

Anteproxecto de Lei de medidas urxentes para a redución da temporalidade no emprego público da Comunidade Autónoma de Galicia

Exposición de motivos

I

A Constitución Española de 1978, nos seus artigos 23.2 e 103.3 establece que o acceso á función pública realizarase en condicións de igualdade, e sempre de acordo aos principios de mérito e capacidade.

Son estes principios establecidos na Carta Magna os que marcaron o desenvolvemento normativo do acceso ao emprego público tanto na lexislación estatal coma autonómica.

Así a Lei do Estatuto Básico do empregado público (EBEP), cuxo texto refundido foi aprobado polo Real Decreto Lexislativo 5/2015, do 30 de outubro, establece no seu artigo 61 que os sistemas selectivos do persoal funcionario de carreira serán os de oposición e concurso-oposición. O sistema de concurso configúrase nesta norma legal como un sistema excepcional para a selección do persoal funcionario de carreira, pois indica que só en virtude de lei poderá aplicarse, con carácter excepcional, o sistema de concurso, que consistirá unicamente na valoración de méritos.

Na mesma liña de excepcionalidade en canto ao sistema de concurso, e sempre ao amparo dunha norma con rango de lei, pronúnciase o artigo 57 da Lei de emprego público de Galicia, Lei 2/2015, de 29 de abril, cando establece que tanto o persoal funcionario de carreira coma o persoal laboral fixo seleccionárase ordinariamente polo sistema de oposición ou concurso-oposición e só en virtude de norma con rango de lei pode aplicarse, con carácter excepcional, o

sistema de concurso.

Sobre o concurso como proceso excepcional compre ter en contra a doutrina do Tribunal Constitucional (SSTC 67/1989, 27/1991 e 60/1994) que considera que o principio de igualdade no acceso a empregos e cargos públicos (artigo 23.2 CE) só poderá ser exceptuado por razóns excepcionais e obxectivas. En todo caso, establece a citada doutrina constitucional, deberán respectarse unha serie de principios para que non se aprecie infracción da igualdade no acceso a empregos e cargos públicos, como son unha situación excepcional, acudir a este tipo de procedementos por unha soa vez e a articulación deste tipo de procesos a través dunha norma con rango de lei (STC 12/1999, de 11 de febreiro de 1999).

II

A situación do emprego público na Comunidade Autónoma de Galicia, así coma no conxunto do Estado, ven marcada por un aumento da taxa de temporalidade, que tivo orixe en diversas causas orzamentarias e organizativas derivadas da normativa básica estatal incluídas nos orzamentos xerais do Estado.

A esta elevada taxa de temporalidade deben unirse as consecuencias que a Directiva 1999/70 CE do Consello, de 28 de xuño de 1999, relativa ao Acordo Marco da CES, a UNICE e o CEEP sobre o contrato de duración determinada tivo sobre o ordenamento xurídico e a xurisprudencia. O Acordo Marco establece a equiparación entre as condicións do persoal temporal e fixo con base no principio de non discriminación, salvo que as diferenzas aparezan xustificadas por

causas obxectivas e insta ás autoridades nacionais a adoptar medidas efectivas e axeitadas para previr a temporalidade.

Nos últimos anos a actividade lexislativa do Estado en materia de emprego público centrouse en acadar a redución da taxa de temporalidade.

Neste proceso enmarcáronse os procesos de estabilización previstos nos artigos 19.Un.6 da Lei 3/2017, do 27 de xuño, de Orzamentos Xerais do Estado para o ano 2017, e 19.Un.9 da Lei 6/2018, do 3 de xullo, de Orzamentos Xerais do Estado para o ano 2018, que se articularon a través do sistema de concurso-oposición. Sen embargo, ditos procesos de estabilización consideráronse insuficientes para atallar o problema e é neste marco no que se ditaron o Real decreto-lei 14/2021, de 6 de xullo, de medidas urxentes para a redución da temporalidade no emprego público, e a posterior Lei 20/2021, do 28 de decembro, sobre a mesma materia.

A Lei 20/2021, do 28 de decembro, recolle no seu artigo 2 e nas disposicións adicionais quinta, sexta e oitava unha serie de procesos extraordinarios de estabilización. Estes procesos garantirán o cumprimento dos principios de libre concorrência, igualdade, mérito, capacidade e publicidade. O sistema de selección será o de concurso-oposición e, de xeito excepcional e por unha soa vez, o sistema de concurso.

Establece a Lei 20/2021 que estes procesos poderán ser obxecto de negociación en cada un dos ámbitos territoriais da Administración do Estado, Comunidades Autónomas e Entes Locais.

III

Os procesos extraordinarios de estabilización que están agora a iniciarse en desenvolvemento do artigo 2 e das disposicións adicionais quinta, sexta e oitava da Lei 20/2021, do 28 de decembro, o seu réxime específico, o seu encaixe cos procesos de estabilización xa en marcha e coas ofertas de emprego que poidan realizarse no futuro en utilización da taxa ordinaria de reposición, así coma a harmonización, coordinación e concreción da súa execución e das problemáticas específicas que poidan xurdir polo excepcional da súa natureza, requiren dunha serie de medidas ás que esta Lei busca dar resposta.

O articulado desta Lei, con base no exposto con anterioridade, establece medidas extraordinarias e temporais en materia de emprego público dirixidas a articular ditos procesos extraordinarios de estabilización.

O artigo 1 establece o ámbito de aplicación da presente lei.

O artigo 2 prevé os principios aplicables aos procesos selectivos realizados ao abeiro da presente lei.

O artigo 3 regula os criterios para a determinación e concreción das prazas que se incluírán nestes procesos extraordinarios de estabilización.

O artigo 4 establece os órganos convocantes dos procesos extraordinarios de estabilización, que serán, segundo o tipo de persoal que se trate, a Dirección Xeral da Función Pública e as entidades do artigo 45 da Lei de organización e funcionamento do Sector Público autonómico de Galicia.

O artigo 5 establece para os procesos que se realicen mediante o sistema de concurso - oposición que a fase de oposición representará o 60% da puntuación total, que os exercicios da fase de oposición terán carácter eliminatorio e que para pasar a fase de concurso se deberá obter a metade da puntuación máxima da fase de oposición.

O artigo 6 regula o cómputo dos servizos prestados.

O artigo 7 regula a esixencia de coñecemento da lingua galega, introducindo unha proba previa e eliminatoria, e pola súa parte os artigos 8 e 9 establecen a posibilidade de esixir requisitos específicos como probas psicotécnicas ou físicas en función das tarefas a desempeñar e a data de valoración dos méritos.

Os artigos 10 e 11 buscan dar resposta á casuística complexa derivada da execución dos procesos extraordinarios como posibles enriquecementos inxustos ou a superación de diversos procesos por un mesmo aspirante.

