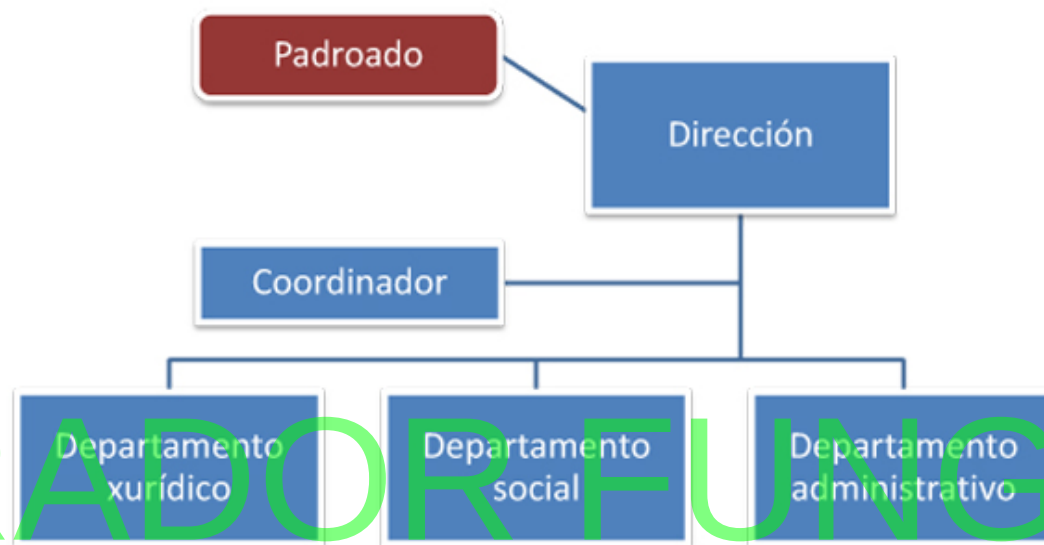


DEFINICIÓN DO PERFIL PROFESIONAL

CATEGORIA PROFESIONAL	TRABALLADOR/A SOCIAL – LABORAL TEMPORAL GRUPO II
POSTO DE TRABALLO	TRABALLADOR/A SOCIAL
CENTRO DIRECTIVO	FUNGA
UNIDADE	TRABALLO SOCIAL

<p><u>COMPETENCIA XERAL</u></p>	<p>ASESORAMENTO NO EIDO SOCIAL DA FUNGA NO EXERCICIO DA SÚA ACTIVIDADE FUNDACIONAL E CUMPRIMENTO DAS OBRIGAS SOCIAIS DELA DERIVADAS; ATENCIÓN E SEGUIMENTO DAS CUESTIÓNS SOCIAIS QUE AFECTEN ÁS PERSOAS QUE RECIBEN O APOIO DA FUNDACIÓN NESE EIDO.</p>
<p>COMPETENCIAS TÉCNICAS</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. – Asesoramento social da FUNGA no exercicio da súa actividade fundacional. 2. - Execución das medidas de apoio previstas xudicialmente no que afecte ao eido social. 3. - Cumprimento das salvagardas e medidas de control establecidas legal e xudicialmente. 4. - Atención ao público.
<p>COMPETENCIAS TRANSVERSAIS</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1.- Coñecer en profundidade á FUNGA e a normativa que regula a súa actividade fundacional. 2.- Manter unha actividade profesional ordeada, flexible e coordinada co resto do equipo. 3.- Estar capacitado para a comunicación interpersonal e o traballo en equipo. 4.– Ser quen de daptar a atención e a comunicación ás circunstancias da persoa coa que se interactúa.

ORGANIGRAMA



BORRADOR FUNGA-UGT

RECURSOS, XORNADA E HORARIOS

RECURSOS EMPREGADOS PARA A REALIZACIÓN DAS FUNCIÓNS ENCOMENDADAS	<ul style="list-style-type: none">❑ Ordenador e demais material informático e ofimático.❑ Base de datos propia da FUNGA.❑ Vehículo oficial.❑ Material de oficina e de escritorio.❑ Correo electrónico.❑ Intranet.❑ Teléfono fixo individual e teléfonos móbiles comúns para desprazamentos.
XORNADA DE TRABALLO E HORARIOS	<ul style="list-style-type: none">❑ A xornada ordinaria, como empregados públicos, é de 37.5 h. e, con carácter xeral, vai de 7.45 a 15.15 h de luns a venres.

BORRADOR FUNGA-UGT

COMPETENCIAS TECNICAS

UNIDADE DE COMPETENCIA	REALIZACIONES PROFESIONALES	CRITERIOS DE EJECUCION
1. – ASESORAMENTO SOCIAL DA FUNGA NO EXERCICIO DA SÚA ACTIVIDADE FUNDACIONAL.	ASESORAR Á FUNGA NAS CUESTIÓNS SOCIAIS VINCULADAS COAS MEDIDAS DE APOIO ÁS PERSOAS CON DISCAPACIDADE	1.1. Estudo do expediente e situación social da persoa. 1.2. Determinación dos riscos e posibles actuacións a levar a cabo. 1.3. Propoñer á dirección da fundación os recursos máis viables dende o punto de vista social.

