



# PROPOSTA DE ACORDO ENTRE A CONSELLERÍA DO MAR E AS ORGANIZACIÓNS SINDICAIS..... SOBRE AS CONDICIÓNS DE TRABALLO DE DETERMINADAS PRAZAS ADSCRITAS AOS SERVIZOS PERIFÉRICOS DA CONSELLERÍA

## I. PREÁMBULO

Os servizos periféricos da Consellería do Mar están dotados cunha serie de postos de traballo reservados á escala de ciencias, especialidade de Bioloxía e/ou especialidade de Ciencias do Mar que están ocupados maioritariamente por un colectivo de persoal biólogo, coñecidos coloquialmente como "biólogos de zona", que realiza tarefas fundamentais para o desenvolvemento das competencias da consellería. As tarefas habituais e a responsabilidade que lles é exixible a estes postos son as seguintes:

### A. TAREFAS HABITUAIS:

- Avaliación e adaptación dos plans de xestión marisqueira tanto de moluscos bivalvos como para recursos específicos (percebe, equinodermos, solénidos, algas, peneira, anemones e poliquetos, así como calquera outro que determine a consellería mediante a aprobación do correspondente plan de xestión ) que presentan tanto as Confrarías como asociacións do sector.
- Seguimento técnico biolóxico sobre a idoneidade dos plans de xestión aprobados pola Consellería do Mar mediante a análise de determinados indicadores correspondentes á actividade: de esforzo, capturas, tallas, ingresos, etc. así coma a realización de mostraxes para a avaliación do estado das poboacións dos recursos.
- Asesoramento ás entidades ou mariscadores sobre as cuestións técnico biolóxicas que afectan ao desenvolvemento do plan de xestión ou sobre novas propostas de explotación mediante plans de nova incorporación.
- Avaliación da situación produtiva dos recursos pesqueiros e marisqueiros.
- Seguimento dos procesos de semicultivo nos bancos

SECRETARÍA XERAL TÉCNICA

Edificio Administrativo San Caetano, s/n

15781 Santiago de Compostela

T. 981 544 038 - 881 995 339

sxt.mar@xunta.gal



marisqueiros: sementeiras, emenda de substrato, limpeza de algas no litoral, arados de zonas en explotación, rareos de densidades, traslados e resembras. Para cada una destas actuacións debe realizarse un informe técnico biolóxico vinculante previo á súa autorización.

- Informes sobre as instalacións de acuicultura nos procedementos de outorgamento do título habilitante así como para as prórrogas do establecemento ou cambios de dominio. Así mesmo, avaliación do impacto das tomas de auga ou das conducións de saída de efluentes na contorna litoral.

- Informes sobre a afectación nos recursos mariños por actuacións no litoral: recheos de zonas intermareais e submareais, rexeneración de praias con áridos, dragaxes, autorizacións de vertido ao medio mariño, ...

- Naqueles casos nos que é necesario, apoio na recollida de mostras para o INTECMAR así como o rexistro de variables ambientais cos sensores multiparamétricos do INTECMAR en cumprimento do Programa de Control das Zonas de Producción.

- Participación e/ou colaboración en accións ou proxectos de investigación de interese para a consellería tanto en centros propios coma noutros centros doutros organismos .

- Certificación e realización das actas *in situ* das actuacións das entidades do sector vinculadas ás melloras de produtividade e conservación da biodiversidade no marco dos plans de xestión, en relación a axudas a proxectos financiados tanto por fondos propios da Consellería do Mar coma de fondos europeos.

#### B. RESPONSABILIDADE:

- Os plans de xestión marisqueira están regulados, na actualidade, polo Decreto 153/2019, 20 de novembro de 2019, 9 de novembro (DOG num.233) no que se establece que ditos plans terán unha vixencia de 3 anos e nos que se indicarán una serie de obxectivos biolóxicos, ecolóxicos e socioeconómicos e que serán avaliados por medio de indicadores e niveis de referencia, en cumprimento da normativa de protección do medio mariño establecida mediante a Directiva marco sobre as estratexias mariñas (DMEM) e a lei de protección do medio mariño. Nas estratexias mariñas desenvoltas para acadar un bó estado ambiental, o traballo dos técnicos terá unha gran relevancia na recollida de información e análise sobre, entre

SECRETARÍA XERAL TÉCNICA

Edificio Administrativo San Caetano, s/n

15781 Santiago de Compostela

T. 981 544 038 - 881 995 339

sxt.mar@xunta.gal



outros, os seguintes descritores: D1 Biodiversidade, D2 Especies alóctonas, D3 Especies explotables e D10 Basuras mariñas.