Nos artigos 12 e 13 establécese que aos que superen os procesos se lles ofertarán destinos provisionais, así como a posibilidade de crear unha ou varias comisións de valoración nos procesos selectivos mediante o sistema de concurso para maior axilidade dos mesmos.

O artigo 14 recolle cuestións atinentes á validez dos procesos selectivos e establece a cautela para o suposto de non cumprir os prazos previstos na Lei 20/2021, do 28 de decembro, que o dito incumprimento non afecte por este só feito á validez das referidas convocatorias e procesos.

A disposición adicional primeira recolle a posibilidade de que se aproben unhas bases comúns para os procesos selectivos suxeitos a esta lei referidos ao persoal do sector público autonómico incluído nas relacións de postos de traballo das distintas consellerías e das entidades públicas instrumentais do sector público autonómico.

A disposición adicional segunda establece a posibilidade de que as bases das convocatorias recollan unha autoavaliación dos méritos por parte das persoas aspirantes co carácter de declaración responsable.

A disposición adicional terceira recolle a Valoración nas convocatorias de procesos selectivos derivados da Lei 20/2021, do 28 de decembro, dos servizos prestados en Servizos Agrarios Galegos, S.A. en determinadas categorías profesionais, dado que como consecuencia da asunción de parte das competencias pola Consellería do Medio Rural, gran parte do persoal que prestaba servizos na dita sociedade pasou a prestar servizos no Servizo de Prevención e Defensa Contra os Incendios Forestais a traves das listas de contratación, ao estar inscritos nas listas da dita sociedade e nas listas elaboradas ao abeiro do Decreto 37/2006.

A disposición adicional cuarta establece as disposicións desta lei aplicables aos procesos selectivos convocados pola consellería competente en materia de educación.

As disposicións adicionais quinta e sexta modifican a Lei 2/2015, do 29 de abril de emprego público de Galicia, incluíndo novas especialidades e funcións nunha serie de escalas da Administración especial da Administración Xeral da Comunidade Autónoma de

Galicia, e por outra banda créase a escala técnica de gobernante e subgobernante. Na Administración xeral créase a escala de persoal auxiliar de mantemento.

O motivo de incluír nesta Lei estas disposicións adicionais, e non na Lei de medidas fiscais e administrativas débese á necesidade de adaptación e á celeridade derivada da obrigatoriedade que impón a Lei 20/2021 de convocar os procesos extraordinarios derivados da mesma antes do 31 de decembro de 2022.

A Disposición adicional sétima establece a posibilidade de modificar o cadro de equivalencias entre persoal laboral e funcionario a efectos do desenvolvemento dos distintos procesos por resolución da Dirección Xeral da Función Pública, toda vez que se negocie e aprobe a mesma na Comisión de Persoal da Xunta de Galicia.

A Disposición adicional oitava abre a posibilidade de, a través de resolución da Dirección Xeral da Función Pública, reducir á metade os prazos establecidos na normativa para o desenvolvemento dos procesos selectivos, en aras de adaptarse os mesmos á celeridade imposta pola Lei 20/2021.

Por último, inclúense unha disposición derradeira única relativa á entrada en vigor da Lei.

Esta lei axústase así aos principios de boa regulación contidos no artigo 37.a) da Lei 14/2013, do 26 de decembro, de racionalización do sector público autonómico de Galicia, ao responderen as medidas previstas nela á satisfacción de necesidades de interese xeral coa debida proporcionalidade, eficacia e eficiencia, ao se recolleren na norma os obxectivos perseguidos a través dela e a súa xustificación como exige o principio de transparencia, e ao se

introduciren a través dela, conforme o principio de seguridade xurídica, as modificacións precisas nas disposicións vixentes.

Por todo o exposto, o Parlamento de Galicia aprobou e eu, de conformidade co artigo 13.2 do Estatuto de autonomía de Galicia e co artigo 24 da Lei 1/1983, do 22 de febreiro, de normas reguladoras da Xunta e da súa Presidencia, promulgo en nome do Rei a Lei de medidas urxentes para a redución da temporalidade no emprego público da Comunidade Autónoma de Galicia.

Artigo 1. Ámbito de aplicación desta lei

Esta lei será aplicable á Oferta Pública de Emprego Extraordinaria e procesos de estabilización de emprego temporal derivados da Lei 20/2021, do 28 de decembro, de medidas urxentes para a redución da temporalidade no emprego público, desenvoltos pola Administración xeral da Comunidade autónoma de Galicia e entidades do seu sector público reguladas pola Lei 16/2010, do 17 de decembro, de organización e funcionamento da Administración xeneral e do sector público autonómico de Galicia, con exclusión do Servizo Galego de Saúde.

Artigo 2. Principios aplicables nos procesos selectivos

1. Os procesos de estabilización de emprego temporal derivados da Lei 20/2021, do 28 de decembro, de medidas urxentes para a redución da temporalidade no emprego público indicados no artigo 1 rexeranse polos principios de libre concorrência, igualdade, mérito, capacidade e publicidade establecidos na indicada lei, tendo en conta, así mesmo, a finalidade de estabilización do emprego temporal derivada dela.

Así mesmo aplicaranse os principios establecidos no artigo 55 do Real Decreto Lexislativo 5/2015, do 30 de outubro, polo que se aproba o texto refundido da Lei do Estatuto Básico do Empregado Público.

2. En particular, tendo en conta a necesidade de cumprimento dos prazos recollidos na Lei 20/2021, do 28 de decembro, e o gran número de procedementos de selección e prazas convocadas, a administración autonómica e entidades convocantes adoptarán todas as medidas que sexan precisas para garantir a eficacia, eficiencia e axilidade dos procesos selectivos, sen prexuízo da obxectividade dos indicados procesos.

3. Na configuración dos procedementos selectivos e concreción das bases das convocatorias, dos requisitos que establezan, probas a realizar e determinación dos méritos a valorar, a administración autonómica e entidades do seu sector público, cumprindo as previsións que se recollen nesta lei, poderán optar discrecionalmente polas opcións que consideren máis acordes cos principios indicados neste artigo, buscando, en particular, a adecuación obxectiva e proporcionada coas funcións e tarefas concretas a desenvolver polo correspondente grupo, escala o categoría de persoal tal e como estivesen determinadas nas correspondentes normas ou convenio colectivo aplicable.

Artigo 3. Prazas incluídas na Oferta Pública de Emprego extraordinaria derivada da Lei 20/2021, do 28 de decembro, de medidas urxentes para a redución da temporalidade no emprego público

1. As prazas de natureza estrutural que, estean ou non dentro das relacións de postos de traballo, ou en calquera outro instrumento

de ordenación de recursos humanos, que estean dotadas orzamentariamente, e que estivesen ocupadas de forma temporal e ininterrompidamente polo menos nos tres anos anteriores ao 31 de decembro de 2020, computaranse para o desenvolvemento dos procesos selectivos derivados da Lei 20/2021, do 28 de decembro.

