

 **Consulta sempre o texto completo da resolución e os seus anexos para verificar prazos, requisitos e casos específicos.**

 **PREME AQUÍ**