Ademais, os plans de xestión ao levar consigo unha avaliación continua terán en consecuencia que a avaliación pode supoñer o incremento dos números de permisos a ofertar durante a vixencia do plan como na súa renovación tanto en número de mariscadoras, de cupos en embarcacións ou de inclusión de novas embarcacións e por tanto de postos de traballo.

- Informes de apertura ou peches da explotación, así como das modificacións precisas que se soliciten para ir adecuando a explotación exercida á situación existente en cada momento. As entidades poden plantear actuacións de semicultivo que deberán ser informadas favorablemente polo equipo de técnicos facultativos, neste informe debe avaliarse o impacto sobre o medio e a súa conveniencia.

- O impacto das actuacións de todo tipo sobre o litoral, que debe contar con informes da afectación sobre os recursos mariños.

- Os pagos das actuacións sometidas ás convocatorias de axudas precisa as certificacións e as actas realizadas *in situ* sobre a execución dos proxectos presentados e ademais para a súa aprobación precisan o informe favorable do técnico facultativo.

- A renovación do outorgamento do título habilitante dos parques de cultivo e as posibles prórrogas cada cinco anos, así como os cambios de dominio, deberán presentar un informe de produción das especies en explotación, que deberá ser avaliado por este persoal.

A todo isto, débese sumar que parte do traballo que se realiza pode formar parte do seguimento de actuacións en espazos naturais protexidos que forman parte da Rede galega de espazos naturais (parque nacional, parques naturais, Rede Natura 2000, humedais RAMSAR, reservas da biosfera), Rede de detección de especies exóticas presente ou de nova introdución, por medio de peticións de información que poida realizar a consellería competente en medio ambiente para os plans de conservación dos diferentes espazos ou de especies.

As tarefas e responsabilidades descritas obrigan a este tipo de persoal a realizar, por razón do seu traballo, desprazamentos habituais ao longo do territorio galego para

SECRETARÍA XERAL TÉCNICA

Edificio Administrativo San Caetano, s/n

15781 Santiago de Compostela

T. 981 544 038 - 881 995 339

sxt.mar@xunta.gal



poder recabar os datos necesarios para realizar o seguimento do mesmo: controis de tallas, reunións co sector, visitas aos puntos de control, realización de mostraxes, inspección de instalacións de acuicultura e parques de cultivo, seguimento das actuacións de diversa índole que se realicen na contorna do litoral, ... Ademais, as tarefas que teñen que desenvolver fóra do seu centro de traballo, acostuman a depender das mareas, polo que é habitual que adapten o seu horario a esta circunstancia, non sendo raro que este persoal traballe fóra do horario xeral establecido para o persoal funcionario da administración da Comunidade Autónoma de Galicia.

Polo exposto, dadas as particularidades no desempeño destes postos, considérase necesario establecer unhas condicións específicas para eles.

## II. ACORDO

### **PRIMEIRO.- Ámbito de aplicación**

O presente acordo élle de aplicación ás persoas funcionarias que ocupen postos de traballo nos servizos periféricos da Consellería do Mar reservados á escala de ciencias que realicen as tarefas e asuman as responsabilidades descritas no preámbulo deste acordo.

### **SEGUNDO.- Características dos postos afectados**

No momento da adopción deste acordo os postos afectados non teñen atribuído un horario especial nin a exixencia de ter o permiso de conducir, condicións ambas que son imprescindibles para o seu correcto desempeño. Por este motivo, para asegurar, por unha banda, que os postos son provistos por persoal que cumpre as condicións de desempeño reais, e por outro, que ese persoal ten a correspondente compensación profesional e retributiva, resulta necesario que esas peculiaridades na prestación de servizos queden recollidas na relación de postos de traballo da Consellería do Mar, así como o incremento de nivel correspondente.

Polo tanto, as particularidades ata aquí descritas deben ser trasladadas á relación de postos de traballo de modo que os

SECRETARÍA XERAL TÉCNICA

Edificio Administrativo San Caetano, s/n

15781 Santiago de Compostela

T. 981 544 038 - 881 995 339

sxt.mar@xunta.gal



postos afectados pasarán a denominarse TÉCNICO/A FACULTATIVO/A DE RECURSOS MARIÑOS, incrementando o seu nivel do actual 22 ao nivel 24, engadindo a formación específica "954: Permiso de conducir B (R.I.)" e incluíndo na columna de observacións a de "Horario Especial".

#### **TERCEIRO.- Requisito adicional de formación específica**

A formación específica "954: Permiso de conducir B (R.I.)", só será obrigatoria para o persoal que tome posesión dos postos a partir da súa modificación, polo que as persoas que actualmente os desempeñan e que non o posúan, seguirán desenvolvendo as súas funcións como ata o de agora, sen que esa circunstancia afecte á ocupación dos mesmos.