Así mesmo, serán incluídas dentro do citado proceso de estabilización, as prazas afectadas polos procesos de estabilización previstos nos artigos 19.Un.6 da Lei 3/2017, do 27 de xuño, de Orzamentos Xerais do Estado para o ano 2017, e 19.Un.9 da Lei 6/2018, do 3 de xullo, de Orzamentos Xerais do Estado para o ano 2018, sempre que estivesen incluídas nas correspondentes ofertas de emprego público de estabilización e chegada a data de entrada en vigor da presente Lei, non tiveran sido convocadas ou tivesen quedado desertas tras a resolución dos procesos selectivos nos que foron convocadas.

2. Adicionalmente, de conformidade coa disposición adicional sexta da Lei 20/2021, do 28 de decembro, as Administracións Públicas convocarán, con carácter excepcional e de acordo co previsto no artigo 61.6 e 7 do Real Decreto Lexislativo 5/2015, do 30 de outubro, polo que se aproba o texto refundido da Lei do Estatuto Básico do Empregado Público (TREBEP), polo sistema de concurso, aquelas prazas que, reunindo os requisitos establecidos no artigo 2.1 da dita Lei 20/2021, do 28 de decembro, estivesen ocupadas con carácter temporal de forma ininterrompida con anterioridade ao 1 de xaneiro de 2016.

A este proceso, de conformidade coa disposición adicional oitava da Lei 20/2021, do 28 de decembro, engadiranse as prazas vacantes de natureza estrutural ocupadas de forma temporal por persoal cunha relación, desta natureza, anterior ao 1 de xaneiro de 2016.

Trátase neste caso de incluír prazas ocupadas ao 31 de decembro de 2020 por persoal interino de longa duración, isto é cun nomeamento anterior ao 1 de xaneiro de 2016 en praza distinta á ocupada en 2020.

3. En ambos supostos é requisito indispensable para incluír a praza na Oferta Pública de Emprego extraordinaria que a mesma continuase ocupada na data da entrada en vigor da Lei 20/2021, do 28 de decembro.

4. Considérase que non supoñen unha interrupción para estes efectos os períodos menores de tempo nos que a praza estivese vacante como consecuencia da necesidade de levar a cabo os trámites administrativos correspondentes por parte das consellerías ou entes instrumentais afectados, como pode ser o nomeamento dun novo persoal funcionario interino ou laboral temporal tras o cesamento do anterior.

Nese caso, poderá considerarse ininterrompido aínda cando tivese lugar algún cambio na persoa que ocupa a praza, sempre que volva ocuparse efectivamente nun prazo de tres meses.

Artigo 4. Órgano convocante

1. Corresponde á persoa titular da dirección xeral competente en materia de función pública, convocar os procesos selectivos correspondentes a:

a) Postos de traballo de persoal funcionario incluídos no artigo 4.1.a) e c) da Lei 2/2015 de 29 de outubro de Emprego Público de Galicia.

b) Postos de persoal laboral que se atopen catalogados nas distintas Relacións de postos de traballo ou que estean incluídos dentro do ámbito de aplicación do convenio colectivo único do persoal laboral da Xunta de Galicia, pertencentes á administración xeral e entidades instrumentais do sector público autonómico.

2. As entidades instrumentais do artigo 45 da lei de organización e funcionamento do Sector Público Autonómico de Galicia terán a consideración de órganos convocantes exclusivamente respecto aos postos de traballo dos cadros do seu persoal laboral que non estean incluídos dentro do ámbito da aplicación do convenio colectivo único do persoal laboral da Xunta de Galicia.

Artigo 5. Procesos selectivos polo sistema de concurso-oposición

Nos procesos selectivos que se realicen mediante o sistema de concurso-oposición, a fase de oposición representará o 60 por cento da puntuación total e serán eliminatorios os exercicios da fase de oposición, de tal modo que será necesario para superar o proceso selectivo e poder sumar os puntos obtidos na fase de concurso obter ao menos a metade dos puntos posibles da fase de oposición.

Artigo 6. Cómputo dos servizos prestados nas convocatorias derivadas da Oferta Pública de Emprego Extraordinaria

1. Nas bases das convocatorias, a administración autonómica e entidades do seu sector público, tendo en conta os principios de mérito e capacidade e de adecuación coas funcións e tarefas concretas a desenvolver polo correspondente grupo, escala o categoría de persoal, serán obxecto de valoración en todo caso os servizos prestados nas administracións públicas ou entidades do

sector público no indicado grupo, escala ou categoría profesional obxecto da convocatoria, como persoal funcionario interino ou como persoal laboral temporal ou recoñecido como indefinido non fixo, ao ser manifestación da aptitude ou capacidade para desenvolver as correspondentes funcións.

Aos efectos indicados no apartado anterior, consideraranse tamén os grupos, escalas ou categorías profesionais que sexan equivalentes, atendendo á identidade substancial das funcións e tarefas concretas a desenvolver polo indicado grupo, escala o categoría de persoal tal e como estivesen determinadas nas correspondentes normas ou, no seu caso, no convenio colectivo aplicable. A estes efectos, as bases das convocatorias poderán determinar os grupos, escalas ou categorías profesionais que se consideren equivalentes.

Non serán obxecto de valoración os servizos prestados como persoal eventual ao que se refire o artigo 29 da Lei 2/2015 de 29 de outubro de Emprego Público de Galicia.

2. De acordo co indicado no número anterior, e tendo en conta os principios establecidos nel, por representar unha maior adecuación coas funcións e tarefas concretas a desenvolver, nas convocatorias outorgarase unha valoración adicional aos servizos prestados na propia administración autonómica no grupo, escala o categoría de persoal obxecto da convocatoria.

3. A concreta ponderación atribuída na convocatoria aos servizos prestados na administración e sector público dentro do conxunto de méritos valorados debера ser proporcionada, atendendo á finalidade de estabilización do emprego público temporal recollida na Lei 20/2021, do 28 de decembro, e nesta lei e na súa regulación, polo

que non será o único mérito a valorar, nin debe ter tal relevancia no conxunto do proceso selectivo que, de forma discriminatoria, exclúa do acceso á función pública a persoas que non podan acreditar a indicada prestación de servizos.

4. No marco do indicado no número anterior, nos procesos selectivos que se realicen mediante o sistema de concurso-oposición, de acordo co establecido na Lei 20/2021, do 28 de decembro, a valoración na fase de concurso dos servizos prestados na administración ou sector público no corpo, escala, categoría ou equivalente será maioritaria, supoñendo, como máximo, un vinte e oito por cento da puntuación total do proceso selectivo.

5. Nos procesos selectivos que se deban desenvolver por imperativo da Lei 20/2021, do 28 de decembro, mediante o sistema de concurso, tendo en conta a súa finalidade de estabilización do emprego temporal de longa duración, o carácter excepcional do sistema establecido pola lei citada e a súa realización por unha soa vez, a valoración dos servizos prestados na administración ou sector público será tamén maioritaria.