BORRADOR FUNGA-UGT

**2. – EXECUCIÓN
DAS MEDIAS DE
APOIO
PROVISTAS
XUDICIALMENTE
NO QUE AFECTE
AO EIDO SOCIAL**

**EXECUCION DAS
MEDIAS DE APOIO
PROVISTAS Á PERSOA
CON DISCAPACIDADE
NO QUE AFECTE AO
EIDO SOCIAL**

- 2.1. Xestión e tramitación de todo tipo de recursos sociais (públicos ou privados) encamiñados á integración, promoción da autonomía e consecución do benestar das persoas apoiadas, tales como solicitudes de prestacións, axudas e prazas en centros residenciais e tramitación de recursos como servizos de axuda a domicilio.
- 2.2. Acreditación da medida de apoio para a que foi nomeada da FUNGA no INSS, Xunta de Galicia, MUFACE e demais organismos tramitadores de pensións.
- 2.3. Tramitación de solicitudes e recoñecementos de pensións, tanto nacionais como extranxeiras.
- 2.4. Realización de cantos informes sociais sexan solicitados..
- 2.5. Recibir ás persoas con discapacidade nas instalacións da FUNGA e manter contacto telefónico para valorar a evolución da situación social e/ou familiar e intervir no caso de ser preciso.
- 2.6. Prestación de apoio social á persoa con discapacidade cando estivese incluído na medida de apoio.

<p>3. - CUMPRIMENTO DAS SALVAGARDAS E MEDIDAS DE CONTROL ESTABLECIDAS LEGAL E XUDICIALMENTE.</p>	<p>ELABORACIÓN DOS INFORMES SOCIAIS REQUIRIDOS</p>	<p>4.1. Recopilación da información e documentación precisa. 4.2. Redacción do documento. 4.3. Presentación do documento redactado e información complementaria polas vías pertinentes. 4.4. Arquivo na base de datos e no expediente físico.</p>
---	---	---

BORRADOR FUNGA-UGT

<p>4.- ASESORAMENTO E ATENCIÓN AO PÚBLICO</p>	<p>PRESTAR ASESORAMENTO SOBRE CUESTIÓN XURÍDICAS RELATIVAS A ACTIVIDADE FUNDACIONAL E ATENCIÓN AO PÚBLICO</p>	<p>4.1. Prestar asesoramento sobre as cuestións xurídicas relacionadas coa actividade fundacional a outros profesionais, familiares de persoas con discapacidade, ás propias persoas con discapacidade e ao público en xeral. 4.2. Atención presencial e telefónicas ás persoas con discapacidade, aos seus familiares e as demais persoas que o demanden.</p>
--	--	--

COMPETENCIAS TRANSVERSAIS

REALIZACIÓNS PROFESIONAIS	CRITERIOS DE EXECUCIÓN
<p>1. Coñecer en profundidade á FUNGA e a normativa que regula a súa actividade fundacional.</p>	<p>1.1. Sendo coñecedor do funcionamento da FUNGA e das obrigas que para a FUNGA implica a súa actividade fundacional.</p> <p>1.2. Mantendo un compromiso de coñecemento actualizado da normativa reguladora da actividade fundacional.</p> <p>1.3. Tendo unha actitude participativa buscando o xeito máis eficiente de realizar as competencias asignadas.</p>
<p>2. – Manter unha actividade profesional ordeada, flexible e coordinada co resto do equipo.</p>	<p>2.1. Expresando as ideas propias e aceptando as alleas nun clima positivo e sen agresividade, sempre en aras dun obxectivo común.</p> <p>2.2. Traballando en equipo cando sexa preciso.</p> <p>2.3. Desempeñando toda a actividade individual sen perder as referencias á labor colectiva</p> <p>2.4. Respectando as decisións de superiores ou do equipo e asumíndoas responsablemente</p> <p>2.5. Mantendo sempre unha actitude coherente.</p> <p>2.6. Desempeñando unha actividade ordeada, que facilite a xestión dos outros.</p> <p>2.7. Mantendo un axeitado fluxo de relacións humanas no traballo</p>

<p>3. - Estar capacitado para a comunicación interpersonal e o traballo en equipo.</p>	<p>3.1. Potenciando a toma de decisións colaborativa</p> <p>3.2. Sendo parte da solución dos conflitos, mantendo unha actitude de mediación construtiva, non crítica.</p> <p>3.3. Apoiando o esforzo persoal e colectivo para a mellora e desenvolvemento de novas propostas e para a corrección de los conflictos</p> <p>3.4. Mantendo unha actitude aberta, tolerante e construtiva en todo momento</p>
<p>4. – Ser quen de daptar a atención e a comunicación ás circunstancias da persoa coa que se interactúa.</p>	<p>4.1. Ser consciente das circunstancias das persoas coas que se está a tratar.</p> <p>4.2. Adaptando a linguaxe ás capacidades do noso interlocutor.</p> <p>4.3. Mostrando en todo momento interese polo tema a tratar.</p> <p>4.4. Mantendo unha actitude paciente e sosegada.</p>

BORRADOR FUNGA-UGT