No suposto de que as persoas traballadoras se trasladen usando o seu vehículo particular, o que terá carácter voluntario e deberá estar previamente autorizado, aboaranse os gastos de acordo co establecido na correspondente norma que regule as indemnizacións por razón do servizo no ámbito da Comunidade Autónoma de Galicia.

#### **CUARTO.- Réxime de prestación de servizos**

A xornada de traballo do persoal no ámbito de aplicación deste acordo será a ordinaria establecida con carácter xeral para o persoal que presta servizos na Administración xeral da Comunidade Autónoma de Galicia (trinta e sete horas e trinta minutos semanais).

Con todo, durante o período en que se establece, con carácter xeral, a xornada de verán (actualmente entre o 16 de xuño e o 15 de setembro, ambos incluídos) o persoal do ámbito de aplicación deste acordo acollerase á duración da dita xornada, coas particularidades de prestación de servizos que lle son propias.

No suposto de ter que realizar o seu traballo en domingos ou festivos, a xornada máxima diaria de prestación efectiva do servizo serán 6 horas, a distribuír en función da programación.

No desempeño das súas funcións, cando as persoas traballadoras deban trasladarse, a efectos do cómputo de xornada terase en conta tanto o tempo efectivo de traballo na zona de destino como o tempo do desprazamento realizado (ida e retorno).

SECRETARÍA XERAL TÉCNICA

Edificio Administrativo San Caetano, s/n

15781 Santiago de Compostela

T. 981 544 038 - 881 995 339

sxt.mar@xunta.gal



Cando por necesidades do servizo deban realizar o traballo fóra do horario establecido con carácter xeral, para o persoal que presta servizos na Administración xeral da Comunidade Autónoma de Galicia (de luns a venres, das 7:45 ás 15:15 horas) as persoas traballadoras terán dereito ás compensacións horarias establecidas no punto quinto deste acordo.

#### **QUINTO.- Compensacións polo réxime especial de prestación de servizos**

O réxime especial de prestación de servizos regulado no presente acordo queda compensado retributivamente polo incremento de nivel aprobado para os postos do seu ámbito de aplicación, que a partir da entrada en vigor da relación de postos de traballo da Consellería do Mar que se vai aprobar será de nivel 24 de complemento de destino.

Sen prexuízo do anterior, os servizos prestados fóra do horario establecido con carácter xeral (de luns a venres, das 7:45 ás 15:15 horas) serán compensados en tempo de traballo, a efectos do cómputo de xornada, do seguinte xeito:

- Día laborable fóra do horario xeral: o tempo equivalente de traballo computarase multiplicando as horas de traballo (incluídos desprazamentos) por un factor 1,50.
- Sábados: o tempo equivalente de traballo computarase multiplicando as horas de traballo (incluídos desprazamentos) por un factor 1,75.
- Domingos e festivos: o tempo equivalente de traballo computarase multiplicando as horas de traballo (incluídos desprazamentos) por un factor 2.

As compensacións horarias establecidas aplicaranse por acordo da persoa traballadora cos seus superiores xerárquicos tendo en conta en todo caso as necesidades do servizo, acumulándose preferentemente en xornadas completas. Os correspondentes descansos deberán producirse nunca máis tarde dos tres meses seguintes á prestación de servizos fóra do horario establecido con carácter xeral que deu lugar aos mesmos.

#### **SEXTO.- Outras compensacións**

As persoas traballadoras terán dereito á percepción ás axudas de custo por manutención de acordo co establecido na



normativa xeral para os empregados públicos da Xunta de Galicia.

#### **SÉTIMO.- Comisión de seguimento**

Créase unha comisión de seguimento do disposto neste acordo, que estará integrada por un representante de cada unha das organizacións sindicais asinantes e un igual número de representantes da Consellería do Mar e da Consellería de Facenda, designados polas respectivas secretarías xerais técnicas. Estará presidida pola persoa titular da dirección xeral da Función Pública ou persoa empregada pública en quen delegue.

As súas funcións son as de vixilancia, interpretación e control do contido no presente acordo.

Constituirase no prazo de tres meses da sinatura do presente acordo e reunirse de forma ordinaria unha vez cada ano natural.

#### **OITAVO.- Vixencia e denuncia**

O presente acordo terá vixencia dende o momento da entrada en vigor da modificación da relación de postos de traballo na que se inclúan os postos coas características descritas no punto segundo, ata o 31 de decembro de 2025.

Non obstante este acordo continuará en vigor ata a sinatura dun novo que o substitúa ou modifique, previa comunicación da denuncia cunha antelación de dous meses a data de remate por parte dalgunha das partes.

Santiago de Compostela,

Pola administración.

Polas organizacións sindicais.