Nestes casos de utilización do sistema de concurso, ademais dos servizos prestados e outros méritos que poidan establecer as convocatorias, valorarase como mérito en todo caso, como manifestación dos principios de mérito e capacidade, a acreditación polos aspirantes de ter superado probas ou exercicios para o acceso ao correspondente grupo, escala ou categoría obxecto da convocatoria.

6. Atendendo ao carácter excepcional dos procesos de estabilización previstos nesta lei e coa finalidade de dotar da maior axilidade posible ao desenvolvemento dos procesos selectivos

que se convoquen ao abeiro da dita Lei, non será necesario recoller nos baremos destes procesos selectivos a valoración de aspectos relacionados coa conciliación persoal ou familiar previstos no artigo 51 da Lei 5/2021, do 2 de febreiro, de impulso demográfico de Galicia.

Artigo 7. Esixencia de coñecemento da lingua galega.

1. En todas as convocatorias dos procesos selectivos derivadas desta lei establecerase como requisito a acreditación do coñecemento da lingua galega. O nivel de coñecemento será o que xustificadamente se estableza en cada convocatoria atendidas as concretas funcións a desenvolver.

2. Os procesos selectivos tanto polo sistema de concurso-oposición como de concurso incluirán unha proba previa de coñecemento da lingua galega para aquelas persoas aspirantes que non acrediten mediante o correspondente certificado oficial o nivel de coñecemento establecido nas bases da convocatoria, coa finalidade de acreditar o nivel requirido.

3. Nas convocatorias mediante o sistema de concurso - oposición, a proba será anterior aos exercicios do proceso selectivo e nas convocatorias mediante o sistema de concurso, a proba de coñecemento de galego realizarase con anterioridade á valoración dos méritos das persoas aspirantes.

Artigo 8. Esixencia de requisitos específicos

As convocatorias dos procesos selectivos derivados da Lei 20/2021, do 28 de decembro, poderán exixir o cumprimento doutros requisitos específicos, como requisitos de carácter psicotécnico e físico que

garden relación directa e obxectiva coas funcións e tarefas que se van desempeñar. Aos efectos de posibilitar ou facilitar a acreditación destes requisitos as convocatorias preverán a realización das correspondentes probas psicotécnicas ou físicas.

Artigo 9. Data de valoración dos méritos

A data de valoración dos méritos nas convocatorias dos procesos selectivos derivados desta lei será a data da entrada en vigor da Lei 20/2021, do 28 de decembro.

Artigo 10. Incompatibilidade da compensación económica e a adquisición da condición de persoal funcionario ou persoal laboral

1. A compensación económica pola finalización da relación interina ou temporal coa administración autonómica e o seu sector público pola non superación do proceso selectivo de estabilización, á que se refire o número 6 do artigo 2 da Lei 20/2021, do 28 de decembro, será incompatible coa superación doutro proceso selectivo de estabilización derivado desta lei e consecuente mantemento da prestación de servizos na administración autonómica e o seu sector público, considerados no seu conxunto.

2. Aos efectos do indicado no número anterior, as bases das convocatorias advertirán da indicada incompatibilidade para o caso da superación do proceso selectivo.

3. De acordo coa incompatibilidade recollida no número 1, se o cese na praza que ocupa o persoal funcionario interino ou laboral se produce pola toma de posesión noutra praza da administración autonómica ou do seu sector público a consecuencia da superación

dun proceso selectivo de estabilización, non se percibirá a compensación.

4. No caso de que por non estar acompañada a finalización dos procesos selectivos de estabilización derivados desta lei, no momento da superación dun deles o candidato seleccionado tivese xa percibido a indicada compensación, aplicarase unha dedución das retribucións que corresponda percibir na administración autonómica ou entidade do sector público autonómico na que se pase a prestar servizos equivalente á compensación percibida sen cómputo de xuros. A dedución aplicarase mensualmente e se calculará de tal modo que a compensación de cantidades se alcance en tres anos.

Artigo 11. Regras especiais no desenvolvemento destes procesos.

1. Coa finalidade de acadar unha efectiva redución da temporalidade no emprego público da Comunidade Autónoma de Galicia, unha mesma persoa aspirante non poderá ser proposta para adquirir a condición de persoal funcionario de carreira ou persoal laboral fixo en máis dunha escala ou categoría profesional tanto na Administración Xeral como nas entidades instrumentais integrantes do sector público autonómico. Neste caso a persoa aspirante deberá comunicar ao órgano convocante a súa opción, sendo excluída doutro proceso e ocupándose o seu lugar pola seguinte persoa aspirante consonte a orde de prelación derivada das puntuacións do proceso selectivo. A dita exclusión non suporá dereito a compensación.

2. Coa mesma finalidade que a indicada no número anterior, as persoas que adquiren a condición de persoal funcionario de carreira ou de persoal laboral fixo como consecuencia dos procesos

selectivos previstos nesta lei deberán permanecer en servizo activo na dita escala, grupo, subgrupo, corpo ou categoría un mínimo de dous anos dende a toma de posesión antes de concedérselle excedencia por interese particular ou por prestación de servizos no sector público.

Artigo 12. Adxudicación de destinos con carácter provisional

Ao persoal que supere os procesos selectivos derivados desta lei se lles ofertará destinos con carácter provisional e logo de resolverse o correspondente concurso de traslados que se convoque no seu corpo, grupo, subgrupo ou especialidade ofertaráselle destino con carácter definitivo.

Artigo 13. Comisións de Valoración nos procesos selectivos mediante o sistema de concurso.

Nos procesos selectivos mediante o sistema de concurso, convocados ao abeiro da Lei 20/2022, do 28 de decembro, coa finalidade de axilizar a resolución dos mesmos, o órgano convocante poderá nomear unha ou varias comisións de valoración que realizarán as tarefas propias dun órgano de selección.

Artigo 14. Cuestións atinentes á validez dos procesos selectivos

1 . Serán aplicables ás bases das convocatorias, procesos selectivos e actos dictados neles os límites á extensión da nulidade ou anulabilidade dos actos e principios de conservación de actos e trámites previstos na Lei 39/2015, do 1 de outubro, do Procedemento Administrativo Común das Administracións Públicas, velando pola maior seguridade xurídica e eficacia dos procesos selectivos. En particular, por razóns de protección da seguridade



xurídica e da confianza lexítima, no caso de nulidade ou anulabilidade dos actos do proceso selectivo procurarase, na medida do posible, a máxima protección dos dereitos das persoas aspirantes de boa fe que non sexan responsables das irregularidades ou vicios acaecidos, valorando especialmente o tempo transcorrido e a existencia de situacións xurídicas consolidadas.

2. Atendendo aos prazos establecidos na Lei 20/2021, do 28 de decembro, e tendo en conta o elevado número de procesos selectivos que se deben convocar, o número de prazas convocadas e o número previsible de solicitudes de participación, e por razóns de seguridade xurídica e protección dos participantes nos procesos selectivos, sen prexuízo de que administración autonómica e o seu sector público deban facer todo o posible para o cumprimento dos prazos legais sen retrasos indebidos, o cumprimento tardío da lei pola realización de convocatorias con posterioridade a 31 de decembro de 2022 ou a non finalización dos procesos selectivos antes do 31 de decembro de 2024 non afectará por este só feito á validez das referidas convocatoria e procesos.

Disposición adicional primeira. Aprobación de bases comúns

1. Co obxecto de promover a eficacia, eficiencia e axilidade dos procesos selectivos, a administración autonómica poderá aprobar bases comúns para os procesos selectivos suxeitos a esta lei referidos ao persoal do sector público autonómico incluído nas relacións de postos de traballo das distintas consellerías e das entidades públicas instrumentais do sector público autonómico. As bases comúns serán aplicables cando as diferentes convocatorias dos procesos selectivos se remitan expresamente a elas.

2. Estas bases comúns aprobaranse, co carácter de acto administrativo, pola persoa titular da dirección xeral competente en materia de función pública, sen prexuízo da súa posible delegación, previa negociación coas organizacións sindicais en canto afecten ás materias obxecto de negociación recollidas na Lei

de emprego público de Galicia, e serán obxecto de publicación no Diario Oficial de Galicia.

3. As distintas convocatorias dos procesos selectivos e as súas bases poderán remitirse ás bases comúns publicadas nos aspectos recollidos nelas co obxecto de evitar reiteracións, sen prexuízo de que poidan recoller as adaptacións e especificidades necesarias que se aparten das indicadas bases.

Disposición adicional segunda. Sistemas de autoavaliación

1. Co obxecto de promover a eficacia, eficiencia e axilidade dos procesos selectivos, e tendo en conta o elevado volume de prazas convocadas e solicitudes que se poden presentar, a administración autonómica poderá prever nas bases comúns ou nas bases dos procesos selectivos un sistema de autoavaliación consistente na formulación pola persoa aspirante dun modelo de declaración responsable no que se recollan a suma dos méritos que considera que lle corresponden de acordo co baremo da convocatoria.

2. Nestes casos, a administración só procederá a comprobar a autoavaliación realizada e baremar á persoa aspirante no caso de que esta, atendendo ao sistema de avaliación que establezan as bases da convocatoria, número de prazas dispoñibles, puntuación obtida polos demais aspirantes e puntuación que manifesta ter, poida ter posibilidades reais de obter praza no proceso selectivo. Garantírase, en todo caso, a avaliación de todos os aspirantes seleccionados.

3. As bases dos procesos selectivos preverán a exclusión dos aspirantes que cometan unha falsidade de carácter esencial na declaración responsable de autoavaliación, polo procedemento que estas establezan, garantindo, en todo caso, a audiencia do interesado. A exclusión por este motivo considerarse equivalente a todos os efectos legais á non participación do candidato ou candidata no proceso selectivo de estabilización.

Disposición adicional terceira. Valoración nas convocatorias de procesos selectivos derivados da Lei 20/2021, do 28 de decembro, dos servizos prestados en Servizos Agrarios Galegos, S.A. en determinadas categorías profesionais

1. Nas convocatorias de procesos selectivos derivados da Lei 20/2021, do 28 de decembro, os servizos prestados na sociedade do sector público autonómico Servizos Agrarios Galegos, S.A., nas categorías profesionais de: xefe/a de brigada; peón especialista e peón, considéranse como prestados na Administración autonómica nas

categorías de bombeiro forestal xefe/a de brigada; bombeiro/a forestal condutor/a e bombeiro/a forestal, respectivamente.

2. Nas convocatorias de procesos selectivos derivados da Lei 20/2021, do 28 de decembro convocados por Servizos Agrarios Galegos, S.A. os servizos prestados na administración autonómica como bombeiro/a forestal xefe/a de brigada; bombeiro/a forestal condutor/a e bombeiro/a forestal considéranse como prestados en dita sociedade como xefe/a de brigada, peón especialista e peón, respectivamente.

Disposición adicional cuarta. Disposicións aplicables aos procesos selectivos convocados pola consellería en materia de educación

Aos procesos selectivos que xa estivesen convocados pola consellería competente en materia de educación no momento da entrada en vigor desta lei unicamente resúltanlle as disposicións previstas nos artigos 2, 3 e 7, números 1, 3 e 4 do artigo 10, artigos 13 e 14, na medida na que sexa compatible co establecido nas correspondentes bases das convocatorias:

Disposición adicional quinta. Modificación da disposición adicional novena da Lei 2/2015, do 29 de abril de emprego público de Galicia

1. Modifícase o número 1 da disposición adicional novena da Lei 2/2015, do 29 de abril de emprego público de Galicia, para crear a escala superior de sistemas de información xeográfica, introducíndose nel o seguinte texto:

Denominación	Especialidades	Grupo	Funcións	Titulación
Escala Superior de Sistemas de Información Xeográfica		A1	- Estudo e propostas de normas técnicas cartográficas -Deseño e manexo de proxectos Sistemas de Información Xeográfica.	Licenciado ou graduado nunha titulación de calquera

			<p>-Deseño e edición de cartografía de referencia e temática.</p> <p>-Organización e deseño de proxectos de captura de información xeográfica de referencia e temática.</p> <p>-Deseño e análise de bases de datos xeográficos.</p> <p>-Xestión de bases de datos xeográficas.</p> <p>-Xestión dos compoñentes do SiX Corporativo e da Infraestruturas de Datos Espaciais de Galicia.</p> <p>-Deseño e desenvolvemento de proxectos fotograméticos e de teledetección.</p> <p>-Elaboración de análises e informes baseados en información xeorreferenciada e cartografía.</p> <p>Cualquier otra de análogo contenido o que tenga relación con las funciones anteriores.</p>	rama.
--	--	--	---	-------

2. Modifícase o número 2 da disposición adicional novena da Lei 2/2015, do 29 de abril de emprego público de Galicia , para crear a escala técnica de sistemas de información xeográfica, introducíndose nel o seguinte texto:

Denominación	Especialidades	Grupo	Funcións	Titulación
Escala Técnica de Sistemas de Información Xeográfica		A2	<p>- Análise e desenvolvemento de ferramentas dos Sistemas de Información Xeográfica.</p> <p>- Edición de cartografía de referencia e temática.</p>	Diplomado ou graduado nunha titulación de calquera rama.

			<ul style="list-style-type: none"> - Análise de bases de datos xeográficas e datos xeorreferenciados. - Desenvolvemento de proxectos fotogramétricos e de teledetección. - Traballos de fotointerpretación e captura de información xeorreferenciada (fotografías aéreas e imaxes de satélite). - Desenvolvemento de traballos de produción de datos xeográficos. - Elaboración de análises e informes de información xeorreferenciada e cartografía Cualquier otra de análogo contenido o que tenga relación con las funciones anteriores. 	
--	--	--	---	--

3. Modifícase o número 4 da disposición adicional novena da Lei 2/2015, do 29 de abril de emprego público de Galicia, escala técnica de recursos naturais a forestais, que queda redactada como segue:

Denominación	Especialidade	Grupo	Funcións	Titulación
Escala técnica de recursos naturais e forestais.	Capataz	- C1	<ul style="list-style-type: none"> - Coordinación, organización y mantenimiento de las instalaciones, de los establecimientos, de los edificios y de los espacios naturales correspondientes en los parques naturales, centros de recuperación de fauna silvestre, centros cinegéticos, piscícolas o análogos, y, en general, el desarrollo de las actuaciones que requieran el adecuado funcionamiento de estos. - Coordinación del personal de la escala auxiliar de recursos naturales y del personal de la especialidad de recursos naturales y forestales de la agrupación profesional que prestan servicios en el espacio natural, establecimiento o instalación correspondiente. - Control del cumplimiento de las medidas de prevención de riesgos laborales del personal que presta servicios en el espacio natural, establecimiento o instalación 	<p>Título de técnico na rama agraria ou na rama de recursos naturais</p> <p>Carné, autorización ou licenzia que sexan necesarios para o manexo dos vehículos e da maquinaria ou embarcacións</p>



			<p>correspondiente.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Elaboración de los cuadrantes del personal a su cargo y control del cumplimiento horario. - Manejo de las aplicaciones informáticas, de los equipos informáticos y de las telecomunicaciones necesarios para el desarrollo, el registro y control de las funciones que le son propias. - Participación en actividades divulgativas. - Manejo de vehículos y maquinaria autopropulsada agrícola o forestal (tractores). - Manejo de embarcaciones. - Recogida de fauna silvestre. - Actuaciones en situaciones de emergencia en los establecimientos, instalaciones y, en general, en los espacios naturales en los que desarrollan sus tareas, en colaboración con los servicios de protección civil y de gestión de emergencias. A tal fin podrán impartir instrucciones al personal a su cargo. <p>Ademais, no Parque Nacional Marítimo – Terrestre das Illas Atlánticas:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Acendido de xeradores, revisión placas solares e resolución de incidencias. - Vixilancia, control de acceso a zonas restrinxidas, control de permisos de fondeo e permisos de buceo, conteo de visitantes e control do furtivismo. - Apoio a persoal alleo ao parque, como investigadores, medios de comunicación. - Control do estado das instalacións, camiños, valados, cartelería e similares. - Mantemento de praias, pistas e camiños, realizando limpeza de cunetas. - Revisión de placas e equipos eléctricos e, no seu caso, resolución de incidencias. - Revisión dos motores de auga, fugas, cebado se fose necesario, e posta en funcionamento dos motores dos pozos para trasegar auga aos alxibes. - Desbroces das contornos das vivendas. - Trampeo fotográfico e mecánico - Eliminación de flora exótica. - Cualquier otra de análogo contenido o que tenga relación con las funciones anteriores. 	
Escala técnica de recursos naturais e forestais.	Mecánico naval	C1	<ul style="list-style-type: none"> - Reparación, mantemento, planificación y operación en áreas tales como motores mecánicos mariños de embarcacións e maquinaria do Parque 	Bacharel ou técnico e título profesional de Mecánico Naval



			<p>Nacional Marítimo Terrestre das Illas Atlánticas.</p> <ul style="list-style-type: none"> – Revisións preventivas – Xestión de loxística e inventario de materiais, equipos e repostos. – Funcións de mecánico naval que pode desempeñar o cargo de xefe de maquina de buques coas atribucións que a lexislación vixente outorgue e cos requisitos para enrolarse nun buque – Cualquier outra de análogo contenido o que tenga relación con las funciones anteriores. 	<p>ou equivalente.</p> <p>Formación Básica en seguridade marítima</p>
<p>Escala técnica de recursos naturais e forestais.</p>	<p>Patrón de embarcación</p>	<p>C1</p>	<ul style="list-style-type: none"> – Manexo e goberno das embarcacións nas distintas manobras: atraques, amarres, toma de combustible, travesía. – Organización e dirección dos traballos dos membros da tripulación. – Responsable de decisións relativas ao traballo dependendo do estado do mar. – Uso de radares e outros equipos electrónicos do barco, no ámbito da súa competencia. – Responsable do bo estado dos elementos da embarcación, organización das labores de mantemento das embarcacións. – Responsable das inspeccións obrigatorias das embarcacións. – Cualquier outra de análogo contenido o que tenga relación con las funciones anteriores. 	<p>Bacharel ou técnico e título profesional de Patrón de Cabotaxe, Patrón de Litoral ou equivalente.</p> <p>Formación Básica en seguridade marítima</p>
<p>Escala técnica de recursos naturais e forestais</p>	<p>Guía interprete de patrimonio natural</p>	<p>C1</p>	<ul style="list-style-type: none"> – Determinar bens naturais e patrimoniais dun espazo natural protexido para a súa divulgación ante o visitante, xestionando a información, valorando o seu potencial interpretativo, efectuando a implementación de usos, medios, servizos e actividades, e considerando a tipoloxía do público, cumprindo as indicacións da persoa que ostente a dirección do espazo natural protexido e con cumprimento da normativa relativa de protección do patrimonio medioambiental, planificación da actividade preventiva, e os estándares de calidade. – Dirixir a grupos de persoas por espazos naturais protexidos de forma organizada e aplicando destrezas de comunicación estandarizadas, para garantir unha interpretación de calidade do recurso natural. – Realizar a actividade interpretativa do recurso natural aplicando as técnicas dos servizos guiados tales como demostracións, desenvolvemento de actividades prácticas, uso de conceptos 	<p>Bacharel ou técnico.</p> <p>Curso de guías do parque Nacional Marítimo Terrestre das Illas Atlánticas ou outra formación oficial que habilite para a realización das funcións inherentes á esta especialidade.</p>

			<p>universais, analoxías e comparacións e as mensaxes planificadas especificamente para a actividade guiada.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Comunicar aos visitantes a normativa de protección do espazo natural protexido e os bens que o integren a través da intervención interpretativa para fomentar actitudes de respecto de cara ao mesmo e incidir na súa conservación. - Contribuír á preservación dos parques e reservas naturais. - Participación no deseño, execución e avaliación de plans e servicios interpretativos, rutas guiadas, folletos, paneis, rutas autoguiadas, programa de sinalización. - Participación no deseño, execución e avaliación de programas de educación ambiental e actividades didácticas con escolares e outros colectivos, tales como a formación de profesionais que operan no Parque Nacional. - Participación no deseño, execución e avaliación de programas e materiais de divulgación relacionadas co espazo natural protexido. - Participación na realización dos informes de uso público e estudos de afluencia de visitantes e en sistemas de acreditación de turismo sustentable. - Atención nos centros de visitantes e dinamización dos mesmos. - Calquera outra función que se lle encomende relacionada coas anteriores e co mantemento do espazo natural protexido. 	
--	--	--	---	--

4. Modifícase o número 4 da disposición adicional novena da Lei 2/2015, do 29 de abril de emprego público de Galicia para crear a escala técnica de gobernantes e subgobernantes, introducíndose nel o seguinte texto:

Denominación	Especialidade	Grupo	Funcións	Titulación
Escala técnica de gobernantes/as	Gobernante/a	C1	Como responsable do departamento e baixo a dependencia directa do director/a do centro ou persoa en quen delegue se ocupará da organización, distribución e coordinación de todo o persoal adscrito ao eido da súa competencia, comunicando á dirección cantas deficiencias observe, coidando de que o persoal ao seu cargo cumpra coa súa labor profesional, vixiando, asimismo, a hixiene e uniformidade do mesmo.	Título de técnico na rama de hostalería e turismo



		<p>A petición da Dirección asesorará a ésta na confección das quendas de traballo:</p> <ul style="list-style-type: none"> •Vixilancia da conservación do mobiliario, lencería, enseres e menaxe, así como do bo uso e economía dos materiais, utensilios e maquinaria ao seu cargo, procedendo ao reconto e inventario dos mesmos •En coordinación co departamento de cociña, se responsabilizará da boa marcha do servizo de comedor, distribución de comidas, control de rexímenes, servizos especiais, montaxe, limpeza e retirada do servizo. <p>Coñecemento do número de servizos diarios realizados no departamento</p> <p>En coordinación co persoal de enfermería, e contando co persoal que ten adscrito, control do bo estado dos alimentos que os residentes manteñan na habitacións.</p> <p>Nos centros, cuxo servizo de comedor se realice mediante concerto con terceiros, colaboración na confección de menús e supervisión das condicións sanitarias das dependencias y alimentos servidos.</p> <p>Supervisión, cando existe contrata de mantemento, das súas respectivas áreas profesionais (limpeza, desratización, desinfectación, y desinsectación, cristais, etc.), informando á dirección do cumprimento dos mesmos.</p> <p>Si por necesidades perentorias ou imprevisibles, a normal actividade do centro o requiera, colaborará nas tarefas propias do personal a súa orde.</p> <p>Cualquier otra de análogo contenido o que tenga relación con las funciones anteriores.</p>
--	--	---

5. Modifícase o número 4 da disposición adicional novena da Lei 2/2015, do 29 de abril de emprego público de Galicia , para crear a escala auxiliar de técnicos especialistas en reprodución cartográfica, introducíndose nel o seguinte texto:

Denominación	Especialidades	Grupo	Funcións	Titulación
--------------	----------------	-------	----------	------------

Escala de Técnicos Especialistas en Reprodución Cartográfica		C1	<ul style="list-style-type: none"> -Captura de información xeográfica. - Operacións de fotogrametría: restitución dixital. -Actualización de bases de datos xeográficas. -Preparación e maquetación de información xeográfica. -Dixitalización de información xeográfica. - Publicación e impresión de información xeográfica. Cualquier otra de análogo contenido o que tenga relación con las funciones anteriores. 	Bacharel ou Técnico
--	--	----	--	---------------------

6. Modifícase o número 4.bis da disposición adicional novena da Lei 2/2015, do 29 de abril de emprego público de Galicia, escala auxiliar de recursos naturais e forestais, que queda redactada como segue.

Denominación	Especialidade	Grupo	Funcións	Titulación
Escala auxiliar de recursos naturais e forestais	Oficial	C2	<ul style="list-style-type: none"> - Manexo das aplicacións informáticas, equipos informáticos e de telecomunicacións necesarios para o desenvolvemento, rexistro e control das funcións que lle son propias. - Desenvolvemento das operacións propias do coidado de establecementos, das instalacións e dos espazos naturais, con maquinaria ou non. - Manexo de vehículos e maquinaria autopropulsada agrícola ou forestal (tractores) con todos os seus apeiros, o emprego de desbrozadoras ou calquera outro tipo de maquinaria mecanizada que precisen as tarefas para realizar, así como o mantemento destas. - Manexo de fertilizantes e produtos fitosanitarios, así como de combustible, aceites e lubricantes para maquinaria e apeiros. - Preparación, manexo, conservación e subministración de alimentos, no caso de persoal que desenvolva as súas funcións nos centros de recuperación de fauna silvestre, centros ictioxénicos e outros que teñan ao seu cargo animais. - Manexo de animais, toma de mostras 	Titulación que habilite para la realización das funcións inherentes a esta escala e carné, autorización ou licencia que sexan necesarios para o manexo dos vehículos, embarcacións e maquinaria.



			<p>para controis en laboratorio das posibles enfermidades ou infeccións que se puidesen producir, colaboración na aplicación dos tratamentos veterinarios e similares.</p> <ul style="list-style-type: none"> – Execución e mantemento de peches, pasarelas ou elementos similares. – Labores de conservación e mantemento de pistas, rozas de lindes ou traballos similares. – Realización de infraestruturas para a protección das especies e espazos. – Limpeza, desinfección e conservación das instalacións, establecementos e demais infraestruturas. – Manexo de embarcacións. – Recollida de fauna. – Calquera outra de análogo contido ou que teña relación coas funcións anteriores. 	
<p>Escala auxiliar de recursos naturais e forestais</p>	<p>Mariñeiro-Vixilante</p>	<p>C2</p>	<ul style="list-style-type: none"> – Quedar xunto ao temón cando a embarcación estea co piloto automático, e verificar a precisión do rumbo, utilizando un compás magnético. – Cargar ou descargar o cargamento da embarcación e asegurar devandito cargamento – Manexar as cordas e as conexións de amarre, as pasarelas para desembarcar e as escaleiras cando o barco atraque e desatraque. – Facer gardas na pasarela para impedir que persoas non autorizadas embarquen cando estean no porto – Gobernar o barco baixo a dirección do comandante ou oficial de navegación, seguindo os rumbos establecidos ou dirixir ao temoneiro para que governe. – Manexar, manter e reparar equipo e aparellos do barco e de cuberta (p.ex., cabrestantes, guindastres, mecanismo de carga, aparellos, e aparellos de extinción de lumes e salvavidas). – Eliminar o óxido, tratar e pintar os laterais do barco e as estruturas e axudar no mantemento e reparación dos motores do barco e o equipo mecánico. – Facer unha revisión xeral dos botes salvavidas e os seus equipos, botar á auga ou alzar os botes salvavidas con guindastres ou baixándoos, e tripular os botes en emerxencias. – Manter a limpeza das cubertas e estruturas, e limpar a auga doce do barco, o lastre e os tanques de aceite e o compartimento da carga. – Colocar e arriar a bandeira do barco. 	<p>Titulación de graduado en Educación secundaria Obrigatoria ou equivalente.</p> <p>Certificado de Competencia Mariñeira Formación Básica en seguridade marítima</p>



			<ul style="list-style-type: none"> - Control de fondeos e navegación . - Control de actividade pesqueira e marisqueira seguindo instrucións e as liñas sinaladas no PRUX. - Servizos de cuberta, manipulación de instrumentos e gardas de timón, retén de ponte. - Manexo, carga e descarga de materiais para as illas. - Axuda no embarque e desembarque dos pasaxeiros. - Cualquieira outra de análogo contido o que tenga relación con as funcións anteriores. 	
<p>Escala de gardas de recursos naturais</p>		C2	<ul style="list-style-type: none"> - Con carácter xeral, realizarán as seguintes funcións: - Informar e asesorar á Administración e á cidadanía en asuntos relacionados tanto cos aproveitamentos piscícolas en augas continentais e os recursos cinexéticos como coa xestión dos espazos naturais. - Policía e custodia da riqueza ictícola e cinexética así como dos espazos naturais, formulando as denuncias que procedan no seu ámbito de actuación. - Vixilancia, custodia e mantemento das infraestruturas da consellería con competencias en materia de conservación da natureza, executadas en beneficio da riqueza piscícola e cinexética e/o as executadas nos espazos naturais, incluída a reposición do patrimonio inmobiliario e elementos de sinalización dos espazos naturais e/o os relacionados co aproveitamento dos recursos cinexéticos e/o piscícolas. - Vixilancia e control dos ecosistemas, velando pola loita e/o erradicación das posibles ameazas á biodiversidade. - Seguimento, localización, mostraxes e controis sobre os valores dos espazos naturais, especialmente daqueles que motivaron a súa declaración como espazos protexidos, no seu caso, así como a colaboración na realización de labores de control, seguimento e mostraxe da fauna e flora silvestres. - Execución das directrices de xestión e vixilancia para o cumprimento das normas aplicables en materia de conservación e preservación dos valores dos espazos naturais, especialmente no relativo ao control do uso público destes espazos. - Calquera outra función que se lles encomende, entre as que se atopan as 	<p>Titulación de graduado en Educación secundaria Obrigatoria ou equivalente.</p> <p>Carné, autorización ou licenza que sexan necesarios para o manexo dos vehículos, embarcacións ou maquinaria.</p>

			<p>de apoio a outras escalas, en relación coa xestión e tutela dos recursos naturais e coa conservación do medio ambiente.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Recollida e traslado da fauna silvestre. <p>Ademais, no Parque Nacional Marítimo – Terrestre das Illas Atlánticas:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Control do público que visita o espazo, facendo cumprir as normas establecidas a tal efecto. - Acompañamento ás visitas cando así o estime conveniente a persoa responsable do espazo. - Manexo de embarcacións - Manexo de aplicacións informáticas básicas, e equipos de comunicación - Manexo de vehículos e maquinaria autopropulsada agrícola ou forestal (tractores) con todos os seus apeiros o emprego de desbrozadoras ou calquera outro tipo de maquinaria mecanizada que precisen as tarefas que se realicen, así como o mantemento destas. - Manexo de fertilizantes e produtos fitosanitarios, combustibles aceites e lubricantes. - Execución e mantemento de peches, pasarelas, cartelería e similares. - Labores de conservación e mantemento de pistas, rozas de lindes ou traballos similares. - Realización de infraestruturas para a protección das especies e espazos. - Limpeza, desinfección e conservación das instalacións establecementos e demais infraestruturas. - Condución de vehículos cando así o demanden as necesidades do servizo. 	
--	--	--	--	--

Disposición adicional sexta. Modificación da disposición adicional oitava da Lei 2/2015, do 29 de abril de emprego público de Galicia para a creación da escala de persoal auxiliar de mantemento.

Modifícase o número 3.ter da disposición adicional oitava da Lei 2/2015, do 29 de abril de emprego público de Galicia , para crear a escala de persoal auxiliar de mantemento, introducindo nel o seguinte texto:

3.ter. Na agrupación profesional existirán as seguintes escalas:
(...)

Denominación	Especialidade	Grupo	Funcións	Titulación
Escala de persoal de mantemento		AP	Realizar as operacións mais elementais na explotación e mantemento do centro e os seus exteriores Axudar ao xefe de mantemento ou oficiais de mantemento nos traballos ou operacións que realicen Colaborar cos oficiais de mantemento nas tarefas de limpeza de salas de máquinas, instalacións, cadros eléctricos, transformadores, talleres.. Conservacións, mantemento e ordenación de ferramentas Reparación de avarías elementais nos distintos servizos do centro e nos seus exteriores Reparacións de emerxencia Cualquier otra de análogo contenido o que tenga relación con las funciones anteriores.	Non se exige

Disposición adicional sétima. Equivalencias das categorías de persoal laboral cos distintos corpos, escalas ou especialidades do persoal funcionario a efectos do desenvolvemento dos distintos procesos selectivos

1. Aos efectos dos procesos selectivos regulados pola presente lei, as equivalencias das categorías de persoal laboral do convenio colectivo único para o persoal laboral da Xunta de Galicia e os distintos corpos, escalas ou especialidades do persoal funcionario previstos na Lei 2/2015, do 29 de abril, do emprego público de Galicia serán as establecidas na Orde do 10 de marzo de 2021, pola que se modifica o anexo do Decreto 165/2019, do 26 de decembro, polo que se establece o procedemento para a adquisición da condición de persoal funcionario de carreira polo persoal laboral fixo do Convenio colectivo único do persoal laboral da Xunta de Galicia.

2. Non obstante, estas equivalencias poderán ser modificadas, mediante resolución da Dirección Xeral da Función Pública, logo da audiencia da Comisión de Persoal do artigo 18 da Lei 2/2015, do 29 de abril.

Disposición adicional oitava. Redución de prazos.

Atendendo ás razóns de urxencia que concorren nos procesos selectivos regulados pola presente lei derivadas da necesidade de cumprimentos dos prazos establecidos pola Lei 20/2021, do 28 de decembro, a persoa titular da dirección xeral competente na materia de función pública ou, no seu caso, o órgano competente da entidade do sector público autonómico convocante, poderá dispor a redución á metade dos prazos dos procesos selectivos, de acordo co previsto no artigo 33 da Lei 39/2015, do 1 de outubro, do procedemento administrativo común, das administracións públicas.

Disposición derradeira única. Entrada en vigor

Como consecuencia dos prazos establecidos pola Lei 20/2021, do 28 de decembro, a presente lei entrará en vigor ao día seguinte da súa publicación no Diario Oficial de Galicia.

Santiago de Compostela